

Concorso per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/10 dal titolo
Ruolo del recettore TRPM8 nei meccanismi infiammatori coinvolti nel tumore del colon, da
svolgersi presso il Dipartimento di Farmacia, Area 05/settore concorsuale 05/G1 SSD
BIO/14, bandito con D.R. n. 540 del 29/04/2020

VERBALE N. 3

(individuazione argomenti per colloquio)

La Commissione richiamate le attuali norme emergenziali nazionali, considerate le specifiche disposizioni attuative disposte dall'Ateneo che ha indetto la presente procedura, come pubblicate nella sezione del sito "concorsi Gelmini", ed, in particolare il D.R. n. 377 prot. n. 14714 del 02/03/2020 – "Adozione di misure di contenimento del rischio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed il D.R. n. 437 del 2020 - prot. n.17650 dell'11/03/2020 con cui è stato emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", rammenta di aver stabilito che tutte le riunioni del concorso, fino al perdurare della situazione di cui sopra, saranno tenute in via telematica.

La Commissione giudicatrice della procedura sopraindicata, nominata con D.R. n. 896 prot. n. 44326 del 22/07/2020 composta dai:

Prof. Luigi Brunetti

Prof. Giustino Orlando

Prof. Luigi Menghini

si insedia al completo per via telematica, il giorno 04/08/2020 alle ore 11:30, dai seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof. Luigi Brunetti: account Teams: luigi.brunetti@unich.it

Prof. Giustino Orlando: account Teams: giustino.orlando@unich.it

Prof. Luigi Menghini: account Teams: luigi.menghini@unich.it

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Teams in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione del verbale.

La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono (Teams), si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione.

Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

La Commissione prende atto che la candidata ha accettato di svolgere il colloquio il 04/08/2020 alle ore 12, rinunciando ai termini di preavviso di legge (Allegato 1).

Come indicato nel primo verbale, la Commissione stabilisce che verrà posta ad ogni candidato una domanda per ciascun argomento da lui stesso sorteggiata tra quelle predeterminate dai componenti la Commissione e relative al programma di ricerca oggetto dell'assegno.

La Commissione da atto che presso la sede in cui si trova il presidente, **in accordo con la Commissione e durante la presente seduta**, sono predisposte per ciascun argomento indicato 2 domande al fine di assicurare l'esercizio di scelta a tutti candidati.

Le domande, divise per argomento, vengono inserite **dal Presidente** ciascuna in busta chiusa e sigillata a cura **del medesimo** che e assicura l'integrità e la conservazione in luogo sicuro.

La Commissione dà atto che in ragione delle disposizioni di emergenza in vigore, al fine di contribuire al contenimento dell'epidemia COVID-19, la stessa è stata autorizzata all'espletamento del presente colloquio via teams call con i candidati come previsto nell'art. 8 del D.R. N. 540/2020 prot. n. 25580 del 29/04/2020.

A tale fine la Commissione dichiara di aver ricevuto i seguenti indirizzi teams del candidato:

Dott. Ester Pagano account Teams: ester.pagano@unina.it

mediante la trasmissione di specifico modulo nel quale ciascuno dei candidati, reso edotto delle modalità con le quali sarebbe stato espletato il colloquio relativo alla presente procedura, ha comunicato il proprio indirizzo teams ed il proprio consenso all'espletamento in via telematica della procedura.

In allegato al presente verbale sono le note prot. n. 332858 del 09/06/2020 del candidato Ester Pagano.


Tutte le dichiarazioni di adesione inviate dai Commissari al Segretario si allegano al presente verbale.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto con dichiarazione di formale sottoscrizione per via telematica dalla Commissione, anticipato via email al seguente indirizzo: assegnidiricerca@unich.it.

La seduta è tolta alle ore 11.50

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Prof. Luigi Brunetti (Presidente) 
Prof. Giustino Orlando (Componente)
Prof. Luigi Menghini (Componente - Segretario)

Chieti, li 04/08/2020

Concorso per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/10 dal titolo Ruolo del recettore TRPM8 nei meccanismi infiammatori coinvolti nel tumore del colon, da svolgersi presso il Dipartimento di Farmacia, Area 05/settore concorsuale 05/G1 SSD BIO/14, bandito con D.R. n. 540 del 29/04/2020

VERBALE N. 4

(Prova orale e relazione finale)

La Commissione richiamate le attuali norme emergenziali nazionali, considerate le specifiche disposizioni attuative disposte dall'Ateneo che ha indetto la presente procedura, come pubblicate nella sezione del sito "concorsi Gelmini", ed, in particolare il **D.R. n. 377 prot. n. 14714 del 02/03/2020 – "Adozione di misure di contenimento del rischio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"** ed il **D.R. n. 437 del 2020 - prot. n. 17650 dell'11/03/2020** con cui è stato emanato il "**Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica**", rammenta di aver stabilito che tutte le riunioni del concorso, fino al perdurare della situazione di cui sopra, saranno tenute in via telematica.

Premesso quanto sopra, quindi, la Commissione si insedia al completo per via telematica il giorno 04.08.2020 alle ore 12 dai seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof. Luigi Brunetti account Teams luigi.brunetti@unich.it Presidente

Prof. Giustino Orlando account Teams giustino.orlando@unich.it Componente

Prof. Luigi Menghini account Teams luigi.menghini@unich.it Componente anche con funzione di Segretario verbalizzante.

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Microsoft teams in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso dalla Commissione. La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono a mezzo microsoft teams, si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione.

Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

La Commissione, rammentato che alla candidata sono state comunicate le modalità di svolgimento del presente colloquio mediante Teams e che la stessa ha accettato, alle ore 12.01 procede all'appello con modalità Teams del candidato convocato nella presente seduta mediante pubblicazione del verbale n. 2 sull'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale di Ateneo nell'area dedicata agli Assegni di Ricerca al seguente link: <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/assegni-di-ricerca>

La riunione si svolge, pertanto, in contestuale presenza dei Commissari e del candidato connessi tramite teams, con la possibilità anche di soggetti terzi di accedere alla call, in tal senso è stato pubblicato avviso sulla sezione del sito su indicato.

Risulta presente il candidato sotto indicato del quale viene accertata l'identità personale mediante esibizione della carta di identità direttamente da parte dei medesimi (All. A), nonché sulla base della visione della copia della domanda di partecipazione, che viene mostrata dal medesimo.

- 1) Dott. Ester Pagano Documento: Carta di identità N. CA91577FM rilasciata dal Comune di Aversa (NA) in data 18-11-2019, scadenza il 30-12-2029.
- 2) La Commissione registra i dati dei candidati ed attesta di aver verificato l'identità del medesimo mediante il riscontro su indicato.

Il Presidente, rammentato che la modalità di espletamento delle riunioni e del colloquio in telematica è adottata dall'Ateneo nell'intento di evitare il blocco delle attività di ricerca pur nel rispetto delle disposizioni a tutela della salute e dell'incolumità pubblica durante il periodo dell'emergenza COVID – 2019, illustra al candidato le modalità con cui si svolgerà il presente colloquio comunicando di quanto segue:

- il candidato procederà in seduta pubblica all'espletamento del colloquio, impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova, ed in tal senso la Commissione procederà a vigilare;
- la connessione dovrà rimanere attiva per l'intera durata della prova;
- eventuali interruzioni dovranno essere debitamente segnalate alla Commissione;
- spetterà al candidato fornir prova delle cause e/o anomalie e/o criticità tecniche non imputabili a colpa o inerzia del candidato che gli hanno impedito di partecipare al colloquio. In tal caso il candidato, nell'immediatezza, dovrà darne notizia alla Commissione via mail.

Il Presidente accerta, altresì che la postazione da cui il candidato sosterrà il colloquio sia dotata sia di webcam sia di microfono e cuffie/casse audio.

Il Presidente dà, quindi, lettura delle modalità con le quali si svolgerà il colloquio durante la presente seduta:

a) collegamento simultaneo tra i partecipanti; b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta; c) pubblicità della prova; d) garanzia di certa identificazione del candidato; ed inoltre che l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video dovrà in ogni caso consentire:

- 1) la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;
- 2) la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) lo svolgimento della seduta in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporanea per l'intera durata della stessa da parte del candidato e da parte dei soggetti terzi che intervengano in via di uditori;

- il Presidente della commissione invita il candidato a prepararsi;
- la commissione procede all'espletamento delle prove con il candidato;
- dopo l'espletamento delle prove il Presidente della commissione chiude la seduta con il candidato e il relativo collegamento telematico con lo stesso.

Il Presidente rammenta altresì che come da comunicazione resa dall'Amministrazione sarà facoltà della Commissione, mediante avviso del Presidente – una volta contattato il candidato tramite l'indirizzo teams comunicato - invitare il candidato alla call a entrare in altra piattaforma virtuale al fine di assicurare la migliore funzionalità delle interazioni, ad esempio piattaforma microsoft teams.

In tal senso la Commissione stabilisce di rimanere collegati mediante Teams.

Come indicato nel primo verbale, la Commissione stabilisce che verrà posta al candidato una domanda per ciascun argomento da lui stesso sorteggiata tra quelle predeterminate dai componenti la Commissione e relative al programma di ricerca oggetto dell'assegno.

La Commissione da atto che sono predisposte per ciascun argomento indicato $N \cdot I$ domande (dove N indica il numero di candidati) al fine di assicurare l'esercizio di scelta a tutti candidati.

Con riferimento alla procedura relativa alla costituzione delle buste contenenti i quesiti da sottoporre al candidato, la Commissione da atto che le buste sono state nella materiale disponibilità del solo Presidente che presenterà le stesse al candidato che avrà cura di espletare la scelta indicando il numero della busta che intende estrarre.

La Commissione procede alla valutazione della candidata Ester Pagano presente per essere stata chiamata all'indirizzo Teams indicato nella domanda di partecipazione per la presente procedura e mediante link alla seduta teams inviato per email dal Presidente.

La Commissione invita il candidato ad illustrare i titoli e le pubblicazioni presentate.

Esponde la candidata Ester Pagano.

Successivamente la candidata viene invitata a scegliere una busta tra quelle chiuse e sigillate che gli vengono mostrate dal Presidente. Il candidato sceglie la busta n. 1 che contiene la seguente domanda : Potenziale ruolo del TRPM8 nel tumore del colon.

La Commissione interroga il candidato.

Il Presidente invita la candidata ed il pubblico collegati ad abbandonare la sedute che continua in via riservata. La Commissione procede alla valutazione della candidata attribuendo il punteggio in relazione ai criteri stabiliti nella riunione preliminare.

Al termine del colloquio la Commissione, in applicazione dei criteri stabiliti nel primo verbale, attribuisce i punteggi come segue:

CANDIDATO	a. conoscenza degli argomenti inerenti il programma di ricerca oggetto dell'assegno	Totale	Totale punteggio rapportato al punteggio massimo attribuibile (VMC) (a)
		20	20/20

CANDIDATO	b. valutazione della competenza scientifica, del grado di approfondimento delle ricerche, conoscenza delle metodologie di ricerca da parte del candidato riferito alla produzione scientifica nel suo complesso, accertati mediante la discussione critica del candidato anche con	Totale	Totale punteggio rapportato al punteggio massimo attribuibile (VMC) (b)
		20	20/20

	riferimento ai risultati scientifici ottenuti		

assegnando al termine la seguente votazione:

CANDIDATO	Totale punteggio rapportato a (VMC) (a) per il criterio a	Totale punteggio rapportato a (VMC) (b) per il criterio b	TOTALE
Ester Pagano	20/20	20/20	40

La Commissione, considerati i punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni, nonché nella valutazione di cui al presente verbale, formula la seguente graduatoria:


Posizione in graduatoria	CANDIDATO	TOTALE in 100
1°	Ester Pagano	94

Il segretario della Commissione, redige il verbale che viene letto collegialmente dai membri della Commissione ed è sottoscritto da tutti i commissari. I commissari che non dispongono di dispositivi di firma digitale, rilasciano le proprie dichiarazioni di concordanza che sono allegate al verbale e conservate a cura del segretario, ovvero del Presidente della commissione. Il verbale è trasmesso all'ufficio preposto dell'Amministrazione a chiusura della procedura concorsuale unitamente agli eventuali verbali relativi alle altre sedute, nonché le buste contenenti le domande sia quelle estratte che quelle ancora sigillate.

La Commissione conferisce mandato al Presidente per la trasmissione dei verbali e la riconsegna degli atti agli Uffici dell'Amministrazione Centrale.

La seduta è tolta alle ore 13.15
Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Prof. Luigi Brunetti (Presidente) 
Prof. Giustino Orlando (Componente)
Prof. Luigi Menghini (Componente - Segretario)