

Concorso per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/10 dal titolo "Analisi linguistica di testi mercantili medievali", da svolgersi presso il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne, Area 10/settore concorsuale 10/G1 SSD L-LIN/01, bandito con D.R. n. 66 del 16/01/2020.

### VERBALE N. 3

#### (individuazione argomenti per colloquio)

La Commissione, richiamate le attuali norme emergenziali nazionali, considerate le specifiche disposizioni attuative disposte dall'Ateneo che ha indetto la presente procedura, come pubblicate nella sezione del sito "concorsi Gelmini", ed, in particolare il D.R. n. 377 prot. n. 14714 del 02/03/2020 – "Adozione di misure di contenimento del rischio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed il D.R. n. 437 del 2020 - prot. n.17650 dell'11/03/2020 con cui è stato emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", rammenta di aver stabilito che tutte le riunioni del concorso, fino al perdurare della situazione di cui sopra, saranno tenute in via telematica.

La Commissione giudicatrice della procedura sopraindicata, nominata con D.R. n. 411 prot. n. 16063 del 05/03/2020, composta dai seguenti docenti:

Prof. ssa Francesca Guazzelli, Presidente

Prof. ssa Carmela Perta, Componente

Prof. ssa Beatrice Fedi, Componente con funzione di segretario verbalizzante

si insedia al completo per via telematica, il giorno 19/06/2010 alle ore 14.00, dai seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof.ssa Francesca Guazzelli	account Skype	francesca.guazzelli
Prof.ssa Carmela Perta	account Skype	charmi1972
Prof.ssa Beatrice Fedi	account Skype	beatrice67.fedi@gmail.com

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Skype in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione del verbale.

La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono (Skype), si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione.

Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

Come indicato nel primo verbale, la Commissione stabilisce che verrà posta ad ogni candidato una domanda per ciascun argomento da lui stesso sorteggiata tra quelle predeterminate dai componenti la Commissione e relative al programma di ricerca oggetto dell'assegno.

La Commissione dà atto che presso la sede in cui si trova il presidente, **in accordo con la Commissione e durante la presente seduta**, sono predisposte per ciascun argomento indicato N+1 domande (dove N indica il numero di candidati) al fine di assicurare l'esercizio di scelta a tutti candidati.

Le domande vengono inserite dal **Presidente** in busta chiusa e sigillata a cura del medesimo che ne assicura l'integrità e la conservazione in luogo sicuro.

La Commissione dà atto che in ragione delle disposizioni di emergenza in vigore, al fine di contribuire al contenimento dell'epidemia COVID-19, la stessa è stata autorizzata all'espletamento del presente colloquio via Skype call con i candidati come previsto dalla nota rettorale prot. n. 25492 del 28/04/2020.

A tale fine la Commissione, avendo ricevuto la comunicazione di rinuncia a partecipare al colloquio da parte del candidato dott. Ventura Emanuele, dichiara di aver ricevuto il seguente indirizzo Skype dalla candidata:

Dott. ssa Ferrari Valentina

account Skype:

 valentifer@hotmail.it

mediante la trasmissione di specifico modulo nel quale ciascuno dei candidati, reso edotto delle modalità con le quali sarebbe stato espletato il colloquio relativo alla presente procedura, ha comunicato il proprio indirizzo Skype ed il proprio consenso all'espletamento in via telematica della procedura.

In allegato al presente verbale si riporta la nota prot. n. 31315 del 29/05/2020 della candidata dott.ssa Ferrari Valentina, la nota prot. 31317 del 29/05/2020 del candidato dott. Ventura Emanuele e la comunicazione di rinuncia da parte del dott. Ventura Emanuele a partecipare al colloquio.

Tutte le dichiarazioni di adesione inviate dai Commissari al Segretario si allegano al presente verbale.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto con dichiarazione di formale sottoscrizione per via telematica dalla Commissione, anticipato via email al seguente indirizzo: [assegnidiricerca@unich.it](mailto:assegnidiricerca@unich.it).

La seduta è tolta alle ore 14.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Prof. ssa Francesca Guazzelli (Presidente)  
Prof. ssa Carmela Perta (Componente)  
Prof. ssa Beatrice Fedi (Componente - Segretario)

 Beatrice Fedi

Pescara, 19/06/2020



Concorso per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/10 dal titolo "Analisi linguistica di testi mercantili medievali", da svolgersi presso il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne, Area 10/settore concorsuale 10/G1 SSD L-LIN/01, bandito con D.R. n. 66 del 16/01/2020.

#### VERBALE N. 4

##### (Prova orale e relazione finale)

La Commissione, richiamate le attuali norme emergenziali nazionali, considerate le specifiche disposizioni attuative disposte dall'Ateneo che ha indetto la presente procedura, come pubblicate nella sezione del sito "concorsi Gelmini" ed, in particolare il D.R. n. 377 prot. n. 14714 del 02/03/2020 – "Adozione di misure di contenimento del rischio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed il D.R. n. 437 del 2020 - prot. n. 17650 dell'11/03/2020 con cui è stato emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", rammenta di aver stabilito che tutte le riunioni del concorso, fino al perdurare della situazione di cui sopra, saranno tenute in via telematica.

Premesso quanto sopra, quindi, la Commissione si insedia al completo per via telematica il giorno 19/06/2020 alle ore 15.00 dai seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof.ssa Francesca Guazzelli	account Skype	francesca.guazzelli	Presidente
Prof.ssa Carmela Perta	account Skype	charmi1972	Componente
Prof.ssa Beatrice Fedi	account Skype	beatrice67.fedi@gmail.com	Componente

anche con funzione di Segretario verbalizzante

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Skype in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso dalla Commissione. La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono (ad es. sia a mezzo Skype che Microsoft Teams), si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione.

Di quanto sopra sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

La Commissione, rammentato che ai candidati sono state comunicate le modalità di svolgimento del presente colloquio mediante Skype e che gli stessi hanno accettato, alle ore 15.05 procede all'appello con modalità Skype dei candidati convocati nella presente seduta mediante pubblicazione del verbale n. 2 sull'Albo Pretorio on line, nonché sul sito istituzionale di Ateneo nell'area dedicata agli Assegni di Ricerca al seguente link: <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/assegni-di-ricerca>.

La riunione si svolge, pertanto, in contestuale presenza dei Commissari e dei candidati connessi tramite Skype, con la possibilità anche di soggetti terzi di accedere alla call; in tal senso è stato pubblicato avviso sulla sezione del sito su indicato.

Risulta presente la candidata sotto indicata della quale viene accertata l'identità personale mediante esibizione della carta di identità direttamente da parte della medesima (All. A), nonché sulla base della visione della copia della domanda di partecipazione, che viene mostrata dalla medesima.

- 1) Dott.ssa Ferrari Valentina [redacted] n. AX 0763304 rilasciata dal Comune di Napoli in corso di validità.

La Commissione registra i dati della candidata ed attesta di aver verificato l'identità della medesima mediante il riscontro su indicato.

Il Presidente, rammentato che la modalità di espletamento delle riunioni e del colloquio in telematica è adottata dall'Ateneo nell'intento di evitare il blocco delle attività di ricerca pur nel rispetto delle disposizioni a tutela della salute e dell'incolumità pubblica durante il periodo dell'emergenza COVID – 2019, illustra alla candidata le modalità con cui si svolgerà il presente colloquio comunicando quanto segue:

- il candidato procederà in seduta pubblica all'espletamento del colloquio, impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova, ed in tal senso la Commissione procederà a vigilare;
  - la connessione dovrà rimanere attiva per l'intera durata della prova;
  - eventuali interruzioni dovranno essere debitamente segnalate alla Commissione;
  - spetterà al candidato fornir prova delle cause e/o anomalie e/o criticità tecniche non imputabili a colpa o inerzia del candidato che gli hanno impedito di partecipare al colloquio.
- In tal caso il candidato, nell'immediatezza, dovrà darne notizia alla Commissione via mail.

Il Presidente accerta, altresì, che la postazione da cui il candidato sosterrà il colloquio sia dotata sia di webcam sia di microfono e cuffie/casse audio.

Il Presidente dà, quindi, lettura delle modalità con le quali si svolgerà il colloquio durante la presente seduta:

a) collegamento simultaneo tra i partecipanti; b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta; c) pubblicità delle prove; d) garanzia di certa identificazione dei candidati ed inoltre che l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video dovrà in ogni caso consentire:

- 1) la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;
- 2) la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) lo svolgimento della seduta in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporanea per l'intera durata della stessa da parte di tutti i candidati e da parte dei soggetti terzi che intervengano in via di uditori:

- l'ordine di discussione è l'ordine alfabetico, e il Presidente della commissione invita il primo candidato a prepararsi;
- la commissione procede all'espletamento delle prove con il primo candidato e, successivamente, con ciascuno degli altri candidati;
- dopo l'espletamento delle prove il Presidente della commissione chiude la seduta con i candidati e il relativo collegamento telematico con gli stessi e con il pubblico.

Il Presidente rammenta altresì che, come da comunicazione resa dall'Amministrazione sarà facoltà della Commissione mediante avviso del Presidente – una volta contattati i candidati tramite l'indirizzo Skype comunicato – invitare tutti i candidati ed eventuali altri presenti alla call a entrare in altra piattaforma virtuale al fine di assicurare la migliore funzionalità delle interazioni, ad esempio piattaforma Microsoft Teams.

In tal senso la Commissione stabilisce di rimanere collegata mediante Skype call.



	candidato riferito alla produzione scientifica nel suo complesso, accertati mediante la discussione critica del candidato anche con riferimento ai risultati scientifici ottenuti		
FERRARI VALENTINA		20	20/20

assegnando al termine la seguente votazione:

CANDIDATO	Totale punteggio rapportato a (VMC) (a) per il criterio a	Totale punteggio rapportato a (VMC) (b) per il criterio b	TOTALE
FERRARI VALENTINA	16	20	36

La Commissione, considerati i punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni, nonché nella valutazione di cui al presente verbale, formula la seguente graduatoria:

Posizione in graduatoria	CANDIDATO	TOTALE in 100
	FERRARI VALENTINA	95/100

Il segretario della Commissione redige il verbale che viene letto collegialmente dai membri della Commissione ed è sottoscritto da tutti i commissari. I commissari che non dispongono di dispositivi di firma digitale, rilasciano le proprie dichiarazioni di concordanza che sono allegate al verbale e conservate a cura del segretario. Il verbale è trasmesso all'ufficio preposto dell'Amministrazione a chiusura della procedura concorsuale unitamente agli eventuali verbali relativi alle altre sedute, nonché le buste contenenti le domande sia quelle estratte che quelle ancora sigillate.

La Commissione conferisce mandato al Presidente per la trasmissione dei verbali e la riconsegna degli atti agli Uffici dell'Amministrazione Centrale.

La seduta è tolta alle ore 16.20.  
Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Prof.ssa Francesca Guazzelli (Presidente)  
Prof.ssa Carmela Perta (Componente)  
Prof.ssa Beatrice Fedi (Componente - Segretario)



Pescara, 19/06/2020