



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Prot. n.

Titolo I Classe 9

Chieti,

25 08 2017
24 GEN. 2017

Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento/Centro

Ai Responsabili di Aree, Settori e Servizi

e p. c. Ai Direttori di Dipartimento/Centro

e p. c. Al Presidente della Scuola delle Scienze

Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche

LORO SEDI

OGGETTO: Valutazione finale obiettivi operativi 2016

Al fine di predisporre il Piano Integrato della Performance e della Prevenzione della Corruzione 2017/2019 è necessario effettuare una valutazione dei risultati raggiunti dagli obiettivi operativi alla data del 31/12/2016. Quest'anno la valutazione sarà effettuata direttamente tramite l'apposito software già utilizzato in occasione del monitoraggio al 31/10/2016. Pertanto, si invitano le SS.LL. a leggere attentamente quanto riportato di seguito e a fornire quanto richiesto utilizzando il software on line al link <https://extapp.unich.it/procs>. E' possibile accedere al software anche direttamente dalla home page del nostro sito web seguendo il percorso "MyPage", "Personale TA", "Performance e carichi di lavoro". Le credenziali sono le stesse utilizzate per accedere a titulus e ai cedolini stipendiali.

- 1) La valutazione degli obiettivi deve essere necessariamente riferita alla data del 31/12/2016.
- 2) L'inserimento dei risultati dovrà essere effettuato direttamente dai segretari di dipartimento, di centro e dai responsabili di settore. Non deve essere effettuato dai responsabili di area i quali avranno solo la possibilità di visionare tutti gli obiettivi della propria area e dovranno controllare e garantire il corretto inserimento dei dati da parte dei propri responsabili di settore. I responsabili di area effettueranno gli inserimenti solo nel caso in cui nella propria area non siano stati istituiti i settori (ad esempio il Servizio Legale) o nel caso in cui un settore sia privo del relativo responsabile (ad esempio Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL). Tuttavia i responsabili di Area saranno i referenti e i principali responsabili per tutto quanto attiene al ciclo della performance nell'area di competenza.
- 3) Una volta entrati nel sistema di rilevazione su citato accedere alla sezione Performance. Il sistema visualizzerà automaticamente la lista delle unità organizzative di cui la struttura è responsabile.



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

Cliccando sul simbolo della matita, all'estrema destra di ogni unità organizzativa, il sistema visualizzerà solo gli obiettivi operativi di cui la struttura selezionata è responsabile. Per inserire il target effettivo al 31/12/2016 cliccare sul simbolo della matita all'estrema destra di ciascun obiettivo. Appariranno tutti gli indicatori dell'obiettivo, (gli stessi individuati al momento della presentazione dell'obiettivo medesimo, così come riportati nel piano della performance). Tuttavia la stragrande maggioranza degli obiettivi presentano un solo indicatore. Cliccare sul simbolo della matita posto all'estrema destra di ciascun indicatore. Inserire il target nella casella “seleziona step” o “valore”, visualizzata automaticamente dal sistema a seconda che si tratti di un indicatore di tipo percentuale o numerico. Utilizzare il campo note per le descrizioni del caso e la funzione di importazione documento (campo “Allegato”) per inserire qualsiasi elemento utile a dimostrare il target raggiunto. Salvare. Cliccare su “griglie per la rilevazione dei dati” per passare all'obiettivo successivo. Man mano che verranno salvati i dati, all'estrema destra di ciascun obiettivo apparirà il simboletto verde del visto. Al termine uscire chiudendo il browser.

- 4) I dati inseriti devono essere veritieri, esatti e dimostrabili. Le spiegazioni fornite e i documenti inseriti dovranno essere idonei a permettere al Settore competente le verifiche dovute. La procedura descritta (inserimento sul software dei target effettivi, delle spiegazioni nel campo “note” e dei documenti nel campo “Allegato”) esclude la trasmissione di documenti attraverso i canali ufficiali (titulus) a meno che la mole dei documenti non sia tale da escludere l'utilizzo del software “performance”. In tal caso e, anche a seguito di ulteriori accertamenti richiesti dal Settore competente, bisognerà utilizzare i canali ufficiali.
- 5) Nel caso in cui la realizzazione dell'obiettivo dipenda anche da strutture trasversali, sarà cura esclusiva del responsabile dell'obiettivo medesimo raccogliere i dati presso le strutture trasversali ed effettuare le opportune valutazioni al fine di individuare il target esatto.

Il software per la gestione della performance è di recente realizzazione ed è ancora in fase di test. Durante il suo utilizzo è possibile che si verifichi qualche problema. Questa rilevazione è anche l'occasione per testare il programma e migliorarlo. Si chiede un minimo di collaborazione a tutti i funzionari e si ricorda che il Settore Trasparenza, Anticorruzione e Performance è a disposizione per fornire consulenza telefonica in caso di difficoltà o problemi in sede di caricamento dei dati (0871/3556312 – 6395).

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Filippo Del Vecchio)