



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Prot. n. 35789
Titolo I Classe 9

Chieti, 21.07.2017

Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento/Centro

Ai Responsabili di Aree, Settori e Servizi

e p. c. Ai Direttori di Dipartimento/Centro

LORO SEDI

OGGETTO: Valutazione finale obiettivi individuali 2016

Si invitano tutti i funzionari che nel 2016 hanno assegnato **obiettivi individuali** al personale tecnico e amministrativo afferente alla propria struttura di responsabilità ad effettuare la valutazione degli obiettivi medesimi.

- 1) La valutazione degli obiettivi deve essere necessariamente riferita alla data del 31/12/2016 e va effettuata utilizzando l'apposito software "performance".
- 2) L'inserimento dei risultati dovrà essere effettuato direttamente dai segretari di dipartimento, di centro e dai responsabili di settore. Non deve essere effettuato dai responsabili di area (salvo le eccezioni di cui al successivo punto 3), i quali avranno solo la possibilità di visionare tutti gli obiettivi individuali del personale della propria area e dovranno controllare e garantire il corretto inserimento dei dati da parte dei propri responsabili di settore. I responsabili di area effettueranno gli inserimenti solo nel caso in cui nella propria area non siano stati istituiti i settori (ad esempio il Servizio Legale) o nel caso in cui un settore sia privo del relativo responsabile (ad esempio Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL). Tuttavia i responsabili di Area saranno i referenti e i principali responsabili per tutto quanto attiene al ciclo della performance nell'area di competenza.
- 3) La Dott.ssa Giovannoli effettuerà la valutazione dell'obiettivo individuale assegnato al Dott. Masotti. Il Dott. Fimiani effettuerà la valutazione dei due obiettivi individuali assegnati alla Dott.ssa Mantini.



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

L’iter da seguire e il seguente:

- 1) Accedere al software dalla home page del nostro sito web seguendo il percorso “MyPage”, “Personale TA”, “Performance e carichi di lavoro”. Le credenziali sono le stesse utilizzate per accedere a titulus e ai cedolini stipendiali.
- 2) Scegliere l’annualità 2016 (in alto a sinistra).
- 3) Scegliere l’opzione “Valutazione effettiva performance individuale” cliccando sul simbolo della matita.
- 4) Il sistema visualizzerà automaticamente la lista dei dipendenti afferenti alla struttura. Cliccando sul nominativo di ciascun dipendente il sistema visualizzerà la scheda obiettivi 2016 del dipendente. Compilare solo la sezione 2 “Obiettivi individuali” inserendo il target raggiunto.
- 5) I dati inseriti devono essere veritieri, esatti e dimostrabili. Le spiegazioni fornite e i documenti inseriti dovranno essere idonei a permettere al Settore competente le verifiche dovute. La procedura descritta (inserimento sul software dei target effettivi, delle spiegazioni nel campo “note” e dei documenti nel campo “Allegato”) esclude la trasmissione di documenti attraverso i canali ufficiali (titulus) a meno che la mole dei documenti non sia tale da escludere l’utilizzo del software “performance”. In tal caso e, anche a seguito di ulteriori accertamenti richiesti dal Settore competente, bisognerà utilizzare i canali ufficiali.

Il processo di valutazione dovrà concludersi entro e non oltre il 31/7/2017.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Lucia Mazzoccone)

