

Il Corso di Studi si avvale dell'attività svolta dal settore "Orientamento Tutorato e Placement" che svolge diverse attività. In particolare il servizio di Placement attraverso i suoi sportelli offre, dal lato dell'offerta, un supporto, a studenti, laureandi e neo laureati, nel momento del passaggio dall'Università al mondo del lavoro. L'approccio all'utenza si esplica in una prima forma di accoglienza ed informazione incentrata sulla indicazione dei vari dispositivi di inserimento lavorativo a loro disposizione, sulle diverse tipologie contrattuali, sulle tendenze del mercato del lavoro, quindi, sui servizi forniti al riguardo dall'Ateneo e sulle relative modalità di fruizione. Ove di necessità e/o di utilità, lo Sportello di placement rimanda, inoltre, ad altri servizi territoriali quali, ad esempio, i Centri per l'Impiego o le Agenzie di Formazione. I servizi messi a disposizione delle persone (studenti, laureandi e laureati) possono essere così schematizzati:

SERVIZI	PRESTAZIONI CORRELATE	ATTIVITA'
<b>Accoglienza e informazione</b>	Erogazione informazioni	informazione sui tirocini
		informazione sui dispositivi di inserimento lavorativo
		informazione sulle diverse tipologie contrattuali
		informazioni sul mercato del lavoro
		informazione sui servizi disponibili e modalità di accesso
		rinvio ad altri servizi territoriali: formazione professionale, offerta formativa, servizi per il lavoro
	Accesso ai servizi	acquisizione dati utente registrazione dati utente nella Piattaforma JOB
<b>Orientamento</b>	Colloquio individuale	raccolta di informazioni di natura professionale e motivazionale dell'utente
		informazioni su opportunità e possibili percorsi/strategie di azione
		identificazione di possibili percorsi finalizzati all'inserimento lavorativo o alla crescita dell'occupabilità
	Informazione orientativa	informazioni guidata circa le opportunità di inserimento lavorativo e formative
	Formazione orientativa	supporto alla stesura del Curriculum Vitae
		analisi delle motivazioni personali e fabbisogni/aspettative del laureato
		approfondimento della conoscenza del Mercato del lavoro di riferimento
		approfondimento delle tecniche di ricerca del lavoro
		approfondimento delle modalità/criteri/strumenti per la stesura di un progetto professionale
		registrazione dati nel sistema informativo
Accesso all'intermediazione	Incontro domanda/offerta	acquisizione e gestione CV
		diffusione CV
	Tirocini di orientamento e formazione (extracurricolari)	preselezione di candidature coerenti con le richieste di personale intercettate
		verifica disponibilità dell'utente-laureato
		supporto nella gestione del contatto
	Tirocini in mobilità	attivazione e gestione di tirocini di orientamento e formazione
Project work/tirocini	attivazione e gestione di tirocini in mobilità (nazionale ed internazionale)	
	attivazione di project work/tirocini per lo sviluppo di ricerca e innovazione	

Dal lato della domanda (enti e aziende) questo tipo di servizio viene erogato attraverso gli sportelli per mezzo delle pagine web della sezione del sito di Ateneo dedicata all'Orientamento, via e-mail, per telefono ed attraverso visite in azienda. Anche in questo caso l'approccio all'utenza si esplica in una prima forma di accoglienza ed informazione incentrata sulla indicazione dei diversi dispositivi di inserimento lavorativo disponibili, sui servizi offerti al riguardo dall'Ateneo e sulle relative modalità di accesso. Anche in questo caso, ove necessario e/o opportuno, lo Sportello di placement rimanda ad altri servizi territoriali quali, ad esempio, i Centri per l'Impiego.

I servizi messi a disposizione di enti, aziende possono essere così schematizzati:

SERVIZI	PRESTAZIONI CORRELATE	ATTIVITÀ
<b>Accoglienza e informazione</b>	Erogazione informazioni	Informazione sui servizi disponibili e modalità di accesso informazioni e invio ad altri servizi territoriali accesso a informazioni su tipologie di contratti, dispositivi di inserimento lavoro acquisizione dati datore di lavoro registrazione dati utente nella Piattaforma JOB
<b>Mediazione per l'incontro domanda e offerta</b>	Accesso all'intermediazione	Analisi fabbisogni professionali dei datori di lavoro inserimento dei profili/requisiti richiesti ai fini della pre-selezione diffusione delle vacancy raccolte registrazione dati nella Piattaforma JOB
	Incontro domanda/offerta	Individuazione di candidature/profili corrispondenti alle richieste/requisiti potenziale datore di lavoro verifica disponibilità utenti-laureati presentazione-promozione delle candidature identificate raccolta feedback
<b>Servizi di accompagnamento all'inserimento professionale</b>	Tirocini di orientamento e formazione (extracurricolari)	Attivazione e gestione di tirocini di orientamento e formazione
	Tirocini in mobilità	Attivazione e gestione di tirocini in mobilità (nazionale ed internazionale)
	Project work/tirocini	Attivazione di project work/tirocini per lo sviluppo di ricerca e innovazione

Nei prossimi Consigli di Corso di Studio saranno individuate le attività di Placement da organizzare a livello di CdS e le relative responsabilità.

<http://www.unich.it/orientamento/dopo/start/laureatoimpresa2.htm>

<http://www.unich.it/orientamento/dopo/start/laureatoimpresa.htm> <http://job.unich.it/placement/>

<http://job.unich.it/placement/public/annunci/> <http://curricula.unich.it>

<http://job.unich.it/placement/public/annunci/>

<http://curricula.unich.it>