# Tracce prova orale

*Domanda 1: Cosa è il Punto di pareggio ( BEP ) e ce lo rappresenti graficamente, spiegando le relazioni che esistono al variare dell'uno e dell'altro fattore per raggiungere il BEP ?*
*Domanda 2: Differenza fra il Direct Costing: cosa permette l'uno e cosa permette l'altro?*
*Domanda 3: Appalti pubblici – Procedure aperte e ristrette*
*Domanda 4: Il candidato illustri i doveri didattici dei professori e dei ricercatori di ruolo e illustri le modalità di autocertificazione delle attività svolte sulla base del Regolamento d'Ateneo emanato con D.R. 597/2017 e modificato con D.R. 3585/2018 e 399/2019*
*Domanda 5: Sulla base del manuale delle procedure, approvato dal Cda dell'Ateneo il 10.06.2019, illustri il candidato le fasi principali della procedura per la gestione di progetti finanziati tramite partecipazione a bandi competitivi.*

*Domanda 1: Che cosa è la comunicazione e quali sono i fattori che influenzano positivamente e facilitano il processo della comunicazione?*
*Domanda 2: Le riunioni sono il metodo con il quale si riesce a perdere molto tempo rapidamente, cosa fa Lei perché questo non succeda?*
*Domanda 3: Appalti pubblici – Gli operatori economici*
*Domanda 4: Le obbligazioni ed il loro adempimento*
*Domanda 5:Il candidato fornisca una lista delle principali voci presenti nel passivo dello Stato Patrimoniale di un ateneo statale che ha adottato la COEP, distinguendo tra patrimonio libero e patrimonio vincolato.*

*Domanda 1: Le donazoni:definizione, capacità, forma, effetti e revocazione*
*Domanda 2: Sulla base del manuale delle procedure, approvato dal Cda dell'Ateneo il 10.06.2019, illustri il candidato le attività per le prestazioni conto terzi per sperimentazioni cliniche*
*Domanda 3: Che cosa è il Controllo di Gestione e a quali quesiti dà risposta*
*Domanda 4: Appalti pubblici – Affidamento a contraente generale*
*Domanda 5: Il candidato illustri l'ambito e le finalità degli indicatori ANVUR di monitoraggio, autovalutazione e valutazione periodica del Cds e dell'Ateneo presenti nell'Allegato E del DM 6/2019.*

*Domanda 1: Il candidato illustri dettagliatamente le aree in cui si articola la valutazione delle attività di TM e IS delle Università, secondo le linee guida dell'ANVUR per la compilazione della SUA/TM-IS*
*Domanda 2:Sulla base del manuale delle procedure, approvato dal Cda dell'Ateneo il 10.06.2019, illustri il candidato le attività per le prestazioni conto terzi per svolgimento di attività di ricerca*
*Domanda 3: Il diritto di proprietà e i modi di acquisto di essa*
*Domanda 4: Appalti pubblici – i soggetti delle stazioni appaltanti*
*Domanda 5:Definendo l'Efficacia e l'Efficienza ci spieghi come nell'ambito di una scelta strategica aziendale sulla competitività che si orienti verso la strategia dell'EFFICACIA o della strategia dell'EFFICIENZA, su cosa è basata l'altra e cosa si cerca di fare adottando l'una o adottando l'altra, e cosa secondo Lei è meglio fare sulla sua esperienza?*

*Domanda 1: Appalti pubblici -Gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria*
*Domanda 2: Da cosa si parte per definire un processo valutativo della performance, del potenziamento e del potenziale delle risorse?*
*Domanda 3: Perché è importante descrivere i ruoli all'interno della struttura organizzativa*
*Domanda 4: Il candidato illustri le diverse tipologie di contratti di sponsorizzazione, alle quali i Dipartimenti dell'Ateneo possono accedere in base al Regolamento d'Ateneo emanato con D.R. 576/2019*
*Domanda 5:Il candidato fornisca una lista delle principali voci presenti nell'attivo dello Stato Patrimoniale di un ateneo statale che ha adottato la COEP, distinguendo tra immobilizzazioni materiali, finanziarie e crediti*

*Domanda 1: I beni appartenenti allo Stato, agli enti pubblici e agli enti ecclesiastici*
*Domanda 2: Appalti pubblici – procedura competitiva con negoziazione*
*Domanda 3: Quali sono gli strumenti informativi di dettaglio sui quali si basa il CDG, quali sono i rapporti informativi che scaturiscono da un corretto CDG e quali i presupposti fondamentali per la realizzazione concreta del CDG ai diversi livelli funzionali?*
*Domanda 4: Il candidato spieghi le scritture contabili necessarie per registrare il seguente evento economico – finanziario:l'Università A prende in affitto un edificio dalla società B;il contratto della durata di 12 mesi ( scadenza 30.10.2019 ) prevede l'erogazione anticipata di tutto l'affitto al 30.10.2018 pari a euro 360.000*
*Domanda 5: Inserire nello schema fornito le aree di intervento e gli strumenti operativi del Controllo di Gestione relativamente alle aree di controllo, strumenti di controllo, strumenti di pianificazione.*

*Domanda 1: Il candidato fornisca una lista delle principali tipologie di ricavi e costi presenti nel conto economico di un ateneo statale che ha adottato la COEP, distinguendo tra costi " specifici " e " generali "*
*Domanda 2: Cosa è la comunicazione e quali sono i fattori che influenzano negativamente o distorcono il processo della comunicazione?*
*Domanda 3: Appalti pubblici – I contratti misti*
*Domanda 4: Ci definisca il RUOLO e ci illustri la sua importanza nell'ambito della struttura organizzativa*
*Domanda 5: Che cosa è un processo lavorativo e quali sono i criteri operativi della gestione per processi*

*Domanda 1: Il candidato illustri gli adempimenti richiesti alle istituzioni sottoposte a VQR 2015-2019 in base all'art. 4 del DM 1110 del 29.11.2019*
*Domanda 2 : Le ordinanze contingibili e urgenti*
*Domanda 3: I mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale*
*Domanda 4: La piramide di Maslow declina la gerarchia dei bisogni, relativamente ai nostri collaboratori sono identificabili dei bisogni impliciti basati su componenti soggettivi, li identifichi e ce li illustri al fine di usarli per motivare gli stessi collaboratori*
*Domanda 5: Le rappresentiamo alcuni momenti difficili che si possono verificare durante una riunione relativamente ai componenti del gruppo, come li gestisce?*
*1. quello che sa tutto e vuole imporre la sua opinione su tutti gli altri*
*2.quello che cerca sempre di interferire e discute anche sul più ovvio dettaglio*
*3.quello che pensa vogliate insegnargli qualcosa e se ne risente*
*4.quello che vuole parlare sempre*
*5.quello che cerca di ottenere la vs opinione invece di dare la sua*
*6.quello che non si fa coinvolgere, quello silenzioso*
*7.quello suscettibile*
*8. quello che esprime i suoi concetti con troppe parole, confusamente, ripetendosi molto*
*9. Quello che interrompe i colleghi o riprende il loro discorso per "spiegare meglio " agli altri colleghi.*

**LE OBBLIGAZIONI E LA LORO ESTINZIONE NON MEDIANTE ADEMPIMENTO**

QUESITO NON SORTEGGIATO

**APPALTI PUBBLICI- ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA**

QUESITO NON SORTEGGIATO

**Domanda**
**Perché è importante lavorare per obiettivi?**

QUESITO NON SORTEGGIATO

**Domanda**
**C'è differenza fra Capo e Leader e se si quale, come opera e cosa fa l'uno e l'altro, poiché entrambi sono attori del processo di valutazione?**

QUESITO NON SORTEGGIATO

Illustri il candidato i criteri di iscrizione e valutazione in bilancio degli elementi patrimoniali previsti dal Regolamento d'Ateneo emanato con D.R. 80/2019

QUESITO NON SORTEGGIATO

APPALTI PUBBLICI- IL RUP: RUOLO E FUNZIONI

QUESITO NON ~~UTILIZZATI~~ SORTEGGIATO

## LE OBBLIGAZIONI ED IL LORO INADEMPIMENTO

QUESITO NON SORTEGGIATO

**Domanda**

**Che cosa è un sistema premiante, come lo organizzerebbe in termini di implementazione nell'ambito lavorativo, definendone i passaggi nell'ordine di pianificazione e comunicazione.**

QUESITO NON SORTEGGIATO

Domanda

Che relazione c'è fra gli obiettivi prestazioni e motivazione? I nostri collaboratori generalmente percepiscono gli obiettivi come buoni o cattivi e cosa ingenerano questi due "sentimenti" nei nostri collaboratori?

QUESITO NON SORTEGGIATO

Illustri il candidato il significato e l'applicazione dell'Indicatore Standardizzato della Performance Dipartimentale (ISPD) calcolato dall'ANVUR

QUESITO NON SORTEGGIATO