

estratta

Scheda n. 2

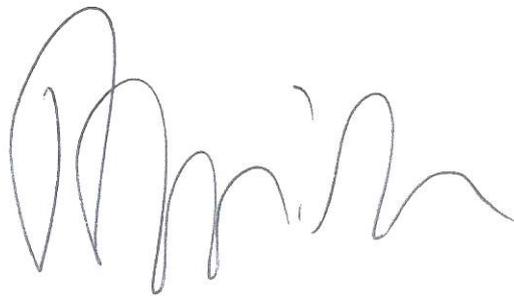
1. Il datore di lavoro pubblico.
2. L' autotutela nella pubblica amministrazione (revoca, annullamento d'ufficio, ecc..).
3. Modalità di selezione del Direttore Generale dell'università: requisiti, procedimento e modalità di nomina.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop on the left and a vertical stroke on the right with a horizontal crossbar.

estratta

Scheda n. 3

1. I modelli di gerarchia e di direzione nel rapporto di lavoro pubblico.
2. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo.
3. Ricercatori a tempo determinato.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mina', is centered on the page. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'M' and a trailing flourish.

non estratta

Scheda n. 1

1. Il rapporto di lavoro presso la pubblica amministrazione: fase pubblicistica.
2. Ricorso gerarchico.
3. La valutazione della ricerca universitaria.

REQUISITI NON ESTRATTI



Scheda n. 4

1. Il rapporto di lavoro presso la pubblica amministrazione: fase privatistica.
2. Gli ordini di servizio.
3. Reclutamento del personale docente, con particolare riferimento all'abilitazione scientifica nazionale.

QUESTI NON SONO

