



SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA e SCIENZE SOCIALI

Marca da
bollo del
valore
vigente

Al Magnifico Rettore
Dell'Università degli Studi
"G. D'Annunzio"
CHIETI -PESCARA

Il sottoscritto _____ matricola _____
nato a _____
residente in Via _____
Cap _____ Città _____ (prov.
_____) tel. n. _____ in possesso della laurea / laurea specialistica/ laurea
magistrale (1) in _____
_____ conseguita presso questa Università in data

C H I E D E

Il rilascio del duplicato del diploma di laurea per il seguente motivo:

- Furto - Smarrimento - Distruzione
- Deterioramento

A tal fine allega:

- In caso di furto, smarrimento o distruzione, la copia della denuncia resa alle Autorità competenti ovvero dichiarazione sostitutiva di notorietà;
- In caso di deterioramento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) e diploma originale deteriorato;
- Attestazione di versamento di € 60,00, effettuato tramite MAV (Modulo Avviso Pagamento), richiesto alla competente Segreteria studenti (segr.psicologia@unich.it, segr.sociali@unich.it) oppure con carta di credito;

Data _____

(firma dello studente)

(1) Cancellare le voci che non interessano

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) - GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 196/2003 -Codice Privacy- come modificato dal D.Lgs. 101/2018 reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

_____ li _____
(luogo e data)

(firma leggibile)

RICEVUTA

Matricola n.

Lo/a studente/ssa, nato/a a

.....il, iscritto per l'a.a.

al anno del Corso di Laurea in

Classe, ha presentato in data odierna domanda di rilascio del duplicato del diploma di laurea.

Chieti, li

Spazio per il timbro datario a cura dell'Ufficio

