

RILASCIO CERTIFICATO DI SUPERAMENTO DELLA PROVA PRATICA VALUTATIVA DI PSICOLOGO

Avviso

Per il rilascio del certificato di superamento della Prova Pratica Valutativa si rimanda alle indicazioni per il rilascio dei certificati qui di seguito riportate.

Certificato sostitutivo e diploma originale di abilitazione.

Dopo il conseguimento dell'abilitazione professionale è possibile richiedere il rilascio delle seguenti certificazioni:

- Certificato sostitutivo di abilitazione in unico esemplare;
- Certificato ad uso privato (per chi ha già ritirato il certificato sostitutivo);
- Certificato ad esclusivo uso estero (per chi ha già ritirato il certificato sostitutivo).

Il certificato sostitutivo di abilitazione può essere rilasciato per tutte le professioni tranne per quella di Revisore Legale.

Il certificato sostitutivo di abilitazione, sostituisce temporaneamente il **diploma** di abilitazione e viene rilasciato dietro presentazione di domanda.

Il ritiro del certificato **non è obbligatorio** poiché l'interessato può autocertificare il conseguimento dell'abilitazione.

Dal 1° gennaio 2012, infatti, l'abilitato può autocertificare il possesso del titolo conseguito. L'ente pubblico o il gestore di pubblico servizio e dal 15 settembre 2020 anche i privati che ricevono tale dichiarazione devono verificarne la veridicità inviando apposita richiesta all'Università.

La disponibilità del certificato sostitutivo e i moduli per l'autocertificazione e la richiesta dei suddetti certificati sono pubblicati nella sezione "Modulistica" della pagina degli Esami di Stato.

Il Diploma di abilitazione ministeriale è stampato sui moduli realizzati dal Poligrafico e Zecca dello Stato.

I diplomi sono disponibili dopo circa 5 anni dalla conclusione del concorso di abilitazione.

La stampa dei Diplomi di abilitazione dalla II sessione 2013 alla II sessione 2018 può essere richiesta al Settore Esami di Stato e Scuole di Specializzazione.

Verranno stampati prioritariamente i Diplomi degli abilitati che hanno già ritirato il certificato sostitutivo di abilitazione.

I Diplomi di abilitazione precedenti alla II sessione 2013 possono essere richiesti alle competenti Segreterie studenti.

Il Diploma di abilitazione sarà disponibile dopo circa quattro settimane dalla sua richiesta; coloro che sceglieranno di ritirarlo personalmente o con delega saranno informati a mezzo e-mail della giacenza

presso il Settore.

Modalità di richiesta dei certificati

1) Per ottenere il rilascio del certificato sostitutivo e/o degli altri certificati è necessario:

- compilare l'apposita domanda pubblicata nella sezione "Modulistica" della relativa pagina degli "Esami di Stato" del sito di Ateneo;
- allegare n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da apporre sul modulo di richiesta e una sul certificato) oppure, in alternativa, chiedere di poter effettuare il loro versamento mediante PagoPA, in tal caso il Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato provvederà a caricare nell'Area Riservata – Sezione PAGAMENTI - l'importo di **€ 32,00**. Per accedere all'Area Riservata seguire le istruzioni riportate a fondo pagina;
- allegare attestazione (in originale non fotocopia) comprovante il versamento della tassa regionale di abilitazione (solo per il certificato sostitutivo);
- allegare copia documento di riconoscimento.

* L'importo della tassa è stabilito dalla Regione di conseguimento della laurea. Per ottenere informazioni in merito è necessario rivolgersi all'Ufficio Esami Stato dell'Ateneo che ha rilasciato il predetto titolo.

Per i laureati negli Atenei abruzzesi l'importo della tassa è di € 67,14 da versare sul c.c. postale 12887675 intestato a REGIONE ABRUZZO – Servizio Tesoreria – L'Aquila

Causale: tassa di abilitazione libera professione

La tassa di abilitazione è stata abolita nelle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Lombardia, pertanto i laureati negli Atenei delle suddette Regioni sono esonerati dal pagamento.

2) I certificati possono essere ritirati:

- di persona presso lo sportello del Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato previa prenotazione da effettuare inviando una e-mail all'indirizzo esamistato@unich.it
- conferendo delega scritta a persona di fiducia che dovrà presentarsi al predetto Settore, previa prenotazione, munita di modulo delega compilato, copia del documento di riconoscimento del delegato e della documentazione in originale di cui al punto 1);
- tramite spedizione postale: inviare la documentazione di cui al punto 1) con raccomandata A/R all'indirizzo "Università "G.d'Annunzio" Chieti-Pescara - Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato – Via dei Vestini n. 31 66100 CHIETI unitamente al "Modulo di esonero responsabilità" debitamente compilato disponibile nella sezione "Modulistica".

Ricevuta la predetta documentazione il Settore competente provvederà a caricare nell'Area Riservata – Sezione PAGAMENTI - l'importo di **€ 10,00** corrispondente al contributo per spese di spedizione in Italia ovvero di **€ 15,00** per spedizione in Paesi U.E ed extra U.E. che dovrà essere pagato mediante PagoPA. Accertato l'avvenuto versamento, il Settore invierà con posta raccomandata A/R il certificato richiesto all'indirizzo indicato nel "Modulo di esonero responsabilità".

Per accedere all'Area Riservata il richiedente dovrà collegarsi all'indirizzo <https://unich.esse3.cineca.it/home.do> effettuare il login utilizzando le credenziali in suo possesso (username e password) ovvero, in caso di smarrimento, provvederà al loro recupero utilizzando la funzione [Rigenera password presente all'indirizzo di cui sopra o contatterà il servizio InfoStudenti di Ateneo all'indirizzo \[infostudenti@unich.it\]\(mailto:infostudenti@unich.it\).](#) I nuovi utenti dovranno invece effettuare la registrazione al sito ovvero accedere con lo SPID in [loro possesso.](#)

-

**Modalità di rilascio del Diploma di abilitazione
(da parte del Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato)**

Per ottenere il rilascio del Diploma di abilitazione è necessario:

1) per chi ha ritirato il certificato sostitutivo:

- chiedere con e-mail inviata a esamistato@unich.it la stampa della pergamena allegando copia di un documento di riconoscimento;
- restituire l'originale del certificato sostitutivo (in caso di smarrimento allegare copia della denuncia di smarrimento presentata all'Autorità di Pubblica Sicurezza – prima di procedere alla denuncia si consiglia di verificare se il certificato sia stato depositato presso l'Ordine);
- allegare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (da apporre sul Diploma) oppure, in alternativa, chiedere di poter effettuare il suo pagamento mediante PagoPA, in tal caso il Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato provvederà a caricare nell'Area Riservata – Sezione PAGAMENTI - l'importo di **€ 16,00**. Per accedere all'Area Riservata seguire le istruzioni riportate a fondo pagina;

2) per chi NON ha ritirato il certificato sostitutivo:

- compilare l'apposita domanda pubblicata nella sezione “Modulistica” della relativa pagina degli “Esami di Stato” del sito di Ateneo;
- allegare n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da apporre sul modulo di richiesta e una sul Diploma) oppure, in alternativa, chiedere di poter effettuare il loro pagamento mediante PagoPA, in tal caso il Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato provvederà a caricare nell'Area Riservata – Sezione PAGAMENTI - l'importo di **€ 32,00**. Per accedere all'Area Riservata seguire le istruzioni riportate a fondo pagina;
- allegare attestazione comprovante il versamento della tassa regionale di abilitazione (vedasi informazioni riportate nella sezione “Modalità di richiesta di certificati”);
- allegare documento di riconoscimento

I Diplomi possono essere ritirati:

- di persona presso lo sportello del Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato previa prenotazione da effettuare inviando una e-mail all'indirizzo esamistato@unich.it;
- conferendo delega scritta a persona di fiducia che dovrà presentarsi al predetto Settore, previa prenotazione, munita di modulo delega compilato, copia del documento di riconoscimento del delegato e della documentazione in originale di cui al punto 1) o 2);
- tramite spedizione postale: inviare la documentazione di cui al punto 1) o 2) con raccomandata A/R all'indirizzo “Università “G.d'Annunzio” Chieti-Pescara - Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato – Via dei Vestini n. 31 66100 CHIETI unitamente al “Modulo di esonero responsabilità” debitamente compilato disponibile nella sezione “Modulistica” della relativa pagina degli “Esami di Stato” del sito di Ateneo;
Ricevuta la predetta documentazione il Settore competente provvederà a caricare nell'Area Riservata – Sezione PAGAMENTI - l'importo di **€ 15,00** corrispondente al contributo per spese di spedizione in Italia ovvero di **€ 35,00** per spedizione in Paesi U.E ed extra U.E. che dovrà essere pagato mediante PagoPA. Accertato l'avvenuto versamento, il Settore invierà con posta raccomandata A/R il Diploma all'indirizzo indicato nel “Modulo di esonero responsabilità”.

Per accedere all'Area Riservata il richiedente dovrà collegarsi all'indirizzo <https://unich.esse3.cineca.it/home.do> effettuare il login utilizzando le credenziali in suo possesso (username e password) ovvero, in caso di smarrimento, provvederà al loro recupero utilizzando la funzione Rigenera password presente all'indirizzo di cui sopra o contatterà il servizio InfoStudenti di Ateneo all'indirizzo infostudenti@unich.it.

I nuovi utenti dovranno invece effettuare la registrazione al sito ovvero accedere con lo SPID in loro possesso.