



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

## **RICHIESTA CERTIFICATO** **PeF24 CFU – A.A. \_\_\_\_\_**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi- "G. D'Annunzio"  
**CHIETI – PESCARA**

N. matricola \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

### **chiede il rilascio del seguente certificato**

- M001** certificazione unica ex art. 3 comma 5 del D.M. 616/2017 (24 CFU conseguiti nell'ambito del PeF24 sulla base sia degli esami sostenuti che dei riconoscimenti ottenuti)
- M002** dichiarazione ex art. 3 comma 7 del D.M. 616/2017 (24 CFU riconosciuti dal Comitato Ordinatore in esito a procedura di riconoscimento crediti)

### **in carta libera per il seguente uso e ai sensi della seguente normativa:**

<b>Uso:</b> partecipazione al concorso per l'ammissione al Percorso Triennale di Formazione Iniziale, Tirocinio e Inserimento nella Funzione Docente (FIT)	<b>Normativa:</b> Legge 23/08/1988 n. 370 "Partecipazione a pubblici concorsi e graduatorie"
--	--

La "Certificazione Unica" potrà essere ritirata dall'interessato presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – ubicato presso il Rettorato – Il Livello - Via dei Vestini –

66100 CHIETI SCALO, consegnando apposita richiesta compilata sul modulo predisposto, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora l'interessato sia impossibilitato a provvedere al ritiro di persona, può delegare persona di sua fiducia che si recherà presso il Settore Corsi Post Lauream munito di: a) modulo di richiesta del certificato, datato e firmato dal delegante; b) fotocopia del documento di identità in corso di validità del delegante, datato e sottoscritto; b) atto di delega, redatto in carta semplice sul modulo predisposto; c) proprio documento di identità.

Il certificato verrà rilasciato entro 30 gg. dal momento della richiesta.

La richiesta di certificato può essere trasmessa al Settore Corsi Post Lauream anche tramite il servizio postale, allegando:

- modulo di richiesta certificato;
- documento di identità in corso di validità debitamente datato e sottoscritto;
- busta per la spedizione del certificato al proprio domicilio già affrancata e intestata;
- dichiarazione che solleva l'Ateneo da ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento, furto e/o deterioramento del certificato di cui si chiede la spedizione.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a .....  
presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014, reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy), acconsente al trattamento e comunicazione dei dati forniti.

**Firma leggibile**.....

..... li .....  
(luogo e data)