Al Direttore Generale
SEDE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,dipendente di questa Università presso _____, inquadrato nella categoria ____ posizione economica _____ area _____

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico:
(indicare la tipologia di attività)

---

a favore di

_____
(indicare per il committente: denominazione sociale, indirizzo, luogo, partita IVA e/o codice fiscale, e-mail/PEC)
_____
_____
_____

dal _____ al _____

per un compenso complessivo presunto di €. _____.

A TAL FINE DICHIARA:

- **che l'incarico non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;**
- **che non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto, o situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività svolte;**
- **che il compenso previsto per la predetta attività non comporta il superamento del 50% della propria retribuzione annua lorda per il periodo di svolgimento dell'incarico; [1]**
- **assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti di ufficio;**
- **svolgerà l'incarico fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature della struttura dove presta servizio.**

Il/la sottoscritto/a allega copia della richiesta effettuata dal soggetto in favore del quale viene svolta la prestazione.

---

[1] *Si precisa che, qualora il periodo di svolgimento dell'incarico inizi in un anno e si concluda nel successivo, la dichiarazione inerente il mancato superamento del limite reddituale dovrà essere riferita ad entrambi gli anni e dovrà essere indicato l'ammontare del compenso percepito/percepibile riferito a ciascun anno.*

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

1. *è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);*
2. *decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).*[2]

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

Il Settore Personale non docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.
Titolare del trattamento: Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.
Responsabile del trattamento: il Direttore Generale, Dott. Arch. Giovanni Cucullo, e-mail: personale.pta@unich.it
Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione e il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei propri dati personali.

Chieti _____ **firma _____**

[2] *Allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).*