



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

Data e n° di protocollo attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti
Titolo VII classe 11

Trasmessa a mezzo mail

Al Personale Dirigente

Al personale TAB, CEL e Tecnologi

e, p.c. **Al Magnifico Rettore**

Prof. Liborio Stuppia

Al Medico Competente di Ateneo

Prof. Luca Di Giampaolo

Al Responsabile del Settore

Prevenzione e Sicurezza sul lavoro

Dott. Maurizio Stefanachi

Alle OO.SS.

Alla R.S.U

OGGETTO: Proroga dell'attività lavorativa in modalità agile fino al 30/06/2024

Si comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30.01.2024, ha espresso parere favorevole in ordine ad una ulteriore proroga dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, a decorrere dal 01.02.2024 e fino alla data del 30.06.2024.

Il mantenimento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività è una condizione necessaria per garantire una corretta esecuzione dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile, perciò anche in questo ulteriore periodo di proroga, la gestione organizzativa è affidata ai Responsabili dei Settori, che meglio possono gestire l'organizzazione lavorativa dei propri collaboratori, avendo anche contezza delle attività smartabili con il relativo controllo degli obiettivi, così come auspicato dalle vigenti disposizioni, nonché in attuazione del POLA e del nuovo CCNL sottoscritto in data 18/1/2024.

Alla luce di quanto esposto, si invitano i Responsabili delle singole strutture ad organizzare il lavoro agile dei propri collaboratori rispettando le priorità previste dall'art. 18, comma 3bis L. 81/2017.

Si precisa, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.01.24, che vi sarà **proroga delle pattuizioni in essere per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, ossia senza la sottoscrizione di un nuovo accordo, a meno che i firmatari dei contratti di lavoro agile non debbano procedere ad una rimodulazione degli stessi (per esempio in caso di assegnazione a diversa unità organizzativa, variazione delle mansioni, progressione di carriera, sopravvenute ed oggettive esigenze organizzative e produttive), ossia in tutte le situazioni in cui vi sia stata una modifica degli obiettivi da raggiungere.**



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

Per l’eventuale richiesta di rimodulazione dell’accordo di lavoro agile ci si potrà rivolgere al Settore Gestione carriere personale TAB e CEL via e-mail all’indirizzo: smartworking@unich.it

Con specifico riferimento ai CEL si richiamano le nuove disposizioni del CCNL – comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18.1.2023 che, al Titolo III “Lavoro a distanza”, art. 10 *Destinatari disciplina del Titolo III* prevede: “Le disposizioni in materia di lavoro a distanza di cui al presente Titolo si applicano, ove compatibili con le attività svolte nonché con le esigenze e l’organizzazione del lavoro ,al personale delle Università ad eccezione dei CEL e del personale medico, sanitario ed ausiliario delle A.O.U. che svolge attività assistenziali”.

Per i CEL sarà, quindi, necessario attendere eventuali disposizioni volte a regolamentare specificamente la materia, ovvero opportuni chiarimenti.

Si fa presente, quindi, che la deliberazione del 30/1/2024 potrà essere nuovamente posta all’attenzione del Consiglio in ragione delle differenti, eventuali, scelte organizzative che potranno essere assunte dal nuovo Direttore Generale dell’Ateneo, anche in attuazione del CCNL appena sottoscritto con riguardo alla concreta applicazione dell’istituto del lavoro agile in casi specifici, in particolare per i CEL e Tecnologi a t.d.

Riguardo alla tutela dei cosiddetti lavoratori “fragili”, il CdA ha espresso parere favorevole a che la prestazione lavorativa possa avvenire anche derogando rispetto al criterio della prevalenza dello svolgimento della stessa in presenza, come previsto dalle disposizioni di cui alla direttiva dell’On. Zangrillo del 29.12.2023 (rif. circolare prot. 2324 del 15/01/2024).

Per ultimo, si ricorda che la corresponsione del buono pasto ai dipendenti che effettuano la prestazione lavorativa in modalità agile è regolata dall’art.5, co.4 del Contratto Collettivo Integrativo - triennio normativo ed economico 2021-2023 (in essere fino a sottoscrizione di nuovo CCI) e che la verifica della rilevazione delle presenze ai fini dell’erogazione avviene secondo le modalità indicate nella nota di Ateneo (Prot. n. 22543 del 25.3.2021) alla quale integralmente si rimanda. Si richiama, infine, l’attenzione sul fatto che, finora, i lavoratori agili hanno fruito del buono pasto in quanto negli accordi sottoscritti è sempre resa obbligatoria una fascia di compresenza per una migliore organizzazione delle attività da parte del Responsabile della Struttura in sinergia con i lavoratori in presenza.

Eventuali ulteriori chiarimenti, incluse le eventuali richieste per reperire la modulistica per chi volesse sottoscrivere l’accordo individuale, potranno essere richiesti all’indirizzo dedicato smartworking@unich.it.

L’occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Arch. Giovanni CUCULLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

y:\uff-pers\smartworking\smart working 2024\proroga\proroga fino al 30.06.24 circolare lavoro agile.doc

ARU/VA/DIV2/LDA/CARRTAB/MT

AREA RISORSE UMANE
DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL - Via dei Vestini,31 - 66100
CHIETI- ITALY Tel.: 0871 3556294-6098-6084-6083
E-mail: personale.pta@unich.it assenze.personale@unich.it
Pec: ateneo@pec.unich.it | Sito web : <http://www.unich.it>