



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

Prot. n. 23871
Titolo VII classe 11

Chieti, li 30 MAR 2023

Al Personale TAB e CEL

Trasmessa a mezzo mail

e, p.c. **Al Magnifico Rettore**
Prof. Sergio Caputi

Al Medico Competente di Ateneo
Prof. Luca Di Giampaolo

**Al Responsabile del Settore
Prevenzione e Sicurezza sul lavoro**
Dott. Maurizio Stefanachi

Alle OO.SS.

Alla R.S.U

OGGETTO: Proroga dell'attività lavorativa in modalità fragile

Gentili Colleghi/Colleghe,

richiamate le delibere del Consiglio di Amministrazione del 25.01.2022 (rep. n. 24/2022 - prot. 4374/2022) e del 28.04.2022 (rep. n. 152/2022 - prot. 31122/2022) con le quali sono state autorizzate le sottoscrizioni di due tipologie di accordo individuale di lavoro agile, (il primo accordo relativo al periodo emergenziale e con durata dall'01.02.2022 fino al 30.04.2022; il secondo accordo relativo al periodo post emergenziale con durata dal 01.06.2022 al 31.12.2022), tenuto conto che il Consiglio d'Amministrazione, nella seduta del 29.11.2022, aveva espresso parere favorevole in ordine ad una proroga dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, (come definito in sede di riunione con le parti sindacali nell'incontro del 16.11.2022), dall' 01.01.2023 fino alla data del **31.03.2023**

si comunica

che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27.03.2023, ha espresso parere favorevole in ordine ad una ulteriore proroga dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, a decorrere **dal 01.04.2023 e fino alla data del 30.09.2023.**

Detta proroga pur nelle more di una specifica regolamentazione attesa a livello di nuovo CCNL, nonché in attesa di possibili indicazioni da parte del dipartimento della Funzione Pubblica, deve necessariamente intendersi in via di sperimentazione rispetto al regime indicato nel POLA – PIAO, in quanto potrebbero essere varie le possibili modifiche già preannunciate in sede di rinnovo del CCNL, nella sezione riferita alla regolamentazione del regime di lavoro agile.

Il mantenimento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività è una condizione necessaria per garantire una corretta esecuzione dell'attività lavorativa in modalità di smart working, perciò anche in questo ulteriore periodo di proroga, la gestione organizzativa, è affidata ai Responsabili dei Settori, che meglio possono

ARU/VA/DIV2/LDA/CARRTAB/MT

AREA RISORSE UMANE
DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL - Via dei Vestini, 31 - 66100
CHIETI- ITALY Tel.: 0871 3556294-6098-6084-6083
E-mail: personale.pta@unich.it assenze.personale@unich.it
Pec: ateneo@pec.unich.it | Sito web : <http://www.unich.it>



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE

SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

gestire l'organizzazione lavorativa dei propri collaboratori, avendo anche contezza delle attività smartabili con il relativo controllo degli obiettivi, così come auspicato dalle vigenti disposizioni.

Come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.03.23, si precisa che la proroga della pattuizione per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, verrà effettuata **senza la sottoscrizione di un nuovo accordo**, a meno che i firmatari dei contratti di lavoro agile non debbano procedere ad una rimodulazione degli stessi.

L'eventuale richiesta di rimodulazione dovrà pervenire secondo le istruzioni esplicitate nella nota prot.n. 34711 del 13.05.2022.

Riguardo alla tutela dei cosiddetti lavoratori "fragili", questa Amministrazione ha ritenuto di mettere in atto tutte le misure di tutela maggiormente cautelative, come da indicazioni del medico competente di Ateneo. Pertanto, qualora non sia possibile dotare il lavoratore cosiddetto "fragile" di ufficio ad uso esclusivo, che permetta di evitare contatti con colleghi e utenti (interni ed esterni), gli accordi dei suddetti lavoratori (che attualmente svolgono smart working al 100%) sono prorogati temporaneamente, e salvo successive approvazioni di differenti disposizioni normative in materia, fino al **30.06.2023** come previsto dalla L. 24.02.2023, n. 14 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. Proroga di termini per l'esercizio di deleghe legislative. Ciò anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento.

Si precisa che, in caso di modifica della regolamentazione attualmente in vigore per la tutela di suddetta categoria, gli stessi dovranno effettuare una nuova sottoscrizione delle pattuizioni, adeguando le giornate di smart working al numero massimo di 8 giornate /mese.

Si fa presente ai Responsabili delle strutture che, in considerazione delle modifiche intervenute attraverso l'inserimento del comma 3bis all'art. 18 della L. 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", è riconosciuta priorità alla richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile qualora **"formulate dalle lavoratrici e dai lavoratori con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La stessa priorità è riconosciuta da parte del datore di lavoro alle richieste dei lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o che siano caregivers ai sensi dell'articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205"**.

Per ultimo, si ricorda che la corresponsione del buono pasto ai dipendenti che effettuano la prestazione lavorativa in modalità agile è regolata dall'art.5, co.4 del Contratto Collettivo Integrativo - triennio normativo ed economico 2021-23 e che la verifica della rilevazione delle presenze ai fini della erogazione avviene secondo le modalità indicate nella nota di Ateneo (Prot. n. 22543 del 25.3.2021) alla quale integralmente si rimanda.

Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo dedicato smartworking@unich.it.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Arch. Cucullo Giovanni



ARU/VA/DIV2/LDA/CARRTAB/MT

AREA RISORSE UMANE
DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL - Via dei Vestini, 31 - 66100
CHIETI - ITALY Tel.: 0871 3556294-6098-6084-6083
E-mail: personale.pta@unich.it assenze.personale@unich.it
Pec: ateneo@pec.unich.it | Sito web : <http://www.unich.it>