



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

Prot. n. 66614
Titolo VII classe 11

Chieti, li 29/9/2023

Trasmessa a mezzo mail

e, p.c.

Al Personale TAB

Al Magnifico Rettore
Prof. Liborio Stuppia

Al Medico Competente di Ateneo
Prof. Luca Di Giampaolo

**Al Responsabile del Settore
Prevenzione e Sicurezza sul lavoro**
Dott. Maurizio Stefanachi

Alle OO.SS.

Alla R.S.U

OGGETTO: Proroga dell'attività lavorativa in modalità agile fino al 31/01/2024

Gentili Colleghi/Colleghe,

Richiamate le delibere del Consiglio di Amministrazione:

- del 25.01.2022 (rep. n. 24/2022 - prot. 4374/2022),
- del 28.04.2022 (rep. n. 152/2022 - prot. 31122/2022),
- del 29.11.2022 (Prot. n. 93528 del 20/12/2022) e
- del 27.03.2023 (Prot. n. 23871 del 30/03/2023),

con le quali sono state autorizzate le sottoscrizioni degli accordi individuali di lavoro agile e le successive proroghe;

Viste le determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.09.2023, sempre in materia di lavoro agile

si comunica che

il Consiglio medesimo, nel corso della predetta seduta, fatte salve diverse determinazioni alla luce dell'entrata in vigore del nuovo CCNL e di nuove, eventuali, indicazioni che dovessero pervenire dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ha espresso parere favorevole in ordine alla proroga della prestazione lavorativa in modalità agile a decorrere **dal 01.10.2023 e fino alla data del 31.01.2024**, con ultrattività delle pattuizioni in essere.

Tale proroga avrà effetto senza la sottoscrizione di un nuovo accordo, a meno che i firmatari degli accordi individuali non debbano procedere ad una rimodulazione degli stessi, per esempio nei casi di assegnazione a diversa unità organizzativa, variazione delle mansioni etc.

L'eventuale richiesta di rimodulazione degli accordi individuali dovrà pervenire secondo le istruzioni esplicitate nella nota prot.n. 34711 del 13.05.2022, che si allega alla presente (**All. 01**).



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

Il mantenimento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività è una condizione necessaria per garantire una corretta esecuzione dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile, ragion per cui, anche in questo ulteriore periodo di proroga, la gestione organizzativa rimane affidata ai Responsabili dei Settori, che meglio possono gestire l'organizzazione del lavoro dei propri collaboratori, avendo anche contezza delle attività "smartabili" con il relativo controllo del raggiungimento degli obiettivi, così come auspicato dalle vigenti disposizioni.

I Responsabili dei Settori/Divisioni/Aree/Dipartimenti avranno cura di prestare particolare attenzione al momento dell'autorizzazione dei propri collaboratori, affinché il numero di giornate lavorative effettuate in modalità agile non superi le n. 8 giornate mensili, come previsto nei singoli accordi individuali sottoscritti e come già segnalato a mezzo e-mail a tutto il personale (All. 02).

Si rammenta che, con riguardo alla tutela dei cosiddetti lavoratori "fragili", la disciplina è in evoluzione, pertanto per gli stessi si conferma l'attività di lavoro agile nella percentuale del 100% su indicazione del Medico competente, fatta salva la richiesta di specifico parere in materia al Dipartimento della Funzione Pubblica e successiva, eventuale rideterminazione da parte di questo Ateneo.

Infine, si ricorda ai Responsabili delle strutture che, in considerazione delle modifiche intervenute attraverso l'inserimento del comma 3bis all'art. 18 della L. 81/2017 "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*", è riconosciuta priorità alla richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile qualora "*formulate dalle lavoratrici e dai lavoratori con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La stessa priorità è riconosciuta da parte del datore di lavoro alle richieste dei lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o che siano caregivers ai sensi dell'articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205*".

Per ultimo, si ricorda che la corresponsione del buono pasto ai dipendenti che effettuano la prestazione lavorativa in modalità agile è regolata dall'art.5, co.4 del Contratto Collettivo Integrativo - triennio normativo ed economico 2021-23 e che la verifica della rilevazione delle presenze ai fini della erogazione avviene secondo le modalità indicate nella nota di Ateneo (Prot. n. 22543 del 25.3.2021) alla quale integralmente si rimanda.

Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo dedicato smartworking@unich.it.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Arch. Cincullo Giovanni



Allegati:

- 01 nota prot. n. 34711 del 13.5.2022; 02 e-mail del 16/5/2023

v:\uff-pers\smartworking\smart working 2023\circolare proroga smart working\terza proroga smart fino al 31.01.2024\0.4 proroga fino al 31.01.24
circolare lavoro agile.doc

ARU/VA/DIV2/LDA/CARRTAB/MT

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL - Via dei Vestini, 31 - 66100 CHIETI-
ITALY Tel.: 0871 3556294-6098-6084-6083

E-mail: personale.pta@unich.it assenze.personale@unich.it
Pec: ateneo@pec.unich.it | Sito web : <http://www.unich.it>