



ALL. 1

" Valore P.A. - Corsi di formazione 2018"

Spett.le INPS

Direzione Regionale o Direzione di Coordinamento Metropolitano	
Indirizzo	DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2018.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	Università degli studi "G.d'Annunzio", Chieti -Pescara
Codice fiscale	01335970693
Indirizzo	Via dei Vestini, 31, Chieti (CH)
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	Contabilità e Bilancio
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Corso di I livello <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	Il sistema contabile armonizzato nelle Amministrazioni Pubbliche
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	
Sito internet di riferimento	https://www.unich.it/
Contatti	Telefono: 0871 3555380
	e-mail: onorina.dedominicis@unich.it corsi.postlauream@unich.it



Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data, - 4 OTT. 2018

Firma e timbro del Legale Rappresentante



A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes.



La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

<p>1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p><i>Università degli studi "G.D'Annunzio" Chieti-Pescara - Dipartimento di Economia Aziendale</i></p>
<p>2) Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione col soggetto proponente</p>	
<p>3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p><i>Bilancio e Contabilità</i></p>
<p>4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)</p>	<p><i>Il sistema contabile armonizzato nelle Amministrazioni Pubbliche</i></p>
<p>5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>Il corso verterà sulle novità apportate dal legislatore con l'introduzione dell'armonizzazione contabile di cui al D.lgs 118/2011 e successive modificazioni. Il Corso è suddiviso in due sezioni: la prima volta ad inquadrare il contesto normativo di riferimento nazionale ed internazionale; la seconda incentrata su case study reali al fine di permettere ai discenti un riscontro operativo concreto di quanto appreso a livello metodologico e normativo nella prima parte del corso.</p>
<p>6) Macro area di attività (corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>7) Titolo del progetto da realizzare (corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>8) Descrizione del modello proposto per a) Gestione di servizi pubblici in rete oppure b) Interventi organizzativi per implementare gli</p>	



<p>indirizzi governativi nel settore</p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto</p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>10) Link in cui, dal <u>20 Ottobre 2018</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	<p>https://www.unich.it/didattica/offerta-formativa/corsi-di-formazione-valore-pa</p>
<p>11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>PESCARA</p>
<p>12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il corso è strutturato in 12 giornate (5 ore a giornata). La data presunta di inizio è fissata il giorno 28 gennaio 2019. La data presunta di termine del corso è fissata per il giorno 22 aprile.</p>
<p>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>Il numero complessivo di attività didattica è di 60 ore corrispondenti a 2.5 CFU.</p>
<p>14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione - art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>Prof. Andrea Ziruolo - professore Ordinario di Economia Aziendale. Il Professore dispone di una esperienza ventennale nel settore della formazione.</p>



	Nominativo	Esperienza Maturata	Incarico Attualmente Rivestito	Rapporto con il Soggetto Proponente
15) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)	Prof. Micheline Venditti	>20 anni	Professore Ordinario	Soggetto interno all'Ateneo
	Prof. Andrea Ziruolo	>20 anni	Professore Ordinario	Soggetto interno all'ateneo
	Prof. Armando Della Porta	>20 anni	Professore Associato	Soggetto interno all'ateneo
	Dott. Andrea Toto	>5 anni	Assegnista di ricerca	Soggetto interno all'ateneo
	Dott. Marco Berardi	>3 anni	PhD Student	Soggetto interno all'ateneo
	Dott. Emilio Petrucci	>5 anni	Dottore Commercialista	Soggetto esterno all'ateneo
	Dott. Andrea Pellegrino	>20 anni	Consulente aziendale	Soggetto esterno all'ateneo
	16) Esperto in gestione dei gruppi (Corsi di II livello tipo B)			
17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 5 dell'avviso	Il corso si svolgerà presso l'Aula DEA (dotata di lavagna touch screen, proiettore e Blackboard) del Dipartimento di Economia Aziendale dell'Università d'Annunzio di Chieti-Pescara sita in Pescara, Viale Pindaro 42. Verrà messo a disposizione dei discenti il materiale didattico in formato pdf/a e .ppt. I Discenti avranno altresì a disposizione l'accesso alla biblioteca didattica del Dipartimento.			
18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)	Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, il soggetto proponente/Ateneo avrà cura di stilare una graduatoria di merito dei candidati, all'esito di una prova selettiva organizzata a sue spese e cura.			
19) Registro presenze (indicare modalità di rilevazione delle presenze)	Le presenze saranno rilevate attraverso un registro cartaceo recante, per ogni singola lezione: titolo dell'argomento trattato, Giorno della lezione, durata della lezione (orario di inizio, orario di conclusione), nominativo del docente, orario di ingresso del discente, orario di uscita del discente, firma del discente. I docenti avranno cura di rilevare le presenze dei discenti e di riconsegnare il registro al coordinatore didattico.			
20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)	Ai discenti verrà sottoposto un modello relativo alla Customer Satisfaction in due momenti separati: <ol style="list-style-type: none"> 1) Al termine della sesta lezione; 2) Al termine della dodicesima lezione; 			



	I risultati saranno trasmessi dall'Università degli studi G.d'Annunzio secondo le modalità indicate dall'art. 14 dell'avviso
<p>21) Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>I Discenti, saranno coinvolti nella didattica attraverso l'utilizzo di supporti informatico/digitali ed hardware (Lavagna elettronica, proiettori e Blackboard). I discenti saranno continuamente coinvolti nel percorso didattico attraverso la presentazione di case study reali e simulazioni contabili tratte da esperienze professionali pregresse dei docenti al fine di non creare eccessivo gap tra l'approccio teorico, comunque indispensabile, e quello tecnico-contabile. Il Corpo docente proposto, è composto da Eccellenze Nazionali non solo dal punto di vista Accademico ma anche sotto l'aspetto professionale permettendo ai discenti di mantenere vivo il loro interesse durante le lezioni attraverso il costante riferimento a Case Study reali e non prettamente accademici.</p>

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data, - 4 OTT. 2018



Firma e timbro del Legale
Rappresentante

IL SISTEMA CONTABILE ARMONIZZATO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE				DURATA 60 ORE SUDDIVISE IN 12 LEZIONI FRONTALI DA 5 ORE
LEZIONE	DATA/ORARIO	TOPICS	DOCENTE	Email del responsabile del modulo e note
1	28/01/2019	Introduzione al sistema contabile armonizzato	Prof. Andrea Ziruolo	andrea.ziruolo@unich.it
	h: 09:00 - 14:00	Dalla legge n. 42/2009 al D.lgs. N. 118/2011 Il principio di competenza finanziaria potenziato il codice SEC 95 Il riaccertamento straordinario dei residui e il fondo pluriennale vincolato		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
2	04/02/2019	Potenzialità e limiti del Performance management nella PA	prof. Michalina Venditti	michalina.venditti@unich.it
	h: 09:00 - 14:00	Il concetto di performance L'evoluzione del performance management L'uso delle informazioni di performance Gli effetti ed il futuro del performance management		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
3	12/02/2019	Il DUP/PEF	dott. Marco Berardi	marcoberardi@consulting.it
	h: 09:00 - 14:00	Il piano strategico e il piano delle performance Il gruppo pubblico allargato La sezione strategica e la sezione operativa Case study/testimonianza		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
4	18/02/2019	Il Bilancio di Previsione (Parte 1)	dott. Andrea Toto	andreatoto@gmail.com
	h: 09:00 - 14:00	I principi di bilancio La struttura del Bilancio Le entrate Le spese		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
5	25/02/2019	Il Bilancio di Previsione (Parte 2)	prof. Michalina Venditti	michalina.venditti@unich.it
	h: 09:00 - 14:00	Gli allegati al bilancio di previsione La competenza di cassa e la gestione di tesoreria Il patto di stabilità interno e il fiscal compact Case study/testimonianza		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
6	11/03/2019	Il Peg/Budget	Prof. Andrea Ziruolo	andrea.ziruolo@unich.it
	h: 09:00 - 14:00	Il piano dei centri di responsabilità Il performance management Il piano degli indicatori Case study/testimonianza		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
7	18/03/2019	La gestione finanziaria - Accertamenti ed impegni.	dott. Andrea Pellegrino	andrapellegrinoconsulenze@gmail.com
	h: 09:00 - 14:00	Gli accertamenti Gli impegni La gestione dei residui attivi e passivi ed i flussi di cassa Il riconoscimento dei debiti fuori bilancio		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
8	25/03/2019	Gli istituti di flessibilità e assestamento generale del bilancio.	Prof. Andrea Ziruolo	andrea.ziruolo@unich.it
	h: 09:00 - 14:00	Le variazioni di bilancio e di Peg Il fondo di riserva e il fondo di cassa Il fondo crediti di dubbia esigibilità Case study		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
9	01/04/2019	Gli equilibri di Bilancio	dott. Emilio Petrucci	emilio.petrucci@virgilio.it
	h: 09:00 - 14:00	La salvaguardia degli equilibri L'Assestamento generale Lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti Case study		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
10	08/04/2019	Il rendiconto del Bilancio	prof. Armando Della Porta	armando.dellaporta@unich.it
	h: 09:00 - 14:00	Il conto del bilancio Il disavanzo tecnico Il disavanzo di amministrazione Case study		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
11	15/04/2019	Il Conto Economico e lo Stato patrimoniale	dott. Marco Berardi	marcoberardi@consulting.it
	h: 09:00 - 14:00	Il Conto Economico Lo Stato patrimoniale Gli inventari Case study		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
12	29/04/2019	Il bilancio consolidato	Prof. Andrea Ziruolo	andrea.ziruolo@unich.it
	h: 09:00 - 14:00	Il bilancio consolidato L'area di consolidamento Metodologia di consolidamento Case study/testimonianza		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.