



ALL. 1

" Valore P.A. - Corsi di formazione 2018"

Spett.le INPS

Direzione Regionale o Direzione di Coordinamento Metropolitano	

Indirizzo	_____ DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO _____

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2018.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	Università degli studi "G.d'Annunzio", Chieti -Pescara
Codice fiscale	01335970693
Indirizzo	Via dei Vestini, 31, Chieti (CH)
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	Contabilità e Bilancio
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Corso di I livello <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	IL BILANCIO CONSOLIDATO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	
Sito internet di riferimento	https://www.unich.it/
Contatti	Telefono: 0871 3555380
	e-mail: onorina.dedominicis@unich.it corsi.postlauream@unich.it



Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data, 4 OTT. 2018

Firma e timbro del Legale Rappresentante



A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes.



La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

<p>1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p><i>Università degli studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara - Dipartimento di Economia Aziendale</i></p>
<p>2) Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione col soggetto proponente</p>	
<p>3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p><i>Bilancio e Contabilità</i></p>
<p>4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)</p>	<p><i>IL BILANCIO CONSOLIDATO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</i></p>
<p>5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>Lo scopo del corso è quello di fornire, rispetto alla novità obbligatoria dal 2017, ai discenti le competenze teoriche e tecnico-contabili necessarie per la predisposizione del bilancio consolidato nelle pubbliche amministrazioni. Il Corso è suddiviso in due sezioni: 1) nella prima sezione i docenti si concentreranno sulle definizioni di Gruppo Amministrazione Pubblica e sui presupposti necessari al fine di procedere al bilancio consolidato. Di seguito si procederà con l'analisi dei principi contabili nazionali ed internazionali al fine di fornire ai discenti le competenze tecnico-contabili per redigere il Bilancio Consolidato; 2) Nella seconda parte del corso, saranno presentate le metodologie di consolidamento previste dai richiamati principi (Metodo del Patrimonio Netto, Consolidamento Integrale, Consolidamento proporzionale) contestualizzati su dei case study.</p>
<p>6) Macro area di attività (corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>7) Titolo del progetto da realizzare (corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>8) Descrizione del modello proposto per a) Gestione di servizi pubblici in rete</p>	



<p>oppure</p> <p>b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore</p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto</p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>10) Link in cui, dal <u>20 Ottobre 2018</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	<p>https://www.unich.it/didattica/offerta-formativa/corsi-di-formazione-valore-pa</p>
<p>11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>PESCARA</p>
<p>12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il corso è strutturato in 12 giornate (5 ore a giornata). La data presunta di inizio è fissata il giorno 22 gennaio 2019. La data presunta di termine del corso è fissata per il giorno 11 aprile 2019.</p>
<p>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>Il numero complessivo di attività didattica è di 60 ore corrispondenti a 2.5 CFU.</p>
<p>14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo,</p>	<p>Prof. Andrea Ziruolo – professore Ordinario di Economia Aziendale.</p>



dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)	Il Professore dispone di una esperienza ventennale nel settore della formazione.			
15) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)	Nominativo	Esperienza Maturata	Incarico Attualmente Rivestito	Rapporto con il Soggetto Proponente
	<i>Prof. Michelina Venditti</i>	<i>>20 anni</i>	<i>Professore Ordinario</i>	<i>Soggetto interno all'Ateneo</i>
	<i>Prof. Andrea Ziruolo</i>	<i>>20 anni</i>	<i>Professore Ordinario</i>	<i>Soggetto interno all'ateneo</i>
	<i>Prof. Armando Della Porta</i>	<i>>20 anni</i>	<i>Professore Associato</i>	<i>Soggetto interno all'ateneo</i>
	<i>Dott. Andrea Toto</i>	<i>>5 anni</i>	<i>Assegnista di ricerca</i>	<i>Soggetto interno all'ateneo</i>
	<i>Dott. Marco Berardi</i>	<i>>3 anni</i>	<i>PhD Student</i>	<i>Soggetto interno all'ateneo</i>
	<i>Dott. Emilio Petrucci</i>	<i>>5 anni</i>	<i>Dottore Commercialista</i>	<i>Soggetto esterno all'ateneo</i>
	<i>Dott. Andrea Pellegrino</i>	<i>>20 anni</i>	<i>Consulente aziendale</i>	<i>Soggetto esterno all'ateneo</i>
16) Esperto in gestione dei gruppi (Corsi di II livello tipo B)				
17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 5 dell'avviso	Il corso si svolgerà presso l'Aula DEA (dotata di lavagna touch screen, proiettore e Blackboard) del Dipartimento di Economia Aziendale dell'Università d'Annunzio di Chieti-Pescara sita in Pescara, Viale Pindaro 42. Verrà messo a disposizione dei discenti il materiale didattico in formato pdf/a e ppt. I Discenti avranno altresì a disposizione l'accesso alla biblioteca didattica del Dipartimento.			
18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)	Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, il soggetto proponente/Ateneo avrà cura di stilare una graduatoria di merito dei candidati, all'esito di una prova selettiva organizzata a sue spese e cura.			
19) Registro presenze (indicare modalità di rilevazione delle presenze)	Le presenze saranno rilevate attraverso un registro cartaceo recante, per ogni singola lezione: titolo dell'argomento trattato, Giorno della lezione, durata della lezione (orario di inizio, orario di conclusione), nominativo del docente, orario di ingresso del discente, orario di uscita del discente, firma del discente. I docenti avranno cura di rilevare le presenze dei discenti e di riconsegnare il registro al coordinatore didattico.			



<p>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)</p>	<p>Ai discenti verrà sottoposto un modello relativo alla Customer Satisfaction in due momenti separati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Al termine della sesta lezione; 2) Al termine della dodicesima lezione; <p>I risultati saranno trasmessi dall'Università degli studi G.d'Annunzio secondo le modalità indicate dall'art. 14 dell'avviso</p>
<p>21) Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>I Discenti, saranno coinvolti nella didattica attraverso l'utilizzo di supporti informatico/digitali ed hardware (Lavagna elettronica, proiettori e Blackboard). I discenti saranno continuamente coinvolti nel percorso didattico attraverso la presentazione di case study reali e simulazioni contabili tratte da esperienze professionali pregresse dei docenti al fine di non creare eccessivo gap tra l'approccio teorico, comunque indispensabile, e quello tecnico-contabile. Il Corpo docente proposto, è composto da Eccellenze Nazionali non solo dal punto di vista Accademico ma anche sotto l'aspetto professionale permettendo ai discenti di mantenere vivo il loro interesse durante le lezioni attraverso il costante riferimento a Case Study reali e non prettamente accademici.</p>

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data, - 4 OTT. 2018



Firma e timbro del Legale
Rappresentante

IL BILANCIO CONSOLIDATO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE				DURATA 60 ORE SUDDIVISE IN 12 LEZIONI FRONTALI DA 5 ORE
LEZIONE	DATA/ORARIO	TOPICS	DOCENTE	Email del responsabile del modulo e note
1	22/01/2019	Il Quadro Normativo di Riferimento	prof. Andrea Ziruolo	andrea.ziruolo@unich.it
	h: 09:00 - 14:00	Il d.lgs n. 118/2011 e l'all. 4/4 I principi contabili nazionali (OIC 17) e il d.lgs. n. 127/1991 I principi contabili internazionali le pronunce della Corte dei conti		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
2	29/01/2019	Il Bilancio Consolidato come strumento di Governance	dott. Andrea Pellegrino	andreapellegrinoconsulenze@gmail.com
	h: 09:00 - 14:00	I ruoli dell'amministrazione pubblica nel processo di redazione del Bilancio Consolidato I modelli di Governance del GAP La mappatura delle entità partecipate Le disposizioni dell'art. 2497 cc		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
3	06/02/2019	Il Gruppo Amministrazione Pubblica	prof. Armando Della Porta	armando.dellaporta@unich.it
	h: 09:00 - 14:00	Le entità del GAP: descrizione Individuazione del GAP Individuazione del perimetro di consolidamento Il manuale di consolidamento		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
4	13/02/2019	Il Bilancio Consolidato (Parte 1)	prof. Andrea Ziruolo	andrea.ziruolo@unich.it
	h: 09:00 - 14:00	Il bilancio di consolidato: definizione Le differenze tra i documenti contabili dei soggetti appartenenti al GAP Le indicazioni di consolidamento Le differenze tra bilancio consolidato e rendiconto consolidato		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
5	20/02/2019	Il Bilancio Consolidato (parte 2)	prof.ssa Michelina Venditti	michelina.venditti@unich.it
	h: 09:00 - 14:00	Il ruolo della Corte dei conti sul bilancio consolidato Il ruolo dell'organo di revisione economico-finanziaria sul bilancio consolidato La funzione del bilancio consolidato nel sistema dei controlli sugli organismi partecipati La funzione informativa del bilancio consolidato		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
6	27/02/2019	Il consolidamento (Parte 1)	dott. Emilio Petrucci	emilio_petrucci@virgilio.it
	h: 09:00 - 14:00	Le teorie di consolidamento Il consolidamento integrale attraverso un case study Il consolidamento proporzionale attraverso un case study Il metodo del patrimonio netto attraverso un case study		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
7	06/03/2019	Il consolidamento	dott. Andrea Toto	andreatoto@gmail.com
	h: 09:00 - 14:00	La scelta del metodo di consolidamento La costruzione dei fogli di lavoro - Case study Lo Stato Patrimoniale Consolidato - Case Study Il Conto Economico Consolidato - Case Study		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
8	13/03/2019	I documenti correlati al Bilancio Consolidato	prof. Andrea Ziruolo	andrea.ziruolo@unich.it
	h: 09:00 - 14:00	Gli allegati al Bilancio consolidato La relazione sulla gestione e la Nota Integrativa - Case Study Le Relazioni dell'organo di revisione La responsabilità della redazione del consolidato		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
9	20/03/2019	Le operazioni infragruppo	dott. Marco Berardi	marcoberardiconsulting@gmail.com
	h: 09:00 - 14:00	Le operazioni infragruppo e presentazione di un case study L'elisione delle operazioni infragruppo e presentazione di un case study Le operazioni che concorrono al risultato consolidato Le operazioni che non concorrono al risultato consolidato		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
10	27/03/2019	Il Contenuto del bilancio consolidato nell'OIC 17 e negli IFRS (parte 1)	dott. Andrea Pellegrino	andreapellegrinoconsulenze@gmail.com
	h: 09:00 - 14:00	I Principi generali per la redazione del bilancio consolidato Le assunzioni per la redazione del bilancio: competenza e continuità aziendale Le caratteristiche qualitative fondamentali Il contenuto e gli schemi del bilancio consolidato		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
11	03/04/2019	Il Contenuto del bilancio consolidato nell'OIC 17 e negli IFRS (parte 2)	prof.ssa Michelina Venditti	michelina.venditti@unich.it
	h: 09:00 - 14:00	Il prospetto delle variazioni del patrimonio netto consolidato Gli obblighi di redazione del bilancio consolidato Modalità di esercizio del controllo L'esonerazione della redazione del bilancio consolidato		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.
12	11/04/2019	La redazione del bilancio consolidato di una PA	prof. Andrea Ziruolo	andrea.ziruolo@unich.it
	h: 09:00 - 14:00	L'area di consolidamento L'irrilevanza della controllata La partecipazione di controllo destinata ad essere alienata Case Study		Il materiale didattico (documentazione e Slides) verrà fornito ai partecipanti a mezzo email o in altro formato a seconda delle richieste.