



**PROGETTO FORMATIVO e di ORIENTAMENTO**

(rif.: Convenzione prot. n. .... del ..... rep. n. ....)

**Generalità tirocinante:**

Matricola n. .... Dipartimento di Farmacia, Corso di Laurea .....  
 Specialistica  Magistrale, anno di corso ..... Nominativo del tirocinante .....  
 ..... nato a ..... il .....  
 residente in (via, n., comune, prov.) .....  
 cellulare ..... e-mail: .....  
 codice fiscale .....

**TIROCINIO PER I CORSI DI STUDIO DELLE CLASSI 14/S E LM-13  
 (Corsi di Studio in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche)  
 Direttiva 85/432 CEE, art. 44, c. 2, Direttiva Comunitaria 2005/36/CE**

**Sede del tirocinio:**

Farmacia .....  
 convenzionata con l'Ordine dei Farmacisti/ASL di .....  
 Via ..... n .....  
 C.a.p. .... Città ..... Prov. ....  
 Tel ..... Fax ..... E-mail .....  
 Codice Fiscale o Partita IVA: .....  
 Appartenente alla A.S.L. di: .....

**Tempi di accesso alla farmacia :**

		Lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
mattina	dalle							
	alle							
pomeriggio	dalle							
	alle							

Periodo di tirocinio **di mesi tre** dal ..... al .....  
 Periodo di tirocinio **di mesi sei** dal ..... al .....

**Tutor universitario** ( indicato dal soggetto erogante )

.....  
**Tutor aziendale** ( indicato dal soggetto ospitante )

.....  
**E-mail del tutor aziendale**

**Polizze assicurative:**

- Gestione per conto - Posizione **INAIL PAT n. 90297236.**
- Polizza Infortuni **Cumulativa Compagnia Unipolsai n. 154207087.**
- Responsabilità civile RCT/O - **Compagnia Chubb Assicurazioni n. ITCACS09280.**

**Obiettivi e modalità del tirocinio**

Il tirocinio di pratica professionale ha lo scopo di completare la formazione universitaria, integrandola con la parte più direttamente professionale e attuale dell'attività in Farmacia, consiste nella partecipazione dello studente alle attività della Farmacia ospitante in rapporto alle finalità del tirocinio stesso, seguendo un indirizzo definito in ambito nazionale dalla Federazione degli Ordini congiuntamente alla Conferenza dei Direttori di Farmacia e Farmacia Industriale.

Il tirocinio di pratica professionale, quale attività formativa curriculare, prevede l'assegnazione di crediti formativi (CFU), adempiendo sempre a quanto disposto dalla direttiva 85/432/CEE e pertanto nel rispetto delle normative europee ed è indispensabile ai fini della partecipazione all'esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista.

Per ciascun tirocinio attivato viene predisposto un progetto formativo sulla base del seguente programma:

1. Organizzazione del Sistema Sanitario Nazionale, normativa nazionale e regionale;
2. Ordine Professionale e codice deontologico;
3. Gestione tecnico - amministrativa della Farmacia, inerente l'organizzazione e lo svolgimento del servizio farmaceutico, sulla base della normativa vigente, nazionale e regionale;
4. Arredi e organizzazione della Farmacia e del laboratorio galenico;
5. Prestazioni farmaceutiche, con particolare riguardo a quelle svolte nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale;
6. Acquisto, detenzione e dispensazione dei medicinali, con particolare riguardo agli stupefacenti; alienazione dei medicinali e delle materie prime divenute invendibili;
7. Preparazione dei medicinali in Farmacia e norme di buona preparazione;
8. Stabilità e buona conservazione dei farmaci; farmaci scaduti e revocati;
9. La Farmacia come centro di servizi; rapporto e corretta comunicazione con il pubblico; analitica clinica e CUP;
10. Informazione ed educazione sanitaria della popolazione, finalizzate al corretto uso dei medicinali ed alla prevenzione;
11. Automedicazione, farmaci senza obbligo di ricetta medica, etici ed equivalenti;
12. Fitoterapia, prodotti nutrizionali, cosmetica, omeopatia;
13. Adempimenti connessi alla "pharmaceutical care", compresa la farmacovigilanza;
14. Interazioni tra farmaci e tra farmaci ed alimenti;
15. Utilizzo delle fonti di informazione disponibili nella Farmacia o accessibili presso strutture centralizzate;
16. Impiego delle piattaforme telematiche e dei sistemi elettronici di supporto al rilevamento ed alla conservazione dei dati professionali e aziendali;
17. Testi e registri obbligatori;
18. Il sistema di autocontrollo HACCP (D. L.vo n. 155/97);
19. Elementi della gestione imprenditoriale della Farmacia e gli adempimenti inerenti la disciplina fiscale;
20. Nuovi servizi erogati dalle Farmacie nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale (D.Lvo 153/2009);

21. Ogni argomento professionale divenuto di attualità.

Non è consentito affidare al tirocinante compiti che esulino da queste finalità, come pure, in condizioni di autonomia, consentirgli la dispensazione al pubblico di medicinali, degli altri prodotti di cui alla lettera h. Agli effetti dell'art. 14 della legge 30.04.1962 n. 283 e dell'art. 37 del D.P.R. 26.03.1998 n. 327, al tirocinante non possono essere demandate mansioni che comportano il contatto, diretto o indiretto, con le sostanze alimentari se non in possesso di libretto sanitario. Il tirocinante deve indossare il camice bianco sul quale dovrà applicare apposito cartellino di riconoscimento predisposto dall'Ordine Provinciale, che lo identifica al pubblico come tirocinante. In ottemperanza con quanto stabilito dalla normativa CEE 85/432, il tirocinio professionale comporta l'acquisizione di trenta crediti formativi universitari (CFU).

### **Doveri del tirocinante:**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- rendere i dati informativi richiesti dalle strutture interessate in modo completo e comunicare le eventuali incompatibilità sopraggiunte;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- tenere diligente nota dell'attività svolta;
- attenersi alle norme seguite dal personale in servizio presso la struttura ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- seguire le indicazioni impartite dal Tutore professionale;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;
- indossare il camice bianco e l'apposito cartellino di riconoscimento, predisposto dall'Ordine provinciale, che lo identifica come tirocinante e che sarà restituito al termine del tirocinio;
- avvertire il Tutore professionale in caso di assenza.

.....  
( Luogo e data di consegna del progetto)

### **Per il soggetto ospitante**

Timbro farmacia e firma del  
Responsabile della Farmacia

Firma, per presa visione ed accettazione  
del Tutor aziendale

.....  
**Firma, per presa visione ed accettazione,  
del Tutor Universitario**

.....  
**Per l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara  
Firma del Soggetto Promotore**

.....  
**Firma, per presa visione ed accettazione, del tirocinante**  
.....

