Università "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

DiSPUTer
Dipartimento di Scienze Psicologiche della Salute e del Territorio

Data scadenza presentazione domanda: 11/12/2018

Tit. VII Classe 16

Avviso prot. n. 2838 del 04/12/2018

***OGGETTO: Avviso interno di verifica preliminare per il conferimento di un incarico occasionale per l'espletamento delle attività amministrativo-logistiche a supporto del* "Progetto EuroTech".**

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTA la richiesta del Prof.ssa Oliva Menozzi con la quale si richiede la selezione di un collaboratore occasionale per espletare le attività amministrativo-logistiche a supporto del Progetto EuroTech;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 14/11/2018 avente per oggetto la richiesta di attivazione di una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico indicato in oggetto;

SI RENDE NOTO CHE QUESTA AMMINISTRAZIONE HA LA NECESSITÀ DI ACQUISIRE UNA PRESTAZIONE ALTAMENTE QUALIFICATA AVENTE PER OGGETTO LE ATTIVITÀ INDICATE ALL'ART. 1 DEL PRESENTE AVVISO.

Art. 1 Oggetto, durata, sede di svolgimento, requisiti.

L'attività richiesta riguarda l'espletamento delle attività amministrativo-logistiche a supporto del **"Progetto EuroTech".**

<u>Requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico</u>

1. Laurea in Beni Culturali o Lettere con indirizzo archeologico e tesi in archeologia;
2. Esperienza lavorativa in ambito archeologico (scavi, progetti etc.);
3. Esperienza lavorativa in ambito di amministrativo-contabile e/o di gestione progettuale.

Durata dell'incarico
L'incarico ha durata di 30 giorni lavorativi organizzati in nr. 6 mezze giornate al mese per una durata complessiva di nr. 10 mesi.
Sede di svolgimento della prestazione
Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Via Dei Vestini, 31 – Chieti.

Art. 2 Presentazione della domanda

Può presentare domanda il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che dichiari di essere disponibile a svolgere le attività richieste, in assegnazione temporanea, per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1.
La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato, corredata da *curriculum vitae* e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, potrà essere consegnata a mano presso la Segreteria del DiSPUTeR in via dei Vestini n. 31 I Blocco Didattico, I Piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, oppure potrà essere inviata tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica *e.dannunzio@unich.it* e comunque in entrambi i casi entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda dovrà essere sempre corredata da fotocopia di valido documento d'identità.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine

Art. 3 Valutazione e selezione delle domande

La valutazione per titoli e colloquio sarà così ripartita:

Verranno attribuiti 60 punti complessivi per i titoli così distribuiti:
1. Laurea in Beni Culturali o Lettere con indirizzo archeologico e tesi in archeologia (max 20 punti);
2. Esperienza lavorativa in ambito archeologico (scavi, progetti etc.) (max 20 punti);
3. Esperienza lavorativa in ambito di segreteria amministrativa e/o di gestione progettuale (max 20 punti).

Al colloquio verranno attribuiti max punti 40.

Il giorno stabilito per il colloquio l'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

In caso di esito positivo della valutazione, il dipendente sarà collocato in regime di *assegnazione temporanea* limitatamente all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento delle attività di progetto, presso il DiSPUTer.

Art. 4 Esito della selezione

Nel caso in cui la presente verifica interna dia esito negativo, si procederà mediante valutazione comparativa esterna.

F.to Il DIRETTORE del DiSPUTer

(Prof. Luca Tommasi)

DiSPUTer://LT/Ed'A

Al Direttore del DiSPUTer

Prof. Luca Tommasi

Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Sede

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. ____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____ in via _____ n. _____ afferente alla Struttura _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
attualmente in servizio nella categoria e area _____
_____

chiede di essere ammesso/a alla selezione per la procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo da destinare allo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 dell'Avviso prot. n. _____ del _____.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ _____ conseguito il _____ presso _____ _____ con votazione _____;
2) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ _____ conseguito il _____ presso _____ _____ con votazione _____;
3) di essere iscritta all'Albo _____ _____;
4) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UR 679/2016 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Allega:

- autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;

- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a_____ responsabile della struttura di assegnazione del/la Dott./Dott.ssa/Sig./ Sig.a _____ esprime parere favorevole in ordine all'**assegnazione *temporanea*** del dipendente limitatamente all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento delle attività indicate art. 1 dell'avviso interno prot. _____.

Data _____.

_____

Firma e timbro