

# **ERASMUS + PROGRAMME**

## **KEY ACTION 1- Mobilità studentesca ai fini di studio**

Apertura bando: 20 febbraio 2017

Scadenza per la presentazione delle candidature: 20 marzo 2017 (ore 23.59)

### **Indice**

#### **TITOLO I**

##### **Finalità**

#### **TITOLO II Caratteristiche della mobilità Erasmus + per studio**

- 1) **Condizioni di Ammissibilità**
- 2) **Durata del periodo di studio Erasmus**
- 3) **Attività consentite e che non possono essere realizzate durante il soggiorno Erasmus**
- 4) **Programma di studio da svolgere in Erasmus**
- 5) **Attività garantite**
- 6) **Contributo finanziario**
- 7) **Studenti disabili**

#### **TITOLO III Criteri e modalità per la partecipazione al bando Erasmus + a.a. 2017/2018**

- 8) **Modalità di presentazione della candidatura**
- 9) **Conoscenza linguistica**
- 10) **Procedure di selezione e pubblicazione delle graduatorie**
- 11) **Termini di ricorso**
- 12) **Accettazione dello Status**

#### **TITOLO IV organizzazione della mobilità a.a. 2017/2018**

- 13) **Stipula del contratto**
- 14) **Adempimenti dello studente Erasmus**
- 15) **Conferimento dello Status di studente Erasmus**
- 16) **Raccomandazioni per l'organizzazione del soggiorno**
- 17) **Learning Agreement (L.A.)**
- 18) **Preparazione linguistica prima della partenza**
- 19) **Prolungamento della mobilità**
- 20) **Rinuncia allo Status di Erasmus+**

#### **TITOLO V informazioni finali**

- 21) **Raccomandazioni finali per la preparazione della candidatura**
- 22) **Delegati Erasmus di Dipartimento**
- 23) **Disposizioni finali**

#### **TITOLO I**

Il Presente Bando viene emanato in conformità al regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.12.2013, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea, relativo all'istituzione del Programma Erasmus+ e sulla base della comunicazione dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles relativa all'assegnazione all'Università degli studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

dell'Erasmus Charter for Higher Education per il periodo 2014-2020.

### **FINALITA'**

Il Programma Erasmus + intende promuovere e sostenere la mobilità europea per fini di studio, formazione e la collaborazione tra le Università europee che partecipano al Programma.

Lo studente in mobilità con lo status di Erasmus+ ha la garanzia del pieno riconoscimento delle attività didattiche realizzate presso le Università europee che hanno stipulato accordi bilaterali con questo Ateneo.

### **I Paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono:**

#### **Stati membri dell'Unione Europea (UE):**

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria

#### **Paesi aderenti al Programma non dell'Unione Europea:**

Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia e ex Repubblica Iugoslava di Macedonia

Oltre ai Paesi sopra elencati, è possibile svolgere una mobilità per studio presso un Istituto di Istruzione Superiore della Confederazione Svizzera. Tuttavia, considerato che la Svizzera non è un Paese partecipante al Programma Erasmus+ (Programme Countries), al fine di garantire la mobilità, il consiglio Federale Svizzero consente la partecipazione al programma finanziando anche la mobilità in ingresso. In caso di mobilità verso la Confederazione Svizzera, pertanto, i finanziamenti saranno erogati direttamente dall'Università di accoglienza. Non essendo un Programme Country, allo studente in mobilità verso una Università svizzera partner dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara **non verrà conferito lo Status di studente Erasmus**.

Per l'a.a. 2017/2018 le mobilità per studio dall'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara verso la Turchia sono sospese.

## **TITOLO II Caratteristiche della mobilità Erasmus + per studio**

### **1) CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'**

a) Sulla base degli accordi bilaterali stipulati da questo Ateneo con le Università partner, possono partecipare al Programma Erasmus + gli studenti dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara regolarmente iscritti all'a.a. 2016/2017, al momento della presentazione della candidatura, e precisamente:

I livello: studenti della laurea triennale

II livello studenti della laurea magistrale/specialistica/ciclo unico

III livello– dottorandi

**b) Gli studenti iscritti all'Università "G. d'Annunzio", ma non residenti in Italia, non potranno comunque svolgere il periodo di mobilità in una Università del proprio Paese di residenza**

**c) I dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale dovranno scegliere se mantenere la propria borsa ed utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero, oppure il finanziamento Erasmus della Commissione Erasmus. Non è possibile beneficiare di entrambi i contributi.**

d) non aver conseguito, prima dell'inizio del soggiorno o durante lo stesso i seguenti titoli:

- diploma di laurea vecchio ordinamento
- diploma di laurea di I livello, in caso si concorra per mobilità di I livello
- diploma di laurea di II livello, nel caso in cui si concorra per mobilità II livello. In questo caso, inoltre, i candidati laureandi del I livello devono necessariamente effettuare l'iscrizione al corso di laurea specialistica presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, tenendo presente che si potrà fruire del periodo di studio all'estero soltanto dopo l'effettivo conseguimento della Laurea Triennale e la formalizzazione dell'iscrizione alla Laurea Specialistica. In tal caso il programma di studio dovrà essere approvato dal Consiglio di Corso di Studio della Laurea Specialistica.

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, garantisce parità di trattamento tra uomini e donne.

## **2) DURATA DEL PERIODO DI STUDIO ERASMUS**

L'anno Erasmus ha inizio il 1° giugno 2017 e termina il 30 settembre 2018. Entro questo arco di tempo dovrà essere realizzata la mobilità per i mesi indicati nel presente bando per ogni singola Università Partner.

Il periodo minimo obbligatorio di soggiorno, per poter usufruire dello Status di Erasmus è di 3 mesi e il massimo è di 12 mesi. La durata della mobilità, comunque è stabilita dall'accordo bilaterale.

Gli studenti potranno svolgere una o più mobilità Erasmus per studio e/o Traineeship nell'ambito di ciascun ciclo di studio sulla base dei seguenti vincoli:

I livello (laurea): massimo 12 mesi totali di mobilità Erasmus

II livello (laurea specialistica/magistrale): massimo 12 mesi totali di mobilità Erasmus

Laurea a ciclo unico: massimo 24 mesi di mobilità Erasmus

III livello (dottorato, specializzazione): massimo 12 mesi di mobilità Erasmus (v. art. 1, comma c); in caso di percorsi di specializzazione, l'erogazione del contributo Erasmus è subordinato alla compatibilità del contratto di specializzazione con lo status di Erasmus. L'eventuale incompatibilità consente comunque la partecipazione al programma, ma la mobilità verrà effettuata senza contributo.

Per l'a.a. 2016/2017 possono quindi presentare domanda di candidatura anche studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per studio o per Placement/Traineeship in precedenza, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la candidatura, abbiano ancora a disposizione un pacchetto minimo di 3 mesi da poter svolgere all'interno del Programma Erasmus per studio.

In caso di mobilità ripetute si suggerisce di selezionare la destinazione anche sulla base delle mensilità messe a bando, scegliendo una meta che preveda un numero di mensilità compatibili con quelle che è ancora possibile svolgere all'estero (ad es. se si è già svolto un periodo Erasmus di 7 mesi nello stesso ciclo di studio, è opportuno selezionare una meta che preveda un periodo all'estero massimo di 5 mesi, al fine di rispettare i 12 mesi complessivi), pena l'esclusione d'ufficio appena effettuati i controlli e la richiesta di restituzione del contributo Erasmus qualora già erogato.

Eventuali proroghe ai periodi di mobilità previsti dagli accordi bilaterali stipulati tra L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti -Pescara e le Università Partner potranno essere richieste sempre nel rispetto delle condizioni indicate in questo art. 2).

**L'intero periodo all'estero deve essere continuativo.** Le vacanze e i giorni di chiusura dell'università ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di studio.

I periodi di mobilità Erasmus pregressi o in corso dovranno essere indicati, mediante dichiarazione

sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000), all'interno della domanda, indicando il numero dei mesi e il periodo in cui è stato effettuato.

### **3) ATTIVITA' CONSENTITE E CHE NON POSSONO ESSERE REALIZZATE DURANTE IL PERIODO ERASMUS**

#### Attività consentite:

- frequentare corsi e sostenerne i relativi esami presso l'Ateneo ospitante;
- svolgere, presso l'Ateneo ospitante, attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea;
- svolgere presso la sede ospitante un periodo di tirocinio combinato ad un periodo di studio. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione della stessa Università ospitante dove lo studente realizzerà il periodo di studio. Le due attività devono essere svolte in maniera consecutiva.

#### Attività che non possono essere realizzate durante il periodo erasmus:

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara.
- Conseguire il diploma di laurea durante il periodo Erasmus.

**N.B.: L'attività didattica (esami e/o laurea) presso l'Università "G. d'Annunzio" durante il periodo di mobilità sarà sospesa**

### **4) PROGRAMMA DI STUDIO DA SVOLGERE IN ERASMUS**

Il periodo di studio all'estero costituisce parte integrante del percorso didattico di ogni studente e gode del pieno riconoscimento accademico, sulla base di quanto concordato preventivamente con il Corso di Studi di appartenenza e con l'Ateneo ospitante, attraverso la sottoscrizione di un Learning agreement (piano di studi per il periodo della mobilità). L'attività pianificata per il periodo all'estero deve essere coerente con l'area disciplinare (Area ISCED) specificata nell'accordo bilaterale siglato tra gli Atenei (indicati nell'elenco delle destinazioni).

Ogni accordo bilaterale stipulato con l'Università partner ha un docente "referente", cui si potranno chiedere informazioni sull'attività didattica dell'Ateneo estero.

L'attività di studio verrà concordata con il Corso di Studi di appartenenza e l'Università partner di destinazione tramite il Learning agreement. (v. art. 17 )

### **5) ATTIVITA' GARANTITE**

Gli studenti vincitori dello "Status" di Erasmus beneficiano dei seguenti diritti:

<b>Benefici presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara</b>	<b>Benefici presso l'Università ospitante</b>
<p><b>Riconoscimento</b> del periodo di studio e delle attività formative svolti all'estero (purché rispondenti all'attività concordata con il <u>Learning Agreement</u>)</p> <p><b>Contributo</b> Erasmus, compatibile, in genere, con altre borse di studio o contributi, come ad es.: borsa ADSU, che consente di conservare i benefici già riconosciuti allo studente ed altresì la partecipazione ad una distribuzione di contributi integrativi (in caso di requisiti di <u>merito e di reddito stabiliti dall'ADSU stessa</u>).</p> <p><b>Corso</b> gratuito di preparazione linguistica di n. 40 ore</p>	<p><b>Esenzione</b> dal pagamento delle tasse di <u>iscrizione (salvo contributi specifici richiesti)</u></p> <p><b>Estensione</b> della copertura assicurativa di Ateneo per responsabilità civile durante l'espletamento all'estero delle attività <u>di studio, tirocinio, per ricerca tesi</u>.</p> <p><b>Fruizione</b> di eventuali servizi gratuiti offerti agli studenti (es.: supporto nella ricerca dell'alloggio, tutoraggio)</p>

**N.B.** La copertura sanitaria all'estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti. Per informazioni consultare il portale [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it). Il link diretto per l'assistenza sanitaria all'estero e stranieri in Italia è il seguente.

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_4.jsp?lingua=italiano&tema=Assistenza,%20ospedale%20e%20territorio&area=Assistenza%20sanitaria](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?lingua=italiano&tema=Assistenza,%20ospedale%20e%20territorio&area=Assistenza%20sanitaria)

6) **CONTRIBUTO FINANZIARIO**

**I finanziamenti per studenti Erasmus non sono borse di studio che coprono tutte le spese, ma sono da considerare come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.**

Il finanziamento, erogato in tempi diversi, è costituito da:

1) contributo dell'Unione Europea:

La Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi:

**Gruppo 1 (costo della vita ALTO):** Euro 280,00 (max) Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito;

**Gruppo 2 (costo della vita MEDIO):** Euro 230,00 (max) Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia.

**Gruppo 3 (costo della vita BASSO):** Euro 230,00 (max) Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lituania, Lettonia, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia.

Gli studenti in mobilità verso le Università della Confederazione Svizzera (Paese non partecipante al Programma Erasmus+), riceveranno un contributo finanziario direttamente dalla Università ospitante (CHF 1800 per un semestre).

Potrebbero essere erogati specifici contributi, a favore di studenti vincitori dello Status di Erasmus in situazioni economicamente disagiate. La graduatoria verrà stilata sulla base delle attestazioni I.S.E.E. prodotte all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara al momento dell'iscrizione all'anno accademico di riferimento. In caso di assegnazione verrà pubblicato apposito avviso.

- 2) eventuale integrazione dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara e MIUR: L'Ateneo potrà prevedere di contribuire alla mobilità Erasmus studenti per il 2017-18, attraverso un contributo differenziato in base al costo della vita del Paese di destinazione, in maniera analoga a quanto previsto dall'Agenzia Nazionale Erasmus, limitatamente ai primi tre mesi di soggiorno. Potrebbe essere previsto un contributo forfettario quale "premiabilità" per coloro che conseguiranno durante il soggiorno Erasmus almeno :
- 20CFU in un trimestre
  - 30 CFU in un semestre (dai 4 ai 7 mesi di soggiorno)
  - 60 CFU in due semestri (dagli 8 ai 10 mesi di soggiorno)

3) contributo dell'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU):

erogato dall'Azienda a coloro che risulteranno iscritti alla anagrafe degli studenti e sulla base di

una graduatoria definita sulla base del merito e reddito.

### **7) STUDENTI DISABILI**

Gli studenti disabili, vincitori dello Status di Erasmus, potrebbero ricevere un contributo integrativo, in quanto ordinariamente l'Agenzia Nazionale assegna ad essi, se vincitori, un ulteriore contributo, che viene corrisposto nel corso dell'anno. Apposito avviso verrà pubblicato sul sito dell'Ateneo.

## **TITOLO III Criteri e modalità per la partecipazione al bando Erasmus + a.a. 2016/2017**

### **8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

**La candidatura dovrà essere presentata, a partire dal giorno 20 febbraio 2017**, esclusivamente in forma telematica, accedendo dalla propria pagina personale (sul portale dell'Ateneo) alla voce "Mobilità Internazionale – Bandi di Mobilità"

**Il termine ultimo per la compilazione delle domande online è fissato per le ore 23.59 del 20 marzo 2017**

**N.B. la scadenza è perentoria, e non derogabile per alcun motivo, in quanto il sistema di iscrizione online verrà chiuso alla data e all'ora sopra indicate. Si raccomanda di evitare gli ultimi giorni utili per non affollare le comunicazioni al servizio indicato nella pagina <http://www.unich.it/infostudenti> il quale sarà impossibilitato a gestirle tutte entro il termine.**

### **PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ONLINE OCCORRE VERIFICARE:**

a) Scelta della destinazione

Per l'a.a. 2017/2018 ciascuno studente potrà presentare domanda per le mete del Dipartimento al quale afferisce il proprio corso di studi, indicando l'ordine di preferenza.

Nell'elenco delle destinazioni di ogni Dipartimento sono riportate le mete di tutti i corsi di laurea afferenti al Dipartimento stesso.

**ATTENZIONE:** è necessario che i candidati individuino nell'elenco delle destinazioni del proprio Dipartimento **esclusivamente** le mete previste per il proprio Corso di Laurea (ad esempio: un candidato iscritto al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia NON potrà candidarsi per le mete previste per i CL in Infermieristica, CL Scienze delle Attività Motorie e Sportive).

Nell'elenco delle destinazioni ([www.unich.it/erasmus\\_studio](http://www.unich.it/erasmus_studio)), per ogni meta, sono disponibili le seguenti specifiche: area disciplinare dell'accordo, posti disponibili con relativo numero di mesi, livello di studio previsto durante il soggiorno all'estero (1st= 1° livello/triennale, 2nd=livello/magistrale/ciclo unico, 3rd= Dottorandi; v. art. 1 del presente bando). E' necessario che la scelta della destinazione avvenga tenendo in considerazione **il proprio livello di studi e il corso di laurea** a cui si è iscritti nell'anno accademico 2016/2017

b) L'offerta formativa dell'Ateneo estero

E' stato indicato, accanto ad ogni meta, un link alla pagina web dell'Ateneo partner. E' possibile, tuttavia, che il link in corso d'anno venga modificato dallo stesso Ateneo Partner e che siano cambiati i dettagli. E' necessario in tal caso avvalersi di un motore di ricerca.

c) la coerenza tra l'area disciplinare dell'accordo bilaterale (ISCED) e il proprio percorso di

studio

**Occorre informarsi, prima di candidarsi**, sulle possibilità di studio presso le sedi estere, per non rischiare che le predette sedi non accettino la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli, è consigliabile contattare anche il Referente dell'accordo (indicato accanto al nome dell'Università estera) o il Delegato Erasmus+ di Dipartimento.

d) Le eventuali specifiche riportate nel campo NOTE di ciascun accordo

e) Altre informazioni fondamentali

**Gli studenti sono tenuti a prendere visione, nelle pagine web degli Atenei Partner, anche tutti i dettagli e tutti i requisiti richiesti dagli stessi (scadenze per l'inoltro delle application, requisiti linguistici, ecc.).** In particolare è fondamentale verificare:

1. le scadenze legate alla procedura di iscrizione (application procedure) della sede partner.
2. I requisiti linguistici posti dalla sede partner. Nonostante il nostro Ateneo richieda a tutti gli studenti interessati di dimostrare la conoscenza linguistica, bisogna tener conto del fatto che sempre più sedi richiedono una competenza linguistica **di alto livello, il più delle volte attestata da certificazioni internazionali**

La mobilità degli studenti è stata concordata sulla base di Accordi bilaterali stipulati tra Atenei e, pertanto, non è possibile modificare la mobilità prevista dagli stessi accordi (se ad esempio, un accordo prevede mobilità di studenti 1st level, non è possibile chiedere di poter partire se si è studente di 2nd level, a meno che non sia laureando).

**La decisione finale circa l'ammissione spetta, in ogni caso, alle Università ospitanti.**

**N.B.** Nel campo "Requisiti linguistici" sono specificate le competenze linguistiche richieste dagli Atenei Partner per poter essere ammessi presso i loro istituti. Nella scelta della destinazione, quindi, si terrà conto dei requisiti indicati e degli eventuali certificati linguistici richiesti. Si raccomanda di verificare tali requisiti consultando il sito dell'Ateneo prescelto.

**Alla candidatura online dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- a) Documento attestante la conoscenza linguistica (v. successivo punto 9)
- b) Autocertificazione degli esami che, se pur sostenuti entro il 28 febbraio 2017, non sono presenti nella pagina web personale (solo ed unicamente gli esami non presenti!!).  
L'autocertificazione dovrà essere effettuata inserendo, nell'apposito campo descrittivo della candidatura denominato "esami autocertificati": codice e descrizione dell'esame sostenuto, data, voto/giudizio, CFU. Gli esami inseriti dovranno essere esclusivamente quelli che lo studente ha prenotato online, tramite la propria area riservata.

Una volta compilata regolarmente la domanda online, il sistema consentirà di stampare una ricevuta dell'avvenuta presentazione della candidatura. Tale ricevuta dovrà essere conservata per eventuali riscontri. **Il sistema non invierà un messaggio di notifica dell'avvenuta presentazione della candidatura all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato.**

Gli studenti che non riuscissero ad accedere alla domanda online o avessero difficoltà tecniche, dovranno contattare l'Infostudenti tramite posta elettronica all'indirizzo email [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it),

I contatti sono indicati alla pagina <http://www.unich.it/infostudenti>

L'Infostudenti sarà disponibile telefonicamente nei giorni e negli orari sottoindicati

Dal lunedì al giovedì: 09:00 – 13:00, 15:00-17:00

Il venerdì: 09:00-13:00

L'Associazione ESN (Erasmus Student Network) Chieti-Pescara è disponibile a fornire informazioni sul bando presso i locali del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne della Sede di Pescara dell'Ateneo, (Viale Pindaro, scala gialla, primo piano, stanza sl.20) nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì: dalle ore 11:00 alle ore 13:00

Mercoledì: dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Venerdì: dalle ore 17:00 alle ore 19:00

**N.B. Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al programma Erasmus+, il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole del presente bando**

Il bando e l'elenco delle destinazioni saranno consultabili anche direttamente sul portale dell'Ateneo al seguente percorso:

[www.unich.it](http://www.unich.it) - relazioni internazionali - studiare all'estero – Programma Erasmus + a.a. 2017/2018 oppure direttamente all'indirizzo: [http://www.unich.it/erasmus\\_studio](http://www.unich.it/erasmus_studio)

**9) CONOSCENZA LINGUISTICA**

E' indispensabile la conoscenza della lingua richiesta dall'Università di destinazione.

Tale conoscenza linguistica dovrà essere attestata da certificazioni linguistiche (es.: TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, ecc. rilasciate dagli Enti riconosciuti dal M.I.U.R. secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER/CEFR). L'elenco degli Enti sono indicati nel seguente link:

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-personale-scolastico/enti-certificatori-lingue-straniere>

La certificazione non dovrà avere una data anteriore al 1°/01/2012 (non verranno tenute in considerazione certificazioni rilasciate in data anteriore a quella indicata).

**I candidati che non siano in possesso delle suindicate certificazioni sono tenuti a sostenere un colloquio per accertare il grado di conoscenza della lingua del Paese di destinazione, o della lingua veicolare, presso il Centro Linguistico d'Ateneo (Sede di Pescara dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, Viale Pindaro), il giorno**

**21 marzo 2017 – ore 09:00 – Aula Federico Caffé**

E' necessario, al momento della verifica, esibire un documento di identità in corso di validità.

E' prevista una seconda seduta di verifiche linguistiche per il giorno 24 marzo 2017 – ore 09:00 presso il Centro Linguistico d'Ateneo, unicamente per coloro che sono impossibilitati a presentarsi il giorno 21 marzo per motivi di salute, o per altre cause di forza maggiore, tutte debitamente certificate (es.: certificato medico, attestazione del datore di lavoro). I candidati dovranno necessariamente presentare, oltre al documento di identità in corso di validità, anche la certificazione (con l'indicazione del nome del candidato e le date).

NON sarà possibile presentarsi a questa seconda seduta di verifiche per altre ragioni, i candidati, pertanto, sono pregati di evitare di contattare il Centro Linguistico o il servizio di Infostudenti per chiedere di essere ammessi per altre ragioni (non documentate).

Gli studenti dei Corsi di Studio del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne che non abbiano superato alcun esame della/e lingua/e veicolare/i delle sedi scelte, sono tenuti ad effettuare l'accertamento del livello di competenza linguistica, salvo presentazione, all'atto della candidatura



online, di certificazione linguistica relativa alla/e lingua/e di riferimento.

**E' necessario sostenere la prova nella lingua di ognuno dei Paesi di destinazione prescelti. Gli studenti in partenza per un Paese la cui lingua sia compresa tra quelle meno diffuse (Romania, Ungheria, Estonia ecc.) sono autorizzati ad effettuare il colloquio in lingua inglese, o in altra lingua veicolare ammessa dall'Università ospitante (indicati nel link elenco delle destinazioni)**

**La mancata presentazione di apposita certificazione (comma 2, presente articolo), o il mancato sostenimento della prova di conoscenza linguistica comporteranno l'esclusione dal concorso, qualunque sia il motivo.**

### **10) PROCEDURE DI SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le selezioni per l'assegnazione dello Status di Erasmus verranno effettuate secondo i seguenti criteri indicati nei seguenti Allegati:

**Nell'Allegato 1** è indicato l'algoritmo base adottato dall'Ateneo per il calcolo della graduatoria; **Nell'Allegato 2** sono indicati i criteri richiesti dal Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.

Gli studenti che risulteranno vincitori per una destinazione saranno automaticamente esclusi dalle altre graduatorie.

A parità di punteggio verrà data la priorità allo studente che ha effettuato il maggior numero di esami all'interno del proprio ciclo di studi.

Le graduatorie verranno pubblicate sulla pagina web [www.unich.it](http://www.unich.it) - nel link "Relazioni Internazionali - Studiare all'estero – Erasmus + 2017/2018"

**Lo studente è tenuto a consultare la graduatoria sul sito internet**, in quanto l'esito della candidatura non verrà comunicato personalmente.

**Non sarà possibile effettuare lo scambio della sede ottenuta con un altro studente:** il posto vinto in graduatoria è vincolante per la partenza, tranne in casi eccezionali, debitamente motivati dal Delegato di Dipartimento e dietro nulla osta del Delegato del Rettore alla Internazionalizzazione).

Per motivi particolari, il Delegato Erasmus che esaminerà le candidature nell'ambito di ogni singolo Dipartimento, potrà assegnare una sede diversa da quelle indicate dallo studente.

**La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata appena possibile sull'albo pretorio online e sul sito internet delle Relazioni Internazionali. Si raccomanda vivamente di controllare con regolarità la pubblicazione della graduatoria.**

### **11) TERMINI DI RICORSO**

A partire dal giorno successivo della pubblicazione delle graduatorie, e per i 3 giorni successivi, sarà possibile presentare eventuali ricorsi – debitamente motivati -, al Delegato del proprio Dipartimento. Decorso tale termine **le graduatorie saranno definitive.**

Gli eventuali ricorsi devono necessariamente pervenire entro il suindicato termine, con le sole seguenti modalità di consegna:

- per email.

### **12) ACCETTAZIONE DELLO STATUS DI ERASMUS**

I vincitori dovranno effettuare l'accettazione dello status di Erasmus **nel periodo e modalità che verranno comunicati sul sito dell'Ateneo [www.unich.it](http://www.unich.it) (relazioni internazionali - studiare**

## **all'estero- ERASMUS + a.a. 2017/2018).**

La mancata accettazione entro i termini e modalità che verranno successivamente comunicati, senza un'adeguata motivazione, comporterà l'esclusione dalla graduatoria e la perdita del diritto ad usufruire dello status di Erasmus.

Si raccomanda di porre attenzione alle notizie predette, consultando la pagina web del *Settore Relazioni Internazionali* in quanto si ribadisce che **NON** verranno effettuate comunicazioni personali né telefoniche.

Nel caso in cui sarà impossibile effettuare l'accettazione - entro il termine comunicato sul sito dell'Ateneo - per gravi motivi di salute o di famiglia, entrambi debitamente documentati, lo studente è tenuto a darne comunicazione formale nei modi seguenti:

- tramite email all'indirizzo [uri2@unich.it](mailto:uri2@unich.it)

- tramite consegna al *Settore Relazioni Internazionali* da parte di un proprio delegato.

Lo studente verrà ammesso con riserva e con l'impegno a regolarizzare la sua posizione entro un termine che verrà indicato, nel caso in cui la motivazione sia ritenuta valida.

**N.B. Dal momento in cui viene inoltrata l'accettazione dello status di Erasmus, lo studente vincitore deve avviare le procedure di iscrizione (application form) presso l'Università ospitante.**

**N.B. alcune Università ospitanti richiedono una certificazione di conoscenza della lingua (pena la mancata accettazione); è necessario, pertanto, verificare attentamente il sito web dell'Università ospitante dove tali indicazioni sono specificate.**

**E' bene quindi che lo studente, nel momento della candidatura, scelga la destinazione di preferenza tenendo in considerazione anche i requisiti richiesti dalle Università partner e valuti di esserne in possesso o di poterli acquisire al momento della presentazione della application form (registrazione presso l'Università – art. 15).**

Nel caso in cui, dopo la presentazione dell'accettazione, lo studente vincitore rinunciassi alla borsa per documentati motivi, dovrà al più presto presentarsi al Settore Relazioni Internazionali con formale comunicazione – necessariamente documentata – e apposito documento di riconoscimento. L'ufficio provvederà alla convocazione degli idonei nell'ordine della graduatoria.

## **TITOLO IV organizzazione della mobilità a.a. 2016/2017**

### **13) STIPULA DEL CONTRATTO**

Le modalità relative alla stipula del contratto con questo Ateneo per la regolamentazione delle condizioni di fruibilità del contributo Erasmus verranno indicate sul sito dell'Ateneo [www.unich.it](http://www.unich.it) (**studiare all'estero- ERASMUS +**), **[http://www.unich.it/erasmus\\_studio](http://www.unich.it/erasmus_studio)**

Lo studente vincitore è tenuto ad avviare le procedure di iscrizione presso l'Università ospitante (v. art. 14 del bando) anche se non è entrato ancora materialmente in possesso del contratto.

Il contratto, scaricabile dall'area riservata web dello studente, appena esso sarà disponibile, **dovrà essere inviato al Settore Relazioni Internazionali entro il 30/09/2017, per gli studenti in partenza per il I semestre, e 30/11/2017 per gli studenti in partenza per il II semestre.** Decorsi i termini inutilmente, gli studenti che non avranno inviato il contratto saranno considerati rinunciatari dello Status di Erasmus e il Settore Relazioni Internazionali provvederà a nominare gli idonei della graduatoria.

#### **14) ADEMPIMENTI DELLO STUDENTE ERASMUS**

a) Lo studente è tenuto ad inoltrare l'application form per la propria iscrizione all'Università ospitante (v. art. 12), consultando il sito web dello stesso Ateneo;

b) Il vincitore, qualora intenda concorrere per l'eventuale integrazione regionale della borsa Erasmus, dovrà provvedere autonomamente all'iscrizione all'anagrafe studenti (per l'a.a.2017/2018) presso l'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario (ADSU), entro i termini stabiliti dall'ADSU stessa. In caso di mancata iscrizione lo studente non potrà concorrere all'assegnazione del contributo integrativo regionale.

c) In caso di documentata impossibilità ad effettuare il soggiorno presso l'Università ospitante, **lo studente dovrà comunicare entro un mese dalla data della firma del contratto la rinuncia a partecipare al programma.**

Tale comunicazione dovrà essere indirizzata al Settore Relazioni Internazionali e, per conoscenza, al Delegato Erasmus di Dipartimento.

d) Il vincitore dovrà effettuare per intero il soggiorno all'estero, almeno fino al numero minimo di mesi finanziati dall'UE (art. 6 del presente bando).

e) non costituisce giustificato motivo per la rinuncia, la mancata assistenza nel reperimento di alloggio da parte della Università ospitante e, soprattutto, nel caso in cui lo studente non abbia rispettato i termini previsti dalla Università ospitante per la richiesta di assistenza.

Nel caso in cui, però, il soggiorno dovesse essere inferiore ai 3 mesi (n. 90 giorni) – anche per le cause di forza maggiore (salute o altro) – verrà richiesta la restituzione totale dell'eventuale contributo comunitario e revocato lo Status di Erasmus e di tutti i diritti acquisiti, in quanto tale Status si acquisisce con almeno 3 mesi (n. 90 giorni) di soggiorno all'estero.

Gli studenti che presenteranno la rinuncia dopo la stipula del contratto, salvo gravi e comprovati motivi, non potranno ripresentare candidatura per il bando Erasmus dell'a.a. successivo.

#### **15) CONFERIMENTO DELLO STATUS DI STUDENTE ERASMUS**

Lo Status di Erasmus si acquisisce al momento della firma del contratto e, pertanto, il vincitore, in quanto assegnatario del contributo di mobilità, è tenuto dal predetto momento **ad informarsi personalmente** su ogni aspetto relativo al programma di studio all'estero, sulla base di quanto previsto nel Bando.

#### **16) RACCOMANDAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO**

##### **16.1 Prima della partenza**

Subito dopo l'accettazione dello status di Erasmus (art. 12 del presente bando) deve procedere ad effettuare adempimenti indispensabili in previsione della partenza:

- **a consultare la pagina web dell'Ateneo ospitante al fine di provvedere, entro i termini stabiliti da quell'Ateneo, all'inoltro della Application form (modulo di iscrizione) e per avere informazioni sull'assistenza al reperimento dell'alloggio.**

I link delle pagine web con le Università partner sono riportati nell'elenco delle destinazioni e, qualora le informazioni contenute nei link non dovessero essere sufficienti, potranno essere inviate richieste alle Contact persons. Le email e i numeri di telefono sono riportati nel citato elenco delle destinazioni.

**Si ribadisce quanto già indicato del presente bando:** è possibile che il link o i contatti in corso d'anno vengano modificati dallo stesso Ateneo Partner e che siano cambiati i dettagli. E' necessario in tal caso avvalersi di un motore di ricerca.

**E' necessario che lo studente sia tempestivo nella consultazione del sito dell'Ateneo di accoglienza in quanto, per molte Università, il non rispetto delle scadenze di inoltro della application form, comporta l'esclusione dalla partecipazione al soggiorno Erasmus!!**

- Concordare il proprio Learning Agreement con il docente referente dell'Accordo con la sede ospitante e/o con il Delegato Erasmus del proprio Dipartimento, che ne verificherà la congruità (v. art. 17 del presente bando) e di inoltrarlo al Settore Relazioni Internazionali completo di firme (dello studente, del Delegato di Dipartimento, dell'Università ospitante) **prima della partenza**
- Verificare l'efficacia della copertura sanitaria nazionale nel Paese di destinazione
- Provvedere al pagamento delle tasse universitarie presso l'Università degli Studi "G. Annunzio" Chieti-Pescara . **Il regolare pagamento delle tasse universitarie presso l'Università degli Studi "G. Annunzio" Chieti-Pescara è una delle condizioni indispensabili per poter percepire il contributo Erasmus.**
- Sottoscrivere, prima della partenza, un contratto con l'Università degli Studi "G. Annunzio" Chieti-Pescara nelle modalità che verranno comunicate nel sito web delle Relazioni Internazionali.

### **16.2 Durante il soggiorno Erasmus**

- Appena giunto a destinazione, provvedere a far compilare e firmare, agli Uffici competenti della sede ospitante, l'Attestato di arrivo e poi trasmetterlo, entro i termini stabili dal contratto sottoscritto prima della partenza con l'Università degli Studi "G. Annunzio" Chieti-Pescara, al Settore Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara
- Proporre eventuali e necessarie modifiche al Learning Agreement, completo di firme (dello studente, del Delegato di Dipartimento, dell'Università ospitante) entro un mese dall'arrivo, compilando apposito modulo
- Chiedere eventuale prolungamento del periodo di mobilità nel caso in cui l'attività didattica programmata non potrà essere svolta interamente durante il periodo contrattuale.

### **16.3 Documenti al Termine del soggiorno Erasmus**

- Farsi certificare la data di inizio e fine soggiorno (che dovranno essere perfettamente rispondenti alle date indicate nel contratto sottoscritto prima della partenza con con l'Università degli Studi "G. Annunzio" Chieti-Pescara);
- Farsi rilasciare il Transcript of Records (certificato esami sostenuti) o informarsi sulle modalità e i tempi della sua consegna. Sarà esclusivamente cura dello studente sollecitare la trasmissione del Transcript of Records nel più breve tempo possibile per ottenere un rapido riconoscimento delle attività svolte da parte dell'Università degli Studi "G. Annunzio" Chieti-Pescara.

### **16.4 Adempimenti al rientro dal soggiorno Erasmus**

- Presentare al Settore Relazioni Internazionali la seguente documentazione: attestato rilasciato dall'Università ospitante indicante le date di inizio e fine soggiorno Transcript of Records, rilasciato dall'Università ospitante, ossia il certificato nel quale saranno stati trascritti tutti gli esami sostenuti e attività svolte (concordate con il Learning Agreement) durante il soggiorno Erasmus
- provvedere alla compilazione online di un Rapporto Narrativo appena ne riceverà comunicazione tramite email.

## **17) LEARNING AGREEMENT (L.A.)**

Il Learning Agreement ha un ruolo **di primaria importanza** nell'iter dell'Erasmus e deve essere

tassativamente approvato e sottoscritto, prima della partenza. Ne consegue che la mobilità Erasmus intrapresa in modo appropriato sarà preceduta dal Learning Agreement previamente sottoscritto dalla tre parti coinvolte: lo studente, l'Università inviante (Delegato Erasmus di Dipartimento) e l'Università ospitante.

Il Learning Agreement è il documento con il quale lo studente si impegna a svolgere l'attività didattica in esso indicata.

L'Università inviante, tramite la sottoscrizione del L.A., si impegna ad approvarla e ad effettuarne il pieno riconoscimento una volta che lo studente, al termine del soggiorno Erasmus, dimostri di averla realizzata. Al termine del soggiorno Erasmus, infatti, l'Università ospitante rilascerà un certificato degli esami sostenuti (transcript of records) di tutta l'attività didattica realizzata dallo studente e che dovrà corrispondere a quella indicata sul L.A.

Il piano di Studio/Learning Agreement deve essere congruo alla durata del soggiorno, prevedendo l'acquisizione di un numero crediti equivalente al corrispondente periodo di studio presso l'Università di appartenenza, ovvero:

- massimo 60 crediti per un intero anno accademico (dagli 8 ai 12 mesi di soggiorno)
- massimo 30 crediti per un semestre (dai 4 ai 7 mesi di soggiorno)
- massimo 20 crediti per un trimestre (3 mesi di soggiorno)

Il numero minimo di CFU da conseguire per l'a.a. 2017/2018 è pari a 12 per semestre.

Eventuali eccezioni vanno debitamente motivate al referente di sede e al Delegato di Dipartimento.

La preparazione della tesi dà diritto a CFU in base a quanto previsto dai Regolamenti dei Dipartimenti (per informazioni contattare il Delegato Erasmus di Dipartimento).

In ogni caso gli studenti che non avranno conseguito i 12 CFU su base annua, non avranno diritto ad eventuali ulteriori finanziamenti, salvo che il risultato insufficiente non sia stato giustificato dal Delegato Erasmus di Dipartimento e salve le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi.

I referenti degli accordi provvederanno a dare informazioni sugli aspetti didattici.

Il Learning Agreement verrà elaborato, dallo studente, coadiuvato dal Referente dell'accordo, dal Delegato Erasmus di Dipartimento o di Corso di Studio (ove nominato).

Il vincitore **è tenuto** a consultare la pagina web delle relazioni internazionali dell'Università ospitante, sia per l'acquisizione dei programmi sia per eventuale documentazione da inviare per l'iscrizione e per l'alloggio (application form e accommodation form), **FACENDO ATTENZIONE ALLE RELATIVE SCADENZE, come già indicato.**

*Si ribadisce nuovamente (v. art.13 del presente bando) che **alcune Università ospitanti richiedono una certificazione di conoscenza della lingua (pena la mancata accettazione).***

Il learning agreement, sottoscritto dal Delegato Erasmus di Dipartimento, verrà quindi inviato dallo stesso Delegato al Consiglio del Corso di Studi, che, se approvato, garantirà il pieno riconoscimento degli esami/tirocini ecc. sostenuti all'estero.

**Verrà ratificata dai Consigli dei Corsi di Studio unicamente l'attività didattica indicata nel Learning Agreement (approvata preventivamente). L'Ateneo non garantisce il riconoscimento delle attività didattiche non inserite nel Learning Agreement.**

L'attività concordata nel Learning Agreement deve essere svolta per intero. Qualunque modifica al Learning Agreement necessaria dopo l'arrivo dello studente presso l'Istituto ospitante, deve essere effettuata e formalizzata **entro un mese dall'arrivo dello studente**. Ogni eventuale cambiamento al Learning Agreement dovrà essere formalmente concordato dalle tre parti tramite un apposito modulo denominato "changes al Learning agreement – pubblicato sul sito web alla pagina <http://unich.ilpmanager.it/studenti/> – e dovrà essere portato a compimento.

Accreditamenti o riconoscimenti delle attività intraprese dallo studente presso l'Istituto ospitante, possono essere rifiutate solo se lo studente non riesce a raggiungere il livello accademico o professionale richiesto dall'Istituto ospitante oppure non riesca a soddisfare le condizioni concordate e le condizioni richieste per il riconoscimento.

**Attenzione: gli studenti che non svolgeranno all'estero alcuna attività didattico-formativa riconosciuta dal proprio Consiglio di Corso di Studio, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti e decadranno dallo status di Erasmus**

E' importante sottolineare che il Learning Agreement dovrà essere consegnato al Settore Relazioni Internazionali, **prima della partenza**, debitamente sottoscritto da tutte le parti.

**Non sarà possibile, pertanto, recarsi presso l'Università ospitante senza il Learning Agreement completo di firme.**

Il documento dovrà essere consegnato o in formato cartaceo o tramite email, in formato PDF, in un unico documento (e non scansionate le pagine singolarmente). Non verranno accettati in altri formati.

Nel Learning Agreement dovranno essere compilati tutti i campi (**al computer o in stampatello**) : codici, dipartimento di appartenenza, totali dei crediti (facendo attenzione che non superino i limiti massimi sopraindicati).

### **18) PREPARAZIONE LINGUISTICA PRIMA DELLA PARTENZA**

Il possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare utilizzata dall'Università ospitante, è requisito non solo preferenziale, ma anche indispensabile quando è tassativamente richiesto dall'Università di destinazione.

Gli studenti che saranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità a fini di studio sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e a impegnarsi a raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante, attenendosi alle indicazioni dei livelli richiesti.

**Al fine di integrare e perfezionare il lavoro di preparazione linguistica al quale ogni studente Erasmus deve comunque provvedere autonomamente**, corsi intensivi di lingue straniere della durata di 40 ore, completamente gratuiti per gli studenti vincitori, verranno effettuati presso il Centro Linguistico di Ateneo, sito presso la sede di Pescara dell'Ateneo.

La frequenza dei corsi è obbligatoria per gli studenti vincitori, tranne che nei casi di comprovata impossibilità (Le cause di esonero dai corsi di lingua potranno essere malattia, gravi motivi familiari, lavoro, il possesso del livello linguistico richiesto, tutte comunque documentate)

Per il rilascio di idoneità linguistica, le assenze non dovranno superare il 25 % delle ore previste.

Gli studenti che, al termine del corso, non avranno raggiunto il livello di conoscenza della lingua richiesta dall'Università di destinazione, dovranno provvedere personalmente alla preparazione linguistica necessaria al raggiungimento del livello stesso, pena la possibilità di non essere accettati dall'Università di destinazione.

Sono dispensati dalla partecipazione al corso di lingua:

- gli studenti iscritti ai corsi di Laurea di lingue straniere, per i quali la frequenza è facoltativa.
- gli studenti già in possesso di certificazione linguistica (non anteriore ai 5 anni rispetto all'anno di partenza) per il livello richiesto dall'Università di accoglienza, o che dimostrino, attraverso una prova di language testing presso il CLA, di avere una competenza linguistica raggiunta dallo studente, valida soltanto in ambito Erasmus, per le Università estere.
- i madrelingua del Paese di destinazione

Eventuali comunicazioni rivolte a coloro che non dovessero frequentare i corsi di lingua obbligatori, senza giustificato e documentato motivo personale, verranno pubblicate successivamente sulla pagina web delle relazioni internazionali.

Tutti gli studenti selezionati (fatta eccezione dei madrelingua del Paese di destinazione) saranno tenuti, inoltre, ad usufruire del supporto linguistico online attivato dalla Commissione Europea, che prevede la partecipazione obbligatoria alla verifica online delle competenze linguistiche prima e dopo lo svolgimento della mobilità, tranne in casi debitamente giustificati.

Lo strumento linguistico online al momento è attivo per le lingue di seguito indicate: inglese, francese, tedesco, olandese, spagnolo, portoghese, ceco, danese, greco, svedese polacco.

### **19) PROLUNGAMENTO DELLA MOBILITA'**

Nel caso in cui uno studente abbia una reale necessità accademica di prolungare il proprio soggiorno Erasmus (fino a un massimo di 12 mesi complessivi di soggiorno per coloro che effettuano la mobilità Erasmus per la prima volta nel proprio corso di studio, purché nel rispetto dei vincoli indicati nell'art. 2 del presente bando) per completare l'attività didattica indicata nel Learning agreement, l'Istituto ospitante dovrà comunicare al Settore Relazioni Internazionali – per email all'indirizzo [uri1@unich.it](mailto:uri1@unich.it) il periodo entro il quale lo studente dovrà concludere l'attività accademica intrapresa. La comunicazione dovrà essere valutata dal Consiglio di Corso di Studio per l'eventuale accettazione del prolungamento. L'Istituto di appartenenza e quello ospitante possono accordare tale prolungamento a condizione che:

- a) non ci siano interruzioni tra il periodo di studio iniziale e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'istituto non sono da considerarsi interruzioni del periodo di studio), eventuali interruzioni devono essere motivate sia dall'istituto ospitante che dall'Istituto di appartenenza
- b) l'intero periodo di studio, incluso il prolungamento, non vada oltre il 30 settembre 2017
- c) Le richieste di prolungamento devono avvenire per iscritto ed avere il nulla osta dell'Istituto ospitante.

L'Istituto di appartenenza potrà finanziare i prolungamenti **solo ed unicamente in caso di fondi disponibili.** Nel caso contrario lo studente, pur conservando lo status di Erasmus, non riceverà ulteriori finanziamenti.

Non saranno tenute in considerazione attestazioni di prolungamenti presentate al *Settore Relazioni Internazionali* successivamente alla conclusione del soggiorno Erasmus, in quanto i predetti prolungamenti devono avere l'approvazione preventiva da parte del Consiglio di Corso di Studio.

### **20) RINUNCIA ALLO STATUS DI ERASMUS+ (art. 13, commi 3 e 4 del Regolamento di Ateneo per la mobilità Internazionale)**

Se in seguito alla stipula del contratto lo studente vincitore dello Status di Erasmus si trovi nella **documentata** impossibilità ad effettuare il soggiorno Erasmus+, **dovuto a cause di forza maggiore**, dovrà comunicare al più presto, e non oltre un mese prima della partenza, la rinuncia a partecipare al programma di mobilità. Tale comunicazione dovrà essere effettuata contestualmente al Delegato di Dipartimento e al Settore Relazioni Internazionali, scaricando un modulo che sarà pubblicato nella pagina delle Relazioni Internazionali, presentandosi personalmente presso il predetto Settore, dietro esibizione di un documento di identità in corso di validità, ovvero tramite e-mail, allegando copia del documento di identità e la documentazione giustificativa della rinuncia.

**Nei casi in cui la rinuncia non venga effettuata nelle modalità suindicate, lo studente che non realizzerà la mobilità non potrà ripresentare candidatura per l'anno accademico successivo.**

Nel caso in cui la rinuncia allo status di Erasmus sia successiva alla partenza verso l'Ateneo di destinazione e quindi, a soggiorno Erasmus iniziato, tutte le spese sostenute rimarranno a suo carico

e dovrà restituire le somme eventualmente percepite (tranne quelle maturate, con status Erasmus per un periodo di permanenza minimo di 90 giorni).

## **TITOLO V Destinazioni, Delegati, disposizioni e informazioni finali**

### **21) RACCOMANDAZIONI FINALI PER LA PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Alla luce di quanto indicato nel presente bando, in particolare nell'art. 10, prima di presentare la propria candidatura per lo status di Erasmus, lo studente è tenuto a:

- leggere attentamente il presente Bando e seguire scrupolosamente le istruzioni fornite;
- accertarsi di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissibilità (artt. del presente Bando);
- prendere visione dell'elenco delle sedi delle Università convenzionate con il Dipartimento di appartenenza e delle Aree Disciplinari relative al proprio corso di studio;
- valutare se possiede le competenze linguistiche specificamente richieste per le sedi di suo interesse e impegnarsi a curare la preparazione linguistica in previsione del colloquio di accertamento presso il CLA, salvo la possibilità di effettuare l'upload della certificazione.
- contattare i docenti referenti per le singole sedi a cui è interessato per acquisire le informazioni necessarie in merito agli aspetti didattici e organizzativi delle sedi di destinazione;
- consultare i siti web delle Università estere a cui è interessato per reperire tutte le informazioni utili all'organizzazione del proprio periodo di studio all'estero;
- predisporre un'ipotesi del programma di studi che intenderebbe svolgere presso le sedi universitarie a cui è interessato, individuando, in particolare, i corsi che vorrebbe frequentare e gli esami che intenderebbe sostenere presso la sede ospitante, tenendo conto dell'offerta formativa dell'Università di destinazione e della possibilità di ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero nel proprio percorso di studi.

### **22) DELEGATI ERASMUS DI DIPARTIMENTO . v. pagina del sito dell'Ateneo**

**<http://www.unich.it/didattica/studiare-allestero/docenti-delegati>**

**1) Architettura :** Prof. Lorenzo Pignatti, Prof. Massimo Di Nicolantonio

**2) Economia:** Prof Francesco D'Esposito

**3) Economia Aziendale:** Prof. Nicola De Marco

**4) Farmacia:** Prof. Nazzareno Re, Prof. Luigi Menghini

**5) Ingegneria e Geologia:** Prof. Marcello Vasta (Ingegneria); Prof. Goro Komatsu (Geologia)

**6) Lettere, Arti e Scienze Sociali:** Prof.ssa Maria Grazia Del Fuoco, Prof.ssa Antonella Di Nallo

**7) Lingue Letterature e Culture Moderne:** Prof.ssa Federica D'Ascenzo, Prof.ssa Barbara Delli Castelli, Prof.ssa Carmela Perta, Prof.ssa Maria Chiara Ferro.

**8) Medicina e Scienze dell'invecchiamento:** Prof. Maurizio Bertollo

**9) Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche:** Prof. Camillo Di Giulio

**10) Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative:** Prof.ssa Barbara Iannone (Economia e Metodi Quantitativi); Prof. Virgilio Cesarone (Filosofia e Pedagogia)

**11) Scienze Giuridiche e Sociali:** Prof.ssa Albertina Oliverio (area sociologica), Prof. Alessandro Serpe (area Giuridica)

**12) Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche:** Prof. Camillo D'Arcangelo

**13) Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio:** Prof. Alfredo Grilli, Prof. Antonio Sorella



### **23) Disposizioni finali**

**Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono subordinati all'effettiva sottoscrizione, da parte dell'Ateneo, dell'accordo finanziario ERASMUS+ a.a. 2017/2018 con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e, pertanto, la pubblicazione del presente bando è da intendersi sub condicione.**

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi. Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, 196, per le finalità connesse e strumentali al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, nella persona del Magnifico Rettore, quale legale rappresentante dell'Ente.

Responsabile dei procedimenti amministrativi, secondo quanto stabilito dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 29 del D.l.gs 30 giugno 2003 n. 196 è il *Settore Relazioni Internazionali*.

(tel. 0871 3556052/54, email [uri1@unich.it](mailto:uri1@unich.it))