

Avviso di mobilità ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art.57 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008 per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria D - area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (Rif. Avviso prot. n.57023 del 17.9.2018, integrato dall'avviso di cui alla nota prot. n.62131 del 5.10.2018)

### VERBALE N.3

#### PROVA SCRITTA

L'anno 2018, il giorno 30 del mese di ottobre, alle ore 8,30 nella stanza del Dott. Andrea ARCANGELI dell'Università "Gabriele d'Annunzio" di Chieti - Pescara, si riunisce la Commissione esaminatrice della suddetta procedura di mobilità

La Commissione,

- rammentato che l'avviso di selezione prevede l'espletamento di:

→ una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sotto forma di questionario a risposta sintetica, avente ad oggetto le materie indicate nell'ambito delle conoscenze richieste, con particolare riferimento alla legislazione universitaria,

- richiamati i criteri di cui al verbale n. 1 redatto nella seduta del 26/10/2018, in cui ha stabilito che:  
→ **la prova scritta si articola in un questionario contenente n. TRE quesiti a risposta sintetica, di taglio teorico-pratico con riferimento alle conoscenze richieste ed al profilo professionale ricercato, e che detta prova abbia una durata complessiva di n. 60 minuti,**

predispone i seguenti n.3 gruppi di quesiti contenenti ciascuno n.3 domande:

- **Traccia n.1 di n.3 quesiti**

1) Premessi brevi cenni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà ex D.P.R. n.445/2000, dica il candidato cosa la P.A. sia tenuta a fare nel caso in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà e cosa accade all'interessato qualora risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese.

2) Definiti i Crediti Formativi Universitari -CFU- quali strumenti di misurazione della quantità di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, viene richiesto allo studente per l'acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative previste dai corsi di studio, indichi il candidato:

a) a quante ore di lavoro corrisponde di norma un singolo CFU

b) qual è la quantità media di impegno complessivo annuo di apprendimento convenzionalmente fissata per uno studente impegnato a tempo pieno nello studio ed a quante ore corrisponde tale impegno complessivo medio;

c) se i CFU definiscono la quantità di lavoro necessaria alla preparazione di un singolo esame, attraverso quale strumento di valutazione viene attestata la qualità della preparazione dello studente?

3) Premessi brevi cenni sulla mobilità del personale ex D. L.vo n.165/2001, analizzi in particolare il candidato la c.d. mobilità volontaria.

- **Traccia n.2 di n.3 quesiti**

1) Premessi brevi cenni sul soccorso istruttorio nel vigente codice degli appalti, analizzi il candidato l'applicabilità dell'istituto in ipotesi di mancanza ed incompletezza del DGUE.

2) Premessi brevi cenni sul potere di autotutela della P.A., analizzi il candidato gli istituti della revoca e dell'annullamento d'ufficio ai sensi della L. n.241/1990.

3) Definisca il candidato il significato degli acronimi ANVUR e VQR, ne indichi sinteticamente la natura giuridica, le funzioni e le ragioni dell'importanza dell'ottenimento, da parte delle Università, di risultati elevati.

- **Traccia n.3 di n.3 quesiti**

1) Premessi brevi cenni sulla procedura di appalto riferisca il candidato tra la proposta di aggiudicazione ed aggiudicazione e qual è la loro efficacia.

2) Dato il modello organizzativo adottato in materia dall'Università "G. d'Annunzio" indichi il candidato le strutture didattiche previste dal Regolamento Didattico di Ateneo e le principali competenze di ciascuna di esse.

3) Premessi brevi cenni sui principi ispiratori della riforma Gelmini, si soffermi il candidato sugli organi da essa previsti.

Ciascun gruppo di quesiti numerato (cioè recante nella parte bassa del foglio la dicitura: prima terna, seconda terna e terza terna) è inserito in una busta che viene sigillata ed è priva di segni esteriori, fatta eccezione per le sigle dei componenti della Commissione Giudicatrice e del Segretario sui lembi di chiusura (**tre allegati al presente verbale**).

--- OMIS SIS ---

...OMISSIS...

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce dei quesiti e invita uno dei candidati al sorteggio della busta contenenti la terna di quesiti: si presenta la candidata Giuseppina PACE, la quale sorteggia la busta contenente la terza terna. Il Presidente dà quindi pubblica lettura prima delle terne non estratte, successivamente di quella estratta.

...OMISSIS...

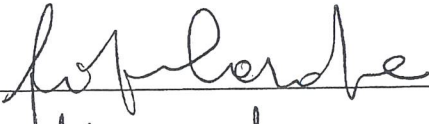
--- OMISSIS ---

Letto, approvato e sottoscritto.

Chieti, 30 ottobre 2018.

**LA COMMISSIONE**

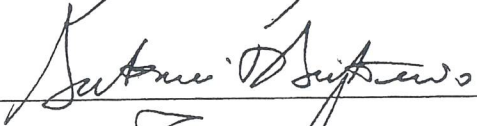
**Prof.ssa Lisia Carota**  
(PRESIDENTE)



**Dott. Andrea ARCANGELI**  
(COMPONENTE)



**Avv. Antonio D'ANTONIO**  
(COMPONENTE)



**Dott.ssa Tiziana FERRETTI**  
(SEGRETARIO)

