



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Prot. n. 1633
Titolo I Classe 9

Chieti, 13 gennaio 2021

Ai Responsabili di Aree, Divisioni e Settori
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri
Ai Coordinatori delle Divisioni Dipartimentali
Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e Centri
e p. c. A tutto il personale TA
LORO SEDI

OGGETTO: URGENTE: POLA - Piano Organizzativo del Lavoro Agile

Sono a richiedervi i dati seguenti, da farci avere con la massima urgenza, raccomandando quindi di anteporre questa ad altre eventuali priorità:

- 1) indicazione nominativa dei dipendenti strutturati che non possono rendere la propria prestazione di lavoro in regime di lavoro agile o smart work (sia perché svolgano attività non "smartabili", sia perché non avessero eventualmente alcuna rete internet che consenta loro una connessione da casa);
- 2) indicazione nominativa dei dipendenti strutturati che invece possono rendere la propria prestazione di lavoro in regime di lavoro agile o smart work, poiché sono addetti ad attività "smartabili";
- 3) indicazione, di fianco a ognuno di questi ultimi dipendenti che possono rendere la propria prestazione di lavoro in regime di lavoro agile o smart work, delle mansioni e attività di lavoro di ciascuno, elencandole non in maniera generica ma specifica (es. non indicando "attività amministrative" o "disbrigo pratiche").

NB: i dati vanno inseriti nel file excel che trovate in allegato. Il file contiene due fogli, uno per il punto 1 e l'altro per l'immissione dei punti 2-3. Nel file non va inserita alcuna altra tipologia di dati.

Il file va inviato via mail a: personale.pta@unich.it entro la giornata del 15 gennaio prossimo, venerdì.

La necessità di questo Ateneo di avere da voi tutti i dati predetti, deriva dall'obbligo di ottemperare alle "Linee guida per la redazione del POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile", emanate di recente dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (dicembre 2020). Il POLA, che ha lo scopo di disciplinare lo svolgimento del lavoro agile, dovrà ottenere il parere delle organizzazioni sindacali e poi essere necessariamente approvato dal Consiglio di Amministrazione UdA nella seduta del 26 gennaio p.v., in quanto la scadenza fissata dalla Funzione Pubblica per l'invio del POLA è il 31 gennaio. **P.v.**

Nel confidare nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Arch. Giovanni Cucullo)

Allegati:

1. file excel per raccolta dati
2. Linee guida POLA Presidenza del Consiglio dei ministri
3. DPCM 9 dicembre 2020

27