

Prot. n. 16301 Classif. III/11

Chieti, - 7 APR. 2015

E-MAILAi Presidenti dei Corsi di Studio
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori di Dipartimento

e. p.c.

Al Presidente del Nucleo di Valutazione

Al Responsabile del Settore del Controllo di
Qualità della Didattica e della Ricerca**Oggetto: Copertura insegnamenti anno accademico 2015/2016 – affidamenti a docenti non in servizio presso l'Ateneo_ richiesta comunicazione affidamenti a personale non strutturato.**

Al fine di supportare le SS.LL. nelle attività relative agli affidamenti in oggetto, si rammentano le indicazioni già rese in precedenza con nota prot. n. 13436/2014 che si allega alla presente di cui si conferma il contenuto.

Si conferiscono di seguito le indicazioni per una corretta presentazione della pratica, con input iniziale dei **Presidenti dei Corsi di Studio**, che sono invitati a:

1. verificare le possibilità di **affidamento interno** dei moduli/insegnamenti che necessitano di copertura, eventualmente anche ricorrendo alla mutazione degli stessi, avendo cura di procedere anche alla verifica della disponibilità sia nell'ambito del Dipartimento di riferimento, sia nell'ambito degli altri Dipartimenti di Ateneo, ivi compresa la verifica circa la disponibilità dei ricercatori, con il supporto delle Scuole, in ragione delle attività di coordinamento cui sono deputate;
2. attestare la mancanza di disponibilità dei docenti interni¹;
3. assumere una deliberazione in sede di Consiglio di Corso di Laurea per la richiesta di affidamenti esterni, allegando alla deliberazione la SCHEDA INSEGNAMENTI ESTERNI debitamente compilata specificando:

→ per quali moduli/insegnamenti si propone il **conferimento diretto ad esperti di elevata professionalità** in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale, ex art. 23 comma 1, L. 240/10. (Si rammenta che i contratti sono rinnovabili per max 5 anni e che in applicazione delle disposizioni statutarie il Nucleo di Valutazione è l'organo cui compete la verifica curriculare).

In tal caso sarà necessario trasmettere i curricula dei docenti proposti;

→ quali debbano essere affidati mediante procedura selettiva attraverso l'**emanazione di bandi esterni**, con valutazione delle domande presentate da parte di una Commissione formata da almeno tre membri di cui almeno uno afferente al SSD dell'insegnamento oggetto del bando o, se questo non presente in Ateneo a SSD ritenuti affini.

→ quali insegnamenti/moduli siano da conferirsi a **docenti o ricercatori di altri Atenei** ai sensi dell'art. 23 comma 2 della legge Gelmini, quali conferimenti diretti in presenza di convenzione ex art. 6 comma 11: *"I professori e ricercatori a tempo pieno possono svolgere attività didattica e di*

1 Numero di ore "standard" individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai professori a tempo pieno (max=120 ore);

Numero di ore "standard" individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai professori a tempo definito (max=90 ore);

Numero di ore "standard" individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai ricercatori (max=60 ore), Regolamento di Ateneo Retribuzione aggiuntiva Ricercatori D.R. 1232/14 – consentita didattica 80 ore retribuibili.

Riferimenti normativi D.M. n. 47/2013 con gli adeguamenti e le integrazioni apportate con D.M. n. 1059/2013.

ricerca anche presso un altro Ateneo, sulla base di una convenzione tra i due Atenei finalizzata al conseguimento di obiettivi di interesse comune". A tal fine si rinvia al sito di Ateneo alla voce: Ateneo – Convenzioni Quadro per l'individuazione delle convenzioni in essere.

I predetti insegnamenti possono essere conferiti sia a titolo oneroso che gratuito in quanto trattasi di regime convenzionale;

- per quali incarichi d'insegnamento già affidati o rinnovati a personale esterno nell'a.a. 2014/15, si chiede il **rinnovo per l'a.a. 2015/16 previa valutazione positiva dell'attività svolta** (naturalmente dovrà trattarsi del rinnovo del medesimo contratto);
 - quali insegnamenti/moduli siano da conferirsi a titolo oneroso o, residualmente, a titolo gratuito nei limiti di cui all'art. 23 comma 1 della L. 240/2010²;
4. trasmettere la delibera assunta al Dipartimento di riferimento affinché lo stesso deliberi in merito al costo con conseguente imputazione sul budget autorizzatorio 2016.

Il **Dipartimento** avrà cura di trasmettere la delibera assunta circa l'impegno di budget con la richiesta del Corso di Studio (e relativa tabella) al Settore Personale Docente e Ricercatore, che provvederà all'istruzione della pratica per la formulazione della proposta di delibera al Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, **entro la data utile del 15 maggio 2015**.

Qualora il Dipartimento sia afferente alla Scuola, la delibera come su indicata andrà trasmessa alla Scuola medesima in tempo utile per la trasmissione della delibera della Scuola al Settore indicato **entro la medesima data del 15 maggio 2015**.

Si ribadisce che in ogni caso il ricorso all'affidamento esterno è consentito solo previa verifica di mancanza di disponibilità interna all'Ateneo.

Per tutto quanto non esplicitato nella presente comunicazione, si rimanda a quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa, dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal Regolamento delle Scuole di cui al DR 27 febbraio 2014, n. 192. Al fine di agevolare le verifiche circa la disponibilità interna, si trasmette, altresì, in allegato:

➤ **TABELLA PERSONALE:**

tabella riepilogativa del personale docente e ricercatore dell'Ateneo, con indicazione del relativo regime di impegno, settore scientifico-disciplinare e dipartimento di afferenza; la predetta tabella contiene altresì indicazione delle cessazioni per raggiunti limiti ordinamentali di età, nonché dei settori scientifico-disciplinari per i quali sono previste assunzioni.

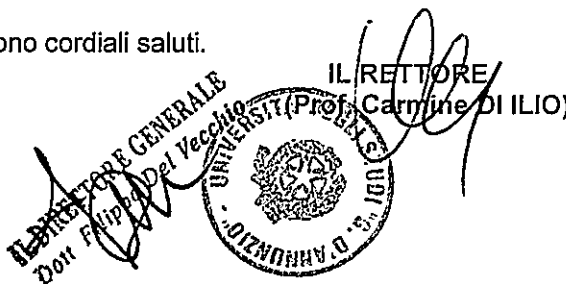
Nel segnalare l'urgenza di quanto sopra, si porgono cordiali saluti.

Allegati:

- schema di tabella per affidamenti esterni;
- copia nota rettorale prot. n. 13436/2014;
- tabella personale doc. e ric. con s.s.d. e dip.;

Ap/spdr/Ve/rop

X: INCARICHI DI INSEGNAMENTO 2015-16\indicazioni di massima_affidamenti esterni_2015_2016.docx



² Gli incarichi a titolo gratuito non possono superare il 5% dell'organico dei professori e ricercatori di ruolo nell'Ateneo; il numero di gratuità spettanti per l'a.a. 2015/16 a ciascun Dipartimento/Scuola in ragione delle istanze totali sarà comunicato quanto prima possibile, a seguito dell'acquisizione delle istanze di tutte le strutture. Tuttavia ciascuna struttura è invitata a segnalare fin da ora nell'apposita colonna dello schema di tabella per affidamenti esterni se trattasi di incarico a titolo oneroso ovvero a titolo gratuito.

Si rammenta che gli incarichi conferiti in ambito convenzionale non rientrano nel suddetto limite del 5%.