



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Prot. n. 55726

Chieti, 07. 11. 17

Titolo I Classe 9

Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento/Centro
Ai Responsabili di Aree, Settori e Servizi
LORO SEDI

OGGETTO: Monitoraggio performance 2017

L'art. 6 del D.Lgs 150 del 2009 stabilisce che gli organi di indirizzo politico amministrativo verificano in corso d'anno l'andamento degli obiettivi stabiliti nel Piano della performance e propongono, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio. Pertanto, al fine di rilevare il grado di avanzamento degli obiettivi operativi inseriti nel Piano Integrato della Performance, della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione 2017/2019, approvato dal C.d.A. nelle sedute del 31/01/2017 e 21/07/2017, si invitano le SS.LL. a leggere attentamente quanto riportato di seguito e a fornire quanto richiesto utilizzando il software "performance".

- 1) Il grado di avanzamento degli obiettivi va riferito alla data del 31/10/2017.
- 2) L'inserimento dei dati di monitoraggio dovrà essere effettuato direttamente dai segretari di dipartimento, di centro e dai responsabili di settore. Non deve essere effettuato dai responsabili di area i quali avranno solo la possibilità di visionare tutti gli obiettivi della propria area e dovranno controllare e garantire il corretto inserimento dei dati da parte dei propri responsabili di settore. I responsabili di area effettueranno gli inserimenti solo nel caso in cui nella propria area non siano stati istituiti i settori (ad esempio il Servizio Legale) o nel caso in cui un settore sia privo del relativo responsabile (ad esempio Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio).
- 3) Una volta entrati nel sistema di rilevazione su citato accedere alla sezione Performance. Selezionare l'anno 2017. Selezionare "monitoraggio performance organizzativa". Il sistema visualizzerà automaticamente l'unità organizzativa di cui si è responsabile. Cliccando sul simbolo della matita, all'estrema destra dell'unità organizzativa, il sistema visualizzerà solo gli obiettivi operativi di cui la struttura selezionata è responsabile (e non quelli in cui la struttura è trasversale). Per inserire il target effettivo di monitoraggio al 31/10/2017 cliccare sul simbolo della matita all'estrema destra di ciascun obiettivo. Appariranno tutti gli indicatori dell'obiettivo, (gli stessi individuati al momento della presentazione dell'obiettivo medesimo, così come riportati nel piano della performance). Tuttavia la stragrande maggioranza degli obiettivi presentano un solo indicatore. Cliccare sul simbolo della matita posto all'estrema destra di ciascun indicatore. Inserire il target nella casella "seleziona step" o "valore", visualizzata automaticamente dal sistema a seconda che si tratti di un indicatore di tipo percentuale o



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

numerico. E' obbligatorio inserire un minimo di spiegazioni nel campo note mentre, se ritenuto utile, può essere inserito un file nel campo “Allegato”. Salvare. Cliccare su “griglie per la rilevazione dei dati” per passare all’obiettivo successivo. Man mano che verranno salvati i dati, all’estrema destra di ciascun obiettivo apparirà il simboletto verde del visto. Al termine uscire chiudendo il browser.

- 4) I dati inseriti devono essere **veritieri, esatti e dimostrabili**.
- 5) Nel caso in cui la realizzazione dell’obiettivo dipenda anche da strutture trasversali, sarà cura esclusiva del responsabile dell’obiettivo medesimo raccogliere i dati presso le strutture trasversali ed effettuare le opportune valutazioni al fine di individuare il target esatto.

Il Settore Trasparenza, Anticorruzione e Performance sarà a disposizione per fornire consulenza telefonica in caso di difficoltà o problemi in sede di caricamento dei dati (0871/3556505 – 6395).

E' il caso di ricordare che gli obiettivi operativi, una volta inseriti nel Piano della Performance, costituiscono un ordine di servizio per i loro responsabili e la loro realizzazione è obbligatoria in quanto tutti gli obiettivi concorrono alla realizzazione della performance dell’Ateneo. Pertanto, **indipendentemente dai monitoraggi effettuati in corso d’anno**, ciascun responsabile è tenuto a **segnalare tempestivamente al sottoscritto** eventuali criticità che possano ostacolare la buona riuscita degli obiettivi.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Giovanni Cucullo)