



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO
CHIETI – PESCARA**



**Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti-Pescara**

Il Sottoscritto....., nato a, il.....
residente in....., via, n.....
con recapito telefonico....., email.....
in qualità di..... dell'Ente/Associazione/Società/Altro,
..... con sede in,
alla via..... n.....
P.IVA/Codice Fiscale.....
Preso visione del vigente "Regolamento in materia di utilizzo temporaneo e/o occasionale di spazi e locali
dell'Ateneo" (Emanato con D.R. n. 57 del 21 gennaio 2015)

CHIEDE

L'autorizzazione all'uso dell'aula/locale,
Ubicato in..... via n.....
Durante il periodo dal al dalle ore alle ore,
Per lo svolgimento del/la seguente evento/ manifestazione,
.....
Numero presunto dei partecipanti,
Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità,

SI IMPEGNA

- Ad utilizzare la sala richiesta esclusivamente per i fini sopra indicati, nei modi e per il tempo previsto dall'autorizzazione;
- Ad osservare scrupolosamente le prescrizioni contenute nel Regolamento per l'utilizzo di aule e di spazi dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio";
- A riconsegnare i locali e le attrezzature nel medesimo stato nel quale sono state messe a disposizione;
- Ad utilizzare i locali secondo le disposizioni di legge;
- A risarcire eventuali danni arrecati alle strutture in conseguenza dello svolgimento della manifestazione;
- Ad esonerare l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" da ogni responsabilità in ordine all'attività svolta all'interno delle sue strutture;
- A versare l'importo previsto per l'utilizzo della sala e l'eventuale cauzione richiesta, almeno cinque giorni prima dello svolgimento della manifestazione, sul c/c della Banca Popolare Emilia Romagna intestato all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" cod. IBAN: IT13W0538715501000000444138

LUOGO E DATA.....

TIMBRO E FIRMA

1. Il modulo va compilato in ogni sua parte, pena annullamento della prenotazione;
2. spedire via email a secondo della struttura la richiesta ai seguenti indirizzi: auditorium@unich.it
aulamultimediale@unich.it;
3. la conferma della avvenuta prenotazione sarà inviata all'indirizzo email su indicato.