



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO CHIETI – PESCARA



*Al Direttore Generale dell'Università degli
Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara*

*Il Sottoscritto....., con recapito telefonico.....,
email....., in qualità di (Prof., Ric., Pers. T.A.)
del (Dipartimento - Corso di Laurea)
dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio", presa visione del vigente "Regolamento in materia di utilizzo
temporaneo e/o occasionale di spazi e locali dell'Ateneo" (Emanato con D.R. n. 57 del 21 gennaio 2015)*

CHIEDE

*L'autorizzazione all'uso dell'aula/locale
Ubicato in..... vian.
Durante il periodo dal al dalle ore alle ore
Per lo svolgimento del/la seguente evento/ manifestazione
.....
Numero presunto dei partecipanti*

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità,

SI IMPEGNA

- *Ad utilizzare la sala richiesta esclusivamente per i fini sopra indicati, nei modi e per il tempo previsto dall'autorizzazione;*
- *Ad osservare scrupolosamente le prescrizioni contenute nel Regolamento per l'utilizzo di aule e di spazi dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio";*
- *A riconsegnare i locali e le attrezzature nel medesimo stato nel quale sono state messe a disposizione;*
- *Ad utilizzare i locali secondo le disposizioni di legge;*
- *A risarcire eventuali danni arrecati alle strutture in conseguenza dello svolgimento della manifestazione;*
- *Ad esonerare l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" da ogni responsabilità in ordine all'attività svolta all'interno delle sue strutture;*
- *A fornire nel più breve tempo possibile ogni indicazione utile sul programma e sulla gestione tecnico-amministrativa dell'evento.*

LUOGO E DATA.....

TIMBRO E FIRMA

N.B.

1. **Il modulo va compilato in ogni sua parte, pena annullamento della prenotazione;**
2. **spedire via email a secondo della struttura la richiesta ai seguenti indirizzi: auditorium@unich.it
aulamultimediale@unich.it;**
3. **la conferma della avvenuta prenotazione sarà inviata all'indirizzo email su indicato.**