**Misure urgenti a favore di studenti e dottorandi in mobilità OUTGOING**

**Studenti UDA che si trovano all’estero**

**Guida alla compilazione dei moduli**

**Se vuoi restare all’estero e continuare la mobilità, non devi leggere questa guida né compilare nessun modulo.**

**Se vuoi tornare in Italia leggi questa guida e compila il modulo.**

PREMESSA:

L’ateneo per venire incontro alle esigenze degli studenti in mobilità ha deciso di sostenere alcune spese che gli studenti stanno per sostenere o hanno già sostenuto.

In particolare l’Ateneo si farà carico delle spese di due tipologie di studenti:

1. Studente che chiede di interrompere la mobilità per causa di forza maggiore (COVID-19) poiché impossibilitato a proseguire il percorso formativo presso l’università host

(es. lo studente ha una borsa Erasmus fino a Luglio, ma decide di interrompere la mobilità prima e vuole fare ritorno in patria)

1. Studente che ha terminato normalmente il periodo di mobilità presso l’università host ma che è rimasto bloccato presso lo stato estero a causa dell'emergenza epidemiologica

(es. lo studente aveva una borsa Erasmus fino al 10 Marzo, quindi ha completato la mobilità, ma a causa dell’epidemia non riesce a lasciare il paese estero perché non ci sono voli)

GUIDA ALLA COMPILAZIONE – IMPORTANTE il modulo va compilato, firmato e inviato via email all’indirizzo [international@unich.it](mailto:international@unich.it) entro le ore 14 del 24 Marzo 2020

La mail dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: Misure urgenti a favore di studenti e dottorandi in mobilità

I moduli pervenuti entro questo termine non saranno considerati.

**Se sei uno studente che chiede di interrompere la mobilità (caso 1)**

Potrai chiedere all’Ateneo supporto scegliendo una sola opzione tra le seguenti:

1. Potrai chiedere all’università di acquistarti direttamente un biglietto aereo. In questo caso riceverai direttamente il biglietto per un volo dall’aeroporto più vicino rispetto a dove ti trovi con destinazione Italia (sempre che esistano collegamenti possibili). Considera bene che la situazione di emergenza ha comportato grosse limitazioni al traffico aereo quindi il volo potrebbe partire non dalla città in cui ti trovi adesso, e quindi dovrai organizzarti autonomamente per raggiungere l’aeroporto che ti indicheremo. Considera anche che potrebbe essere necessario “triangolare” ossia fare scalo in qualche altro paese europeo prima di atterrare in Italia, quasi sicuramente Roma.

Se perdi il volo dovrai restituire i soldi del biglietto all’Ateneo, salvo che dimostri che hai perso l’aereo per cause a te non imputabili.

All’arrivo conserva la carta di imbarco, che dovrai consegnare all’ufficio Erasmus.

1. Potrai chiedere che l’università ti anticipi le spese per l’acquisto del biglietto aereo per l’Italia. In questo caso dovrai presentare, unitamente al modulo, un preventivo di spesa per l’itinerario di viaggio che vuoi acquistare. Dal momento della ricezione del modulo entro 3-4 giorni riceverai un bonifico dell’ importo richiesto. Eventuali oscillazioni del prezzo saranno a tuo carico.

Se perdi il volo dovrai restituire i soldi del biglietto all’Ateneo, salvo che dimostri che hai perso l’aereo per cause a te non imputabili.

All’arrivo conserva la carta di imbarco e la ricevuta dell’acquisto, che dovrai consegnare all’ufficio Erasmus.

1. Se hai già acquistato un biglietto per l’Italia anticipando la spesa potrai chiedere all’università il rimborso del biglietto. All’arrivo conserva la carta di imbarco e la ricevuta dell’acquisto, che dovrai consegnare all’ufficio Erasmus. le spese di cui si chiede il rimborso dovranno essere giustificate con ricevute PERSONALI intestate allo studente. Eventuali richieste carenti di documentazione non saranno rimborsate.

**Se sei uno studente che ha terminato normalmente il periodo di mobilità presso l’università host ma che è rimasto bloccato (caso 2)**

Potrai chiedere all’Ateneo supporto per le spese che hai dovuto affrontare o che stai affrontando in attesa di rientrare in Italia.

In questo caso l’ateneo ti rimborserà le spese sostenute per l’acquisto dei biglietti aerei e delle maggiori spese di alloggio per il tempo di permanenza necessario presso lo stato estero.

Esempio: se hai dovuto lasciare la tua casa in affitto e a causa dell’epidemia il tuo volo non è partito e hai dovuto passare una notte in hotel, potrai chiedere il rimborso della spesa. Le spese di cui si chiede il rimborso dovranno essere giustificate con ricevute PERSONALI intestate allo studente. Eventuali richieste carenti di documentazione non saranno rimborsate.

Al tuo ritorno dovrai presentare all’ufficio Erasmus le ricevute e la carta di imbarco

**NOTA BENE**

In caso di anticipo delle spese da parte di UDA dovrai autocertificare di trovarti in difficoltà economica e di non poter sostenere le spese in oggetto. La tua dichiarazione sarà soggetta a controlli da parte dell’amministrazione

In tutti i casi dovrai dimostrare che le spese sono state effettuate da te con ricevute personali.

In assenza di giustificazione valida dovrai restituire il contributo ricevuto.

L’importo che riceverai al momento non è quantificabile con esattezza, poiché dipende da una serie di fattori che variano in fretta, comunque non potrai ricevere più di 1.000€.

Nel caso in cui potrai usufruire di ulteriori benefici concessi da altri enti (esempio, fondi Erasmus aggiuntivi), dovrai restituire all'Ateneo l'eventuale eccedenza di quanto ricevuto. Ad esempio, se l’ateneo ti ha rimborsato 500€ per il volo ed Erasmus te ne ha dati 300€, questi 300€ dovrai restituirli all’Ateneo.

MODULO DA COMPILARE, FIRMARE E INVIARE ALL’EMAIL international@unich.it

**Modello per OUTGOING**

**RICHIESTA DI ADESIONE AL PIANO DI SUPPORTO STRAORDINARIO PER STUDENTI IN MOBILITÀ COSTRETTI AD INTERROMPERE LE ATTIVITÀ ALL’ESTERO PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE**

**NOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA DI NASCITA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COMUNE DI NASCITA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**STATO DI NASCITA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INDIRIZZO DI RESIDENZA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MATRICOLA Ud’A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UNIVERSITÀ ESTERA OSPITANTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOMICILIATO PRESSO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicare indirizzo estero

Io sottoscritto/a, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell’art. 76 del decreto del

Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 455, dichiaro quanto segue:

1-Chiedo di interrompere la mobilità per causa di forza maggiore (COVID-19) poiché impossibilitato/a a proseguire il mio percorso formativo presso l’università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppure

2- Dichiaro di aver terminato normalmente il mio periodo di mobilità presso l’università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e di essere rimasto bloccato presso lo stato estero a causa dell'emergenza epidemiologica

- - - - - -

1- Per i casi di interruzione:

Chiedo di ricevere un supporto relativo alle spese di viaggio per fare ritorno in Italia, in particolare:

chiedo che l’università “G.d’Annunzio” di Chieti-Pescara si faccia carico dell’acquisto del biglietto aereo dall’aeroporto operativo più vicino al mio domicilio estero all’aeroporto operativo più vicino al mio indirizzo di residenza Italiano.

Nota Bene: L’ateneo potrà anticipare una somma massima di 1.000€ a seconda delle richieste pervenute. L’eventuale differenza di costo sarà a carico dello studente. Qualora lo studente perda o non prenda l’aereo per il quale l’Ateneo si è fatto carico del biglietto dovrà restituire l’intero importo, fatte salve cause a lui non imputabili e dimostrabili. Dichiari altresì di trovarti in difficoltà economica e di non poter sostenere autonomamente le spese in oggetto

Oppure

chiedo che l’università “G.d’Annunzio” di Chieti-Pescara mi anticipi le spese per l’acquisto del biglietto aereo dall’aeroporto operativo più vicino al mio domicilio estero all’aeroporto operativo più vicino al mio indirizzo di residenza Italiano.

Nota Bene: L’ateneo potrà anticipare una somma massima di 1.000€ a seconda delle richieste pervenute a fronte della presentazione di un regolare preventivo di spesa. L’eventuale differenza di costo sarà a carico dello studente. Qualora lo studente perda o non prenda l’aereo per il quale l’Ateneo si è fatto carico del biglietto dovrà restituire l’intero importo, fatte salve cause a lui non imputabili e dimostrabili. Dichiari altresì di trovarti in difficoltà economica e di non poter sostenere autonomamente le spese in oggetto

Oppure

chiedo che l’università “G.d’Annunzio” di Chieti-Pescara rimborsi le spese da me sostenute per l’acquisto del biglietto aereo dall’aeroporto operativo più vicino al mio domicilio estero all’aeroporto operativo più vicino al mio indirizzo di residenza Italiano;

Nota Bene: L’ateneo potrà rimborsare una somma massima di 1.000€ a seconda delle richieste pervenute, e tutte le spese rimborsate dovranno essere giustificate al ritorno in Italia con ricevute PERSONALI intestate allo studente. Eventuali richieste carenti di documentazione non saranno rimborsate.

- - - - - - -

2- Per i casi in cui si dichiara di aver terminato normalmente il periodo di mobilità e di essere rimasto bloccato presso lo stato estero a causato dell'emergenza epidemiologica

Chiedo di ricevere un supporto per il tempo di permanenza presso lo stato estero necessario al fine di individuare un collegamento verso l’Italia, in particolare:

chiedo che l’università “G.d’Annunzio” di Chieti-Pescara rimborsi le spese da me sostenute per l’acquisto dei biglietti aerei e delle maggiori spese di alloggio per il tempo di permanenza necessario presso lo stato estero.

Nota Bene: L’ateneo potrà rimborsare una somma massima di 1.000€ a seconda delle richieste pervenute, e tutte le spese rimborsate dovranno essere giustificate al ritorno in Italia con ricevute PERSONALI intestate allo studente. Eventuali richieste carenti di documentazione non saranno rimborsate.

- - - - - - - -

Dichiaro di essere a conoscenza che, senza la presentazione delle ricevute intestate al singolo studente ed in originale, non sarà possibile ricevere il rimborso relativo alle spese non giustificate (non saranno accettate ad esempio: ricevute collettive, stampe di e-mail relative a servizi pagati in loco ecc.);

Dichiaro di accettare che, in caso di documentazione carente, dovrò restituire l’Importo ricevuto e non rendicontato/speso.

Mi impegno a comunicare all’Ateneo “G. d’Annunzio” di aver avuto accesso ad eventuali ulteriori benefici concessi da altri enti, autorità o agenzie e correlati all’emergenza COBID 19 e, quindi, mi impegno a restituire all'Ateneo l'eventuale eccedenza di quanto ricevuto.

Cordiali saluti

Luogo e data

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_