



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA

Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali

Sito web: www.ds.gs.unich.it E-mail: dipscienzegiu@unich.it PEC: scgiursoccert@pec.unich.it

Viale Pindaro, 42 – 65127 Pescara - Tel. +39 085 453 7363/7636/7465

Decreto

Rep. N. 50/2020

Prot. N. 462 del 10/04/2020 Tit. III Cl. 13

Publicato su:

- www.unich.it Albo Pretorio on line

**BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N. 01 BORSA DI STUDIO
PER ATTIVITA' DI RICERCA DAL TITOLO:
"PROFESSIONI DEL DIGITALE TRA COMPETENZE FORMALI E INFORMALI:
UNO STUDIO DI ETNOGRAFIA DIGITALE."**

CUP: D24I20000720005

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'istituzione di Borse di Studio per attività di ricerca, emanato con D.R.N.701 del 4 novembre 2013 e modificato con D.R. N. 420 del 13 febbraio 2018;

VISTA la delibera n.70 del 18/04/2018 del Consiglio Direttivo dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR);

VISTA l'emergenza sanitaria per COVID-19 e le

VISTA la richiesta della Prof.ssa Mara Maretta in ordine all'istituzione di n.1 Borsa di studio nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "PROFESSIONI DEL DIGITALE TRA COMPETENZE FORMALI E INFORMALI: UNO STUDIO DI ETNOGRAFIA DIGITALE";

RICHIAMATA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali del 28/11/2019, con la quale è stata approvata la richiesta di attivazione ed il relativo schema di bando;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi;

ATTUATE le disposizioni di Ateneo in merito all'emergenza sanitaria Covid-19;

DISPONE

Art. 1 – Istituzione

È indetta una Selezione pubblica per titoli, per il conferimento di n.1 Borsa di studio per attività di ricerca dal titolo "PROFESSIONI DEL DIGITALE TRA COMPETENZE FORMALI E INFORMALI: UNO STUDIO DI ETNOGRAFIA DIGITALE", da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara, possono partecipare alla selezione, senza limiti di cittadinanza, tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in discipline comunicative (scienze della comunicazione, LM19, LM-59, LM 91,92,93) o sociologiche (Sociologia, LM-88) o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
2. Titolo di Dottorato di ricerca in discipline sociologiche;
3. Curriculum professionale e scientifico adeguato allo svolgimento del programma di ricerca.

Per i candidati stranieri è richiesta anche una buona conoscenza dell'italiano, scritto e parlato.

I titoli di studio di cui al primo capoverso, nonché gli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando medesimo.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle clausole del presente bando.

Art. 3 – Durata e importo

Per la borsa di studio è stabilita una durata di mesi 12 (dodici), borsa rinnovabile.

L'importo della borsa ammonta a € 12.000,00 (dodicimila) e verrà corrisposto in 12 rate mensili posticipate rispetto allo svolgimento dell'attività e dopo acquisizione dell'attestazione di svolgimento della ricerca da parte del *Tutor*.

La borsa non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 4 – Incompatibilità e divieto di cumulo

E' preclusa la partecipazione a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o relazione di coniugio con un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ai fini dei divieti e delle incompatibilità di cui al presente articolo, all'atto dell'accettazione della borsa, il vincitore effettuerà apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, impegnandosi a comunicare al Dipartimento qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato, contestualmente al verificarsi della variazione stessa.

Non è ammesso il cumulo con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle previste ad integrazione dei soggiorni all'estero, con assegni di ricerca, con stipendi derivanti da rapporti di impegno pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.

Il godimento della borsa è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Lo svolgimento di lavoro autonomo è compatibile con la borsa di studio per attività di ricerca soltanto se preventivamente autorizzato dal Consiglio di Dipartimento, previa acquisizione del parere motivato del responsabile scientifico e verificato che l'attività di lavoro non pregiudichi il regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

Art. 5 – Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi su apposito modulo allegato al presente avviso (ALLEGATI A e B), in carta semplice, potrà essere fatta pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del sito web dell'Ateneo (www.unich.it)**, in considerazione dell'emergenza sanitaria Covid-19, solo ed esclusivamente nella seguente modalità:

- **Trasmessa per Posta Elettronica Certificata (PEC)** intestata all'interessato, all'indirizzo di posta Posta Elettronica Certificata (PEC) scgiursoccert@pec.unich.it, avente ad oggetto: "Partecipazione avviso di selezione per attività di ricerca dal titolo: "PROFESSIONI DEL DIGITALE TRA COMPETENZE FORMALI E INFORMALI: UNO STUDIO DI ETNOGRAFIA DIGITALE", *Decr.Rep.N.50/2020 - Prot.N.462 del 10/04/2020*".

La domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato Pdf/A o Adobe Pdf. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente comma. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le domande pervenute oltre il termine dei 15gg successivi alla data di pubblicazione del Bando, dopo le ore 13:00, non saranno prese in considerazione e di conseguenza escluse dalla selezione.

Saranno, inoltre, escluse dalla selezione le istanze prive di sottoscrizione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire, secondo le vigenti norme.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale stessa: nome e cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale,

indirizzo completo di residenza, eventuale altro indirizzo presso il quale il candidato desidera vengano fatte le comunicazioni relative alla presente selezione, qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza, recapiti telefonici e telematici. Il Dipartimento non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata e/o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda. né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del Codice Fiscale;
- b) Curriculum professionale e scientifico;
- c) Elenco eventuali Diplomi, Attestati di frequenza a Corsi di Perfezionamento, Titoli collegati al servizio prestato a seguito di Contratti, Borse di studio e Incarichi in Università, Enti di Ricerca con sede in Italia o all'estero, con indicazione della durata dell'incarico, collaborazioni ad attività di ricerca documentate e qualunque altro documento utile alla valutazione del candidato stesso;
- d) Elenco eventuali Pubblicazioni scientifiche.

Tali documenti potranno essere prodotti in originale, oppure in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati potranno provvedere, a loro spese, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al recupero dei titoli e delle pubblicazioni inviate al Dipartimento.

Trascorso il periodo indicato, il Dipartimento non sarà responsabile in alcun modo della conservazione del materiale suddetto.

Art. 6 – Commissione di valutazione

La Commissione deputata alla valutazione delle candidature e alla formazione delle relative graduatorie di merito è composta da tre docenti del Dipartimento ed è nominata con provvedimento del Direttore, in conformità all'art. 6 comma 1 del D.R. N.701 del 04/11/2013.

La Borsa sarà assegnata al candidato collocato al primo posto nella graduatoria degli idonei. In caso di parità di punteggio, la Borsa sarà attribuita al candidato più giovane d'età.

La suddetta formulazione pubblicata su Albo Pretorio ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

In attuazione delle disposizioni di questo Ateneo in merito all'emergenza sanitaria Covid-19, le attività della Commissione saranno espletate in modalità telematica.

Art. 7 - Criteri di selezione

I criteri di valutazione della commissione giudicatrice sono espressi in centesimi e determinati, ai fini della valutazione globale, in **100 punti totali**, così ripartiti:

-Fino a 30 punti per il voto di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale, valutato come segue:

- fino a 99: 0 punti
- da 100 a 102: punti 10
- da 103 a 105: punti 15
- 106 a 108: punti 20
- 109 a 110: punti 25
- 110 e lode: punti 30;

-Fino a 40 punti per titoli, dottorato di ricerca, altri titoli collegati al servizio prestato a seguito di contratti, borse di studio e incarichi presso Università, enti di ricerca nazionali e internazionali, debitamente attestati, collaborazioni ad attività di ricerca documentate;

-Fino a 30 punti per il curriculum scientifico e professionale, da cui emerga una pregressa esperienza sul tema della ricerca e l'attitudine del candidato a utilizzare le metodologie e tecniche di ricerca delle scienze sociali, nonché la partecipazione a pubblicazioni di carattere scientifico.

Art. 8 – Modalità di pubblicazione delle graduatorie

La pubblicazione delle graduatorie di cui all'art. 6, avverrà sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo all'indirizzo:

http://www.albo-pretorio.it/albo/index.php?id_sezione=0&sottodominio=unich

La pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di notifica agli interessati.

Art. 9 – Ricorsi

Eventuali ricorsi avverso i risultati delle graduatorie potranno essere esperiti entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie e dovranno essere inoltrati al Presidente della Commissione di cui al precedente art. 6 **solo ed esclusivamente mediante:**

- Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata all'interessato, all'indirizzo: scgiursoccert@pec.unich.it *avente ad oggetto "Ricorso avverso graduatoria di selezione per conferimento assegno per attività di ricerca dal titolo: "PROFESSIONI DEL DIGITALE TRA COMPETENZE FORMALI E INFORMALI: UNO STUDIO DI ETNOGRAFIA DIGITALE", Decr.Rep.N.50/2020 - Prot.N.462 del 10/04/2020"*, entro il medesimo termine. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro del ricorso in forma cartacea. Il ricorso e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato Pdf/A o Adobe Pdf. Non sarà ritenuto valido il ricorso trasmesso da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente comma. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20MB. Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

In ogni caso i ricorsi dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 13:00 del 15° giorno utile.

Art. 10 – Approvazione atti e Conferimento della borsa

Gli atti relativi alla selezione sono approvati con Decreto del Direttore del Dipartimento.

La Borsa è conferita con provvedimento del Direttore del Dipartimento, al candidato che abbia conseguito il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, la borsa di studio sarà attribuita al candidato più giovane di età.

Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione scritta della assegnazione della borsa di studio per attività di ricerca.

La borsa decorrerà improrogabilmente dal giorno successivo della data di accettazione della stessa.

Il conferimento della borsa di studio non costituisce rapporto di lavoro subordinato o autonomo e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli di Ateneo.

Nel caso di rinuncia del vincitore o di mancata accettazione della borsa, la stessa potrà essere conferita al candidato successivo risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Art. 11 – Obblighi del borsista e decorrenza della borsa

Il vincitore della borsa di studio, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione della borsa di studio, è tenuto, a pena di decadenza, a far pervenire alla Segreteria del Dipartimento, in via telematica, la seguente documentazione:

- Dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca;
- Dichiarazione di non usufruire di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite;
- Copia del Codice Fiscale.

Il titolare della borsa è tenuto al rispetto delle direttive impartite dal responsabile scientifico al fine dello svolgimento dell'attività di ricerca programmata.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il borsista entri in possesso durante lo svolgimento dell'attività di studio e di ricerca, devono essere considerati riservati e, pertanto, non ne è consentito l'uso per scopi diversi da quelli di studio, per i quali la borsa è attribuita.

Al termine del periodo di studio il borsista deve presentare al Consiglio di Dipartimento una relazione finale sull'attività svolta e i risultati conseguiti, accompagnata dal parere del responsabile scientifico.

Art. 12 – Decadenza dal godimento della borsa

Decadono dal diritto alla borsa coloro che, entro il termine fissato, non dichiarino di aver iniziato l'attività di ricerca alla data indicata nella lettera di conferimento.

Potranno essere ammessi ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore, debitamente comprovati, purché non siano incompatibili con i tempi di svolgimento della ricerca oggetto della borsa. In tal caso, il pagamento della borsa sarà effettuato a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività di ricerca, restando invariata la durata della borsa stessa. Eventuali differimenti dalla data di inizio o interruzioni del periodo di godimento dell'assegno verranno consentiti al vincitore che dimostri di dover soddisfare obblighi militari o di trovarsi nelle condizioni previste per le lavoratrici madri (legge 30/12/971 n. 1204).

Colui che alla data di ricezione della lettera di conferimento della borsa si trovasse in servizio militare è tenuto ad esibire all'ufficio competente un certificato dell'autorità militare, nel quale dovrà essere anche indicata la data

presumibile in cui avrà termine il servizio stesso. Il titolare della borsa dovrà comunque iniziare l'attività dal primo giorno del mese successivo a quello di congedo. Il borsista che, dopo aver iniziato non prosegue l'attività di ricerca in oggetto senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, può essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento della borsa.

Art. 13 – Ingiustificata interruzione, sospensione e rinuncia, decadenza

In caso di ingiustificata interruzione dell'attività di ricerca, sentiti il Responsabile scientifico ed il Tutor, verrà dichiarata la decadenza della fruizione della borsa con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

A richiesta del borsista l'attività di ricerca e la fruizione della borsa potranno essere sospese, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, nei periodi di assenza dovuti a maternità o grave malattia di durata superiore a 30gg, debitamente documentate.

I periodi di sospensione dovranno essere interamente recuperati.

Il titolare della borsa che intende rinunciare è tenuto a farne comunicazione al Direttore del Dipartimento che provvederà a dichiarare la decadenza della relativa fruizione della borsa stessa. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo di fruizione della borsa fino alla data di scadenza.

Decadono dal diritto di ricevere la borsa coloro che:

- non accettino espressamente la borsa entro il termine e con le modalità indicate nel presente bando di concorso, fatte salve le ragioni di coloro che si siano trovati nell'impossibilità di farlo per motivi di salute o causa di forza maggiore debitamente comprovate;
- forniscano false dichiarazioni, anche relativamente alle cause di incompatibilità, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalle norme vigenti;
- non ottemperino agli obblighi previsti nel presente bando.

Art. 14 – Tutor, controllo e valutazione dell'attività svolta

Il Consiglio di Dipartimento individua nella figura del Tutor un professore di ruolo o un ricercatore, sotto la cui direzione scientifica sarà svolta l'attività di ricerca prevista.

Il Tutor sarà il Responsabile della ricerca ed il responsabile del laboratorio nell'ambito del quale il titolare opererà prevalentemente.

Il Consiglio di Dipartimento esprimerà un giudizio sull'attività svolta dal titolare della borsa, sulla base della relazione redatta da quest'ultimo, con le modalità previste nel presente bando.

Art. 15 – Trattamento assicurativo

Il borsista è coperto contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi e infortuni, nei limiti previsti dalle polizze assicurative - Infortuni e Responsabilità civile verso terzi - dell'Università degli studi "G. d'Annunzio", come di seguito specificate:

- Polizza Infortuni n. 154207087 Compagnia UNIPOLSAI;
- Polizza RCT/O n. ITCASC09280 Compagnia CHUBB European Group.

Art. 16 – Trattamento dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati dal Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali, per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2006 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679. I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e delle procedure ad esso correlate anche in caso di contenzioso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Il Curriculum vitae del vincitore sarà pubblicato sul sito "Amministrazione Trasparente" in ossequio alle prescrizioni di cui al D.L.vo 133/2013. Si raccomanda pertanto di escludere ogni dato personale.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti- Pescara, con sede legale in Chieti, Via dei Vestini n. 31.

Responsabile del trattamento dei dati è il RAD del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali.

Art. 17 – Responsabile del procedimento di selezione

Il Responsabile del procedimento di selezione, del presente avviso, è il Responsabile scientifico Prof.ssa Maretti.

Art. 18 – Normativa

Per quanto non previsto dal presente bando, che assume vesti di lex specialis, vale la normativa attualmente vigente in materia di pubblici concorsi per quanto compatibile.

Pescara, 10/04/2020

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Fabrizio Fornari

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990)
Dott. Andrea Tieri - Tel.: 085 453 7363/7465/7636 - email: dipscienzegiu@unich.it

ALLEGATO "A"
SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Direttore del Dipartimento
di Scienze Giuridiche e Sociali
Viale Pindaro, 42
65127 Pescara**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura concorsuale per il conferimento di n. 1 Borsa di studio, per attività di ricerca dal titolo: “ _____”.

Il/La sottoscritto/a nato/a il a Prov. Cod.
Fisc..... cittadino/a

Residente a Via n..... Prov..... Cap.....

Domiciliato/a Via n..... Prov..... Cap.....

Tel/Cell..... E-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 01 BORSA DI STUDIO per attività di ricerca dal titolo:
“ _____”, presso il Dipartimento di
Scienze Giuridiche e Sociali, di cui all’Avviso _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale ed delle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

- di aver preso visione dell’Avviso di selezione e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- di aver conseguito il Diploma di Laurea/Laurea Specialistica in
- Presso l’Università in data Con votazione
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza;
- di non avere procedimenti penali in corso a suo carico.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e del Codice Fiscale;
- curriculum vitae;
- elenco eventuali titoli valutabili;
- elenco eventuali pubblicazioni.

Luogo e data _____

Firma

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali Dlgs 30 giugno 2003 n.196, così come dal Dlgs 101 del 10 agosto 2018, in adeguamento al Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla seguente procedura.

Luogo e data _____

Firma

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 del D.P.R. 445/2000)**

IL SOTTOSCRITTO/A

Cognome
Nome
Nato/a il
A

DICHIARA

- a) che tutti i titoli, i certificati allegati sono conformi all'originale;
- b) di essere in possesso dei seguenti titoli e attestati:

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali Dlgs 30 giugno 2003 n.196, così come dal Dlgs 101 del 10 agosto 2018, in adeguamento al Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla seguente procedura.

Luogo e data _____

Firma

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)