



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “GABRIELE D’ANNUNZIO” CHIETI-PESCARA

MANIFESTO DEGLI STUDI Anno Accademico 2021/2022

Emanato con Decreto Rettorale rep. n. 1031/2021 del 26/07/2021

Modificato con delibera S.A. del 12 ottobre 2021



Sommario

SEZIONE 1. DISPOSIZIONI GENERALI	4
ANNO ACCADEMICO	4
CORSI DI STUDIO E FORMAZIONE POST LAUREAM.....	5
INCOMPATIBILITÀ	5
DOPPIA FREQUENZA UNIVERSITÀ-CONSERVATORIO DI MUSICA.....	6
STATUS DI STUDENTE.....	6
INFORMAZIONE E NOTIFICA PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	7
STUDENTE CON REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PARZIALE.....	7
SEZIONE 2. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2021/2022.....	9
OFFERTA FORMATIVA A.A. 2021/2022	9
SEZIONE 3. ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO.....	15
REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	15
REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (BIENNALI)	16
PREVALUTAZIONE: REQUISITI E PROCEDURA	16
AMMISSIONE IN IPOTESI ALLE PROVE DI ACCESSO E IMMATRICOLAZIONI IN IPOTESI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE.....	18
IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO.....	19
PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO	19
AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO - ITALIANI, EUROPEI E NON EUROPEI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA (CIRCOLARE MUR 2021)	21
SEZIONE 4. STUDENTI EXTRA EUROPEI.....	24
PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA ED ESONERI PREVISTI	24
REQUISITI DI ACCESSO A CORSI DI LAUREA TRIENNALE E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	25
REQUISITI DI ACCESSO A CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (NON A CICLO UNICO).....	26
PROCEDURE DI PREISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE	26
CONVENZIONE UDA/CIMEA PER IL RILASCIO ATTESTAZIONI DI VERIFICA E COMPARABILITÀ PER TITOLI ESTERI	29

VISTO E PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI DI STUDIO PER “IMMATRICOLAZIONE UNIVERSITÀ”	30
SEZIONE 5. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO (TUTTI GLI STUDENTI)	33
STUDENTI “LAUREANDI”	34
STUDENTI “TESISTI”	35
STUDENTI NON IN CORSO.....	35
SEZIONE 6. ADEMPIMENTI E TERMINI DI SCADENZA.....	36
SCADENZE ADEMPIMENTI, PAGAMENTO RATE E MAGGIORAZIONI	36
SCADENZE E MAGGIORAZIONI STUDENTI LAUREANDI	38
SEZIONE 7. - ISCRIZIONE CORSI SINGOLI	39
REQUISITI DI ISCRIZIONE.....	39
MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI PAGAMENTO	40
RICONOSCIMENTO CORSI SINGOLI	42
SEZIONE 8. TRASFERIMENTI E PASSAGGI	43
TRASFERIMENTI IN USCITA	43
TRASFERIMENTI IN ENTRATA	44
PASSAGGIO DI CORSO	45
SEZIONE 9. DISPOSIZIONI DIVERSE.....	47
BORSE DI STUDIO A.D.S.U. CHIETI – PESCARA.....	47
SOSPENSIONE DEGLI STUDI.....	47
INTERRUZIONE DEGLI STUDI.....	49
RINUNCIA AGLI STUDI.....	50
DECADENZA	51
ISCRIZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA O DECADENZA	51
FORMAZIONE POST-LAUREAM (RINVIO)	51

SEZIONE 1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il Manifesto degli Studi dell'Anno Accademico 2021/2022 contiene le informazioni sull'Offerta Formativa dell'Università degli Studi “G. D’Annunzio” – Chieti-Pescara (di seguito Ateneo o Ud’A) e disciplina:

- le procedure amministrative per l’immatricolazione e l’iscrizione ad anni successivi al primo ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico - ad accesso libero e programmato a livello nazionale e locale - attivati presso l’Ateneo (requisiti, modalità, termini, tasse e contributi dovuti...);
- le procedure per il compimento degli atti di carriera di interesse degli studenti (opzione per lo status di studente a tempo parziale, trasferimento da/ad un’altra Istituzione, passaggi di corso, interruzione o sospensione della carriera, ricongiunzione o riattivazione della stessa, rinuncia e decadenza, iscrizione a corsi singoli, ecc.);
- le modalità di notifica di atti e provvedimenti agli studenti.

Tutti i Corsi attivati presso l’Ateneo sono conformi agli ordinamenti previsti nel D.M. n. 270/2004. É comunque garantita la prosecuzione e la conclusione degli studi come previsti negli ordinamenti didattici previgenti (ad esaurimento).

I Corsi hanno sede presso il Campus Universitario di Chieti - Via dei Vestini n. 31 e presso il Campus Universitario di Pescara - Viale Pindaro n. 42.

Il Manifesto degli Studi reca in allegato, quale parte integrante, il Regolamento Tasse e Contributi Universitari per l’A.A. 2021/2022 (Allegato 1).

ANNO ACCADEMICO

L'Anno Accademico 2021/2022 **inizia il 1° novembre 2021 e termina il 31 ottobre 2022.**

Il calendario didattico **inizia il 1° ottobre 2021 e termina il 30 settembre 2022** e le attività didattiche sono programmate dalle Scuole e dai Dipartimenti di afferenza dei Corsi di Studio. Ai Dipartimenti, nell’ambito dell’autonomia didattica, è consentito anticipare l’inizio e la fine delle lezioni.

Le attività didattiche sono sospese nei giorni di sabato e domenica e nei seguenti:

1° novembre (Ognissanti)

8 dicembre (Festa dell’Immacolata Concezione)

dal 23 dicembre al 6 gennaio (Vacanze di Natale)

dal giovedì precedente la Pasqua al martedì successivo

25 aprile (Anniversario della Liberazione)

1° maggio (Festa dei lavoratori)

11 maggio per la sede di Chieti (Festa di San Giustino, patrono di Chieti)

2 giugno (Festa della Repubblica)

10 ottobre per la sede di Pescara (Festa di San Cetto, patrono di Pescara).

CORSI DI STUDIO E FORMAZIONE POST LAUREAM

■ I corsi di studio dell'Ud'A sono suddivisi in tre tipologie, come previsto dalla normativa nazionale:

- Laurea (di primo livello - triennale)
- Laurea Magistrale a ciclo unico (durata 5 o 6 anni)
- Laurea Magistrale (di secondo livello - biennale)

Tali corsi di studio possono essere:

ad accesso libero (non è previsto alcun limite di posti);

ad accesso programmato a livello nazionale;

ad accesso programmato a livello locale.

■ Per la formazione *post lauream* l'Ateneo dispone di:

- Scuole di specializzazione (www.unich.it/didattica/post-lauream/scuole-di-specializzazione)
- Dottorati di ricerca (<https://www.scuolasuperiore.unich.it/>)
- Master di I e II livello (<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>)
- Corsi di perfezionamento, Corsi di Formazione permanente e ricorrente, Corsi per la formazione iniziale degli insegnanti – PeF24 (ove previsti dal MUR), Corsi di preparazione agli Esami di Stato (<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/>)
- altre iniziative quali le International Summer and Winter Schools (le informazioni sono reperibili nel sito web del Dipartimento di interesse).

INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi della normativa vigente¹, non è consentita l'iscrizione contemporanea a più Università e/o Istituti di istruzione superiore e a più Corsi di studio della stessa Università.

É invece consentito essere iscritti a Corsi di Studio (Laurea o Laurea Magistrale, anche a Ciclo Unico) o Dottorati di Ricerca o Master o Corsi di Specializzazione e contemporaneamente a Corsi di perfezionamento, formazione, alta formazione e formazione permanente. Si può essere contemporaneamente iscritti anche a più Corsi di perfezionamento, formazione, alta formazione e formazione permanente.

L'iscrizione a Corsi di Laurea e Laurea Magistrale anche a Ciclo Unico, in Italia o all'estero, non è compatibile con la titolarità di Assegni di ricerca ex art. 22 L. 30 dicembre 2010, n. 240 (Cfr. anche Circolare Miur Ufficio III Prot. n. 583 del 08/04/2011).

¹ R.D. n.1592/1933, art. 142; Circolare MIUR Prot. n. 17188 del 13/11/2009; Legge n. 240/2010, art.22; Circolare MIUR Prot. n. 583 dell'8/04/2011; D.M. 28/09/2011, D.M. 45/2013, art. 7.

Lo studente interessato alla iscrizione ad un Corso per il quale si registri una incompatibilità è tenuto a presentare apposita domanda di rinuncia agli studi già intrapresi o, qualora ne ricorrano i presupposti, domanda di sospensione (vedi paragrafo 8.2 del presente Manifesto).

È possibile effettuare più domande di ammissione a più Corsi di I o II livello anche all'interno dell'Ateneo. In caso di esito positivo delle prove di ammissione eventualmente sostenute, lo studente dovrà optare per un solo Corso di studio presso questo o altro Ateneo.

DOPPIA FREQUENZA UNIVERSITÀ-CONSERVATORIO DI MUSICA

Ai sensi dell'articolo 29, comma 21, della L. 240/2010 e del D.M. 28/09/2011 (*“Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici”*), è compatibile la contemporanea iscrizione all'Ateneo e ad un Conservatorio di musica o Istituto musicale pareggiato o all'Accademia nazionale di danza.

In base al D.M. 28/09/2011, le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due Istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 crediti formativi per anno accademico, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti.

Lo studente che ai sensi del D.M. 28 settembre 2011 intenda avvalersi della facoltà di contemporanea iscrizione a corsi di Laurea di primo o secondo livello di questo Ateneo ed a corsi di Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, effettuata l'immatricolazione *on-line* di cui alla Sezione 3, paragrafo 3.4 del presente Manifesto degli Studi, dovrà comunque consegnare alla competente Segreteria Studenti l'apposito modulo *“Domanda di doppia iscrizione e frequenza università -istituti superiori di studi musicali e coreutici”*, disponibile su <https://www.unich.it/didattica/area-studenti/modulistica/modulistica-di-ateneo/> con i piani di studio presso le due Istituzioni redatti coerentemente al predetto limite.

I piani di studio dovranno essere approvati da entrambe le Istituzioni e potranno essere modificati a richiesta dello studente una sola volta durante l'Anno Accademico. Fino alla loro approvazione lo studente è iscritto con riserva ed è ammesso alle attività formative in entrambe le Istituzioni

Allo studente con doppia frequenza è consentito optare per il regime a tempo parziale con le modalità previste al paragrafo 1.7 della presente Sezione.

STATUS DI STUDENTE

L'immatricolazione consente l'acquisizione dello status di studente Ud'A.

Per il compimento di qualsivoglia atto di carriera lo studente deve risultare in situazione di regolarità amministrativa contributiva.

Agli studenti non in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di immatricolazione e/o rinnovo iscrizione e delle relative maggiorazioni per il ritardato versamento, in particolare, non è consentita la frequenza delle lezioni, la prenotazione e il sostenimento degli esami e prove di verifica, dell'esame finale, la richiesta di certificazioni e atti relativi alla carriera, la presentazione di domande di esonero o riduzione delle tasse, l'accesso a borse di studio e in generale ai benefici concessi dall'Ateneo, il trasferimento presso altra Istituzione universitaria o il passaggio ad altro Corso di studio e il rinnovo iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare, sino alla regolarizzazione della propria posizione contributiva.

Gli esami e le prove di verifica sostenuti in situazione di irregolarità amministrativa contributiva non vengono registrati nella carriera dello studente fatta salva la successiva richiesta di regolarizzazione contributiva.

Determinano la perdita dello *status* di studente la decadenza dagli studi, la rinuncia agli studi ed il conseguimento del titolo finale.

INFORMAZIONE E NOTIFICA PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

All'atto dell'immatricolazione l'Ateneo assegna a ciascuno studente una casella di posta elettronica del tipo: nome.cognome@studenti.unich.it.

Tale casella, gratuitamente fruibile per tutta la durata degli studi, vale quale recapito istituzionale per l'invio da parte degli uffici dell'Ateneo di ogni comunicazione, avviso ed informazione compresa quella di avvio procedimento per l'adozione di provvedimenti modificativi e/o estintivi di carriera di studio (es: annullamento esame, decadenza, etc.). Al termine della carriera universitaria con conseguimento del titolo da parte dello studente la casella di posta elettronica continua ad essere attiva e dopo un anno, in assenza di altra carriera intrapresa presso il nostro Ateneo, l'indirizzo cambia in nome.cognome@alumni.unich.it.

Nel caso lo studente si trasferisca presso altra Università, ovvero decada o rinunci alla carriera universitaria, o in tutti gli altri casi di chiusura di carriera, la casella rimane attiva per sei mesi sempre con l'indirizzo nome.cognome@studenti.unich.it e successivamente viene disabilitata.

La casella è accessibile sul Sito web di Ateneo all'indirizzo https://www.unich.it/webmail_studenti, link presente nel menu di navigazione superiore di ciascuna pagina del sito stesso.

Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa l'Ateneo provvede, nel rispetto delle norme sul procedimento amministrativo e di quelle poste a tutela del diritto alla privacy, mediante pubblicazione del provvedimento adottato o in via di adozione nell'Albo Pretorio On line dell'Ateneo –sezione Avviso Studenti.²

I termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, relativi alle carriere degli studenti, sono indicati sul sito web istituzionale nelle pagine dedicate alla “[Amministrazione trasparente](#)”.

STUDENTE CON REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PARZIALE

Il regime di impegno a tempo parziale è volto ad agevolare lo studente che all'atto della immatricolazione o della regolare iscrizione in corso ad anni successivi al primo, ritenga di non poter frequentare gli studi con continuità nei tempi ordinari previsti per gli studenti a tempo pieno³.

² Art. 8, comma 3, Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

³ Art. 2 “Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale degli studenti”: “*L'iscrizione a tempo parziale: a) è ammessa in favore degli studenti che si immatricolano o si iscrivono a tutti i Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale e Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico che abbiano previsto nel proprio Regolamento Didattico tale percorso di studi; b) è ammessa in favore degli studenti in corso*”.

In tale regime di impegno lo studente consegue il titolo di studio entro un periodo di tempo pari, di norma, al doppio della durata normale del corso di studi prescelto senza incorrere nella condizione di fuori corso. Allo studente che vi opti verrà assegnato lo stesso piano di studio previsto per il Corso di ordinaria durata.

L'opzione formulata per la scelta del tempo parziale impegna lo studente per due anni accademici consecutivi: il passaggio dal regime di tempo parziale a quello ordinario è consentito solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale ed unicamente al momento del rinnovo iscrizione.

Il carico didattico di ogni Anno Accademico, ovvero la quantità di crediti formativi che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire, non può essere superiore a 36 (trentasei) CFU e non può essere inferiore a 24 (ventiquattro) CFU per un totale di 60 crediti formativi nei due anni di regime a tempo parziale.

L'opzione per il tempo parziale è consentita in qualsiasi anno del percorso di studio -purché lo studente sia iscritto entro la durata normale al momento della immatricolazione o del rinnovo iscrizione ad anni successivi, ma non ad anno accademico già iniziato. Non è data pertanto possibilità di opzione per il regime a tempo parziale agli studenti in posizione di “fuori corso” (iscritti ad un anno di corso a partire dalla durata normale + 1).

Possono richiedere il regime di impegno a tempo parziale gli studenti:

- “lavoratori”, contestualmente impegnati in attività lavorative che garantiscano un reddito annuo di almeno € 6.500,00;
- “caregiver familiari”, impegnati non occasionalmente nella cura e nell'assistenza di parenti non autosufficienti (genitori, coniuge, coniuge civile e/o convivente di fatto, suoceri, figli, sorelle e fratelli, ecc.)
- impossibilitati a sostenere un impegno a tempo pieno per ragioni familiari, di salute o altro;
- studentesse e studenti contemporaneamente iscritti agli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici.

Per lo studente a tempo parziale valgono le medesime procedure e i termini di immatricolazione e di iscrizione agli anni successivi al primo previsti per lo studente a tempo pieno.

L'ammontare dei contributi universitari dello studente a tempo parziale è pari al 50% di quello previsto per lo studente a tempo pieno a parità di Corso, anno di iscrizione e fascia ISEE-U, come da Tabelle di cui al Regolamento tasse e contributi (Allegato 1).

La tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo vanno versate in ciascun anno di iscrizione nella misura ordinariamente prevista per gli studenti a tempo pieno.

Per maggiori informazioni e approfondimenti relativi al regime di impegno a tempo parziale si fa espresso rinvio all'apposito “Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale degli studenti ai corsi di studio dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara”.

SEZIONE 2. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2021/2022

OFFERTA FORMATIVA A.A. 2021/2022

I Corsi di studio dell'Ud'A afferiscono a n. 2 Scuole e n. 14 Dipartimenti.

Per l'Anno Accademico 2021/2022 sono attivati i Corsi indicati nei paragrafi che seguono, raggruppati in base all'Area di riferimento e con indicazione per ciascun corso della tipologia, classe, denominazione, sede, Dipartimento di afferenza e modalità di accesso (libero/programmato). L'Offerta Formativa dell'Ud'A consta di n. 34 Corsi di Laurea, n. 5 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico e n. 22 Corsi di Laurea Magistrale.

Maggiori informazioni sull'Offerta Formativa A.A. 2021/2022 sono consultabili sul Portale di Ateneo al link <https://www.unich.it/offerta2122it>

AREA SANITARIA – CORSI DI LAUREA						LEGENDA: PN = programmazione nazionale
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione	
L/SNT4	L - ASSISTENZA SANITARIA	CH	PN	<u>DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO</u>	Indicata nel Bando di ammissione	
L/SNT1	L - INFERMIERISTICA					
L/SNT2	L - ORTOTTICA E ASSISTENZA OFTALMOLOGICA					
L/SNT1	L - OSTETRICIA					
L/SNT3	L - TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE					
L/SNT2	L - TERAPIA OCCUPAZIONALE			<u>DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE</u>		
L/SNT3	L - TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA					
L/SNT2	L - FISIOTERAPIA			<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE</u>		
L/SNT2	L - LOGOPEDIA					
L/SNT3	L - DIETISTICA					
L/SNT3	L - TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO					
L/SNT3	L - IGIENE DENTALE					
L/SNT4	L - TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO			<u>DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA</u>		

AREA SANITARIA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (BIENNALI)					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁴	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM/SNT1	LM - <u>SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE</u>	CH	PN	<u>DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO</u>	Indicata nel Bando di ammissione

AREA SANITARIA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁴	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-41	LM a C.U. - <u>MEDICINA E CHIRURGIA</u>	CH	PN	<u>DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO</u>	Indicata nel Bando di ammissione
LM-46	LM a C.U. - <u>ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA</u>			<u>DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA</u>	
LM-13	LM a C.U. - <u>CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE</u>		PL	<u>DIPARTIMENTO DI FARMACIA</u>	
LM-13	LM a C.U. - <u>FARMACIA</u>				

AREA UMANISTICA – CORSI DI LAUREA					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁴	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
L-1	<u>BENI CULTURALI</u>	CH	L/CRA	<u>DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI</u>	5/11/2021
L-10	<u>LETTERE</u>			<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE</u>	
L-5 e L-19	<u>FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE</u>	PE		<u>DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</u>	
L-11	<u>LINGUE E LETTERATURE STRANIERE</u>				
L-12	<u>MEDIAZIONE LINGUISTICA E COMUNICAZIONE INTERCULTURALE</u>				

⁴ LEGENDA: PL = programmazione locale. PN = programmazione nazionale. L/CRA = accesso libero, con verifica C.R.A. (Conoscenze Richieste per l'Accesso).

AREA UMANISTICA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (BIENNALI)					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁵	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-38	<u>LINGUE STRANIERE PER L'IMPRESA E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE</u>	PE	VCR	DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	5/11/2021
LM-37	<u>LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</u>				
LM-78	<u>SCIENZE FILOSOFICHE</u>	CH	VCR	<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE</u>	5/11/2021
LM-2 e LM-89	<u>BENI ARCHEOLOGICI E STORICO-ARTISTICI</u>			<u>DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI</u>	5/11/2021
LM-14 e LM-15	<u>FILOLOGIA, LINGUISTICA E TRADIZIONI LETTERARIE</u>			5/11/2021	

AREA SCIENTIFICA – CORSI DI LAUREA					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁵	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
L-23	<u>INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI</u>	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	5/11/2021
L-34	<u>SCIENZE GEOLOGICHE</u>	CH			
L-P01	<u>PROFESSIONI TECNICHE PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO (nuovo)</u>	PE	PL		Indicata nel Bando di ammissione
L-22	<u>SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE⁶</u>	CH	PL	<u>DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO</u>	Indicata nel Bando di ammissione

⁵ LEGENDA: VRC = Verifica Requisiti Curricolari richiesti per le immatricolazioni a Corsi di Laurea Magistrale NON a Ciclo Unico. L/CRA = accesso libero, con verifica C.R.A. (Conoscenze Richieste per l'Accesso). PL = programmazione locale.

⁶ Le immatricolazioni e le iscrizioni ad anni successivi al primo sono condizionate alla presentazione di certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 aprile 2013 – G.U. 169 del 20/07/2013 - e successive modificazioni oppure, per chi ne fosse già in possesso, di un certificato di idoneità alla pratica sportiva di tipo agonistico.

AREA SCIENTIFICA – CORSI DI LAUREA (continua)					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁷	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
L-4	<u>DESIGN</u>	PE	PL/CRA	<u>DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</u>	Indicata nel Bando di concorso
L-9	<u>INGEGNERIA BIOMEDICA</u>	PE	L/CRA	<u>DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA / DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE</u>	5/11/2021
L-21	<u>SCIENZE DELL'HABITAT SOSTENIBILE</u>	PE	L/CRA	<u>DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</u>	Indicata nel Bando di ammissione
L-29	<u>TECNOLOGIE ECO-SOSTENIBILI E TOSSICOLOGIA AMBIENTALE</u>	CH	PL	<u>DIPARTIMENTO DI FARMACIA</u>	Indicata nel Bando di ammissione

AREA SCIENTIFICA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (BIENNALI)					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁷	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-12	<u>LM – ECO INCLUSIVE DESIGN (nuovo)</u>	PE	PL	<u>DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</u>	Indicata nel Bando di ammissione
LM-24	<u>LM - INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI</u>	PE	VCR	<u>DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</u>	5/11/2021
LM-74	<u>LM - SCIENZE E TECNOLOGIE GEOLOGICHE DELLA TERRA E DEI PIANETI</u>	CH			attivo dal 2022/2023
LM-74	<u>PLANETARY GEOSCIENCES (nuovo)</u>				
LM-67	<u>LM - SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE</u>				<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE</u>
LM-61	<u>LM - SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE E DELLA SALUTE</u>				

⁷ LEGENDA: PL = programmazione locale. L = accesso libero. PL/C.R.A. = programmazione locale con verifica C.R.A. (Conoscenze Richieste per l'Accesso). VRC = Verifica Requisiti Curricolari richiesti per le immatricolazioni a Corsi di Laurea Magistrale NON a Ciclo Unico. L/CRA = accesso libero, con verifica C.R.A. (Conoscenze Richieste per l'Accesso).

AREA SCIENTIFICA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁸	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-4	LM a C.U. - <u>ARCHITETTURA</u>	PE	PN	<u>DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</u>	Indicata nel Bando di ammissione

AREA SOCIALE - CORSI DI LAUREA					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁸	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
L-18	L - <u>ECONOMIA AZIENDALE</u>	PE	L/CRA	<u>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</u>	5/11/2021
L-33	L - <u>ECONOMIA E COMMERCIO</u>				
L-33	L - <u>ECONOMIA E INFORMATICA PER L'IMPRESA</u>				
L-14	L - <u>SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA</u>	PE	L/CRA	<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</u>	5/11/2021
L-40	L - <u>SOCIOLOGIA E CRIMINOLOGIA</u>	CH			
L-18	L - <u>ECONOMIA E MANAGEMENT</u>	PE	L/CRA	<u>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</u>	5/11/2021
L-39	L - <u>SERVIZIO SOCIALE</u>	CH			
L-33	L - <u>ECONOMIA, IMPRESE E MERCATI FINANZIARI (ex ECONOMIA, MERCATI E SVILUPPO)</u>	PE	L/CRA	<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE</u>	5/11/2021
L-24	L - <u>SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE</u>	CH	PL	<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO</u>	Indicata nel Bando di ammissione

⁸ LEGENDA: PN = programmazione nazionale. L/CRA = accesso libero, con verifica C.R.A. (Conoscenze Richieste per l'Accesso). PL = programmazione locale. L = accesso libero.

AREA SOCIALE- CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (BIENNALI)					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁹	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-51	LM- <u>PSICOLOGIA</u>	CH	PL	<u>DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE</u>	Indicata nel Bando di ammissione
LM-51	LM- <u>PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE</u>			<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO</u>	
LM-56	LM - <u>ECONOMIA E COMMERCIO</u>	PE	VCR	<u>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</u>	5/11/2021
LM-56	LM - <u>ECONOMIA E BUSINESS ANALYTICS</u>				
LM-77	LM - <u>ECONOMIA AZIENDALE</u>				
LM-77	LM - <u>ECONOMIA E MANAGEMENT</u>	PE	VCR	<u>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</u>	5/11/2021
LM-77	LM - <u>DIGITAL MARKETING</u>	PE			
LM-87	LM - <u>POLITICHE E MANAGEMENT PER IL WELFARE</u>	CH			
LM-56	LM - <u>MANAGEMENT, FINANZA E SVILUPPO – MANAGEMENT E SVILUPPO SOCIOECONOMICO</u>	PE	VCR	<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE</u>	5/11/2021
LM-56	LM - <u>ECONOMICS AND BEHAVIORAL SCIENCES</u>	PE			
LM-85	LM - <u>SCIENZE PEDAGOGICHE</u>	CH			
LM-62 e LM-88	LM - <u>RICERCA SOCIALE, POLITICHE DELLA SICUREZZA E CRIMINALITÀ</u> interclasse (nuovo)	CH	VCR	<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</u>	5/11/2021
LM-SC-GIUD	LM – <u>SCIENZE GIURIDICHE PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE E L’INNOVAZIONE DELL’IMPRESA</u>				

⁹ **Legenda:** PL = programmazione locale. VCR = Verifica Requisiti Curricolari richiesti per le immatricolazioni a Corsi di Laurea Magistrale NON a Ciclo Unico.

SEZIONE 3. ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

La presente Sezione concerne i requisiti e le modalità di accesso e immatricolazione ai Corsi di Laurea, Laurea magistrale e Laurea magistrale a Ciclo Unico presenti nell’Offerta Formativa dell’Ateneo per i candidati italiani con titolo italiano o estero, per i candidati dell’Unione Europea ovunque residenti (compresi Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede), per quelli non dell’Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia (studenti equiparati), per gli studenti beneficiari di borse di studio nell’ambito di programmi della U.E. e per gli studenti iscritti a Corsi di studio organizzati congiuntamente tra due o più istituzioni italiane e straniere.

Gli studenti partecipano alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi erogati dall’Ateneo mediante il pagamento della contribuzione universitaria. Ai sensi della Legge n.232 dell’11 dicembre 2016, la contribuzione è strutturata in fasce reddituali determinate con riferimento alla condizione economica del nucleo familiare dello studente, risultante dalla Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio (ISEEU) ottenibile dietro presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica – DSU presso l’INPS o un CAF.

N.B. PER LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DSU E ATTESTAZIONE ISEEU, DI VERSAMENTO TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI E DI ESONERI E RIDUZIONI SI FA ESPRESSO RINVIO AL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI ALLEGATO AL PRESENTE MANIFESTO.

REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

- Per l’accesso ai Corsi di Laurea e ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
 - Diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale con anno integrativo. Nel caso in cui il diploma sia rilasciato da Istituti che non prevedono l’anno integrativo lo studente è tenuto ad assolvere lo specifico obbligo formativo aggiuntivo assegnato dalla competente Struttura Didattica;
 - altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado conseguito all’estero e riconosciuto idoneo;
 - Laurea;
 - Diploma Universitario di durata triennale.
- Per l’ammissione ai Corsi ad accesso libero -per i quali non sono programmate limitazioni di posti e conseguenti prove di ammissione- lo studente è tenuto anche a sostenere una prova di verifica della preparazione iniziale, generale e in aree tematiche specifiche del Corso di studio prescelto.

Le conoscenze richieste, le modalità di verifica e le procedure per il recupero di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), in caso di esito non positivo della verifica, sono definite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio che possono prevedere l’assolvimento degli OFA prima dell’immatricolazione o durante il primo anno di corso.

■ Per i **Corsi a numero programmato** a livello nazionale o locale è annualmente predefinito il numero massimo di studenti in ingresso: le procedure di immatricolazione, le disposizioni circa le eventuali prove di accesso e relativi contributi sono contenuti nei relativi bandi di ammissione reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unich.it/didattica> seguendo il percorso → **Iscrizioni** → **Corsi ad accesso programmato A.A. 2021/2022**.

REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (BIENNALI)

Per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale (NON a Ciclo Unico) è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea Triennale o Magistrale o Magistrale a Ciclo Unico o Vecchio Ordinamento;
- Diploma Universitario di durata triennale;
- titolo accademico di livello pari a uno di quelli sopra indicati conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

È inoltre necessario il possesso di un'adeguata preparazione personale oltreché dei requisiti curriculari definiti dagli Ordinamenti e dai Regolamenti didattici di ciascun Corso di Studio, verificati -con apposite procedure di prevalutazione- secondo i criteri da questi previsti (VRC). A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono requisiti curriculari il titolo di laurea conseguito in determinate classi, il voto di laurea, le competenze e conoscenze acquisite dallo studente nel percorso formativo pregresso espresse sotto forma di Crediti Formativi Universitari nell'ambito di specifici settori scientifico-disciplinari.

I requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione personale variano da Corso a Corso¹⁰ e il mancato superamento della prevalutazione, sottoposta al vaglio di apposite commissioni istituite presso le competenti strutture dipartimentali, inibisce l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale; i laureati che presentino lacune formative sul titolo di accesso, tuttavia, possono colmare tali lacune e acquisire i crediti formativi necessari mediante l'iscrizione a corsi singoli.

■ Per i Corsi di Laurea Magistrale biennali ad accesso programmato locale l'accesso avviene previo sostenimento obbligatorio di una prova di ammissione secondo i termini e le modalità stabilite dai Regolamenti didattici e relativi bandi di ammissione oppure mediante valutazione della carriera pregressa ovvero secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, a seconda di quanto previsto nei relativi bandi di ammissione.

In tutte le ipotesi di accesso programmato l'immatricolazione è comunque subordinata al numero dei posti messi a concorso e alla posizione utile in graduatoria dello studente.

■ Per i Corsi di Laurea Magistrale biennali ad accesso libero l'accesso avviene a seguito della procedura di prevalutazione di seguito riportata.

PREVALUTAZIONE: REQUISITI E PROCEDURA

■ Sono ammessi alla procedura di prevalutazione:

¹⁰ I Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio sono consultabili nel Sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds>

- a) i possessori del titolo di studio di accesso previsto dall'ordinamento del CdLM ad accesso libero;
- b) gli iscritti ad un Corso di Laurea Triennale che benché in debito dei CFU relativi all'esame finale abbiano conseguito tutti i Crediti in esso previsti.

La procedura di prevalutazione online è attiva dal 2 agosto 2021 e verrà disattivata alle ore 23:59 dell'11 marzo 2022.

N.B. Al fine di evitare disservizi e ritardi nella valutazione delle richieste da parte delle Commissioni a ciò deputate e nella gestione della procedura da parte del Settore Applicativi Servizi Studenti, è opportuno presentare tempestivamente le richieste di prevalutazione una volta conseguiti i CFU previsti dal proprio piano di studi (ad eccezione di quelli relativi alla prova finale) o comunque al conseguimento del titolo di Laurea.

■ La prevalutazione dei requisiti curriculari va richiesta a mezzo della procedura di seguito indicata:

1. collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it>.
2. I **nuovi utenti**, privi di credenziali di accesso, DEVONO selezionare nel MENU in alto a destra la voce "REGISTRAZIONE" e quindi effettuare la "registrazione web" inserendo i dati personali unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN); essi proseguono inserendo la password prescelta per ottenere il rilascio delle credenziali di accesso attraverso la conferma del "riepilogo della registrazione" e infine procedono all'autenticazione nella sezione "Area Riservata" inserendo alla voce "LOGIN" le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto.
3. Gli **utenti già in possesso di credenziali di accesso** (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni al sistema udaonline – anche in occasione dell'iscrizione a prove di ammissione -, NON devono effettuare una nuova registrazione ma nel MENU in alto a destra, nella sezione "Area Riservata, autenticarsi alla voce "LOGIN" inserendo user id e password oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto.
4. Terminato il processo di Login, selezionare le voci di menu "SEGRETERIA" - "PREVALUTAZIONE" e procedere alla allegazione della documentazione utile secondo le indicazioni ivi riportate (per gli studenti che hanno conseguito il titolo di accesso in Ud'A la documentazione è acquisita d'Ufficio);
5. Al termine delle operazioni richieste, chiudere la procedura online seguendo le indicazioni ivi riportate.

N.B. È data possibilità di presentazione di domanda di prevalutazione per l'accesso a più Corsi di Laurea Magistrale di eventuale interesse.

Valutati i *curricula studiorum* presentati, le Commissioni a ciò incaricate dai Dipartimenti di riferimento disporranno:

a) **l'esito positivo della prevalutazione e l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale:**

a1) se il candidato ha presentato la domanda di prevalutazione essendo già in possesso del titolo di Laurea, potrà provvedere alla immatricolazione entro il termine ordinario del 5 novembre 2021 o **entro 10 gg** dal ricevimento della apposita comunicazione di esito positivo rimessagli a mezzo e-mail qualora questa sia successiva al 5 novembre 2021; oltre tali termini verrà applicata la maggiorazione prevista nella Sezione 6 del presente Manifesto tenuto conto della tardività dell'adempimento;

a2) se il candidato ha presentato la domanda di prevalutazione avendo conseguito tutti i CFU previsti da piano ad eccezione di quelli relativi all'esame finale, potrà opzionare una delle seguenti alternative: 1) **immatricolarsi in "ipotesi"** (cfr. paragrafo successivo) in attesa del conseguimento del titolo,

a seguito del ricevimento della apposita comunicazione di esito positivo rimessagli a mezzo e-mail, **oppure 2) immatricolarsi entro i 10 gg successivi al conseguimento del titolo finale senza applicazione di maggiorazione per ritardata immatricolazione. Oltre tale termine sarà applicata la maggiorazione** prevista nella Sezione 6 del presente Manifesto tenuto conto della tardività dell'adempimento;

b) **la sospensione del giudizio finale** che verrà definito all'esito di una prova e/o un colloquio di verifica della adeguata preparazione personale: in caso di esito positivo della prova e/o colloquio si potrà procedere alla immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale secondo le modalità di cui alla lettera a)

N.B. le domande di prevalutazione che resteranno prive di valutazione, così come quelle con esito positivo non seguite da successiva immatricolazione all'anno accademico di riferimento, non sono valide per la immatricolazione all'anno accademico successivo; in tali casi gli studenti interessati dovranno presentare nuova domanda di prevalutazione.

c) **la non ammissione alla immatricolazione** al Corso di Laurea Magistrale per mancanza dei requisiti curriculari richiesti con eventuale indicazione della necessità di integrazione dei requisiti curriculari posseduti attraverso specifici insegnamenti e il conseguimento dei relativi CFU.

AMMISSIONE IN IPOTESI ALLE PROVE DI ACCESSO E IMMATICOLAZIONI IN IPOTESI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

■ ammissione in ipotesi

Il candidato che alla data della domanda di partecipazione alla prova di accesso debba ancora conseguire il titolo di studio richiesto quale requisito obbligatorio, è ammesso alla prova a condizione che il titolo di Laurea (triennale) venga conseguito entro la data indicata nei singoli bandi di ammissione.

■ immatricolazioni in ipotesi

È l'ipotesi che riguarda coloro cui è consentito immatricolarsi (con le modalità sopra indicate alla lettera a2) ad un Corso di Laurea Magistrale pur non essendo ancora in possesso del titolo di Laurea previsto per la prosecuzione degli studi nel livello successivo ma in possesso di tutti i CFU previsti nel piano di studi - eccetto quelli relativi alla prova finale.

Lo studente immatricolato in ipotesi potrà partecipare a tutte le attività formative del corso di Laurea Magistrale (a titolo esemplificativo lezioni, esercitazioni pratiche, ecc.), ma non sostenere i relativi esami né ottenere certificazioni finché non abbia acquisito il titolo di studio richiesto quale requisito obbligatorio di accesso, acquisizione che consente l'assegnazione del numero di matricola.

Per i corsi ad accesso programmato l'immatricolazione in ipotesi andrà effettuata con le modalità ed entro i termini stabiliti nei bandi di ammissione.

Per i corsi ad accesso libero, l'immatricolazione in ipotesi può essere effettuata dai candidati che ottengono esito positivo alla domanda di prevalutazione, seppure in mancanza del titolo finale di laurea.

Lo status di studente immatricolato in ipotesi termina nei seguenti casi:

a) **conseguimento del titolo finale di Laurea** entro la sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2020/2021: in tal caso lo studente Ud'A non è tenuto ad alcun adempimento poiché il Sistema renderà definitiva l'immatricolazione automaticamente. Gli studenti che hanno conseguito il titolo di accesso alla Laurea magistrale presso altri Atenei, invece, dovranno comunicare alla Segreteria Studenti di riferimento il conseguimento del titolo -mediante

autocertificazione- **entro e non oltre 10 giorni dalla data del conseguimento**, senza applicazione di maggiorazione per ritardata immatricolazione. Oltre tale termine sarà applicata la maggiorazione prevista nella Sezione 6 del presente Manifesto tenuto conto della tardività dell'adempimento.

- b) **mancato conseguimento del titolo di Laurea** entro la sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2020/2021: in tal caso lo studente decade dalla immatricolazione in ipotesi ed è tenuto al rinnovo della iscrizione per l'anno accademico 2021/2022 al Corso di Laurea di appartenenza **entro e non oltre 10 giorni dalla conclusione dell'appello di laurea della sessione di riferimento** senza applicazione di maggiorazione per ritardata iscrizione. Oltre tale termine sarà applicata la maggiorazione prevista nella Sezione 6 del presente Manifesto tenuto conto della tardività dell'adempimento.

IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

L'immatricolazione a Corsi di Laurea, Laurea Magistrale (biennali) e Laurea Magistrale a Ciclo Unico avviene **esclusivamente in modalità online** all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> e diventa effettiva -pertanto valida a tutti gli effetti- solo con il pagamento della 1ª rata (rata fissa: € 156,00).

■ **Per i Corsi ad accesso libero l'immatricolazione va effettuata:**

- dal 2 agosto al 5 novembre 2021 senza maggiorazioni per ritardata immatricolazione;

- dal 6 novembre 2021 ed entro e non oltre il termine perentorio del 31 gennaio 2022 con applicazione delle maggiorazioni previste nella Sezione 6 del presente Manifesto, tenuto conto della tardività dell'adempimento.

Nessuna immatricolazione a Corsi di Laurea triennale sarà consentita dopo il 31 gennaio 2022.

■ **Per i Corsi ad accesso programmato**, l'immatricolazione va effettuata entro i termini e nelle forme stabiliti dai singoli bandi di concorso. L'immatricolazione degli studenti vincitori della selezione e di quelli che subentrano nei casi di scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento dei posti disponibili, verrà accettata entro le date e le ore di scadenza indicate nei singoli bandi di concorso e nei successivi avvisi di scorrimento pubblicati dalle Segreterie Studenti nella Sezione "**Corsi ad accesso programmato.**" del Portale di Ateneo.

N.B. PER LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DSU E ATTESTAZIONE ISEEU, DI VERSAMENTO TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI E DI ESONERI E RIDUZIONI SI FA ESPRESSO RINVIO AL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI ALLEGATO AL PRESENTE MANIFESTO.

PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO

■ **Documentazione**

La procedura di immatricolazione prevede l'inserimento della seguente documentazione in formato digitale:

- a) copia digitalizzata in formato pdf o jpg del documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
- b) copia digitalizzata in formato pdf o jpg del codice fiscale o della tessera sanitaria;

- c) una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- d) permesso di soggiorno in corso di validità in formato pdf per studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia;
- e) in caso di immatricolazioni di cui alle lettere C. e D. sotto indicate, autocertificazione in formato pdf contenente l'elenco degli esami sostenuti e dichiarazione di avvenuta presentazione di domanda di trasferimento e/o di rinuncia/decadenza presso l'Ateneo di provenienza.

■ **Procedura di immatricolazione online:**

1. collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it>:
 - 1a. i nuovi utenti, privi di credenziali di accesso, DEVONO selezionare nel MENU in alto a destra la voce "REGISTRAZIONE" o "REGISTRAZIONE CON SPID" qualora posseduto e quindi seguire le indicazioni del sistema;
 - 1b. gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni al sistema *udaonline* – anche in occasione dell'iscrizione a prove di ammissione-, NON devono effettuare una nuova registrazione ma nel MENU in alto a destra, nella sezione "Area Riservata, autenticarsi alla voce "LOGIN" inserendo user id e password oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto.
2. Terminato il processo di Login, selezionare le voci di menu "SEGRETERIA" - "IMMATRICOLAZIONE";
3. scegliere il tipo di immatricolazione:

A. IMMATRICOLAZIONE STANDARD: studenti che effettuano l'immatricolazione per la prima volta ovvero studenti senza carriere aperte presso l'Ud'A o altri Atenei.

B. IMMATRICOLAZIONE PER TRASFERIMENTO IN INGRESSO: studenti che richiedono il proseguimento carriera a seguito di trasferimento da altro Ateneo.

C. IMMATRICOLAZIONE PER RINUNCIA/DECADENZA: studenti che effettuano l'immatricolazione a seguito di rinuncia e/o decadenza da precedenti carriere sia interne che esterne all'Ateneo.

D. IMMATRICOLAZIONE CON ALTRO TITOLO ACCADEMICO: immatricolazione studenti in possesso di un altro titolo accademico di pari livello o livello superiore.

N.B. Nelle immatricolazioni di cui alle lettere C e D gli studenti possono richiedere il riconoscimento dei crediti formativi relativi alla pregressa carriera allegando nella procedura online di immatricolazione l'autocertificazione in formato pdf contenente l'elenco degli esami sostenuti con indicazione per ciascuno di essi del relativo Settore Scientifico Disciplinare (SSD), dei CFU conseguiti e della votazione in trentesimi riportata. Il riconoscimento è affidato alle strutture didattiche competenti che si pronunciano in merito individuando gli insegnamenti e il numero di CFU riconosciuti nel percorso di studio scelto nonché l'anno di corso di possibile iscrizione.

Nelle immatricolazioni di cui alla lettera B il riconoscimento CFU è effettuato d'ufficio dalle strutture didattiche competenti sulla base del foglio di congedo trasmesso dall'Università di provenienza.

4. selezionare il tipo di Corso di studio prescelto:
 - Corso di Laurea (triennale)
 - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico
 - Corso di Laurea Magistrale (biennale)

5. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le indicazioni ivi riportate;
6. completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata (€ 156,00 comprensivi della tassa regionale e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale).

I candidati ammessi ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico a programmazione nazionale e locale sono tenuti a perfezionare l'immatricolazione a pena di decadenza entro i termini e con le modalità previsti dai rispettivi Bandi di selezione.

■ **Modalità di pagamento**

Per procedere al pagamento dei contributi lo studente deve accedere dal menu "MYPAGE", all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> del portale di Ateneo, alla propria area riservata e selezionare SEGRETERIA - PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile optare per una delle due modalità disponibili nel Servizio Pago PA:

- 1) **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);
- 2) **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

N.B. Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione dei ratei di contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO - ITALIANI, EUROPEI E NON EUROPEI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA (CIRCOLARE MUR 2021)

Le procedure descritte nel presente paragrafo sono subordinate alle attuali e future disposizioni emergenziali del Governo italiano e dell'Unione europea in materia di prevenzione e contenimento dell'epidemia del virus COVID 19.

Circolare MUR 2021, Parte I, par. 3: "I candidati italiani in possesso di titolo estero, i candidati dell'Unione Europea ovunque residenti e quelli non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.07.98, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" accedono senza limitazioni di quota ai corsi universitari se in possesso di un titolo di

studio corrispondente a quello italiano richiesto, purché riconosciuto idoneo secondo l'autonoma valutazione svolta dalla singola istituzione di formazione superiore. ...I cittadini dei Paesi dell'Unione richiedono l'iscrizione anagrafica al Comune ove intendono stabilire la propria dimora alle condizioni, modalità e termini fissati dal decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30."

Gli studenti in possesso di titolo accademico conseguito presso Università estere che vogliono iscriversi presso l'Ud'A devono presentare alla Segreteria Studenti di riferimento per il Corso di studio prescelto la documentazione sotto elencata:

■ **CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (CFR. CIRCOLARE MUR 2021, PARTE II, PAR. 2.1 E 2.2)**

- 1) ove il sistema scolastico sia di almeno 12 anni di scolarità, copia conforme del titolo finale degli studi secondari conseguito o certificato sostitutivo degli studi di scuola secondaria legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, ovvero
- 2) ove il sistema scolastico locale sia di undici anni o di dieci anni, **alternativamente** uno dei documenti di seguito elencati:¹¹
 - certificazione accademica legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio con elenco degli esami sostenuti attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni ovvero previsti per i primi due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni;
 - copia conforme di un titolo ufficiale di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo;
 - certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (*foundation course*), che colmino gli anni di scolarità mancanti;
- 3) certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica ove prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
- 4) dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana del luogo ove il titolo è rilasciato corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- 5) **(solo per cittadini UE esclusi gli italiani)** fotocopia in carta semplice dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora;
- 6) due fotografie formato tessera;

¹¹ *"Le certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005) o del superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza." (Circolare MUR 2021, Allegato I par. 2)*

7) copia del codice fiscale rilasciato in Italia.

■ **CORSI DI LAUREA MAGISTRALE NON A CICLO UNICO (CFR. CIRCOLARE MUR 2021, PARTE II, PAR. 3.1 E 3.2)**

- 1) copia autenticata del titolo conseguito presso una Università o titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, munito di “Dichiarazione di valore in loco” a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure di Attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- 2) certificato rilasciato dalla competente Autorità accademica – confermato dalla Rappresentanza diplomatica competente per territorio – attestante gli esami superati, nonché, per ogni disciplina, i programmi dettagliati previsti per il conseguimento del titolo universitario o post-secondario (il programma degli studi può essere attestato dal Diploma Supplement, ove adottato dall’istituzione presso cui è stato conseguito il titolo);
- 3) **(solo per cittadini UE esclusi gli italiani)** fotocopia in carta semplice dell’iscrizione anagrafica (residenza anagrafica per motivi di studio) al Comune dove si è stabilita la dimora;
- 4) due fotografie formato tessera, di cui una autenticata;
- 5) copia del codice fiscale rilasciato in Italia.

La predetta documentazione per essere validamente presentata in Segreteria dovrà essere necessariamente sottoposta ai seguenti adempimenti:

- **Traduzione:** tutti i documenti in lingua straniera devono essere tradotti in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia rivolgendosi a traduttori ufficiali o giurati presso i Tribunali di zona.
- **Legalizzazione:** i titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati. La legalizzazione è sostituita dal timbro “Apostille”, apposto dalle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla Convenzione dell’Aja del 5 ottobre 1961. La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall’Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.
- **Programmi degli esami superati:** le certificazioni relative al possesso di titoli e quelle relative ad esami sostenuti devono essere corredate dai programmi degli esami superati per ogni disciplina in quanto necessari per la valutazione del titolo di studio.

SEZIONE 4. STUDENTI EXTRA EUROPEI

N.B. Le procedure descritte nella presente Sezione sono estratte dalla Circolare MUR 2021 “Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l’anno accademico 2021/2022” consultabile alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> alla quale si rimanda per ulteriori e maggiori informazioni.

Le disposizioni ministeriali disciplinano le modalità di accesso ai Corsi attivati presso l’Ud’A per i candidati extra Unione europea residenti all’estero, ossia **esclusivamente per gli studenti internazionali che necessitano di visto di ingresso in Italia** per soggiorni di lungo periodo.

Non si applicano invece: a) ai candidati italiani con titolo estero; b) ai candidati appartenenti ai Paesi dell’Unione Europea, Norvegia, Islanda, Lichtenstein e alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero; c) agli stranieri già regolarmente soggiornanti in Italia, così come espressamente indicati nell’art.39, comma 5, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286; d) agli studenti beneficiari di borse di studio nell’ambito di programmi dell’Unione Europea di istruzione, formazione e ricerca, ai quali si applicano, in analogia, le istruzioni impartite per il programma “Erasmus Mundus” estese al programma “Erasmus Plus”, nonché eventuali, ulteriori istruzioni in materia di visti di ingresso fornite dall’Unità per i Visti della DGIT del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale; e) agli studenti partecipanti a corsi di studio organizzati congiuntamente tra due o più istituzioni italiane e straniere.

Tali categorie di candidati soggiacciono alla disciplina di cui alla Sezione 3 del presente Manifesto degli Studi se in possesso di un titolo di studio corrispondente a quello italiano, richiesto e riconosciuto idoneo secondo l’autonoma valutazione delle strutture didattiche competenti.

PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA ED ESONERI PREVISTI

L’Ateneo è tenuto a verificare la competenza linguistica per l’accesso ai propri Corsi di Laurea e di Laurea magistrale a ciclo unico, ad eccezione dei casi di esonero di seguito indicati.

A tal fine organizza una prova di verifica a distanza, nel giorno e nell’orario successivamente comunicati con apposito Avviso sul portale web di Ateneo e comunque precedentemente agli adempimenti richiesti ai candidati per l’ottenimento del visto per motivi di studio per velocizzare tali procedure e per non gravare eccessivamente sui candidati.

Al termine della prova sarà rilasciata una certificazione appositamente predisposta per essere allegata dal candidato nella domanda di preiscrizione e nella eventuale Lettera di idoneità all’immatricolazione.

Anche nel caso di corsi erogati in lingua diversa da quella italiana, la conoscenza linguistica dovrà sempre essere indicata all’interno della domanda di preiscrizione e nella eventuale Lettera di idoneità all’immatricolazione: considerando che per tali corsi non è richiesta una prova di conoscenza della lingua italiana il candidato dovrà fornire idonea certificazione di adeguata conoscenza della lingua estera di erogazione del corso. Non può essere ammesso a ulteriori prove di concorso o attitudinali - se previste dall’ordinamento didattico dei Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico - chi non abbia superato la prova di lingua.

Per quanto attiene ai Corsi di Laurea Magistrale non a ciclo unico, per la prova di conoscenza della lingua italiana si rinvia alle disposizioni dei singoli Regolamenti didattici.

Tra i candidati sottoposti allo specifico contingente di posti riservato ai cittadini richiedenti visto e residenti all'estero sono esonerati dalla prova di lingua italiana gli studenti "... che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza in lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri"), nonché emesse dall'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati. Tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo.

Sono altresì esonerati, indipendentemente dal numero dei posti riservati:

a) gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;

b) gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di Scuola secondaria di cui all'Allegato 2;

c) i possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210 del 7.6.1999 (G.U. n. 152 dell'1.7.1999);

d) gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;

e) gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri") e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti."¹²

Per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea Magistrale non a ciclo unico sono esonerati gli studenti in possesso dei titoli indicati alle precedenti lettere d), e).

REQUISITI DI ACCESSO A CORSI DI LAUREA TRIENNALE E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Gli studenti extra Unione Europea residenti all'estero che intendano iscriversi al primo anno di un Corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico devono:

a) aver conseguito un titolo di studio valido per l'accesso ai corsi in riferimento al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni. Nel caso di provenienza da Paesi in cui il sistema scolastico locale è di 11 o 10 anni:

¹² Circolare MUR 2021 "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021", Parte III, par. 1.1 e 1.2. Per ulteriori informazioni dettagliate su requisiti, titoli per l'accesso, modalità, termini e modulistica si rinvia alla predetta Circolare pubblicata sul sito web curato dal MUR all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

- dimostrare di aver frequentato in loco l'Università e aver superato tutti gli esami previsti per il primo anno di studi (se gli anni obbligatori sono 11) o per i primi due anni (se sono 10) oppure, in alternativa
- essere in possesso di un titolo di studio post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo.
- possesso di eventuali certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (*foundation course*), che colmino gli anni di scolarità mancanti;

b) attestare mediante idoneo documento il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista nel Paese di provenienza per l'accesso all'Università (es. GAO KAO per candidati provenienti dalla Cina, VESTIBULAR per quelli provenienti dal Brasile).

REQUISITI DI ACCESSO A CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (NON A CICLO UNICO)

Gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che intendono iscriversi al primo anno di un Corso di Laurea magistrale devono:

- a) aver conseguito un titolo accademico presso Università estere valido per l'accesso ai Corsi di Laurea magistrale, **oppure**
- b) aver conseguito un titolo post-secondario presso un Istituto Superiore non universitario straniero che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo.

PROCEDURE DI PREISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE

Gli studenti extra Unione europea in possesso dei requisiti richiesti che intendano immatricolarsi ad un Corso di studio Ud'A devono accedere al portale UNIVERSITALY, al link <https://www.universitaly.it/index.php/registration/firststep> e dopo aver effettuato la registrazione possono procedere alla compilazione telematica della “domanda di preiscrizione” che dovrà essere presentata alla Rappresentanza italiana del luogo di residenza una volta validata da parte dell'Ateneo.

Le competenti strutture di Ateneo provvederanno a svolgere una preventiva valutazione delle singole candidature richiedendo allo studente copia della documentazione di studio e ogni altro documento ritenuto utile al fine di tale valutazione preventiva.

Acquisito anche l'esito della eventuale prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana l'Ateneo provvederà alla validazione della domanda di preiscrizione nel portale UNIVERSITALY, validazione indispensabile per attivare le Rappresentanze diplomatico-consolari a procedere al perfezionamento della procedura di preiscrizione universitaria.

Una volta completata la domanda preiscrizione, tutti i candidati dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico consolare italiana del Paese di residenza il visto per studio/immatricolazione universitaria.

N.B. La preventiva accettazione da parte dell'Ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto la cui concessione è legata alle determinazioni delle Rappresentanze diplomatico-consolari.

Se lo studente frequenta l'ultimo anno di scuola secondaria ed è in procinto di sostenere sia l'esame finale, sia gli speciali esami di idoneità accademica laddove previsti, ovvero nel caso in cui l'Ateneo abbia subordinato l'ammissibilità al Corso scelto ad ulteriori adempimenti, la domanda è accettata dalle Rappresentanze diplomatico-consolari con riserva.

N.B. L'iscrizione alle prove di accesso ai **Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Architettura** avviene secondo le procedure attive nel portale <http://www.university.it/> e in base alle disposizioni contenute nei bandi di ammissione emanati dall'Ateneo. L'iscrizione alla prova è effettuata online a cura dello studente e non è subordinata all'avvio preliminare delle procedure di preiscrizione universitaria presso le Rappresentanze diplomatico-consolari che devono, invece, essere avviate e formalizzate, nei modi previsti, entro e non oltre le scadenze stabilite dal calendario relativo alle procedure per le immatricolazioni ai corsi di Laurea e di Laurea magistrale a programmazione nazionale, le cui prove si svolgono nel mese di settembre 2021, salvo future diverse indicazioni collegate all'emergenza COVID 19.

Sia per la preiscrizione che per l'immatricolazione lo studente deve presentare alla Segreteria Studenti di riferimento la documentazione sotto elencata:

A) CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (CFR. CIRCOLARE MUR 2021, PARTE II, PAR. 2.1 E 2.2)¹³

- 1) ove il sistema scolastico sia di almeno 12 anni di scolarità, copia conforme del titolo finale degli studi secondari conseguito o certificato sostitutivo degli studi di scuola secondaria legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, ovvero
- 2) ove il sistema scolastico locale sia di undici anni o di dieci anni, **alternativamente** uno dei documenti di seguito elencati:¹⁴
 - a) certificazione accademica legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio con elenco degli esami sostenuti attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni ovvero previsti per i primi due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni;
 - b) copia conforme di un titolo ufficiale di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al Corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scola-

¹³ Tenuto conto dell'emergenza COVID-19 che ha colpito tutto il mondo e quindi della possibile mancata acquisizione del titolo di accesso ai Corsi di istruzione superiore universitaria entro i termini ordinari e in tempo utile per la partecipazione alle relative prove di accesso, ove previste, gli studenti qui considerati partecipano alle prove di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nonché ad altre prove previste dall'Ateneo con riserva del superamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione (Cfr. Circolare MUR 2021, Allegato I, premessa)

¹⁴ "Le certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005) o del superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza." (Circolare MUR 2021, Allegato I par. 2)

stico locale di dieci anni che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo;

- c) certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (*foundation course*), che colmino gli anni di scolarità mancanti;
- 3) certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica ove prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
- 4) dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana del luogo ove il titolo è rilasciato corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- 5) fotocopia in carta semplice della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso di soggiorno per motivi di studio oppure, se in possesso, fotocopia del permesso di soggiorno;
- 6) fotocopia in carta semplice dell'iscrizione anagrafica (residenza anagrafica per motivi di studio) al Comune dove si è stabilita la dimora;
- 7) due fotografie formato tessera, di cui una autenticata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio;
- 8) copia del codice fiscale rilasciato in Italia.

B) CORSI DI LAUREA MAGISTRALE NON A CICLO UNICO (CFR. CIRCOLARE MUR 2021, PARTE II, PAR. 3.1 E 3.2)

- 1) copia autenticata del titolo conseguito presso una Università o titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, munito di "Dichiarazione di valore in loco" a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana **oppure** di Attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- 2) certificato rilasciato dalla competente Autorità accademica – confermato dalla Rappresentanza diplomatica competente per territorio – attestante gli esami superati, nonché, per ogni disciplina, i programmi dettagliati previsti per il conseguimento del titolo universitario o post-secondario (il programma degli studi può essere attestato dal *Diploma Supplement*, ove adottato dall'istituzione presso cui è stato conseguito il titolo);
- 3) fotocopia in carta semplice della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso di soggiorno per motivi di studio oppure, se in possesso, fotocopia del permesso di soggiorno;
- 4) fotocopia in carta semplice dell'iscrizione anagrafica (residenza anagrafica per motivi di studio) al Comune dove si è stabilita la dimora;
- 5) due fotografie formato tessera, di cui una autenticata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio;
- 6) copia del codice fiscale rilasciato in Italia.

La documentazione elencata alle lettere A) e B) per essere validamente presentata in Segreteria dovrà essere necessariamente sottoposta ai seguenti adempimenti:

- **Traduzione:** tutti i documenti in lingua straniera devono essere tradotti in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia rivolgendosi a traduttori ufficiali o giurati presso i Tribunali di zona.

- **Legalizzazione:** i titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati. La legalizzazione è sostituita dal timbro “Apostille”, apposto dalle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla Convenzione dell’Aja del 5 ottobre 1961. La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall’Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.
- **Programmi degli esami superati:** le certificazioni relative al possesso di titoli e quelle relative ad esami sostenuti devono essere corredate dai programmi degli esami superati per ogni disciplina in quanto necessari per la valutazione del titolo di studio.

CONVENZIONE UDA/CIMEA PER IL RILASCIO ATTESTAZIONI DI VERIFICA E COMPARABILITÀ PER TITOLI ESTERI

Con l’obiettivo di velocizzare le procedure di valutazione dei titoli esteri e di facilitare il reperimento della documentazione necessaria da parte dei candidati all’immatricolazione ai propri Corsi di studio, l’Ateneo ha stipulato con il Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche (CIMEA) una convenzione in forza della quale il CIMEA stesso assume l’obbligo di attivare un servizio dedicato direttamente ai candidati all’immatricolazione in possesso di titolo estero riconoscibile in Italia.

Grazie all’utilizzo di detto servizio gli studenti internazionali interessati ai Corsi di studio Ud’A potranno richiedere gli **Attestati di Verifica e/o di Comparabilità** dei titoli esteri, con tempistiche rapide e a prezzi agevolati.

L’**attestato di Verifica** indicativo del fatto che la qualifica estera è stata effettivamente rilasciata in capo al possessore da parte di un ente ufficiale nel sistema di riferimento, sarà rilasciato (per singolo titolo estero) entro 15 giorni lavorativi dalla data di perfezionamento della documentazione richiesta, al costo di € 65,00 (iva inclusa), tenuto conto e fatti salvi i “Terms and Conditions” sottoscritti da ciascun utente per il perfezionamento di ogni servizio.

L’**attestato di Comparabilità**, indicativo del livello del titolo estero in riferimento ai cicli del *Processo di Bologna* e ai livelli dell’*European Qualifications Framework*, sarà rilasciato con le medesime tempistiche, al costo di € 150,00 (iva inclusa) tenuto conto e fatti salvi i “Terms and Conditions” sottoscritti da ciascun utente per il perfezionamento di ogni servizio.

Tali attestati possono essere presentati agli uffici dell’Ateneo al momento dell’immatricolazione e saranno accettati in alternativa rispettivamente alla Legalizzazione del titolo estero e alla Dichiarazione di valore emessa dalle Rappresentanze diplomatiche italiane, in linea con la normativa e le procedure nazionali vigenti.

In sostituzione dell’Attestato di Comparabilità è possibile presentare la Dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza italiana nel Paese al cui ordinamento si riferisce ciascun titolo. In tal caso i titoli di studio presentati, compreso il certificato esami, devono essere sempre legalizzati (o con Apostille) ed è obbligatorio presentare una Dichiarazione di valore per ciascun titolo: una per il Diploma di scuola media superiore ed una per il titolo Universitario. La Dichiarazione di valore in loco può essere unica solo se i due titoli appartengono allo stesso ordinamento e la dichiarazione riporta il valore di entrambi.

Modalità di richiesta degli attestati al CIMEA

Per usufruire dei vantaggi di questa Convenzione gli interessati possono registrarsi gratuitamente sulla piattaforma **Diplome** di CIMEA -interamente in lingua inglese- al link: <https://cimea.diplo-me.eu/uda/#/auth/login>

Una volta creato il proprio account *MyDiplome* i candidati potranno gestire in totale autonomia i contatti con gli esperti CIMEA.

In particolare, potranno:

- trovare tutte le informazioni necessarie per la richiesta di attestati di Comparabilità e/o di Verifica;
- accedere ad una apposita sezione denominata “*Required Documents*” nella quale troveranno l’elenco dettagliato, per tutti i Paesi al mondo, della documentazione occorrente per il rilascio delle attestazioni richieste;
- scaricare direttamente il Consent Form da sottoscrivere ed allegare alla richiesta di attestazione;
- contattare CIMEA direttamente tramite il servizio “Info Request” per qualsiasi necessità o informazione.

Ogni utente potrà seguire lo status delle richieste inoltrate a CIMEA direttamente attraverso la sezione “My Services” dell’account *MyDiplome*.

Gli **Attestati di Comparabilità e di Verifica**, una volta rilasciati da CIMEA, saranno inviati in formato pdf direttamente al richiedente, attraverso la sezione “My Services”, e successivamente pubblicati sul *Wallet digitale*, dunque registrati e condivisibili direttamente dallo studente attraverso la tecnologia *blockchain*.

Nel caso in cui il candidato necessiti delle attestazioni cartacee, i costi di produzione cartacea delle attestazioni e di spedizione sono a carico del medesimo e si attiveranno esclusivamente su richiesta di quest’ultimo durante la procedura di richiesta delle attestazioni.

NOTA BENE

La valutazione dei titoli esteri svolta da CIMEA è da considerarsi espressione di parere non vincolante per l’Ud’A, che rimarrà libera di valutare la documentazione prodotta in maniera autonoma e in linea con l’ordinamento italiano.

VISTO E PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI DI STUDIO PER “IMMATRICOLAZIONE UNIVERSITÀ”

Agli studenti regolarmente preiscritti e per i quali sia stata validata la domanda da parte dell’Ateneo, le Rappresentanze diplomatico-consolari rilasceranno, espletate le proprie verifiche, un visto di tipo “D” per STUDIO “Immatricolazione Università”.

Agli studenti regolarmente preiscritti e per i quali sia stata ricevuta conferma con “riserva” da parte dell’Ateneo (perché non ancora materialmente in possesso del relativo titolo di studio locale o perché in attesa di partecipare all’esame di ammissione o di lingua), le Rappresentanze diplomatico-consolari rilasceranno, comunque, un visto di tipo “D” per STUDIO “Immatricolazione Università” con riserva al fine di consentire loro di sostenere gli esami di ammissione e di procedere, in caso di superamento delle prove di selezione, con la successiva immatricolazione. Se le prove di ammissione o gli esami di lingua si svolgono prima del conseguimento del diploma scolastico finale o in tempi che non consentono di completare la regolare preiscrizione, gli studenti

dovranno chiedere un visto di ingresso di breve durata (Visto Schengen Uniforme per soggiorni inferiori a 90 giorni)¹⁵ di durata commisurata alle effettive esigenze dello studente, accertata la sussistenza delle condizioni e requisiti previsti per tale tipologia di visto.

Il rilascio del visto per STUDIO per “immatricolazione università” può essere concesso solo per l’immatricolazione ad un corso di Laurea e di Laurea Magistrale ed in nessun caso è previsto il rilascio di tale visto in favore di stranieri iscritti ad anni accademici successivi a quello di immatricolazione.

Entro otto giorni lavorativi dall'arrivo in Italia con un visto di tipo D “nazionale” per STUDIO (Immatricolazione Università) i candidati devono inoltrare la richiesta di permesso di soggiorno per STUDIO alla Questura competente della città in cui intendono stabilire la propria dimora. L’istanza potrà essere presentata tramite gli Uffici postali, oppure avvalendosi degli sportelli eventualmente presenti presso le istituzioni della formazione superiore utilizzando l’apposito kit a disposizione presso gli stessi Uffici. All’atto della presentazione della richiesta di permesso di soggiorno lo straniero sarà identificato e dovrà provvedere al pagamento dei relativi oneri.

Gli studenti che fanno ingresso con un visto di breve durata (Visto Schengen Uniforme –VSU) assolvono alle prescritte procedure di soggiorno ai sensi della Legge n. 68 del 28/5/2007 secondo le modalità stabilite con circolare del Ministro dell’Interno del 26.07.2007, recante Modalità di presentazione della dichiarazione di Presenza resa dagli stranieri per soggiorni di breve durata. I candidati, nelle more della verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti, sono in ogni caso ammessi alle prove con riserva¹⁶.

Al fine di ottenere un visto per motivi di STUDIO per Immatricolazione Università (tipo D “nazionale”) e, successivamente, del permesso di soggiorno, lo studente straniero deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) mezzi economici di sussistenza per il soggiorno previsto. Tali mezzi sono quantificati nell’importo di **460,28 euro al mese** per ogni mese di durata dell’anno accademico, pari a **5.983,64 euro annuali**. La disponibilità in Italia di tali mezzi di sostentamento deve essere comprovata mediante garanzie economiche personali o dei genitori, o fornite da Istituzioni ed Enti italiani di accertato credito, comprese le Università, da Governi locali, da Istituzioni ed Enti stranieri considerati affidabili dalla Rappresentanza diplomatica italiana; non può essere dimostrata attraverso l’esibizione di una fidejussione bancaria, o di una polizza fideiussoria, né di denaro contante o garanzie fornite da terze persone;¹⁷
- b) la disponibilità della somma occorrente per il rimpatrio, comprovabile anche con l’esibizione del biglietto di ritorno;
- c) un idoneo alloggio nel territorio nazionale;

¹⁵ Paesi i cui cittadini hanno obbligo di visto di breve durata: http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/ingressosoggiornoinitalia/visto_ingresso/paesi_soggetti_visto.html.
Paesi in cui i cittadini non hanno obbligo di visto di breve durata: http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/ingressosoggiornoinitalia/visto_ingresso/paesi_esenti_visto.html.
Requisiti per ottenere un visto di breve durata: <http://esteri.it/visti/home.asp>.

¹⁶ Qualora i tempi di rilascio del permesso di soggiorno si prolunghino a causa degli adempimenti connessi con la sottoposizione a rilievi foto-dattiloscopici, anche la successiva iscrizione all’Università è effettuata con riserva, fino all’esibizione di copia del titolo di soggiorno, ovvero su richiesta dell’Ateneo interessato, all’eventuale comunicazione della competente Questura, riguardante l’adozione di un provvedimento di rigetto dell’istanza (nell’ipotesi in cui siano emerse condizioni ostative non riconosciute in sede di rilascio del visto di ingresso).

¹⁷ La semplice candidatura ad una borsa di studio del Governo italiano non costituisce documento di copertura economica. Gli studenti che, avendo chiesto ma non ancora ottenuto una borsa di studio del Governo italiano, intendano presentare domanda di iscrizione anche ai sensi delle presenti norme devono produrre un documento di copertura economica come gli altri candidati.

d) una adeguata copertura assicurativa, per cure mediche e ricoveri ospedalieri (art. 39 c.3 T.U. n. 286/1998 e Direttiva 01.03.2000 del Ministero dell'Interno), di cui lo studente dovrà dimostrare il possesso, all'atto della richiesta del permesso di soggiorno. Sono ammesse le seguenti formule:

- dichiarazione consolare attestante il diritto all'assistenza sanitaria che derivi da Accordo tra l'Italia ed il Paese di appartenenza;
- polizza assicurativa straniera, le cui forme di assistenza previste siano valide in Italia e che non dovranno comportare limitazioni od eccezioni alle tariffe stabilite per il ricovero ospedaliero urgente per tutta la sua durata;
- polizza assicurativa con Enti o società nazionali accompagnata da una dichiarazione dell'ente assicuratore che specifichi l'assenza di limitazioni od eccezioni alle tariffe previste per il ricovero ospedaliero urgente per tutta la sua durata.

N.B. PER LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI DEGLI STUDENTI EXTRAEUROPEI SI FA ESPRESSO RINVIO AL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI ALLEGATO AL PRESENTE MANIFESTO.

SEZIONE 5. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO (TUTTI GLI STUDENTI)

Il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo non è automatico e va effettuato esclusivamente online mediante accesso al portale di Ateneo in MYPage e all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> SEGRETERIA → ISCRIZIONI → RINNOVO/MODIFICA ISCRIZIONI seguendo la procedura indicata e nel rispetto dei seguenti termini:

- **dal 2 agosto al 5 novembre 2021** senza maggiorazioni per ritardata iscrizione;
- **dal 6 novembre 2021 ed entro e non oltre il 31 gennaio 2022** con applicazione delle maggiorazioni previste nella Sezione 6 del presente Manifesto, tenuto conto della tardività dell'adempimento.

IL SISTEMA DI ISCRIZIONE ONLINE VERRÀ CHIUSO IMPROPROROGABILMENTE IL 31 GENNAIO 2022.

Dopo tale data gli studenti non potranno più utilizzare la procedura online e il rinnovo iscrizione **potrà essere concesso esclusivamente con Nulla Osta del Magnifico Rettore** da richiedersi mediante apposita istanza – adeguatamente motivata e circostanziata – da inviare all'indirizzo e-mail segreteriaettore@unich.it o all'indirizzo di posta certificata ateneo@pec.unich.it. All'atto della trasmissione della domanda di nulla osta gli studenti interessati a fruire della graduazione contributiva dovranno già disporre dell'Attestazione ISEEU 2022; in mancanza della predetta Attestazione sarà assegnata d'ufficio la fascia massima di contribuzione. Una volta ottenuto il nulla osta gli studenti saranno tenuti a provvedere al rinnovo iscrizione entro e non oltre i 10 giorni successivi al ricevimento dell'autorizzazione rettorale comunicata al loro indirizzo e-mail istituzionale.

Per rinnovare l'iscrizione lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi degli anni accademici precedenti, comprese le maggiorazioni per ritardo nell'iscrizione o nei pagamenti.

N.B. Qualora la posizione amministrativa dello studente presenti irregolarità (es. debito contributivo) il Sistema informatico di Gestione Carriere non rende disponibile la fattura della prima rata di contribuzione, con il cui pagamento si rende effettivo il rinnovo di iscrizione online, fino ad avvenuta regolarizzazione. In tal caso lo studente è tenuto a contattare la Segreteria Studenti per regolarizzare la propria posizione ed effettuare il rinnovo iscrizione.

N.B. PER LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI SI FA ESPRESSO RINVIO AL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI ALLEGATO AL PRESENTE MANIFESTO.

Per procedere al pagamento dei contributi lo studente deve accedere dal menu "MYPage", all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> del portale di Ateneo, alla propria area riservata e selezionare SEGRETERIA - PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile optare per una delle modalità disponibili nel Servizio Pago PA:

- 1) **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

- 2) **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

N.B. Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e/o in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione dei ratei di contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

Non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione gli studenti che hanno presentato domanda di trasferimento ad altro Ateneo.

All'atto dell'iscrizione ad ogni anno di corso, gli studenti stranieri hanno l'obbligo di allegare online la ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno aggiornato.

STUDENTI "LAUREANDI"

Gli studenti che prevedono di laurearsi entro la sessione autunnale o straordinaria dell'Anno Accademico 2020/2021 e presentano la domanda di laurea online con versamento del relativo contributo non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2021/2022.

Qualora intenzionati a proseguire gli studi con la immatricolazione ad un Corso di Laurea Magistrale, essi sono tenuti alla osservanza delle disposizioni relative alla procedura di prevalutazione dei requisiti curriculari e della adeguata preparazione personale, con particolare attenzione ai termini ivi fissati. (cfr. paragrafo 3.2.2 del presente Manifesto).

Nel caso di mancato conseguimento del titolo di studio nelle sessioni innanzi indicate possono aversi due casi:

- a) se lo studente non ha conseguito il titolo finale perché ancora in debito di esami di profitto è tenuto a rinnovare l'iscrizione (fuori corso) all'A.A. 2021/2022 **entro 10 giorni dalla conclusione dell'ultimo appello di laurea della sessione di riferimento**, senza indennità di maggiorazione. Oltre il predetto termine lo studente sarà tenuto al rispetto delle disposizioni del presente Manifesto previste per il rinnovo iscrizione e per il pagamento delle maggiorazioni previste nella Sezione 6 per il ritardo nell'adempimento.
- b) se il laureando completa tutti gli esami di profitto acquisendo i CFU necessari per accedere all'esame di laurea ma non lo sostiene, assume lo *status* di studente "tesista" per la cui disciplina si rinvia al seguente paragrafo.

STUDENTI “TESISTI”

Sono gli studenti che hanno superato tutti gli esami del proprio percorso di studio e **nell’anno accademico 2021/2022 devono** sostenere il solo esame per il conseguimento del titolo finale.

Essi possono iscriversi in qualsiasi **momento dell’anno accademico, comunque prima della presentazione della domanda di laurea e senza maggiorazioni per ritardata iscrizione. Dopo il 31 gennaio 2022 gli studenti in riferimento** non potranno più utilizzare il Sistema di iscrizione online e dovranno richiedere le informazioni sulle modalità di iscrizione alla Segreteria Studenti di riferimento.

Per modalità e termini di versamento di tasse e contributi degli studenti tesisti si rinvia al paragrafo 2.2.2 lett. d. del Regolamento tasse e contributi A.A. 2021/2022

STUDENTI NON IN CORSO

Lo studente che avendo avuto la possibilità di frequentare gli insegnamenti previsti dal proprio percorso formativo non abbia sostenuto o superato gli esami e le altre prove di verifica per l’intero corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale del corso il numero di crediti formativi necessario al conseguimento del titolo finale, è considerato non più in corso.

Per l’iscrizione degli studenti non in corso valgono le medesime modalità previste per gli studenti in corso, ad eccezione del costo di contribuzione e più precisamente:

- fino alla iscrizione al primo anno oltre la durata normale del corso di studio per il pagamento del contributo di Ateneo tale tipologia di studente è equiparata allo studente in corso;
- dalla iscrizione oltre un numero di anni pari alla durata normale del corso più uno (cioè dal 2° anno “fuori corso”) lo studente farà riferimento alla contribuzione studentesca fissata per i fuori corso.

Per la consultazione delle disposizioni relative alla contribuzione dovuta si rinvia alla Sezione 2, paragrafo 2.3 del Regolamento tasse e contributi.

SEZIONE 6. ADEMPIMENTI E TERMINI DI SCADENZA

SCADENZE ADEMPIMENTI, PAGAMENTO RATE E MAGGIORAZIONI

Le **immatricolazioni** a tutti i Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso libero¹⁸ e i **rinnovi iscrizione** a tutti i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a C.U. devono essere effettuati entro le date indicate nelle Tabelle A e B, che recano anche l'indicazione delle eventuali maggiorazioni per ritardato pagamento applicate nel caso di mancato rispetto delle scadenze ordinarie.

N.B. PER LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI SI FA ESPRESSO RINVIO AL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI ALLEGATO AL PRESENTE MANIFESTO.

ADEMPIMENTI CORSI DI LAUREA AD ACCESSO LIBERO E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO - TABELLA A				
ADEMPIMENTO	DATA ADEMPIMENTO	MAGGIORAZIONE RITARDO	RATE E IMPORTI	DATA PAGAMENTI
Presentazione DSU ¹⁹	Si rinvia al paragrafo 2.2.1 del Regolamento Tasse e contributi 2021/2022			
Immatricolazione e rinnovo Iscrizione	Dal 2/08 al 5/11/2021	No	I Rata € 156,00	Entro 5/11/2021
Immatricolazione e rinnovo iscrizione in ritardo	Dal 6/11 al 31/12/2021	Si	I Rata € 156,00 maggiorazione € 50,00	dal 6/11 al 31/12/2021 alla fatturazione
	Dal 1° al 31/01/2022	Si	I Rata € 156,00 maggiorazione € 100,00	dal 1° al 31/01/2022 alla fatturazione
Rinnovo iscrizione con autorizzazione Rettorale	Dal 1°/02/2022	Si	I Rata € 156,00	Dal 1°/2/2022
			maggiorazione € 250,00	alla fatturazione
Versamento II Rata	Entro 28/02/2022	No	II Rata	entro 28/02/2022
Versamento II Rata in ritardo	Dal 1°/03/2022	Si	II Rata	dal 1°/03/2022
			maggiorazione € 25,00	alla fatturazione
Versamento III Rata	Entro il 2/05/2022	No	III Rata	entro 2/05/2022
Versamento III Rata in ritardo	Dal 3/05/2022	Si	III Rata	dal 3/05/2022
			maggiorazione € 25,00	alla fatturazione

¹⁸ N.B. **Per le immatricolazioni ai Corsi ad accesso programmato occorre far riferimento alle scadenze riportate nei relativi bandi di ammissione.**

¹⁹ Per chi voglia usufruire della contribuzione agevolata e non versare il contributo omnicomprendivo massimo.

ADEMPIMENTI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE NON A CICLO UNICO - TABELLA B				
ADEMPIMENTO	DATA ADEMPIMENTO	MAGGIORAZIONE RITARDO	RATE E IMPORTI	DATA PAGAMENTI
Domanda Prevalutazione	Entro l'11/03/2022 (termine perentorio)	No	-	-
Presentazione DSU ¹⁹	Si rinvia al paragrafo 2.2.1 del Regolamento Tasse e contributi 2021/2022			
Immatricolazione candidati con esito positivo prevalutazione	Entro il 5/11/2021	No	I Rata € 156,00	entro 5/11/2021
	Entro 10 gg. dal ricevimento dell'esito positivo della prevalutazione	No	I Rata € 156,00	entro i 10 gg.
Immatricolazione in ritardo candidati con esito positivo prevalutazione	Oltre i 10 gg. dall'esito positivo della prevalutazione	Si	I Rata € 156,00	dopo i 10 gg.
			Maggiorazione € 50,00 per ritardo dal 6/11 al 31/12/2021	alla fatturazione
			Maggiorazione € 100,00 per ritardo dal 1°/01/2022	alla fatturazione
Rinnovo iscrizione	Dal 2/08 al 5/11/2021	No	I Rata € 156,00	entro 5/11/2021
Rinnovo iscrizione in ritardo	Dal 6/11 al 31/12/2021	Si	I Rata € 156,00	dal 6/11 al 31/12/2021
			maggiorazione € 50,00	alla fatturazione
	Dal 1° al 31/01/2022	Si	I Rata € 156,00	dal 1° al 31/01/2022
			maggiorazione € 100,00	alla fatturazione
Rinnovo iscrizione con autorizzazione Rettorale	Dal 1°/02/2022	Si	I Rata € 156,00	dal 1°/2/2022
			maggiorazione € 250,00	alla fatturazione
Versamento II Rata	Entro 28/02/2022	No	II Rata	entro 28/02/2022
Versamento II Rata in ritardo	Dal 1°/03/2022	Si	II Rata	dal 1°/03/2022
			maggiorazione € 25,00	alla fatturazione
Versamento III Rata	Entro il 2/05/2022	No	III Rata	entro 2/05/2022
Versamento III Rata in ritardo	Dal 3/05/2022	Si	III Rata	dal 3/05/2022
			maggiorazione € 25,00	alla fatturazione

¹⁹ Per chi voglia usufruire della contribuzione agevolata e non versare il contributo omnicomprensivo massimo.

Per il compimento di qualsivoglia atto di carriera lo studente deve risultare in situazione di regolarità amministrativa contributiva (a titolo esemplificativo e non esaustivo determina situazione di irregolarità amministrativa e contributiva il mancato pagamento delle rate di iscrizione, delle successive e delle relative maggiorazioni dovute).

Gli esami e le prove di verifica sostenuti in situazione di irregolarità amministrativa contributiva non vengono registrati nella carriera dello studente, fatta salva la successiva richiesta di regolarizzazione contributiva.

SCADENZE E MAGGIORAZIONI STUDENTI LAUREANDI

I laureandi che conseguono il titolo di Laurea in sessione autunnale o straordinaria A.A. 2020/2021 e intendono immatricolarsi ad un Corso di Laurea Magistrale sono tenuti al rispetto delle disposizioni e delle scadenze stabilite nel presente Manifesto relativamente alla prevalutazione e alla successiva immatricolazione.

Nel caso di mancato conseguimento del titolo di laurea perché ancora in debito di esami di profitto lo studente è tenuto a rinnovare l'iscrizione (fuori corso) all'A.A. 2021/2022 **entro 10 giorni dalla conclusione dell'ultimo appello di laurea della sessione di riferimento**, senza indennità di maggiorazione. Oltre il predetto termine lo studente sarà assoggettato alle scadenze e alle maggiorazioni previste per il rinnovo di iscrizione in ritardo di cui alla presente Sezione.

N.B. Le maggiorazioni sono dovute anche dagli studenti beneficiari di esonero totale o parziale, quali studenti disabili, invalidi o che ricadono nella previsione di cui all'art. 30 della Legge n. 118 del 30.03.1971 (figli di genitori con pensione di inabilità, orfani di guerra, ciechi civili, mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro e di servizio).

Per le immatricolazioni ai Corsi ad accesso programmato occorre far riferimento alle scadenze riportate nei relativi bandi di ammissione.

SEZIONE 7. - ISCRIZIONE CORSI SINGOLI

Per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione, chiunque sia in possesso di un titolo di studio che consenta l'iscrizione ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale o sia già in possesso di un titolo di studio universitario, è ammesso all'iscrizione a singoli corsi di insegnamenti presenti nell'Offerta Formativa dell'Ateneo e a sostenere i relativi esami con conseguente rilascio, in caso di relativo superamento, di apposita attestazione comprensiva dell'indicazione dei crediti formativi universitari (CFU) conseguiti.

L'iscrizione è utile a chi:

- si è già laureato ma necessita di esami supplementari per l'ammissione a concorsi pubblici o a scuole di specializzazione;
- vuole aggiornarsi su argomenti specifici o integrare le proprie competenze professionali o arricchire la propria cultura;
- vuole conseguire i requisiti curriculari (esami e crediti formativi) richiesti ai fini dell'ammissione a Corsi di Laurea Magistrale biennali. In tal caso gli esami sostenuti come corso singolo non possono costituire motivo di richiesta di abbreviazione di corso (iscrizione ad anni successivi al primo) e non possono far parte del percorso formativo del Corso di Laurea Magistrale a cui ci si iscriverà;
- è studente universitario iscritto a università estere e vuole frequentare insegnamenti, sia nell'ambito di programmi e accordi di mobilità che su iniziativa individuale.

È ammessa l'iscrizione a corsi singoli anche a chi risulti già iscritto a un Corso di laurea o laurea magistrale, di questo o altro Ateneo, nonché a Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento e Corsi di formazione, alta formazione e formazione permanente.

REQUISITI DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è consentita per gli insegnamenti previsti nell'Offerta Formativa dell'A.A. 2021/2022 eccezion fatta per quelli a programmazione nazionale di Area Sanitaria: Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Professioni Sanitarie²⁰.

L'iscrizione non è consentita allo studente che abbia richiesto la sospensione della carriera o l'abbia interrotta.

L'iscrizione a corsi singoli è valida per un anno accademico durante il quale i relativi esami devono essere sostenuti entro l'ultima sessione utile (straordinaria). Gli studenti che per qualsiasi causa non sostengano gli esami dei singoli insegnamenti entro il predetto termine possono concludere il percorso formativo nell'Anno Accademico immediatamente successivo, previo pagamento del relativo contributo di iscrizione.

L'Ateneo consente l'iscrizione ai corsi singoli per un numero massimo di 36 CFU per anno accademico. L'iscrizione per un numero di CFU maggiore di tale limite è ammessa esclusivamente quando i corsi sono finalizzati:

- a) al raggiungimento dei requisiti curriculari richiesti per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale;

²⁰ Deliberazione Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute adunanza del 2 luglio 2018.

b) al conseguimento dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione a concorsi pubblici.

Nel caso di insegnamento integrato, ossia costituito da più moduli, l'acquisizione dei relativi crediti formativi avviene a seguito del superamento delle prove di esame di tutti i moduli che lo compongono.

L'iscrizione al corso singolo è consentita **dal 1° ottobre 2021 al 30 settembre 2022**. Oltre tale data è necessaria l'autorizzazione rettorale.

In ogni caso, se il corso singolo di interesse è previsto come insegnamento a frequenza obbligatoria, gli interessati dovranno obbligatoriamente iscriversi in data antecedente o prossima alla data di inizio delle relative lezioni.

- Iscrizione studenti con titolo estero e studenti extra europei (CFR. CIRCOLARE MUR 2021, PARTE II, PAR. 2.1 E 2.2)

- I cittadini italiani con titolo estero, i cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti ed i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998 e successive modifiche interessati alla frequenza di uno o più corsi singoli sono ammessi all'iscrizione presentando alle Segreterie Studenti dell'Ateneo la seguente documentazione:

- a) ove iscritti presso Atenei esteri: libretto universitario o altro documento dell'Ateneo, tradotto e legalizzato, attestante l'iscrizione nel Paese di provenienza;
- b) ove non iscritti presso Atenei esteri: fotocopia autenticata del diploma di scuola superiore o certificato sostitutivo degli studi di scuola secondaria legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- c) ove in possesso di titolo di Laurea estero: fotocopia autenticata del titolo conseguito presso una Università, o del titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e munito di legalizzazione consolare e di traduzione ufficiale in lingua italiana.

- I cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero interessati alla frequenza di uno o più corsi singoli sono ammessi all'iscrizione presentando alle Segreterie Studenti dell'Ateneo la medesima documentazione previa presentazione di relativa domanda di iscrizione alle Rappresentanze Diplomatiche italiane dei Paesi di residenza entro i termini sopra indicati.

Il candidato interessato alla frequenza di corso singolo ulteriore diverso da quello che ha reso possibile il suo ingresso in Italia non potrà ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di studio. La rinnovabilità per la prosecuzione degli studi è infatti prevista²¹ nel solo caso di iscrizione ad un Corso di Laurea attinente o conseguente al corso singolo concluso. L'attinenza verrà certificata dall'Ateneo.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI PAGAMENTO

Lo studente interessato alla iscrizione dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

²¹ Recepita Direttiva 2004/114/CE all'art. 39 del Decreto legislativo n. 268/1998.

1. collegarsi all'indirizzo <https://udaonline.unich.it>:

1a. i nuovi utenti, privi di credenziali di accesso, DEVONO selezionare nel MENU in alto a destra la voce "REGISTRAZIONE" o "REGISTRAZIONE CON SPID" e quindi seguire le indicazioni del sistema;

1b. gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni al sistema *udaonline* – anche in occasione dell'iscrizione a prove di ammissione-, NON devono effettuare una nuova registrazione ma nel MENU in alto a destra, nella sezione "Area Riservata, autenticarsi alla voce "LOGIN" inserendo user id e password oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto.

2. compilare e trasmettere via e-mail -ad una delle Segreterie Studenti di afferenza dei singoli insegnamenti scelti- l'apposito modulo di domanda di iscrizione disponibile sul Portale di Ateneo al link <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo → Modulistica → Modulistica di Ateneo.

N.B. Chi si iscrive a più di un corso singolo deve comunque compilare una sola domanda di iscrizione per anno accademico, con indicazione di tutti i corsi singoli scelti per l'A.A. di riferimento. La domanda, una volta consegnata, può essere modificata e/o integrata una sola volta nell'anno accademico di riferimento.

Nella domanda dovrà essere riportata l'indicazione:

- degli insegnamenti per i quali si chiede l'iscrizione;
- del Settore Scientifico Disciplinare degli insegnamenti;
- del numero di CFU previsto per il singolo insegnamento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale, eseguita per ogni facciata del documento;
- autocertificazione del diploma di scuola superiore o del titolo di Laurea posseduto se cittadini comunitari o non comunitari residenti in Italia;
- la documentazione indicata al paragrafo 7.2 per il caso di studenti con titolo estero e studenti extra europei.

3. La Segreteria studenti provvederà ad assegnare il numero di matricola e contestualmente a caricare sulla pagina personale dello studente sia il contributo di iscrizione all'Anno Accademico 2021/2022 (comprensivo di marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) che l'importo previsto per singolo CFU di ciascuno degli insegnamenti di interesse per l'Anno Accademico 2021/2022.

N.B.: Le credenziali di accesso verranno comunicate allo studente all'indirizzo e-mail utilizzato in fase di registrazione al Portale di Ateneo.

4. provvedere al pagamento dell'importo determinato al punto 3) optando per una delle modalità disponibili nel Servizio Pago PA:

- a) **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

b) **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

N.B. Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e/o in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione dei ratei di contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

N.B. Gli studenti interni iscritti ad un Corso di studio con carriera attiva e con regolarità amministrativa sono esonerati dal pagamento del contributo di iscrizione ai corsi singoli.

Per conoscere gli importi del contributo di iscrizione e della eventuale maggiorazione per ritardato pagamento si rinvia al Regolamento tasse e contributi.

RICONOSCIMENTO CORSI SINGOLI

Gli esami sostenuti e la frequenza degli insegnamenti seguiti come corsi singoli potranno essere valutati dal competente Consiglio di Corso di studio:

a) ai fini di eventuale riconoscimento e convalida nel percorso di studi di successiva iscrizione -Corso di Laurea o Laurea Magistrale- secondo quanto stabilito dai rispettivi regolamenti didattici,

oppure

b) ai fini della acquisizione di crediti formativi di primo livello per il completamento dei requisiti curriculari richiesti per l'ammissione a Corsi di Laurea Magistrale, nel rispetto delle disposizioni di cui al paragrafo 7.1, lettera c..

SEZIONE 8. TRASFERIMENTI E PASSAGGI

La presente Sezione contiene le sole informazioni di carattere generale sulla disciplina adottata dall'Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Chieti-Pescara in materia di trasferimenti e passaggi di Corso verso Corsi di pari livello -di Laurea o di Laurea Magistrale- attivati in Ateneo nell'Anno Accademico 2021/2022.

Il trasferimento o passaggio è consentito esclusivamente verso Corsi di Studio con ordinamento ex D.M. 270/2004. Qualora lo studente provenga da Corso di altro ordinamento sarà iscritto d'ufficio a Corso di Nuovo Ordinamento.

A partire dall'A.A. 2021/2022 per la specifica disciplina dei trasferimenti e dei passaggi si rinvia alle puntuali disposizioni regolamentari e alle informazioni pubblicate sui siti web dei Dipartimenti di afferenza dei Corsi di studio ad accesso non programmato.

Per i Corsi ad accesso programmato sono invece valide le disposizioni contenute nei bandi di ammissione reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unich.it/didattica> seguendo il percorso - Iscrizioni - Corsi ad accesso programmato A.A. 2021/2022.

Il trasferimento dovrà avvenire nel rigoroso rispetto delle modalità e dei termini previsti per i singoli Corsi di Studio.

TRASFERIMENTI IN USCITA

Lo studente iscritto presso Ud'A e intenzionato a proseguire gli studi in altro Ateneo, anche presso un diverso Corso di Studio purché del medesimo livello, può fare domanda di trasferimento.

N.B. Prima della presentazione della domanda di trasferimento sarà cura dello studente contattare la sede universitaria prescelta per acquisire informazioni inerenti le modalità di iscrizione al Corso di Studio d'interesse e l'eventuale sussistenza di limitazioni al trasferimento.

Il riconoscimento dei crediti acquisiti è di competenza dell'Ateneo di destinazione. Ad esso dovranno quindi essere indirizzate eventuali richieste di informazioni circa i criteri adottati.

La presentazione della domanda di trasferimento in uscita è prevista con procedura on line al link <https://udaonline.unich.it> a far data dal **2 agosto 2021** (effettuando il login con le credenziali assegnate) tenuto conto dei termini eventualmente fissati dalle Strutture didattiche, nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- dal 2 agosto al 5 novembre 2021 senza obbligo di iscrizione all'a.a. 2021/2022 e in regola con i pagamenti contributivi dell'a.a. 2020/2021 e precedenti;
- dal 6 novembre al 31 dicembre 2021 con iscrizione e versamento della prima rata delle tasse e dei contributi relativi all'a.a. 2021/2022;
- dal 1° gennaio al 31 gennaio 2022 versando tutte le restanti rate delle tasse e dei contributi relativi all'a.a. 2021/2022.

N.B. Dopo il 31 gennaio 2022 non è più consentito presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo per l'anno accademico 2021/2022.

Il trasferimento sarà procedibile solo se la posizione amministrativa dello studente risulti regolare.

A far data dalla presentazione della domanda di trasferimento in uscita non è consentito compiere alcun atto di carriera (esempio: sostenere esami di profitto, richiedere riconoscimento di attività formative, svolgere studi all'estero con programma Erasmus, etc.).

Il contributo di € 150,00 dovuto per il trasferimento in uscita (cfr. Tabella 6 “Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2021/2022”), comprensivo dell'imposta di bollo, andrà corrisposto accedendo dal menu “MYPAGE”, all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> del portale di Ateneo, alla propria area riservata e selezionando SEGRETERIA - PAGAMENTI. In tale sezione è possibile optare per una delle due modalità disponibili nel Servizio Pago PA:

- 1) pagamento immediato: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking); oppure
- 2) pagamento differito: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

La procedura andrà perfezionata con la consegna personale presso la Segreteria Studenti di riferimento -o a mezzo e-mail al suo indirizzo di posta elettronica- della seguente documentazione:

- copia della domanda rilasciata dalla procedura;
- libretto universitario, ove in possesso;
- nulla osta o altro documento comprovante la disponibilità del posto presso la sede di destinazione qualora trattasi di corsi ad accesso programmato.

TRASFERIMENTI IN ENTRATA

Gli studenti che vogliono trasferirsi in ingresso ai Corsi presenti nell'Offerta Formativa dell'Ateneo devono presentare istanza di trasferimento alla propria Università di provenienza che provvederà a trasmettere il foglio di congedo attestante la carriera universitaria svolta.

Relativamente ai trasferimenti presso Corsi di Studio a numero programmato (nazionale o locale) lo studente, verificata l'effettiva disponibilità dei posti, dovrà richiedere alla Segreteria Studenti di riferimento il rilascio di nulla-osta con le modalità ed entro i termini stabiliti da ciascun bando di concorso per l'accesso programmato.

Una volta che la Segreteria studenti competente abbia acquisito il foglio di congedo dell'Università di provenienza, lo studente potrà procedere all'immatricolazione in Ud'A con le modalità stabilite nella **SEZIONE 3. “ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO”** del presente Manifesto.

Per le informazioni relative ai contributi di trasferimento e di immatricolazione dovuti si rinvia al **Regolamento tasse e contributi A.A. 2021/2022**.

N.B. Qualora lo studente non formalizzi l'immatricolazione online presso l'Ud'A entro i termini indicati dalle Strutture didattiche nelle Sezioni successive della presente Disciplina, la Segreteria studenti competente procederà alla restituzione del foglio di congedo all'Ateneo di provenienza.

L'attivazione della carriera dello studente presso il Corso di destinazione di questo Ateneo sarà effettuata dalla Segreteria Studenti solo a seguito dell'emanazione della delibera di prosecuzione degli studi da parte del competente Consiglio di Corso di Studio. La medesima Segreteria Studenti provvederà ad inoltrare all'interessato comunicazione circa l'anno di corso di ammissione e le eventuali convalide di esami.

A far data dalla suddetta comunicazione lo studente potrà iniziare a sostenere esami nella prima sessione utile successiva dell'A.A. 2021/2022.

PASSAGGIO DI CORSO

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale dell'Ateneo che vogliono effettuare il passaggio ad altro Corso di Studio di pari livello sono tenuti a rinnovare l'iscrizione al Corso di provenienza con le modalità stabilite nella SEZIONE 5. "ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO" e successivamente procedere alla domanda di passaggio online collegandosi al link <https://udaonline.unich.it> per accedere alla propria area riservata e quindi alla Sezione CARRIERA → PASSAGGIO DI CORSO.

Il contributo di € 50,00 dovuto per il passaggio di corso (cfr. Tabella 6 "Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2021/2022"), comprensivo dell'imposta di bollo, andrà corrisposto accedendo dal menu "MYPage", all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> del portale di Ateneo, alla propria area riservata e selezionando SEGRETERIA - PAGAMENTI. In tale sezione è possibile optare per una delle due modalità disponibili nel Servizio Pago PA:

- 1) pagamento immediato: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking); oppure
- 2) pagamento differito: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

La procedura andrà perfezionata con la consegna personale presso la Segreteria Studenti di riferimento -o a mezzo e-mail al suo indirizzo di posta elettronica- della seguente documentazione:

- copia della domanda rilasciata dalla procedura;
- libretto universitario, ove in possesso;
- nulla osta o altro documento comprovante la disponibilità del posto presso il Corso di destinazione qualora trattasi di corsi ad accesso programmato.

Gli studenti che vogliono effettuare il passaggio a Corsi di Studio ad accesso programmato sono tenuti a richiedere alla Segreteria Studenti del Corso di destinazione il nulla osta al passaggio, con le modalità e nel rispetto dei termini fissati dall'Avviso di Ammissione del Corso di Studio scelto e presentarlo quindi alla Segreteria del Corso di attuale iscrizione.

Allo studente sarà consentito svolgere le attività didattiche presso il Corso di provenienza fino alla data di presentazione della domanda di passaggio.

La Segreteria Studenti, acquisita la delibera di prosecuzione degli studi del competente Consiglio di Corso di Studio, provvederà all'attivazione della carriera dello studente presso il Corso di destinazione ed inoltrerà all'interessato comunicazione circa l'anno di corso di ammissione e le eventuali convalide di esami.

A far data dalla suddetta comunicazione lo studente potrà iniziare a sostenere esami nella prima sessione utile dell'A.A. 2021/2022.

Lo studente qualora in possesso del libretto universitario di iscrizione è tenuto a riconsegnarlo alla Segreteria Studenti del Corso di Studi di provenienza.

N.B. Il passaggio di corso è procedibile solo se lo studente risulti in regola con i pagamenti della contribuzione dovuta per l'anno accademico di riferimento e per quelli precedenti.

SEZIONE 9. DISPOSIZIONI DIVERSE

BORSE DI STUDIO A.D.S.U. CHIETI – PESCARA

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di diritto agli studi universitari ed in particolare dal D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, le borse di studio in favore degli studenti iscritti presso questo Ateneo sono erogate dall’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Universitari – A.D.S.U. - di Chieti-Pescara a seguito di procedura concorsuale indetta mediante apposito Bando pubblicato sul sito **www.adsuch.gov.it**.

Per la partecipazione al concorso per l’assegnazione di borse di studio erogate dall’ADSU, gli studenti devono consultare le modalità ed i termini di presentazione della domanda sul sito www.adsuch.gov.it alla voce “Borse di Studio”;

Gli studenti che intendano iscriversi al primo anno di un Corso di Laurea Triennale, Magistrale o Magistrale a Ciclo Unico presso questa Università possono produrre domanda di partecipazione al concorso ADSU anche prima di effettuare il test di ingresso ai Corsi di Studio ad accesso programmato o di immatricolarsi ad un Corso di Studio ad accesso libero e, comunque, entro la scadenza prevista dal relativo Bando.

La domanda di partecipazione al concorso ADSU può essere presentata anche prima del rinnovo iscrizione ad anni di corso successivi al primo.

Gli studenti interessati a partecipare al concorso bandito dall’ADSU di Chieti/Pescara per l’assegnazione delle borse di studio a.a. 2021/2022 dovranno necessariamente presentare, entro e non oltre il termine indicato dal bando, la Dichiarazione Unica Sostitutiva finalizzata al rilascio dell’attestazione ISEE 2021 valida per prestazioni per il diritto allo studio universitario rivolgendosi al CAF o agli altri soggetti abilitati.

Gli studenti interessati sono tenuti a provvedere con congruo anticipo alla presentazione della DSU al fine di poter tempestivamente procedere alle eventuali rettifiche dell’Attestazione, qualora la stessa presenti degli errori o delle annotazioni (ossia delle omissioni/difformità) oppure non essere valida per il Diritto agli Studi Universitari o ancora non essere riferita al richiedente, secondo la tempistica indicata nel bando ADSU per l’assegnazione delle borse di studio per l’a.a. 2021/2022.

SOSPENSIONE DEGLI STUDI

La “sospensione” degli studi consiste nel fermo temporaneo della carriera dello studente. La durata della sospensione può essere di uno o di più anni accademici anche non consecutivi ma non potrà comunque essere superiore alla durata normale del Corso di Studi e tutte le attività didattiche svolte fino alla data di sospensione restano valide ai fini del conseguimento del titolo finale.

Di norma va richiesta ad inizio anno accademico con apposita domanda, fatti salvi eccezionali e imprevedibili motivi intervenuti in corso d’anno, ed implica la sospensione della carriera per il periodo di riferimento (anno/i accademico/i o frazione di anno accademico).

Nei casi in cui non sia possibile prevedere la durata della sospensione dovrà presentarsi istanza per ciascun anno accademico fino alla ripresa degli studi.

■ casi in cui **DEVE** essere richiesta la sospensione

La vigente normativa non consente la contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio. Sussiste quindi l'obbligo di chiedere la sospensione degli studi dal Corso cui lo studente è iscritto in caso di successiva:

1. immatricolazione a scuole di specializzazione;
2. immatricolazione a dottorati di ricerca;
3. iscrizione a master universitari di I e di II livello;
4. iscrizione a Istituti di formazione militare italiani (anche convenzionati con università pubbliche);
5. iscrizione a Corsi di studio presso Atenei esteri
6. iscrizione a Corsi di Studio abilitanti all'insegnamento
7. iscrizione al Corso intensivo di formazione annuale pari a 60 CFU per l'acquisizione della qualifica di Educatore Professionale Socio-pedagogico;
8. iscrizione a percorsi formativi la cui normativa di riferimento dispone la incompatibilità.

In tali ipotesi la ripresa degli studi sospesi dovrà avvenire alla riapertura delle iscrizioni dell'anno accademico successivo a quello/i sospeso/i e dovrà essere seguita da regolare rinnovo iscrizione.

■ casi per cui **PUÒ** essere richiesta la sospensione

9. servizio civile e volontario in ferma prefissata di un anno (V.F.P.1) per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento dello stesso;
10. nascita figlio (la sospensione può essere richiesta per l'anno accademico corrispondente e per quello successivo alla data di nascita);
11. insorgenza di grave e prolungata infermità debitamente certificata di durata non inferiore a 6 mesi e per l'intera durata dell'infermità;
12. insorgenza di gravi motivi personali e familiari comprovati da idonea documentazione da sottoporsi alla valutazione discrezionale del Rettore;
13. prosecuzione degli studi all'estero disciplinata da specifici accordi fra gli Atenei convenzionati.

In tali ipotesi la ripresa degli studi sospesi potrà essere realizzata oltre che nell'anno accademico successivo a quello/i sospeso/i, anche nello stesso A.A. per cui è stata richiesta la sospensione. In tal caso lo studente sarà tenuto al pagamento dell'intera contribuzione dovuta, senza maggiorazioni, e avrà possibilità di compiere tutti gli atti di carriera per la residua parte di anno accademico.

■ procedura di sospensione:

Lo studente interessato alla sospensione degli studi è tenuto a compilare l'apposito modulo di domanda scaricabile dal Portale di Ateneo: <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo → Modulistica → Modulistica di Ateneo.

Il modulo corredato da una marca da bollo da 16,00 euro dovrà essere trasmesso alla competente Segreteria studenti unitamente al libretto universitario qualora posseduto ed ai documenti giustificativi.

Durante il periodo di sospensione non è dovuto alcun contributo ma è inibito il compimento di ogni atto di carriera (sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi, etc).

Alla ripresa degli studi dopo il periodo di sospensione lo studente è tenuto a:

- verificare presso la Segreteria Studenti (anche a mezzo mail) la propria posizione contributiva per la regolarizzazione di ratei di contribuzione eventualmente risultanti a debito nel periodo antecedente la sospensione;
- compilare l'apposito modulo di riattivazione della carriera scaricabile dal Portale di Ateneo: <https://www.unich.it/> →Studenti →Studiare in Ateneo →Modulistica → Modulistica di Ateneo, apporvi una marca da bollo da 16,00 euro e trasmetterlo alla competente Segreteria studenti;

Nel caso in cui la sospensione sia stata richiesta ed accordata in corso d'anno, le rate di contribuzione eventualmente già pagate non saranno rimborsate né saranno computabili nell'anno accademico di ripresa degli studi successivo all'A.A. di sospensione.

Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE): la sospensione degli studi può incidere sui requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano e la posizione in merito alla normativa sull'immigrazione in territorio Schengen. Va pertanto contattata la competente Questura per la verifica delle relative situazioni.

INTERRUZIONE DEGLI STUDI

L'interruzione degli studi si verifica quando lo studente non effettua il pagamento della contribuzione universitaria dovuta per il rinnovo dell'iscrizione ad un anno accademico.

Durante il periodo di interruzione lo studente è inibito allo svolgimento di ogni atto di carriera, come ad esempio prenotare e sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi.

Alla ripresa degli studi lo studente è tenuto a:

- compilare il modulo per la domanda di ricognizione della carriera scaricabile dal Portale di Ateneo: <https://www.unich.it/> →Studenti →Studiare in Ateneo Modulistica → Modulistica di Ateneo, apporvi una marca da bollo da 16,00 euro e trasmetterlo alla competente Segreteria studenti;
- effettuare il pagamento a mezzo Bollettino Pago PA del **contributo di ricognizione pari a 150,00 euro per ogni anno di interruzione degli studi** e degli eventuali ratei di contribuzione risultanti in debito, caricati nella sua area riservata a cura della Segreteria.

La ripresa degli studi interrotti dovrà avvenire alla riapertura delle iscrizioni dell'anno accademico di interesse e dovrà essere seguita da regolare rinnovo iscrizione.

Gli anni di interruzione sono computati ai fini del calcolo della contribuzione dovuta e della carriera.

Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE): l'interruzione degli studi può incidere sui requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano e la posizione in merito alla normativa sull'immigrazione in territorio Schengen. Va pertanto contattata la competente Questura per la verifica delle relative situazioni.

RINUNCIA AGLI STUDI

La rinuncia agli studi è un atto formale irrevocabile con il quale lo studente dichiara la volontà di chiudere la propria carriera di studio. **La rinuncia determina la perdita dello status di studente dal momento dell'inoltro della relativa dichiarazione sottoscritta alla Segreteria Studenti** e non dà diritto alla restituzione della contribuzione universitaria versata.

La rinuncia agli studi si può presentare in qualunque periodo dell'Anno Accademico solo se si è in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari -comprese le maggiorazioni per ritardato versamento- fino all'ultimo anno d'iscrizione. Lo studente rinunciatario è esonerato dal versamento delle rate insolute (rate successive alla prima) qualora nel relativo periodo di riferimento NON abbia sostenuto esami e/o altre prove di verifica.

In sede di rinuncia lo studente potrà richiedere alla Segreteria di riferimento il rilascio di certificazione degli esami e delle altre prove di verifica solo per quelli sostenuti in condizione di regolarità amministrativa contributiva: in caso contrario gli esami e le prove di verifica sostenuti non vengono registrati nella carriera dello studente, fatta salva la successiva richiesta di regolarizzazione contributiva.

■ procedura di rinuncia:

Lo studente interessato alla rinuncia agli studi è tenuto:

- a) a compilare l'apposito modulo disponibile nel Portale di Ateneo <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo → Modulistica → Modulistica di Ateneo, apponendovi una marca da bollo da 16,00 euro;
- b) ad effettuare il pagamento di € 50,00 richiedendo alla Segreteria Studenti di riferimento l'emissione di apposito Bollettino Pago PA;
- c) a consegnare alla competente Segreteria studenti:
 - il modulo di rinuncia sottoscritto
 - il libretto universitario ove rilasciato
 - il badge universitario ove rilasciato
 - il libretto del tirocinio ove previsto
 - copia della ricevuta di avvenuto pagamento a mezzo MAV degli importi dovuti per le eventuali regolarizzazioni amministrative ritenute di interesse.

La dichiarazione di rinuncia può essere presentata in qualunque periodo dell'Anno Accademico.

Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE). La formalizzazione della rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano. Lo studente che abbia rinunciato agli studi e voglia richiedere una nuova iscrizione presso

la stessa o altra Università non può utilizzare il permesso di soggiorno per studi rilasciato in occasione della precedente immatricolazione ma dovrà ripetere la preiscrizione presso le Rappresentanze Italiane nello stato estero di residenza²².

DECADENZA

Gli studenti che non abbiano rinnovato l'iscrizione per otto anni accademici consecutivi ovvero coloro i quali pur avendo rinnovato nella qualità di fuori corso l'iscrizione ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale anche a ciclo unico, non abbiano sostenuto, anche con esito negativo, esami per lo stesso numero di anni accademici, incorrono nella decadenza dalla qualità di studente.

La decadenza non riguarda gli studenti che abbiano superato tutti gli esami di profitto e siano in debito del solo esame finale per il conseguimento del titolo.

Lo studente decaduto ha comunque diritto al rilascio di certificati attestanti gli atti di carriera compiuti. Tali certificati devono contenere l'informazione sulla decadenza nella quale è incorso lo studente e sugli effetti da essa prodotti.

Lo studente incorso nella decadenza non potrà chiedere la restituzione dei contributi versati e non dovrà regolarizzare eventuali posizioni debitorie pregresse qualora nel relativo periodo di riferimento non abbia superato esami e/o altre prove di verifica.

ISCRIZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA O DECADENZA

Lo studente che a seguito di rinuncia o decadenza dagli studi intenda avviare una nuova carriera universitaria, ha facoltà di richiedere all'atto dell'immatricolazione che i crediti già acquisiti nel precedente percorso universitario siano valutati, ai fini di un possibile riconoscimento parziale o totale, dal Consiglio di Corso di Studi competente. In tale ipotesi si applica il contributo indicato nella Tabella A allegata al Regolamento tasse e contributi.

A tale scopo è tenuto a collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it> e dal menù SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE scegliere la domanda immatricolazione per rinuncia/decadenza e seguire la procedura riportata al paragrafo 3.4.

FORMAZIONE POST-LAUREAM (RINVIO)

Per le disposizioni relative alla contribuzione dovuta per l'iscrizione a Dottorati di Ricerca, Master, Corsi di perfezionamento e aggiornamento, Esami di Stato e Scuole di Specializzazione si rinvia alle specifiche Sezioni del Regolamento tasse e contributi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli Studi A.A. 2021/2022 si fa rinvio alla vigente normativa in materia e alle disposizioni regolamentari di Ateneo.

F.to Il Rettore
Prof. Sergio CAPUTI

²² Circolare MUR 2021 "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2021-2022", Parte II, par. 1.