



PROT. n. 39304 del 26.05.2021
TITOLO V - CLASSE 10

VISTA la legge 3 agosto 1985, n.429;

VISTO il Decreto Ministeriale 15 ottobre 1986;

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.01.2021 relativa all'assegnazione dell'importo di € 105.000,00 (Eurocentocinquemila/00), da destinare alle iniziative ed attività culturali e sociali degli studenti per l'anno 2021;

ACCERTATA da parte dell'Area Finanziaria, la disponibilità in bilancio per l'anno 2021 il budget autorizzatorio di € 105.000,00 (Eurocentocinquemila/00) sul conto di bilancio CA.08.31.01.10.01 – alla voce: iniziative e attività culturali promosse dagli studenti;

TENUTO CONTO delle modalità di erogazione e rendicontazione di detti finanziamenti, stabilite dal Responsabile della Divisione 7- Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione del Consiglio di Amministrazione per le iniziative ed attività culturali e sociali di questo Ateneo in data 12.02.2021, nel quale si confermano i criteri e le modalità per l'erogazione dei fondi agli studenti descritti nel verbale della Commissione del 31.03.2015, per l'utilizzo dei fondi da destinare alle iniziative e attività culturali e sociali promosse dagli studenti per l'anno 2021;

ACQUISITO il parere di merito del Responsabile della Divisione 7- Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione;

VISTA la comunicazione resa dalla Presidente della suddetta Commissione al Consiglio di Amministrazione in data 25.05.2021;

VISTO il D.R. n. 39294/n. 705 del 26.05.2021 relativo alla emanazione del Bando per l'assegnazione dei fondi destinati ad iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti per l'anno 2021;

Tanto ciò premesso e considerato è emanato:

BANDO
PER L'ASSEGNAZIONE DEI FONDI DESTINATI AD INIZIATIVE CULTURALI E SOCIALI
PROMOSSE DAGLI STUDENTI – DA SVOLGERSI NEL CORSO DELL'ANNO 2021

In esso è stabilito:

1) Non si procederà ad accantonamenti di somme del fondo a disposizione.

2) L'accesso ai finanziamenti è subordinato alla presentazione di apposite istanze, da effettuarsi mediante la compilazione della domanda *on-line* collegandosi all'indirizzo <https://core.unich.it/associazioni> e utilizzando le credenziali personali, sarà possibile accedere all'area riservata e seguire le indicazioni fornite per l'esecuzione della procedura guidata di inserimento *on-line*. Per ciascuna attività/progetto per la quale si chiedono i finanziamenti dovrà essere inserito il programma dettagliato, utilizzando l'Allegato 1 scaricabile sul sito di Ateneo all'indirizzo https://www.unich.it/attivita_culturali, e l'entità del finanziamento che si vuole richiedere, utilizzando l'Allegato 2 scaricabile sul sito di Ateneo all'indirizzo https://www.unich.it/attivita_culturali, una volta compilati, devono essere caricati sulla piattaforma <https://core.unich.it/associazioni>. Le varie voci di spesa previste dovranno essere adeguatamente motivate.

Le richieste verranno esaminate dalla Commissione di Ateneo preposta, utilizzando i criteri di valutazione di cui al verbale della Commissione del 31.03.2015, pubblicato sul sito di Ateneo all'indirizzo https://www.unich.it/attivita_culturali. Non sono valutabili le iniziative che abbiano contenuti meramente sostitutivi di un'attività didattica o di ricerca istituzionale. Verranno, inoltre, esclusi i progetti che prevedano l'attività e la produzione di materiali a fini commerciali e/o di propaganda politica ed elettorale.

3) Possono presentare richieste di finanziamento:

A) I Presidenti e i loro delegati delle Associazioni presenti presso l'Ateneo che hanno rappresentanze nella Consulta degli studenti. Il Presidente provvederà a trasmettere all'indirizzo PEC ateneo@pec.unich.it, il modulo di autocertificazione, di cui all'Allegato A scaricabile sul sito di Ateneo all'indirizzo https://www.unich.it/attivita_culturali, allegando fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

B) I Presidenti e i loro delegati delle Associazioni presenti presso l'Ateneo alle quali aderiscano almeno 50 studenti iscritti in regolare corso di studio o in posizione di F.C. dell'ultimo anno di corso, per non più di una volta. Il Presidente provvederà a trasmettere all'indirizzo PEC ateneo@pec.unich.it il modulo di autocertificazione (Allegato A), allegando fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Le Associazioni di cui alle precedenti lettere A) e B) devono essere formalmente costituite, con statuto e atto costitutivo registrati, e devono aver trasmesso all'indirizzo PEC ateneo@pec.unich.it il modulo di autocertificazione di cui all'Allegato A scaricabile sul sito di Ateneo all'indirizzo https://www.unich.it/attivita_culturali, allegando copia del documento di riconoscimento.

Le Associazioni di cui alla lettera B) devono trasmettere via PEC all'indirizzo ateneo@pec.unich.it

entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione dei progetti, l'elenco ufficiale degli associati di cui al punto B), attraverso il foglio Excel -Allegato 3 scaricabile sul sito di Ateneo all'indirizzo https://www.unich.it/attivita_culturali, che dovrà essere compilato e caricato sul portale <https://core.unich.it/associazioni> e trasmesso all'indirizzo PEC ateneo@pec.unich.it, unitamente alle dichiarazioni degli aderenti all'Associazione.

4) Verranno prese in considerazione solo le richieste inoltrate attraverso il portale <https://core.unich.it/associazioni> e complete degli allegati da caricare e/o consegnare nelle modalità richieste dal presente Bando.

5) Ciascuna Associazione studentesca potrà presentare un numero massimo di 15 progetti; il costo massimo indicato nella richiesta di finanziamento di ciascun progetto non potrà superare gli 8.000,00 euro. La somma dei costi massimi dei progetti presentati da ciascun soggetto proponente non potrà superare il 50% dell'importo messo a bando, escludendo in caso di superamento di tale soglia i progetti a partire dall'ultimo, nell'ordine temporale stabilito dall'avvenuta conferma di inserimento da parte di ogni Associazione.

A chiusura delle richieste inoltrate nei modi e tempi stabiliti dal presente bando sarà disponibile la stampa *on-line* dello schema riassuntivo dei progetti presentanti per ciascuna Associazione proponente confermate in ordine temporale dal Presidente dell'Associazione.

6) Le Associazioni sono invitate a presentare le richieste seguendo le indicazioni fornite dalla procedura di inserimento guidata *on-line* collegandosi al portale <https://core.unich.it/associazioni>, a partire dalle ore 13,00 del giorno 31.05.2021 e fino alle ore 13,00 (ora locale) del 30.06.2021.

7) I Presidenti e i loro delegati delle Associazioni di cui alla lettera B) devono presentare, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione dei progetti/domande, nelle modalità sopra riportate, l'apposito prospetto (Allegato 3) contenente l'elenco di almeno 50 associati studenti iscritti in regolare corso di studio o in posizione di F.C. dell'ultimo anno di corso per non più di una volta.

L'Allegato 3, ovvero la griglia preposta è scaricabile sul sito di Ateneo all'indirizzo https://www.unich.it/attivita_culturali e dovrà essere compilata, stampata e trasmessa via PEC all'indirizzo ateneo@pec.unich.it, unitamente alle dichiarazioni degli aderenti all'Associazione.

I Presidenti di tali associazioni dovranno autocertificare l'effettiva appartenenza dei 50 studenti alla propria Associazione, allegando fotocopia di un proprio documento d'identità. Per ciascuna richiesta avanzata dalle Associazioni di cui alla lettera A) e B) del precedente punto 3), i Presidenti delle Associazioni medesime dovranno provvedere alla designazione dei propri delegati attraverso l'utilizzo della piattaforma *on-line* collegandosi al portale <https://core.unich.it/associazioni>. I delegati dovranno risultare essere iscritti regolarmente ad un corso di studio o nella posizione di F.C. dell'ultimo anno di corso per non più di una volta.

8) Tra le voci di costo indicate nel modulo *on-line* del piano finanziario di spesa (All.2), non potranno comparire voci riconducibili a generiche attività organizzative o di pubbliche relazioni. La Commissione si riserva di detrarre l'importo di eventuali voci riconducibili a generiche attività organizzative o di pubbliche relazioni dal costo massimo del progetto, fino al limite del costo minimo. Tra le voci di costo indicate nel piano finanziario di spesa potranno invece comparire spese per assistenza fiscale.

9) Le date e i luoghi delle iniziative dovranno essere tempestivamente comunicate dal Presidente dell'Associazione attraverso posta certificata, all'indirizzo ateneo@pec.unich.it.

10) Potranno essere liquidate le spese relative a voci di spesa indicate nel piano finanziario (All. 2) per ciascuna voce, fino a un massimo del 120% dell'importo indicato nel piano finanziario, purché si resti all'interno del finanziamento complessivo assegnato.

11) I contributi erogati non potranno essere utilizzati per l'acquisto di attrezzature e/o strumenti da inventariare, fatte salve le eventuali spese vive per l'acquisto di materiale di consumo strettamente finalizzato alla realizzazione dell'evento (es. articoli di cancelleria, strumentazione usa e getta per la realizzazione di esercitazioni pratiche ecc.).

12) Nel caso si tratti di iniziative che consistano, o comunque comprendano, convegni e/o seminari, le stesse potranno svolgersi anche in modalità *online*, a ciascun relatore - con esclusione dei docenti dell'Ateneo "G. d'Annunzio" - potrà essere corrisposto un gettone di presenza dell'importo non superiore a € 150,00 (centocinquantaeuro/00) lordi al giorno, allegando alla rendicontazione la certificazione dell'avvenuta erogazione. Ai relatori, sempre con esclusione dei docenti dell'Ateneo, Potranno essere rimborsate anche le spese di viaggio, pernottamento e ristoro fino all'ammontare massimo indicato nelle richieste di finanziamento dell'iniziativa e dietro presentazione di documentazione fiscale intestata

all'Associazione, riportante la denominazione del progetto dell'Associazione proponente. I rimborsi spese erogati contestualmente al pagamento di compensi di qualsiasi genere (seminari, convegni) sono soggetti a tassazione sia per l'IVA, ove prevista, che per la ritenuta d'acconto.

13) Per qualsiasi tipo di iniziativa proposta, potrà essere accordata, ove richiesta, la somma di € 150,00 (centocinquantaeuro/00) per piccole spese non rendicontabili.

14) Sulla base della ripartizione effettuata dalla Commissione di Ateneo, il Settore Contabilità, provvederà ad erogare anticipatamente, per ciascun progetto ammesso al finanziamento, a favore dell'Associazione l'intero importo assegnato, le cui spese e attività dovranno espletarsi entro e non oltre il **28.02.2022** e opportunamente rendicontato e documentato entro e non oltre il **31.03.2022**.

I fondi saranno attribuiti sulle coordinate bancarie intestate all'Associazione e comunicate dal Presidente dell'Associazione e suoi delegati, attraverso l'inoltro della certificazione bancaria al Settore Contabilità dell'Ateneo.

Il Presidente dell'Associazione e suoi delegati hanno trenta giorni di tempo dalla pubblicazione del Decreto Rettorale di attribuzione dei fondi per far richiesta di erogazione dell'anticipo dell'intera somma ammessa a finanziamento.

Nei casi di violazione delle norme contabili le Associazioni responsabili verranno escluse dai successivi finanziamenti.

15) Al termine delle attività progettuali previste per il **28.02.2022** il Presidente dell'Associazione e suoi delegati dovranno presentare entro il **31.03.2022** la consuntivazione finale delle spese riferite al saldo del progetto, per i finanziamenti ottenuti. Se si ravvisano delle spese che non trovano correlazione con l'attività progettuale, la contestazione verrà elevata all'Associazione di riferimento. In tal caso, in prima istanza, verrà formalmente richiesto all'Associazione in questione di rimborsare l'importo contestato. In caso di mancata adesione da parte dell'Associazione alla richiesta di rimborso in maniera consensuale, verranno istruite le procedure necessarie per il recupero forzoso delle spese non ammesse a rendiconto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti, documenti ed indicazioni richiesti dal presente bando e della relativa modulistica richiesta o incompleta è motivo di esclusione della domanda dalla procedura di valutazione.

La Divisione 7 – Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione- è l'Unità Organizzativa Responsabile della procedura amministrativo-contabile.

IL BANDO E LA MODULISTICA ALLEGATA RELATIVA ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SONO DISPONIBILI SUL SITO DI ATENEO ALL'INDIRIZZO https://www.unich.it/attivita_culturali.

LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E' DA EFFETTUARSI MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA *ON-LINE* COLLEGANDOSI ALL'INDIRIZZO <https://core.unich.it/associazioni>, UTILIZZANDO LE CREDENZIALI PERSONALI.

IL RESPONSABILE DIVISIONE 7

Dott. Francesco Di Giovanni



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO



IL RETTORE
Prof. Sergio CAPUTI

