

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1. Prima di compilare la domanda si consiglia di leggere attentamente il bando, accertarsi di possedere i requisiti richiesti e VERIFICARE QUALI SIANO I DOCUMENTI RICHIESTI DA ALLEGARE;

ATTENZIONE: TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI PER LA DOMANDA DOVRANNO ESSERE CARICATI **SOLO IN FORMATO PDF/A**;

2. Scaricare la domanda e rinominarla aggiungendo Nome e Cognome: es. Timperio Caio_Domanda per Attività di Tutorato
3. La domanda contiene campi editabili o selezionabili attraverso il corrispondente bottone di Check-Box o di spunta;
4. I campi evidenziati sono obbligatori;
5. La sezione "DICHIARA" chiede al candidato di prendere visione di una serie di dichiarazioni in merito al suo profilo studente; specificare la posizione corrente al momento della compilazione della domanda;
6. FIRMARE la domanda prima di inviarla a: disputer@pec.unich.it o disputer@unich.it
7. OGNI ALLEGATO deve costituire un file a sé e dovrà essere sottoscritto;
8. La domanda non è modificabile una volta inviata; nella necessità di apportare modifiche si dovrà compilare ed inviarne una ex novo. L'ultima domanda presentata annullerà e sostituirà quelle inviate in precedenza entro e non oltre la scadenza indicata nel bando.