

ALLEGATO. 2 - ISTRUZIONI GENERALI PER GLI AUTORIZZATI DI II LIVELLO

Il presente atto individua le istruzioni generali cui gli autorizzati al trattamento di secondo livello devono attenersi nelle operazioni di trattamento dei dati personali, strumentali all'espletamento dei compiti loro assegnati e più in generale, al perseguimento delle funzioni istituzionali dell'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti – Pescara. Resta ferma la possibilità che l'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti – Pescara, in qualità di titolare del trattamento, fornisca in futuro agli autorizzati al trattamento ulteriori e specifiche istruzioni.

1. *Obblighi generali*

Ciascun autorizzato al trattamento si impegna a svolgere le attività di trattamento dei dati personali rispettando le condizioni di seguito individuate, oltre che attenersi scrupolosamente alle previsioni del Codice di comportamento dell'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti - Pescara e al più generale segreto d'ufficio, ovvero comunque al principio di diligenza nell'esecuzione del rapporto di lavoro di cui all'art. 2104 c.c.

1.1. *Istruzioni del titolare*

L'autorizzato al trattamento tratta i dati personali nei limiti di quanto strettamente necessario al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università G. d'Annunzio di Chieti – Pescara e solo per lo svolgimento dei compiti affidatigli, garantendo che i dati siano esatti, aggiornati, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

A tal fine, l'autorizzato al trattamento tratta i dati attenendosi scrupolosamente alle istruzioni conferite dal titolare del trattamento ivi precisate e nel rispetto di ogni altra (eventuale) indicazione che sarà fornita dal titolare, ovvero in sua vece dall'autorizzato di primo livello, nel corso del rapporto.

1.2. *Collaborazione*

L'autorizzato al trattamento garantisce una costante collaborazione al titolare del trattamento oltre che, in ragione del ruolo rivestito e delle funzioni di coordinamento espletate, all'autorizzato di primo livello, al fine di garantire che il complesso delle operazioni di trattamento dei dati personali, effettuate nell'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Università G. d'Annunzio di Chieti – Pescara, aderisca a regole operative e modelli comportamentali uniformi.

L'autorizzato al trattamento ha l'obbligo di informare il titolare al trattamento e/o l'autorizzato di primo livello di ogni questione che impatti direttamente o indirettamente sul trattamento dei dati.

L'autorizzato al trattamento assiste il titolare del trattamento e/o l'autorizzato al trattamento di primo livello nell'adempimento dell'obbligo di dare seguito alle richieste dell'interessato di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 - 21 del Regolamento.

L'autorizzato al trattamento assiste il titolare del trattamento oltre che, in ragione del ruolo rivestito e delle funzioni di coordinamento espletate, l'autorizzato di primo livello, nell'adempimento dell'obbligo di predisposizione del registro di trattamento di cui all'art. 30 del Regolamento.

1.3. *Misure di sicurezza*

Nel trattare i dati personali con modalità cartacee, l'autorizzato al trattamento è tenuto, fra l'altro, a:

- custodire con la cura necessaria, al fine di garantirne la massima riservatezza, i documenti cartacei contenenti i dati personali in un armadio o in un cassetto chiusi a chiave o comunque non accessibili a persone non autorizzate;
- curare che le cartelle contenenti i dati non siano lasciate aperte e facilmente leggibili da chiunque;
- raccogliere prontamente, nel caso di stampanti o fax ubicati in locali comuni, i documenti stampati o ricevuti via fax, soprattutto se contenenti dati personali, in modo da preservarne la riservatezza dei contenuti;
- conservare con le dovute cautele le chiavi utilizzate per i cassette e gli armadi in cui sono conservati i documenti contenenti dati personali.

Nel trattare i dati personali con modalità informatiche, l'autorizzato al trattamento è tenuto, fra l'altro a:

- custodire con cautela le credenziali di autorizzazione per l'accesso ai locali ove previste;
- dare immediata comunicazione al titolare del trattamento e/o all'autorizzato di primo livello dell'eventuale smarrimento delle suddette credenziali;
- utilizzare la postazione e gli strumenti di lavoro in modo pertinente alle specifiche finalità della propria attività;
- proteggere i computer e le altre strumentazioni informatiche, in caso di assenza, anche temporanea, dalla postazione di lavoro, tramite la sospensione o il blocco della sessione di lavoro;
- non lasciare incustoditi, anche per brevi intervalli di tempo, i dispositivi mobili e a non esportare dai locali dell'Università G. d'Annunzio di Chieti - Pescara dispositivi mobili contenenti dati personali, se non espressamente autorizzato dal titolare del trattamento e/o dall'autorizzato di primo livello;
- più in generale, attenersi alle istruzioni fornite dal titolare del trattamento e/o dall'autorizzato di primo livello.

L'accesso ai dati trattati con strumentazioni informatiche deve avvenire esclusivamente previa autenticazione. Ogni credenziale di autenticazione si riferisce ad un singolo autorizzato al trattamento (dipendente o collaboratore). Non è consentito l'utilizzo della stessa credenziale da parte di più autorizzati al trattamento (dipendenti o collaboratori). In particolare, ciascun autorizzato al trattamento è tenuto a custodire le proprie credenziali di accesso ai sistemi adottando le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata e la diligente custodia dei dispositivi in proprio possesso ed uso esclusivo, nonché ad attivarsi immediatamente in caso di furto delle credenziali.

L'autorizzato al trattamento è tenuto ad adottare le necessarie cautele per mantenere segreta la propria *password* e a non comunicarla ad altri, benché colleghi. L'autorizzato al trattamento è tenuto a modificare la propria *password* almeno semestralmente, almeno trimestralmente se il trattamento concerne dati biometrici, genetici, dati relativi alla salute o comunque appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento, ed ogniqualvolta sospetti che chiunque altro ne sia venuto a conoscenza, è tenuto infine a cambiarla al primo utilizzo.

L'autorizzato al trattamento è tenuto a conservare i dati relativi alla salute, eventualmente oggetto di trattamento, separatamente da altri dati personali e a trattarli con tecniche di cifratura o mediante

l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che li rendano temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità.

L'autorizzato al trattamento, nel trattare eventuali dati biometrici, genetici, dati relativi alla salute o comunque appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento, è tenuto, altresì, a custodire e utilizzare i supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati con modalità idonee ad evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti. I supporti rimovibili contenenti dati biometrici, genetici, dati relativi alla salute o comunque appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento se non utilizzati devono essere distrutti o resi inutilizzabili.

L'autorizzato al trattamento, nel trattare eventuali dati biometrici, genetici, dati relativi alla salute o comunque appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento, è tenuto infine a rispettare le ulteriori misure di sicurezza eventualmente adottate dal titolare del trattamento e/o dall'autorizzato di primo livello.

PER IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Università G. D'Annunzio di Chieti - Pescara



PER PRESA VISIONE
L'AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO
DI II LIVELLO

(Nome e Cognome)

(Struttura presso la quale presta servizio)

Chieti, _____

(firma)