



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore ERASMUS (Chiave 1)

GUIDA ALL’INTERPRETAZIONE DEL BANDO ERASMUS

Questa guida è pensata come un vademecum di facile consultazione, utile a spiegare in modo dettagliato i punti più complessi del bando e dare dei consigli pratici per una migliore preparazione della candidatura. La lettura di questo documento non può e non deve sostituire la consultazione del bando che va letto nella sua interezza.

Sommario

Articolo 1. PREMESSE E FINALITA’	1
Articolo 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ	2
Articolo 3. ANNUALITÀ ERASMUS E PERIODO DI MOBILITÀ	4
Articolo 4. ATTIVITA’ CONSENTITE E NON	4
Articolo 5. DESTINAZIONI	5
Articolo 6. PROGRAMMA DI STUDIO - LEARNING AGREEMENT.....	5
Articolo 7. CONTRIBUTO FINANZIARIO	7
Articolo 8. STUDENTI/STUDENTESSE CON ESIGENZE SPECIALI	7
Articolo 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.....	7
Articolo 10. PROCEDURE DI SELEZIONE	9
Articolo 11. ACCETTAZIONE, SCORRIMENTI E RINUNCIA	9
Articolo 12. PASSAGGI SUCCESSIVI PER GLI STUDENTI VINCITORI	9
Articolo 13. INCONTRI INFORMATIVI PER L’ILLUSTRAZIONE DEL BANDO ERASMUS+.....	11
Articolo 14. CHECKLIST E SCADENZE PREVISTE.....	11
Articolo 15. RACCOMANDAZIONI FINALI PER LA PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA.....	12
Articolo 16. CONTATTI UTILI	12

Articolo 1. PREMESSE E FINALITA’

Il Programma Erasmus+ ha i seguenti obiettivi:

- sostenere gli studenti nell’acquisizione di conoscenze, abilità e competenze in modo da migliorare il loro sviluppo personale, il loro coinvolgimento come cittadini consapevoli e attivi nella società e la loro occupabilità;
- rafforzare soprattutto le competenze nelle lingue straniere dei partecipanti;
- aumentare la consapevolezza e la comprensione dei partecipanti riguardo altre culture e



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore ERASMUS (Chiave 1)

altri paesi, offrendo loro l'opportunità di costruire reti di contatti internazionali, per partecipare attivamente alla società e sviluppare un senso di cittadinanza e identità europea;

- assicurare un miglior riconoscimento delle competenze acquisite durante periodi di apprendimento all'estero.

Puoi andare in Erasmus nei seguenti Paesi:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del nord, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria, e Svizzera (la Svizzera di fatto non fa parte di Erasmus, ma è inserita in questo bando).

Tenendo conto dell'uscita del Regno Unito dall'Unione Europea (Brexit) si consiglia di tener conto di tutti i suggerimenti indicati in merito nel bando.

Sarà possibile presentare domanda anche per mobilità extra UE verso le università albanesi convenzionate. Per la mobilità extra UE valgono le stesse regole di quelle UE, ad eccezione del contributo economico che sarà diverso, come specificato nella sezione dedicata

Tutte le comunicazioni e-mail tra te e il Settore Erasmus verranno effettuate sulla e-mail istituzionale (es.: nome.cognome@studenti.unich.it): tale casella vale quindi quale esclusivo recapito per l'invio da parte degli uffici dell'Ateneo di ogni comunicazione, avviso ed informazione.

Articolo 2. – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Le borse Erasmus sono ripartite per cicli di studio:

- primo livello - first level (F) = triennale
- secondo livello – second level (S) = magistrale/specialistica e laurea a ciclo unico
- terzo livello – third level (T) = dottorato/specializzazione.

Per partecipare al Programma Erasmus+ devi essere regolarmente iscritto ad un corso di studio per l'a.a. 2020/2021 al momento della presentazione della candidatura. Il calcolo della graduatoria avviene in maniera automatica, secondo quanto registrato sul sistema ESSE3. Per questo motivo se ti trovi attualmente in Erasmus e vuoi fare domanda per il prossimo anno, il tuo punteggio in graduatoria sarà aggiornato all'ultimo esame superato prima di partire. Prima di fare domanda assicurati che tutti gli esami che hai sostenuto risultino registrati sul portale, e, in caso contrario, segnala tempestivamente la tua esigenza alla segreteria studenti.

Se sei prossimo alla laurea triennale ed hai intenzione di proseguire i tuoi studi all'Università G.



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore ERASMUS (Chiave 1)

d’Annunzio, potrai concorrere al bando presentando domanda per le borse destinate agli studenti di secondo livello e partire dopo il conseguimento della laurea, al primo anno della magistrale.

Incompatibilità

Presta attenzione alle incompatibilità elencate nell’art.2 del Bando

Requisiti Linguistici

In fase di candidatura dovrai verificare il livello di lingua richiesto dalla sede estera. Il possesso delle conoscenze linguistiche è fondamentale per poter essere accettato/a presso la sede estera che, in caso di mancato possesso del livello minimo potrebbe cancellare la mobilità.

Se possiedi una certificazione linguistica valida per la sede attribuita (es: TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, certificazione CLA per Erasmus di anni passati) dovrai dichiararlo con le modalità che ti indicheremo e non dovrai fare il test di lingua.

Se non possiedi una certificazione valida devi sostenere un colloquio per accertare il grado di conoscenza della lingua del paese di destinazione, o della lingua cosiddetta veicolare (Lingua utilizzata al posto della lingua madre, per facilitare la comunicazione, es Inglese), presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA), e per ottenere il relativo certificato.

Le verifiche verranno svolte online secondo specifiche indicazioni, dopo la pubblicazione della graduatoria.

Attenzione: qualora il livello risulti insufficiente rispetto a quello richiesto dalla sede estera, la mobilità potrà essere cancellata.

Il CLA organizza nel corso dell’intero anno corsi di lingua.

Ti raccomandiamo di prendere parte alle attività formative (per maggiori informazioni [clicca qui](#)).

Attenzione: ti consigliamo vivamente di non ridurti all’ultimo minuto per ottenere la certificazione linguistica e di accertarti che il livello linguistico richiesto nell’elenco delle destinazioni corrisponda al livello linguistico riportato sul sito dell’università ospitante (che potrebbe averlo modificato senza notificarlo al nostro ateneo).

Durante la mobilità, inoltre, dovrai seguire un corso online di lingua erogato dalla commissione UE – Online Linguistic Support (OLS), le cui istruzioni di accesso ti verranno comunicate all’indirizzo e-mail istituzionale. È obbligatorio sostenere i test OLS di ingresso ed uscita.



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore ERASMUS (Chiave 1)

Articolo 3. ANNUALITÀ ERASMUS E PERIODO DI MOBILITÀ

L'anno Erasmus ha inizio il 1° giugno 2021 e termina il 30 settembre 2022.

Il periodo minimo obbligatorio di soggiorno per poter usufruire dello status di studente Erasmus è **3 mesi (ovvero 90 giorni). In nessun caso è possibile soggiornare per meno di 3 mesi.** Il periodo massimo è di 12 mesi (360 giorni) per ciclo di studi. In ogni caso, la durata della mobilità è stabilita dall'accordo bilaterale con l'università ospitante. È possibile prolungare la durata dell'Erasmus, come vedremo più avanti.

Se hai già fatto l'Erasmus per fini di studio o tirocinio puoi candidarti di nuovo in due casi:

1. se dopo l'Erasmus hai cambiato ciclo di studi (ti sei iscritto alla magistrale);
2. se ti restano abbastanza mesi di mobilità a disposizione per poter completare quelli previsti dall'accordo:

Se uno studente di un cdl triennale o magistrale è già stato in Erasmus per 6 mesi potrà fare domanda

per destinazioni che prevedono una mobilità di massimo 6 mesi, perché il limite è di 12.

Se sei uno studente iscritto a un CdL a ciclo unico (5 o 6 anni) potrai usufruire di un massimo di 24 mesi

di mobilità. Se sei già stato Erasmus puoi candidarti solo nel caso previsto dal sopracitato punto 2.

Questo vincolo non vale per chi fa domanda di mobilità per la Svizzera, perché questo Paese non fa parte di Erasmus, quindi anche chi abbia fatto 12 mesi di mobilità in Svizzera può fare domanda quest'anno.

L'intero periodo all'estero dovrà essere continuativo. Ciò vuol dire che non potrai sospendere l'Erasmus e poi riprenderlo. Una volta iniziato, il soggiorno dev'essere effettuato per intero. Vacanze e giorni di chiusura dell'università ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di studio.

Articolo 4. ATTIVITÀ CONSENTITE E NON

IN ERASMUS POTRAI:

- Frequentare corsi e sostenere i relativi esami, che sceglierai prima della mobilità, presso l'Università ospitante;
- Svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi/prova finale se il tuo dipartimento e l'Ateneo ospitante lo consentono;



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore ERASMUS (Chiave 1)

- Sostenere un periodo di tirocinio combinato ad un periodo di studio, se ciò è previsto dal tuo piano di studi e dall’università ospitante. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dell’Università ospitante presso la quale realizzerai il periodo di studio.

IN ERASMUS NON POTRAI:

- Tornare alla d’Annunzio per frequentare corsi e sostenere esami o addirittura laurearti.

Articolo 5. DESTINAZIONI

La scelta della sede è un passaggio fondamentale per la buona riuscita della mobilità. Quindi presta molta attenzione ad individuare, nell’ambito dell’elenco delle sedi previste per il tuo Dipartimento, quelle che vanno bene per te. Devi verificare la corrispondenza tra i Codici Isced degli accordi e Corsi di Studio del Dipartimento e scegliere SOLO le sedi che rientrano nella tua area di studio. Devi inoltre verificare che la sede prescelta contempli il livello (I=F, II=S e III=T cfr. art.2) del tuo corso di studio.

Articolo 6. PROGRAMMA DI STUDIO - LEARNING AGREEMENT

Prima di candidarti devi considerare quali esami potrai sostenere in Erasmus, per evitare di incorrere nella spiacevole situazione di vincere e solo dopo constatare di non poter partire, perché presso l’università ospitante non c’è nessuno degli esami che vorresti sostenere. Pertanto, è opportuno controllare sul sito dell’università ospitante gli esami (e i relativi programmi) che sarà possibile sostenere in Erasmus e valutare bene, in base a questo criterio, la scelta di Ateneo e esami.

Attenzione: Tieni nota di queste informazioni, perché nel caso in cui dovessi ottenere lo Status di Erasmus, ti serviranno per la compilazione del Learning Agreement.

Il **Learning Agreement** è il piano di studi: prima di candidarsi bisogna considerare quali esami sarà possibile sostenere in Erasmus. Nel Learning Agreement dovrai indicare gli esami che vuoi sostenere all’estero (tabella A – Study Programme at the Receiving Institution) e i corrispondenti esami che ti verranno riconosciuti presso l’UdA (tabella B – Recognition at the Sending Institution. È quasi impossibile trovare una corrispondenza al 100% tra gli esami di due università differenti, italiane o estere che siano, e talvolta nemmeno tra due esami uguali di anni diversi della stessa università. Bisogna quindi fare riferimento al Delegato Erasmus di Dipartimento per verificare la possibilità che vengano convalidati nel proprio piano di studio.

Attenzione: è fondamentale confrontare i programmi già dalla fase di scelta, chiedendo il parere dei professori titolari dell’insegnamento presso l’UdA, per capire se l’esame è



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore ERASMUS (Chiave 1)

attinente all’area disciplinare prescelta. In tal senso, non è necessario che un esame dell’università ospitante abbia esattamente lo stesso programma di studio. Quello che è richiesto è che almeno il settore scientifico disciplinare sia corrispondente. È del tutto evidente che un esame di farmacognosia non potrà essere sostituito con un esame di letteratura inglese.

Anche se parti per la sola **ricerca tesi** dovrai compilare il Learning Agreement, accordandoti con il tuo Delegato Erasmus sul numero di crediti che ti verranno riconosciuti e sul tipo di attività di ricerca che andrai a svolgere in Erasmus. La ricerca tesi sarà valida se certificata da un professore che fungerà da tutor presso l’università ospitante.

Attenzione: ti consigliamo di accertarti prima della candidatura che nelle mete che ti interessano sia possibile svolgere ricerca tesi e quanti CFU verranno riconosciuti dal tuo dipartimento per tale attività. A tal proposito puoi contattare i referenti dei singoli accordi, i referenti Erasmus delle università ospitanti e il Delegato Erasmus di Dipartimento.

Il Learning Agreement è un vero e proprio **contratto** firmato dallo studente, dalla nostra università e dall’università ospitante (nelle figure dei rispettivi Delegati Erasmus di Dipartimento). Esso deve essere preparato e firmato dalle 3 parti coinvolte (studente, delegato Erasmus di Dipartimento e Delegato Erasmus dell’Università partner) prima della partenza. Il nostro Ateneo prescrive l’inserimento nel Learning Agreement di **almeno 12 CFU/ECTS**. E’ possibile tuttavia che tale minimo sia più alto in alcune università ospitanti, in tal caso è necessario inserire il numero minimo richiesto dall’università ospitante perché il L.A. venga accettato dalla stessa.

Il nostro Ateneo garantisce il solo riconoscimento delle attività didattiche inserite nel Learning Agreement ed effettivamente svolte: non basta inserire un esame nel L.A. perché esso sia riconosciuto: è necessario superarlo durante l’Erasmus. Eventuali attività non previste non saranno riconosciute.

Il Learning Agreement va compilato sulla piattaforma Online Learning Agreement, al link <http://www.learning-agreement.eu/>

Scarica l’Erasmus app per poter tenere sotto controllo il Learning Agreement in qualsiasi momento e ricevere comunicazioni dirette da parte dell’università!

Tutte le istruzioni relative alla compilazione del Learning Agreement le trovi sulla guida dedicata, in un altro allegato.

Durante la mobilità potrai effettuare cambiamenti al Learning Agreement (sulla piattaforma O.L.A. con il CHANGE – “During the mobility”) che dovranno però essere espressamente approvati dal



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore ERASMUS (Chiave 1)

Delegato di Dipartimento e dal referente della sede estera nel corso della mobilità, con lo stesso iter utilizzato per il Learning Agreement. Non dimenticare di inviare entro 5 settimane dall’inizio del semestre, l’eventuale CHANGE al Learning Agreement approvato da entrambe le Università, altrimenti non potrai ottenere il riconoscimento degli esami in esso elencati.

Articolo 7. CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo economico Erasmus (Finanziamento UE) non è una borsa di studio e raramente è sufficiente a coprire le spese da sostenere nella loro interezza. E’, quindi, indispensabile informarsi correttamente sul costo della vita nelle mete prescelte e tenerne debito conto prima di completare la domanda, per evitare la spiacevole situazione di risultare vincitore di una borsa Erasmus e poi essere impossibilitato a partire a causa dei notevoli costi da sostenere (affitto, cibo, trasporti, bollette, internet etc.).

L’Ateneo potrebbe prevedere (in base alle disponibilità finanziarie) ulteriori contributi economici da sommare a quello già previsto, che andrebbero ad incrementare l’importo del contributo Erasmus:

- contributo aggiuntivo MIUR, che sarà erogato a favore di studenti iscritti entro il primo anno fuori corso ed in possesso di un indicatore ISEE con valore da Euro 0,00 fino ad un massimo di Euro 50.000,00;
- contributo per condizioni socio-economiche svantaggiate, che ammonta ad Euro 200,00 al mese e sarà erogato a favore di studenti in possesso di un indicatore ISEE con valore inferiore al limite definito dal MIUR per l’a.a. 2021/22 (a titolo di esempio, per l’a.a. 2020/21 il limite è ammontato ad Euro 23.626,32);
- contributo eventualmente erogato dal Dip.to Ud’A di afferenza;
- contributo erogato dall’ADSU secondo le modalità stabilite dall’Ente.

Al rientro in Italia, sarà effettuato un conguaglio ed eventualmente erogato il saldo relativo alla Borsa Erasmus ed ai contributi aggiuntivi MIUR e per condizioni socio-economiche svantaggiate. In caso di riduzione del periodo di mobilità rispetto a quanto previsto dall’accordo finanziario, gli studenti saranno tenuti alla restituzione parziale dei contributi acquisiti.

Gli studenti dovranno svolgere un periodo di mobilità non inferiore ai 90 giorni ed attività all’estero pari ad almeno 12 CFU presso Ud’A, presentando al ritorno la documentazione richiesta entro i termini stabiliti dall’accordo finanziario, pena la restituzione totale del contributo, salvo casi specifici e motivati.

Articolo 8. STUDENTI/STUDENTESSE CON ESIGENZE SPECIALI

Gli avvisi relativi agli studenti diversamente abili, così come tutti gli avvisi relativi all’Erasmus verranno diramati sul sito di ateneo, è fondamentale monitorarlo quotidianamente.

Articolo 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

È possibile candidarsi solo on-line. Non ci sono moduli cartacei da inviare.



Università degli studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

Settore ERASMUS (Chiave 1)

Prima di scegliere le mete, è fondamentale studiare i siti delle università ospitanti e valutare le opzioni che meglio si addicono al tuo piano di studi (in modo da avere dei corsi da poter frequentare), alla tua conoscenza linguistica e ad altri fattori (come ad esempio il costo della vita, la presenza di servizi quali studentati e mense, i trasporti da e per il campus, etc.) oltre alla deadline e ai requisiti per completare l'iscrizione presso l'università ospitante.

Se hai sbagliato ad inserire i dati nella candidatura, keep calm! Procedi in questo modo:

- 1) disattiva il modulo;
- 2) clicca su "rimuovi";
- 3) torna alla candidatura;
- 4) compila di nuovo;
- 5) premi "riattiva".

Nella sezione "Requisiti", alle voci "hai già usufruito nell'attuale ciclo di studio di una borsa Erasmus per placement/traineeship di mesi" e "hai già usufruito nell'attuale ciclo di studio di una borsa Erasmus per studio di mesi", nel caso tu non abbia mai usufruito dello Status di Erasmus, dovrai indicare 0, altrimenti il sistema non ti consentirà di concludere la candidatura.

Nel caso in cui tu abbia già usufruito di tale status, dovrai inserire il numero esatto dei mesi di soggiorno Erasmus.

Il sistema non invierà un messaggio di notifica dell'avvenuta presentazione della candidatura al tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale ma alla fine dovrai scaricare un file di conferma dell'avvenuto invio della domanda.

Per problemi tecnici relativi alla candidatura online contattare l'**Helpdesk** all'indirizzo e-mail infostudenti@unich.it.

Se hai bisogno di aiuto o hai bisogno di assistenza prima dell'invio della candidatura, puoi contattare **Erasmus Student Network Chieti Pescara**. ESN Chieti Pescara è un'associazione composta per lo più da ex studenti Erasmus ed è disponibile a fornirti assistenza e rispondere ai tuoi dubbi. Puoi contattare i volontari di ESN via e-mail all'indirizzo askerasmus@esnchietipescara.eu o tramite i social network come Facebook e Instagram. ESN Chieti Pescara inoltre organizzerà alcuni **incontri informativi sull'Erasmus**, ai quali è vivamente consigliato partecipare. Le date degli incontri sono disponibili sul sito www.esnchietipescara.eu e sulla pagina Facebook dell'associazione.



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore ERASMUS (Chiave 1)

Articolo 10. PROCEDURE DI SELEZIONE

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito e sull’albo pretorio dell’università. È necessario controllarli con frequenza perché nessuna comunicazione personale verrà inviata ai vincitori.

Non è possibile effettuare scambi relativamente alla sede assegnata nella graduatoria, tranne per casi eccezionali che dovranno essere vagliati dal Delegato Erasmus di Dipartimento e dal Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e Mobilità Internazionale.

Se ti accorgi che il tuo punteggio in graduatoria è sbagliato, potrai fare ricorso secondo le modalità indicate sul bando.

Per giorno di pubblicazione delle graduatorie si intende la data a partire dalla quale le graduatorie sono visibili sull’albo pretorio on line, dal giorno successivo e potrai presentare un eventuale ricorso.

Gli idonei saranno inseriti in apposita graduatoria e potranno eventualmente essere dichiarati vincitori a seguito di scorrimento

Articolo 11. ACCETTAZIONE, SCORRIMENTI E RINUNCIA

In seguito alla pubblicazione delle graduatorie, qualora dovessi risultare vincitore di una Borsa Erasmus, Dovrai effettuare l’**accettazione** tramite il sistema esse3, non appena abilitato a farlo.

Modalità e tempi di accettazione verranno comunicati successivamente. Come per le graduatorie è fondamentale monitorare il **sito di Ateneo** (www.unich.it) nella sezione **Erasmus KA103/K107 - mobilità studio - bando 21/22**

Nel caso in cui, dopo l’accettazione, rinunciassi alla mobilità dovrai darne comunicazione immediatamente al Settore Erasmus Chiave 1, effettuando la procedura online di compilazione del form che sarà disponibile nella pagina web del bando Erasmus 21/22

Articolo 12. PASSAGGI SUCCESSIVI PER GLI STUDENTI VINCITORI

Una volta dichiarato vincitore, potrai procedere con l’organizzazione della tua partenza.

Prima della partenza

Il Settore Erasmus comunicherà all’Ateneo estero di destinazione i nominativi dei vincitori, attraverso la Nomination.

Una volta che le graduatorie sono definitive e hai effettuato l’accettazione, dovrai **registrarti**



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore ERASMUS (Chiave 1)

presso l’università ospitante completando la **procedura di “Application”**. Le modalità e le scadenze variano da Università ad Università, per questo motivo è fondamentale informarsi consultando la **sezione “International”** (o “Erasmus” o “Exchange”) sul sito dell’università ospitante. Per qualunque dettaglio relativo all’Application dovrai contattare esclusivamente l’Università ospitante.

Sarai esonerato dal pagamento delle tasse presso l’università ospitante (ad eccezione di eventuali quote legate a servizi specifici come la mensa o l’iscrizione all’unione degli studenti. E’ un elemento da tenere in considerazione, perché varia da sede a sede.

Bisogna fare molta attenzione alle scadenze nei siti delle università partner: tutte le deadlines relative all’application e all’invio di documenti sono tassative e improrogabili, non indicative. Questo vuol dire che non rispettando una delle date indicate non potrai partire.

E’ possibile che i contatti dell’Ateneo partner, così come anche i link con le informazioni rilevanti vengano modificate durante il corso dell’anno, è quindi necessario accertarsi che le informazioni contenute siano aggiornate.

Di particolare importanza è la ricerca dell’alloggio, di cui dovrai occuparti direttamente. Alcune università offrono soluzioni all’interno dei propri studentati, altre demandano l’assistenza sulla ricerca degli alloggi ad associazioni universitarie che offrono servizi di tutor/buddy (come fa ESN), ma altre ancora non offrono alcun tipo di assistenza al riguardo. È fondamentale organizzarsi da subito, informandosi sulle opzioni disponibili tramite il sito dell’Ateneo ospitante o tramite siti web dedicati o gruppi Facebook per gli affitti, simili a quelli disponibili per la nostra università.

ATTENZIONE: Dovrai comunque essere iscritto e in regola con le tasse presso il nostro Ateneo, anche se ti trovi all’estero.

Dovrai compilare e far approvare sulla piattaforma web O.L.A. il Learning Agreement dal tuo Delegato Erasmus Ud’A e dal Referente della sede estera.

Dovrai sottoscrivere un accordo finanziario con Ud’A, che conferisce valore legale alla tua mobilità, con le modalità e le scadenze che ti comunicheremo successivamente.

Sarà possibile sottoscrivere l’accordo finanziario solo dopo che avrai comunicato le date di permanenza all’estero al Settore Erasmus Chiave 1, attraverso la piattaforma web Erasmus Manager. Questa procedura è successiva a quella di accettazione e ulteriori comunicazioni al riguardo saranno pubblicate sul sito web di Ateneo (www.unich.it) nella sezione **Erasmus KA103/K107 - mobilità studio - bando 21/22** o nella pagina degli Avvisi del Settore Erasmus.



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore ERASMUS (Chiave 1)

Durante il soggiorno Erasmus

Dovrai far compilare e firmare l’Attestato di arrivo, **immediatamente** dopo essere arrivato/a destinazione e caricarlo sulla piattaforma Erasmus Manager.

Entro 5 settimane dall’inizio del semestre, potrai proporre un eventuale CHANGES al Learning Agreement, farlo approvare e inviarlo al Settore Erasmus una volta completo, con le stesse modalità previste per il Learning.

Potrai chiedere un eventuale prolungamento del periodo di mobilità, secondo le modalità e scadenze previste

Quella di prolungare la mobilità è una possibilità che viene data agli studenti che ne abbiano una reale necessità accademica (un esempio potrebbe essere la sessione d’esame). Valuta questa possibilità già prima della partenza, al momento della compilazione del Learning Agreement e rispetta scrupolosamente scadenze e modalità previste in merito.

ATTENZIONE: la scadenza per l’invio del modulo di richiesta di prolungamento approvato da entrambi gli Atenei è perentoria.

Al termine del soggiorno Erasmus

Al termine del soggiorno dovrai:

- farti certificare la data di inizio e fine soggiorno mediante la compilazione dell’Attestato di soggiorno. Il modulo sarà reso disponibile nella sezione del sito web di Ateneo dedicata al bando per gli studenti Outgoing 2021/22;
- farti rilasciare il Transcript of Records (certificato esami sostenuti) o informarti sulle modalità e i tempi della relativa consegna/invio;
- far pervenire al Settore Erasmus la documentazione di fine Erasmus nelle modalità che saranno comunicate e pubblicate nella sezione avvisi.

ARTICOLO 13 – INCONTRI INFORMATIVI PER L’ILLUSTRAZIONE DEL BANDO ERASMUS+

Ti raccomandiamo fortemente di partecipare agli incontri informativi che saranno organizzati via web o presso le strutture didattiche (se la situazione relativa al CoVid19 lo consentirà).

ARTICOLO 14 – CHECKLIST E SCADENZE PREVISTE

Nel bando è fornita una checklist cui fare riferimento per ciò che concerne gli step e le tempistiche relativi alla mobilità.



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore ERASMUS (Chiave 1)

Tieni, però, presente che le tempistiche sono indicative e soggette ad eventuali aggiornamenti.

ARTICOLO 15 - RACCOMANDAZIONI FINALI PER LA PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Leggi attentamente il Bando e segui scrupolosamente le istruzioni fornite;
2. Accertati di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissibilità;
3. Prendi visione dell’elenco delle sedi delle Università convenzionate con il tuo Dipartimento di appartenenza e delle relative Aree Disciplinari attinenti al tuo corso di studi;
4. Visita i siti web delle Università estere per reperire tutte le informazioni utili;
5. Valuta se possiedi le competenze linguistiche specificamente richieste per le sedi che ti interessano e impegnati a curare la preparazione linguistica in previsione del test di accertamento presso il CLA o, se la possiedi, prepara una scansione della tua certificazione di conoscenza linguistica per effettuarne l’upload sulla piattaforma della candidatura;
6. Contatta i docenti referenti per le singole sedi di interesse per conoscere le informazioni necessarie in merito agli aspetti didattici e organizzativi delle sedi di destinazione;
7. Prepara un’ipotesi del programma di studi che vuoi sostenere in Erasmus, tenendo conto dell’offerta formativa dell’Università di destinazione e della possibilità di ottenere il riconoscimento delle attività svolte all’estero nel tuo percorso di studi.
8. Invia la candidatura, seguendo l’apposita procedura sul portale ESSE3, sezione “Mobilità Internazionale” -> “Bandi di Mobilità”.

ARTICOLO 16 - CONTATTI UTILI

DOCENTI REFERENTI DI SEDE

Professori che, nell’ambito dei singoli Dipartimenti, hanno stipulato un accordo bilaterale con una determinata università estera e che conoscono le specificità di tale accordo.

<https://www.unich.it/didattica/international/mobilita/studenti/erasmus/erasmus-ka103k107-mobilita-studio-bando-2122> - *sezione destinazioni*

DELEGATO ERASMUS DI DIPARTIMENTO

Professore delegato dal Dipartimento alla gestione del programma Erasmus. Il Delegato è la persona con cui dovrai interfacciarti per la firma del L.A. e per altre questioni concernenti la didattica.

I contatti dei professori sono disponibili al link:



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore ERASMUS (Chiave 1)

<https://www.unich.it/didattica/international/mobilita/studenti/erasmus/docenti-delegati>

SETTORE ERASMUS CHIAVE 1

È l’ufficio dell’Ateneo che si occupa della gestione amministrativa del programma Erasmus, a cui devi rivolgerti per le questioni riguardanti l'accettazione dello Status di Erasmus, l'accordo finanziario, Arrival certificate, etc.

La sede di Chieti si trova all’interno del palazzo del Rettorato e si occupa delle pratiche degli studenti i cui Corsi di Laurea/Laurea Magistrale afferiscono al Campus di Chieti. Può essere contattata via e-mail all’indirizzo outgoing.chieti@unich.it

La sede di Pescara si trova all’interno del Palazzo Verrocchio - Viale Pindaro, 87, mentre lo sportello per il ricevimento si trova all’ingresso principale (lato Economia), di fianco alla Student Help Station. Può essere contattata via e-mail all’indirizzo outgoing.pescara@unich.it.

Gli uffici svolgono attività di front office dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, fatte salve particolari indicazioni relative alla pandemia CoVid19.

ERASMUS STUDENT NETWORK CHIETI PESCARA

È un’associazione studentesca composta per lo più da ex studenti Erasmus, che si occupa, in collaborazione con il Settore Erasmus, con il Delegato del Rettore all’Erasmus e con i Delegati Erasmus di Dipartimento, di fornire assistenza agli studenti incoming e outgoing e di promuovere l’internazionalizzazione e la mobilità all’interno dell’Ateneo. L’ufficio è situato nella sede di Pescara (Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne - scala gialla, stanza S1.20) e aperto martedì, giovedì e venerdì dalle 16:00 alle 18:00.

I contenuti del bando Erasmus+ a.a 2021/2022 (destinazione, corsi, gestione degli esami, adempimenti amministrativi, suggerimenti, ecc.) saranno approfonditi ed illustrati nel corso di incontri presso le strutture didattiche o via web, con la partecipazione dei docenti coordinatori dei programmi di scambio e degli studenti/delle studentesse che hanno già vissuto l’esperienza della mobilità Erasmus. ESN Chieti Pescara (Erasmus Student Network) è disponibile a fornire informazioni sul bando, sull’organizzazione della partenza, sull’alloggio e quant’altro. Per maggiori info www.esnchietipescara.eu