
GESTIONE SEMINARI

SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE

1. A quali studenti è rivolta la nuova gestione informatizzata dei SEMINARI e altre Attività di lettera F?

Sono coinvolti nel nuovo processo gestionale SOLO gli studenti immatricolati a partire dall'A.A.2018/2019.

Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo continueranno con la precedente gestione, ovvero sono chiamati a:

- firmare il foglio di presenza il giorno del seminario;
- presentarsi il giorno della verbalizzazione (fissato dal docente responsabile del seminario e pubblicizzato nei siti dei Corsi di Studio) ricordandosi di portare il [modulo per la verbalizzazione dei seminari](#).

2. Cosa deve fare lo studente alla prima compilazione del Piano di Studi?

Alla prima compilazione del piano di studi, la scelta delle attività formative di lettera F e dei seminari dovrà avvenire selezionando le voci generiche "SEMINARIO" da 0.5 CFU fino a totalizzare il numero di CFU di lettera F previsti nel piano di studi.

Lo studente seleziona il pulsante "Aggiungi attività" nella regola di scelta relativa ai seminari, come nell'immagine seguente:

Scelta degli Insegnamenti di: **MARIO ROSSI [MAT. XXXXXXX]**

Innanzitutto, se hai attività presenti nel libretto che è possibile considerare per soddisfare questa regola libera da offerta, ti verrà data la possibilità di selezionarle. Qualora la regola non sia ancora soddisfatta, ti verrà chiesto di selezionare un corso di studio e ti verranno mostrate tutte le attività didattiche ivi offerte suddivise per percorso di studio. Se la regola è opzionale, è possibile saltarla e passare direttamente alla successiva.

NOTA BENE

L'utilizzo dei pulsanti del browser per andare avanti o indietro nel wizard può portare ad anomalie ed errori nella compilazione del piano. Attenersi alla navigazione proposta all'interno della pagina.

Regola di Scelta - num.2 - Anno di Corso 1

SI RICORDA DI SCEGLIERE I SEMINARI INSERENDO LE VOCI GENERICHE "SEMINARIO" OPPURE, QUANDO VISIBILI, SELEZIONANDO UNO O PIÙ SPECIFICI SEMINARI PROGRAMMATI CHE APPARIRANNO CON IL TITOLO, FINO A COMPLETAMENTO DI TUTTI I CFU PREVISTI PER I SEMINARI NEL PROPRIO PIANO DI STUDI. PER MAGGIORI DETTAGLI SI RIMANDA AL LINK: www.unich.it/sites/default/files/FAQ_SEMINARI.PDF

SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE - Scegli esattamente 5 CFU dall'Offerta Didattica dell'Ateneo

- Scelta di attività didattiche dal libretto
- Scelta del corso di studio
- Scelta dell'attività didattica

Regola prec.

Aggiungi attività

Dati del Piano di Studi in compilazione

Anno di offerta: 2018

Anno del regolamento: 2018

Lo studente seleziona, se presente, il seminario di suo interesse (che appare con il nome specifico) e poi completa i CFU previsti nel proprio piano di studi aggiungendo le voci generiche "SEMINARIO" premendo il pulsante verde "+". Se non è presente il seminario di interesse, si inseriscano solo le voci generiche "SEMINARIO" fino a completamento dei CFU.

Scelta degli Insegnamenti di: **MARIO ROSSI - [MAT. XXXXXXX]**

Questa pagina visualizza le attività didattiche tra cui scegliere suddivise per Percorso di Studio. A fianco di un'attività didattica possono essere elencate tra parentesi le attività raggruppate.

Attività didattiche scelte

Non sono presenti attività già selezionate

Attività didattiche selezionabili dal corso ECONOMIA E INFORMATICA PER L'IMPRESA

CORSO GENERICO [ordinamento: 2016]

Descrizione	Crediti Formativi	Aggiungi
[000401L] NEXT '18 EXTENDED PESCARA - [settore: INF/01]	0,5	
[000396L] SEMINARIO	0,5	
[000397L] SEMINARIO	0,5	
[000389L] SEMINARIO	0,5	
[000393L] SEMINARIO	0,5	
[000395L] SEMINARIO	0,5	
[000390L] SEMINARIO	0,5	
[000391L] SEMINARIO	0,5	
[000394L] SEMINARIO	0,5	
[000388L] SEMINARIO	0,5	
[000392L] SEMINARIO	0,5	

Cambia CDS

Torna alla regola

3. Quando e come potrò sostituire il seminario generico con quello di interesse?

Man mano che i i SEMINARI verranno definiti compariranno nell'elenco dei SEMINARI da scegliere in aggiunta a quelli generici.

Nel momento in cui individuano uno o più seminari di interesse per i quali è previsto il riconoscimento di CFU di "lettera f", gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2018/2019 e seguenti devono:

- entrare nel proprio piano di studi online, nella sezione relativa ai seminari e alle altre attività di "lettera f" individuare il seminario che si intende frequentare e inserirlo nel piano di studi al posto dell'attività generica (o di più attività generiche qualora il seminario scelto sia accreditato per un multiplo di 0,5 CFU) e riempire i CFU rimanenti selezionando le voci generiche fino a totalizzare il numero di CFU di "lettera f" previsti nel piano di studi.

4. Come faccio ad iscrivermi e a verbalizzare un seminario?

Dal momento in cui il SEMINARIO è stato inserito nel proprio Piano di Studi è visibile e prenotabile nella propria area riservata come un normale esame.

Di seguito i passaggi principali:

- prenotarsi sul sito udaonline.unich.it (come per un normale esame);
- firmare il foglio di presenza il giorno del seminario;
- la verbalizzazione è interamente online ed i crediti saranno visibili sul libretto online dopo qualche giorno.

5. Non riesco a prenotarmi per il seminario.

La prenotazione è possibile solo per gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2018/2019 e seguenti. Se ricadi in questo caso e non è terminato il periodo delle iscrizioni al seminario, contatta la segreteria didattica del tuo corso di Laurea.

Se il periodo delle iscrizioni è terminato, contatta il docente responsabile del seminario.

6. Non riesco a trovare sul sito udaonline.unich.it il seminario per la prenotazione.

Il seminario può apparire nella Bacheca appelli di un qualsiasi Corso di Studio. Per facilitare la ricerca, inserisci solo il Dipartimento e la data del seminario. Se il seminario non appare, contatta la segreteria didattica del tuo corso di Laurea.