



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Area Dirigenziale delle Risorse Umane
DIVISIONE 13
SETTORE RECLUTAMENTO
PERSONALE DOCENTE E RICERCATORI

IL RETTORE

Rep. n. 522 /2022 Prot. n. 28150 del 14/04/2022 - classificazione VII/1

OGGETTO: procedure reclutamento RTDA e RTDB - RETTIFICA

IL RETTORE

RICHIAMATE le procedure indette come di seguito riportate:

D.R. repertorio n. 1121 /2021, prot. n.65591 del 02 /09/2021
D.R. repertorio n. 1120 /2021, prot. n.65585 del 02 /09/2021
D.R. repertorio n.1123 /2021, prot. n. 65593 del 02 /09/2021
D.R. repertorio n. 1874/2021 prot. n. 94812 del 29/11/2021
D.R. repertorio n. 1878/2021 prot. n. 94837 del 29.11.2021
D.R. repertorio n. 1875/2021 prot. n. 94814 del 29.11.2021
D.R. repertorio n. 1876/2021 – prot. n. 94815 del 29.11.2021
D.R. repertorio n.1928/2021 – prot. N. 96473 del 02.12.2021
D.R. repertorio n.1879/2021 prot. n. 94839 del 29.11.2021
D.R. repertorio n. 1903/2021- prot. n. 95701 del 01.12.2021
D.R. repertorio n. 34/2022 – prot. n. 2201 del 17.01.2022
D.R. repertorio n. 2083/2021 prot. n. 102721 del 14.12.2021
D.R. repertorio n. 2081/2021 prot. n. 102710 del 14.12.2021
D.R. repertorio n. 2082/2021 prot. n. 102719 del 14.12.2021
D.R. repertorio n.179/2021 prot.n.9098 dell'8/02/2021
D.R. repertorio n.1453/2021 prot.n.77790 del 12/10/2021
D.R. repertorio n.1455/2021 prot.n.77792 del 12/10/2021
D.R. repertorio n.1456/2021 prot. n.77794 del 12/10/2021
D.R. repertorio n.1467/2021 prot.77821 del 12/10/2021
D.R. repertorio n.1457/2021 prot.77796 del 12/10/2021
D.R. repertorio n.1458/2021 prot.77798 del 12/10/2021
D.R. repertorio n.1459/2021 prot.77799 del 12/10/2021
D.R. repertorio n.1486/2021 prot.78000 del 12/10/2021
D.R. repertorio n.1462/2021 prot.n.77808 del 12/10/2021
D.R. repertorio n.1463/2021 prot. n.77809 del 12/10/2021
D.R. repertorio n.1464/2021 prot. n.77811 del 12/10/2021
D.R. repertorio n.26/2022 prot n.2161 del 17/01/2022
D.R. repertorio n.27/2022 prot.n. 2162 del 17/01/2022
D.R. repertorio n.28/2022 prot.n.2163 del 17/01/2022
D.R. repertorio n.29/2022 prot.n.2164 del 17/01/2022
D.R. repertorio n.30/2022 prot.2165 del 17/01/2022
D.R. repertorio n.31/2022 prot.2167 del 17/01/2022
D.R. repertorio n.32/2022 prot.2170 del 17/01/2022

VISTO che le predette procedure sono state indette durante il periodo di emergenza pandemica;

VISTO l'art. 22 dei relativi Bandi che prevede la vigenza, sino al perdurare dello stato di emergenza, delle previsioni volte al contenimento del contagio in deroga alla disciplina ordinaria;

PRESO ATTO della fine dello stato di emergenza in data 31.03.2022;

VERIFICATO, tuttavia, che permane ad oggi alto il rischio di contagio da SARS-COV 2;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, mantenere le misure necessarie alla prevenzione e al contenimento del rischio;

CONSIDERATO, altresì, che le procedure indette successivamente al 31.03.2022 contemplano la possibilità per la Commissione di continuare a riunirsi in modalità telematica anche con riferimento al colloquio con i candidati, a tali fini prevedendo l'utilizzo della piattaforma Teams con creazione di apposito link al fine di garantire pubblicità e massima partecipazione;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, assicurare omogeneità di svolgimento delle procedure indette dall'Ateneo;

VERIFICATO che la modalità telematica di svolgimento del colloquio con i candidati su piattaforma Teams assicura, al contempo, la pubblicità della seduta nonché il corretto trattamento dei dati personali;

D E C R E T A

Art. 1 - Proroga vigenza disposizioni derogatorie di cui all'art. 22 dei Bandi.

L'art. 22 delle procedure sopra richiamate che si riporta testualmente:

Art. 22 – DISPOSIZIONI DEROGATIVE ED INTEGRATIVE DEL PRESENTE BANDO VIGENTI DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA COVID – 2019

CONSIDERATA pertanto l'attuale condizione di eccezionalità che richiede di garantire comunque l'espletamento delle procedure di reclutamento dei ricercatori, anche in considerazione del fatto che l'attività di ricerca scientifica rientra tra quelle essenziali ai sensi del DPCM del 22 marzo 2020;

DATO ATTO pertanto che è necessario consentire la possibilità di espletare o concludere le procedure concorsuali a distanza, tenuto conto anche della particolare attenzione che le indicazioni governative ripongono sui reclutamenti in ambito sanitario;

1. VIGENZA ED APPLICAZIONE

In ogni articolo del bando in cui si fa riferimento alle disposizioni di cui al presente articolo, queste ultime si intendono prevalenti ed in vigore per tutta la durata del periodo di emergenza COVID 2019 che sia stata disposto dalle norme nazionali.

2. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Durante il periodo di emergenza il servizio protocollo non è attivo per il pubblico, pertanto la consegna dovrà avvenire con le modalità alternative già indicate.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DELLA COMMISSIONE IN MODALITA' TELEMATICA

In applicazione delle attuali disposizioni emergenziali, in particolare riferite alla possibilità di espletare le procedure concorsuali solo in modalità telematica, richiamato il D.R. n. 377 prot. n. 14714 del 02/03/2020 – "Adozione di misure di contenimento del rischio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" emanato con D.R. n. 437/2020 - prot. n. 17650 dell'11/03/2020 modificato con D.R. 456 del 18/03/2020, nel rispetto delle modalità di sicurezza sanitaria, le sedute della Commissione si svolgeranno in modalità telematica.

I membri delle commissioni giudicatrici partecipano alla seduta utilizzando, di norma, i propri dispositivi telematici.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO ORALE

Anche il colloquio orale – qualora la data fissata per lo svolgimento dello stesso rientri nel periodo dell'emergenza – avrà luogo con la modalità telematica del colloquio da espletarsi mediante l'utilizzo della piattaforma microsoft teams stanti le pattuizioni in essere circa la condivisione dei dati.

In tal senso nella compilazione della domanda il candidato dovrà **comunicare il proprio indirizzo skype** al fine di essere contattato nella call pubblica per l'espletamento del colloquio.

- a) collegamento simultaneo tra i partecipanti;
- b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta;
- c) pubblicità delle prove;
- d) garanzia di certa identificazione dei candidati.

L'utilizzo di strumenti di connessione audio-video deve in ogni caso consentire:

- a) la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;
- b) la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) lo svolgimento della seduta in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporanea per l'intera durata della stessa da parte di tutti i candidati e da parte dei soggetti terzi che ne facciano richiesta all'Amministrazione.

Al pari dei membri delle commissioni giudicatrici i candidati partecipano alla seduta relativa ai colloqui utilizzando i propri dispositivi telematici.

L'Università d'Annunzio è esclusa da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.

Il candidato mediante la compilazione della domanda:

- a) ha accettato la modalità telematica impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova;
- b) attesta di essere consapevole che:

1) l'Università Gabriele d'Annunzio è esclusa da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.

2) il collegamento telematico tra i membri della commissione e tutti i candidati deve necessariamente avvenire nella data e nell'orario prestabilito dalla commissione di concorso, come risultante da calendario pubblicato sul sito di Ateneo;

3) il collegamento deve essere audio e video;

4) la seduta è condotta dal Presidente della commissione che deve verificare tempestivamente il funzionamento della connessione audio-video con i candidati e con gli altri membri della commissione.

A tal fine, è richiesto ai candidati di avviare la connessione almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica.

Si precisa che sarà facoltà della Commissione, mediante comunicazione del Presidente – una volta contattati i candidati tramite l'indirizzo skype comunicato - invitare tutti i candidati ed eventuali altri presenti alla call a entrare in altra piattaforma virtuale al fine di assicurare la migliore funzionalità delle interazioni.

Nel caso in cui uno dei membri della commissione o uno dei candidati al momento della discussione o della prova, per motivi tecnici, non sia in grado di partecipare o di continuare la partecipazione, la seduta è sospesa e deve essere ripresa non appena possibile, secondo le disposizioni adottate dal Presidente.

Al fine di sostenere il colloquio nella modalità telematica i candidati dovranno, nella domanda di partecipazione, fornire il proprio contatto Skype garantendo che la postazione da cui sosterranno il colloquio sia dotata sia di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato- sia di microfono e cuffie/casse audio. All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione il documento identificativo e copia della domanda presentata.

In ogni caso dovrà essere assicurata l'identificazione del candidato e la pubblicità della prova.

Si precisa che il candidato dovrà risultare reperibile al contatto skype previamente indicato in domanda, nel giorno e orario indicati per il colloquio.

L'omessa o errata comunicazione del contatto personale skype saranno considerati rinuncia alla

partecipazione al colloquio e, dunque, alla selezione.

In caso di mancata risposta e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito la Commissione immediatamente tenterà di contattare il candidato sia via mail sia chiamandolo al numero di cellulare per invitarlo a rispondere alla chiamata Skype e, dunque, sostenere il colloquio. Anche l'omessa risposta sarà considerata rinuncia alla partecipazione al colloquio e, dunque, alla selezione.

La connessione deve rimanere attiva per l'intera durata della prova. In caso di interruzione della connessione trova applicazione quanto previsto in precedenza.

Anche la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda sarà considerato rinuncia alla partecipazione al colloquio e, dunque, alla selezione.

Spetterà al candidato fornire prova delle cause e/o anomalie e/o criticità tecniche non imputabili a colpa o inerzia del candidato che gli hanno impedito di partecipare al colloquio. In tal caso il candidato, nell'immediatezza, dovrà darne notizia alla Commissione via mail.

Il colloquio si svolgerà con le seguenti modalità:

a) successivamente all'attivazione del collegamento e all'espletamento delle attività preliminari, il Presidente della commissione verifica l'elenco degli ammessi al colloquio e provvede alla loro identificazione;

b) l'ordine di discussione viene individuato tramite sorteggio e il Presidente della commissione invita il primo candidato a prepararsi;

c) la commissione procede all'espletamento del colloquio con il primo candidato e, successivamente, con ciascuno degli altri candidati;

d) dopo l'espletamento dei colloqui il Presidente della commissione chiude la seduta con i candidati e il relativo collegamento telematico;

e) la commissione prosegue la seduta senza la presenza dei candidati e procede alla valutazione di ciascun candidato attribuendo il punteggio in relazione ai criteri stabiliti nella riunione preliminare.

La modalità di espletamento delle riunioni e del colloquio è adottata dall'Ateneo nell'intento di evitare il blocco delle attività di ricerca pur nel rispetto delle disposizioni a tutela della salute e dell'incolumità pubblica durante il periodo dell'emergenza COVID – 2019.

5. MODALITA' RELATIVA ALLA PRESA DI SERVIZIO

In applicazione delle disposizioni di emergenza, l'assunzione del vincitore – qualora dovesse avvenire durante il periodo coperto da dette disposizioni – potrà aver luogo anche mediante il conferimento della disponibilità dello stesso per via telematica senza quindi l'effettiva presenza fisica.

Sarà cura dello stesso prendere accordi con il Direttore del Dipartimento per la migliore organizzazione delle attività pur nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza ed incolumità pubblica.

Il Dipartimento in sede formulazione della proposta di chiamata avrà cura di indicare una data di presa servizio che tenga conto della concreta possibilità di svolgimento dell'attività di ricerca compatibilmente con le restrizioni in essere durante il periodo di emergenza.

6. APERTURA AL PUBBLICO DEL SETTORE DEDICATO AL RECLUTAMENTO

Al fine di consentire la corretta applicazione delle prescrizioni dettate dalla legislazione in merito all'**emergenza sanitaria** in atto, si comunica che l'apertura al pubblico degli Uffici Amministrativi dell'Ateneo (compresi la Segreteria del Rettore e del Direttore Generale) sarà garantita mediante **telefono ed email**.

Le indifferibili questioni che necessitano la presenza fisica saranno assicurate mediante appuntamento da concordare, a mezzo email o telefono, con il **Responsabile della struttura**.

7. DISPOSIZIONE GENERALE

Qualora l'evolversi delle disposizioni dell'emergenza possano determinare la necessità di porre in essere specifici avvisi e comunicazioni relative al presente avviso, le stesse saranno rese note sul sito di Ateneo alla pagina dedicata Concorsi Gelmini – Area Documentale 2021

In tal senso si invitano gli interessati a voler controllare periodicamente la sezione del sito <https://www.unich.it/concorsigelmini2021> nella quale è pubblicato il presente bando di concorso.

deve intendersi prorogato, quanto alla sua vigenza, ai fini della prevenzione e del contenimento della diffusione del virus Sars Cov. – 2, fatta salva specifica differente indicazione in ragione dell'evolversi della pandemia in atto.

Art. 2. – Aggiornamento integrativo art. 22 - Pubblicità riunioni telematiche ed utilizzo della piattaforma Teams.

Con riferimento alla seguente previsione contenuta nell'art. 22 del Bando: "*Si precisa che sarà facoltà della Commissione - mediante comunicazione del Presidente – una volta contattati i candidati tramite l'indirizzo Skype comunicato – invitare tutti i candidati ed eventuali altri presenti alla call a entrare in altra piattaforma virtuale al fine di assicurare la migliore funzionalità delle interazioni*" si precisa che la piattaforma da utilizzare è la piattaforma Teams e che la Commissione avrà cura di creare apposito link dandone comunicazione nel verbale n. 2.



IL RETTORE
Prof. Sergio CAPUTI

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Caputi", written over a horizontal line.

Il presente provvedimento viene registrato ed inserito nella raccolta dei decreti di questo Ateneo contestualmente pubblicato sull'albo pretorio on-line e nell'area riservata ai ricercatori nella pagina web d'Ateneo.