



D.R. n. 336 /2022

Prot. n. 16755 del 04.03.2022

Titolo II - Classe 21

Oggetto: Procedura di interpello volta alla individuazione di un componente supplente appartenente al ruolo del personale tecnico amministrativo, ivi compresi i collaboratori linguistici, a tempo indeterminato, designato dal Senato Accademico nel Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – scorcio quadriennio 2018/2022.

IL RETTORE

- VISTO** l'art.57 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato ed integrato dall'art.21 della L. n.183/2010, che prevede la costituzione nelle Pubbliche Amministrazioni di *Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)*;
- VISTA** la Direttiva del 4 marzo 2011, emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente le *"Linee guida sulle modalità di funzionamento dei C.U.G. ai sensi dell'art.21 della L.n.183/2010"*, la quale prevede che le Università, nell'ambito dell'autonomia e delle specificità loro riconosciute disciplinano nei rispettivi Statuti le modalità di costituzione e di funzionamento dei C.U.G.;
- CONSIDERATO** che la citata Direttiva, all'art.3.1.3 "Nomina", dispone che: *"La complessità dei compiti demandati al C.U.G. richiede che i/le componenti siano dotati/e di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, essi devono possedere: adeguate conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.; adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale; adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali. Al fine di accertare il possesso dei requisiti di cui sopra, l'amministrazione fa riferimento, in primo luogo, ai curricula degli/delle interessati/e, eventualmente presentati secondo un modello predisposto dall'amministrazione stessa"*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n.425 del 14/3/2012 e modificato con D.R. n.427 del 15/7/2013 e D.R. n. 74 del 17.01.2019, e in particolare l'art.37 che prevede l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.);
- RICHIAMATO** l'art.80 del *Regolamento Generale di Ateneo* che disciplina la composizione e l'individuazione dei componenti del Comitato;
- RICHIAMATO** l'art.2 del *Regolamento per la disciplina della costituzione, composizione e funzionamento del Comitato Unico di Garanzia*, emanato con D.R. n.349 del 26/03/2014 che esplicita le modalità di costituzione del predetto organismo;
- VISTO** il D.R. n.4616 del 20.12.2018 e ss.mm.ii., relativo alla nomina dei componenti nel Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) per il quadriennio 2018/2022;
- PRESO ATTO** del verbale del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) del 13.12.2021, pervenuto con nota prot. n.5331 del 28.01.2022 con il quale il Comitato ha preso atto delle dimissioni rassegnate del Sig. Luigi Fusella, in qualità di componente appartenente ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, ivi compresi i collaboratori esperti linguistici a tempo indeterminato, designato dal Senato Accademico;



RAVVISATA

la necessità di procedere all'emanazione di apposita procedura di interpello volta alla individuazione di un componente supplente appartenente al ruolo del personale tecnico amministrativo, ivi compresi i collaboratori linguistici, a tempo indeterminato, designato dal Senato Accademico nel Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni per lo scorcio quadriennio 2018/2022, rimasto vacante;

VISTA

la deliberazione assunta dal Senato Accademico nella seduta 17.02.2022,

DECRETA

Art.1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

È indetta procedura di interpello volta alla individuazione di un componente supplente appartenente al ruolo del personale tecnico amministrativo, ivi compresi i collaboratori linguistici, a tempo indeterminato, designato dal Senato Accademico nel Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – scorcio quadriennio 2018/2022 -ex art.37 dello Statuto di Ateneo, ex art.80 del *Regolamento Generale di Ateneo*, ex art.2 del *Regolamento per la disciplina della costituzione, composizione e funzionamento del Comitato Unico di Garanzia*.

Art.2 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Il candidato che dichiara la propria disponibilità deve essere in possesso di specifiche conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G., ovvero essere in possesso di adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, nonché di adeguate attitudini, rilevabili attraverso il percorso professionale, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali, descritti nei *curricula*.
2. assenza di qualunque situazione di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n.39 dell'8.04.2013, dalla L.240/2010, dall'art.63 dello Statuto di Ateneo e dal Codice Etico dell'Università, o impegno in caso di nomina di far cessare l'incompatibilità, entro il termine perentorio di quindici giorni, pena la decadenza dalla carica di componente;
3. assenza di sospensione dal servizio, anche solo in via cautelare, a seguito di procedimento penale o disciplinare;
4. possesso di un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo a norma dell'art.14, comma 2 dello Statuto di Ateneo.

Art.3 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei *curricula* dei candidati è effettuata dal Senato Accademico che procede alla designazione del componente supplente tra il personale tecnico di questo Ateneo.

Art.4 - NOMINA E DURATA DELLA CARICA

Il componente supplente del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) è nominato con Decreto del Rettore per lo scorcio del quadriennio 2018/2022 ed è rinnovabile una sola volta.

Art.5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura attraverso una dichiarazione di disponibilità mediante compilazione dei moduli appositamente predisposti (*All.1 e All.2*) datati e firmati, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e al *curriculum vitae*, che evidenzia il possesso dei requisiti richiesti. I moduli relativi alla presentazione della propria candidatura di cui all'*All.1 e All.2* sono pubblicati sull'albo *online* e sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/cug>.

In ragione delle disposizioni di emergenza COVID emanate da questo Ateneo è esclusa la modalità di consegna a mano presso il protocollo di Ateneo, pertanto le candidature debitamente sottoscritte e indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via dei Vestini n.31 - 66100 Chieti Scalo (CH), potranno essere:



• Inviare in formato PDF tramite posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo PEC ateneo@pec.unich.it, previa scansione della stessa compilata e sottoscritta dal titolare della PEC. Farà fede la data di invio della PEC.

• Inviare all'indirizzo PEC ateneo@pec.unich.it anche dalla propria casella di posta elettronica istituzionale, rispettando i seguenti passaggi: a) indicare nel testo la natura dell'invio; b) inserire in allegato la scansione della documentazione originale opportunamente firmata. Farà fede la data di invio della email.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68.

L'Amministrazione universitaria non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

• Spedite dai candidati a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo sopra indicato.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 04.04.2022, pena la non ammissione alla selezione. Non saranno quindi considerati, nel caso di invio a mezzo raccomandata, il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Art.6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del *Regolamento UE* 2016/679, si informa che Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, con sede legale in Via dei Vestini, n.31, 66013 Chieti Scalo (Ch), (dati di contatto: indirizzo pec ateneo@pec.unich.it - indirizzo e mail rettore@unich.it - tel. 0871.3556010) nella persona del rappresentante legale il Magnifico Rettore.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è il Prof. Gianluca Bellomo (dati di contatto dpo@unich.it, dpo@pec.unich.it, tel. 085.4537842).

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara tratterà i dati personali per le finalità istituzionali di gestione della procedura elettorale, attraverso i soggetti autorizzati (uffici amministrativi di supporto alla Commissione Elettorale Unica).

Gli interessati possono esercitare i diritti sui dati previsti dagli artt.16-21 del Regolamento privacy europeo n. 679 del 2016. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università attraverso l'invio di specifica istanza ad oggetto: "diritti privacy" indirizzata al titolare del trattamento: Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - Via dei Vestini, n.31- 66013 Chieti Scalo (Ch), ovvero al seguente indirizzo ateneo@pec.unich.it.

Gli interessati (i soggetti a cui si riferiscono i dati) hanno diritto, nei casi previsti dalla normativa, di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

I dati sono trattati per il tempo necessario per l'espletamento delle procedure elettorali e conservati per finalità di documentazione amministrativa per sempre; i soli dati di contatto sono conservati per la durata del mandato della carica.

L'Università provvederà alla pubblicazione dei dati, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente, per le esigenze legate alle comunicazioni relative alla procedura, ovvero per l'adempimento delle disposizioni normative in materia di trasparenza ed informazione nell'ambito delle procedure.

Art.7 - PUBBLICITA'

Il presente decreto viene affisso all'albo Pretorio *online* di questa Università e pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unich.it/cug>.

Visto del Direttore Generale
Dott. Arch. Giovanni Cucullo

ASGA_OrganiAcc.A.I./TF/arp



Prof. Sergio CAPUTI