Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

D.R. n. 334 **/2019**
Prot. n. 14328 **del** 12.03.2019
Titolo V - Classe 10

OGGETTO: Emanazione Bando per l'assegnazione dei fondi destinati ad iniziative culturali e sociali promosse dagli Studenti – da svolgersi nel corso dell'anno 2019.

IL RETTORE

VISTA	la legge 3 agosto 1985, n. 429;
VISTO	il Decreto Ministeriale 15 ottobre 1986;
VISTO	il verbale della Commissione del Consiglio di Amministrazione per le iniziative ed attività culturali e sociali di questo Ateneo del 21.02.2019, nel quale si confermano i criteri e modalità per l'erogazione dei fondi agli studenti descritti nel verbale della medesima Commissione del 31.03.2015, per l'utilizzo di € 105.000,00 (Eurocentocinquemila/00) da destinare alle iniziative e attività culturali e sociali delle Associazioni studentesche da svolgersi nel corso dell'anno 2019 a valere sull'esercizio finanziario 2019;
ACCERTATA	da parte dell'Area Finanziaria, la disponibilità in bilancio della somma di € nel budget autorizzatorio 2019, € 105.000,00 (Eurocentocinquemila/00) sul conto di bilancio CA.08.31.01.10.01 - iniziative e attività culturali gestite dagli studenti;
TENUTO CONTO	delle modalità di erogazione e rendicontazione di detti finanziamenti, stabilite dal Settore Contabilità- Divisione 7;
ACQUISITO	il parere di merito della Divisione 7 - Settore Contabilità,

Tanto ciò premesso e considerato

D E C R E T A

L'emanazione del Bando per l'assegnazione dei fondi destinati ad iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti, pari a € 105.000,00 (Eurocentocinquemila/00), a valere sull'Esercizio finanziario 2019 -CA.08.31.01.10.01- iniziative e attività culturali gestite dagli studenti, da svolgersi nel corso dell'anno 2019:

BANDO
PER L'ASSEGNAZIONE DEI FONDI DESTINATI AD INIZIATIVE CULTURALI E SOCIALI PROMOSSE DAGLI STUDENTI – DA SVOLGERSI NEL CORSO DELL'ANNO 2019

In esso è stabilito:
1) Non si procederà ad accantonamenti di somme del fondo a disposizione.
2) L'accesso ai finanziamenti è subordinato alla presentazione di apposite istanze, da effettuarsi mediante la compilazione della domanda on-line. Collegandosi all'indirizzo: https://core.unich.it/associazioni e utilizzando le credenziali personali, sarà possibile accedere all'area riservata e seguire le indicazioni fornite per l'esecuzione della procedura guidata di inserimento on-line. Per ciascuna attività/progetto per la quale si chiedono i finanziamenti dovrà essere inserito il programma dettagliato, utilizzando l'Allegato (All.1), e l'entità del finanziamento che si vuole richiedere, utilizzando l'Allegato (All.2), i due format scaricabili dalla piattaforma, una

volta compilati devono essere caricati sulla piattaforma https://core.unich.it/associazioni. Le varie voci di spesa previste dovranno essere adeguatamente motivate.
Le richieste verranno esaminate dalla Commissione di Ateneo preposta, utilizzando i criteri di valutazione cui al verbale della Commissione del 31.03.2015, pubblicato sul sito di Ateneo all'indirizzo: https://www.unich.it/attivita_culturali. Non sono valutabili le iniziative che abbiano contenuti meramente sostitutivi di un'attività didattica o di ricerca istituzionale. Verranno, inoltre, esclusi i progetti che prevedano l'attività e la produzione di materiali a fini commerciali e/o di propaganda politica ed elettorale.
3) Possono presentare richieste di finanziamento:
A) I Presidenti e i loro delegati delle Associazioni presenti presso l'Ateneo che hanno rappresentanze nella Consulta degli studenti. Il Presidente provvederà a depositare presso il Settore Organi Accademici e AA.II. il modulo di autocertificazione (Allegato A), allegando fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.
B) I Presidenti e i loro delegati delle Associazioni presenti presso l'Ateneo alle quali aderiscano almeno 50 studenti iscritti in regolare corso di studio o in posizione di F.C. dell'ultimo anno di corso, per non più di una volta. Il Presidente provvederà a depositare presso il Settore Organi Accademici e AA.II. il modulo di autocertificazione (Allegato A), allegando fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.
Le Associazioni di cui alle precedenti lettere A) e B) devono essere formalmente costituite, con statuto e atto costitutivo registrati, e devono aver depositato presso il Settore Organi Accademici e Attività Istituzionali il modulo di autocertificazione di cui all'Allegato A, il cui format è disponibile sulla piattaforma https://core.unich.it/associazioni, allegando copia del documento di riconoscimento.
Le Associazioni di cui alla lettera B) devono presentare al Settore Organi Accademici e Attività Istituzionali, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione dei progetti, l'elenco ufficiale degli associati di cui al punto B), attraverso il foglio Excel scaricabile dalla piattaforma (Allegato 3), che dovrà essere compilato e caricato sul portale https://core.unich.it/associazioni e depositata presso il Settore Organi Accademici e AA.II., completa delle firme originali degli aderenti all'Associazione.
4) Verranno prese in considerazione solo le richieste inoltrate attraverso il portale https://core.unich.it/associazioni e complete degli allegati da caricare e/o consegnare nelle modalità richieste dal presente Bando.
5) Ciascuna Associazione studentesca potrà presentare un numero massimo di 15 progetti; il costo massimo indicato nella richiesta di finanziamento di ciascun progetto non potrà superare gli 8.000,00 euro. La somma dei costi massimi dei progetti presentati da ciascun soggetto proponente non potrà superare il 50% dell'importo messo a bando, escludendo in caso di superamento di tale soglia i progetti a partire dall'ultimo, nell'ordine temporale stabilito dall'avvenuta conferma di inserimento da parte di ogni Associazione.
A chiusura delle richieste inoltrate nei modi e tempi stabiliti dal presente bando, sarà disponibile la stampa online dello schema riassuntivo dei progetti presentanti per ciascuna Associazione proponente confermate in ordine temporale dal Presidente dell'Associazione.
6) Le Associazioni sono invitate a presentare le richieste seguendo le indicazioni fornite dalla procedura di inserimento guidata on-line collegandosi al portale https://core.unich.it/associazioni, **a partire dal giorno 12 marzo 2019 e fino alle ore 13,00 (ora locale) del 17 aprile 2019**.
7) I Presidenti e i loro delegati delle Associazioni di cui alla lettera B) devono presentare, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione dei progetti/domande l'apposito prospetto (allegato firme- All.3) contenente l'elenco di almeno 50 associati studenti iscritti in regolare corso di studio o in posizione di F.C. dell'ultimo anno di corso per non più di una volta.

L'Allegato 3, ovvero la griglia preposta scaricabile dalla piattaforma https://core.unich.it/associazioni dovrà essere compilata, stampata e depositata presso il Settore Organi Accademici e AA.II., completa delle firme degli aderenti all'Associazione. I Presidente di tali associazioni dovranno autocertificare l'effettiva appartenenza dei 50 studenti alla propria Associazione, allegando fotocopia di un proprio documento d'identità.
Per ciascuna richiesta avanzata dalle Associazioni di cui alla lettera A) e B) del precedente punto 3), i Presidenti delle Associazioni medesime dovranno provvedere alla designazione dei propri delegati attraverso l'utilizzo della piattaforma on-line collegandosi al portale https://core.unich.it/associazioni. I delegati dovranno risultare essere iscritti regolarmente ad un corso di studio o nella posizione di F.C. dell'ultimo anno di corso per non più di una volta.
8) Tra le voci di costo indicate nel modulo on line del piano finanziario di spesa (All. 2), non potranno comparire voci riconducibili a generiche attività organizzative o di pubbliche relazioni. La Commissione si riserva di detrarre l'importo di eventuali voci riconducibili a generiche attività organizzative o di pubbliche relazioni dal costo massimo del progetto, fino al limite del costo minimo. Tra le voci di costo indicate nel piano finanziario di spesa potranno invece comparire spese per assistenza fiscale.
9) Le date e i luoghi delle iniziative dovranno essere tempestivamente comunicate dal Presidente dell'Associazione attraverso posta certificata, all'indirizzo ateneo@pec.unich.it .
10) Potranno essere liquidate le spese relative a voci di spesa indicate nel piano finanziario di spesa (All.2) per ciascuna voce fino a un massimo del 120% dell'importo indicato nel piano finanziario al modulo 3, purché si resti all'interno del finanziamento complessivo assegnato.
11) I contributi erogati non potranno essere utilizzati per l'acquisto di attrezzature.
12) Nel caso si tratti di iniziative che consistano, o comunque comprendano, convegni e/o seminari, a ciascun relatore - con esclusione dei docenti dell'Ateneo "G. d'Annunzio" - potrà essere corrisposto un gettone di presenza dell'importo non superiore a € 150,00 (centocinquantaeuro/00) lordi al giorno, allegando alla rendicontazione la certificazione dell'avvenuta erogazione. Ai relatori, sempre con esclusione dei docenti dell'Ateneo, potranno essere rimborsate anche le spese di viaggio, pernottamento e ristoro fino all'ammontare massimo indicato nelle richieste di finanziamento dell'iniziativa e dietro presentazione di documentazione fiscale intestata all'Associazione, riportante la denominazione del progetto dell'Associazione proponente. I rimborsi spese erogati contestualmente al pagamento di compensi di qualsiasi genere (seminari, convegni) sono soggetti a tassazione sia per l'IVA, ove prevista, che per la ritenuta d'acconto.
13) Per qualsiasi tipo di iniziativa proposta, potrà essere accordata, ove richiesta, la somma di€ 150,00 (centocinquantaeuro/00) per piccole spese non rendicontabili.
14) Sulla base della ripartizione effettuata dalla Commissione di Ateneo, il Settore Contabilità, provvederà ad erogare anticipatamente, per ciascun progetto ammesso al finanziamento, a favore dell'Associazione l'intero importo assegnato, le cui spese e attività dovranno espletarsi entro e non oltre il 31.12.2019 e opportunamente rendicontato e documentato entro e non oltre il 28.02.2020.
I fondi saranno attribuiti sulle coordinate bancarie intestate all'Associazione e comunicate dal Presidente dell'Associazione e suoi delegati, attraverso l'inoltro della certificazione bancaria al Settore Contabilità dell'Ateneo.
Il Presidente dell'Associazione e suoi delegati hanno trenta giorni di tempo dalla pubblicazione del Decreto Rettorale di attribuzione dei fondi per far richiesta di erogazione dell'anticipo dell'intera somma ammessa a finanziamento.
Nei casi di violazione delle norme contabili le Associazioni responsabili verranno escluse dai successivi finanziamenti.
15) Al termine delle attività progettuali previste per il 31.12.2019, il Presidente dell'Associazione e suoi delegati dovranno presentare entro il 28.02.2020 la consuntivazione finale delle spese riferite al

saldo del progetto, per i finanziamenti ottenuti. Se si ravvisano delle spese che non trovano correlazione con l'attività progettuale, la contestazione verrà elevata all'Associazione di riferimento. In tal caso, in prima istanza, verrà formalmente richiesto all'Associazione in questione di rimborsare l'importo contestato. In caso di mancata adesione da parte dell'Associazione alla richiesta di rimborso in maniera consensuale, verranno istruite le procedure necessarie per il recupero forzoso delle spese non ammesse a rendiconto.
La mancanza anche di uno solo dei requisiti, documenti ed indicazioni richiesti dal presente bando e della relativa modulistica richiesta o incompleta è motivo di esclusione della domanda dalla procedura di valutazione.
L'Area Finanziaria- Settore Contabilità- è l'Unità Organizzativa Responsabile della procedura.
IL BANDO E LA MODULISTICA ALLEGATA RELATIVA ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' DISPONIBILE SUL SITO DI ATENEO ALL'INDIRIZZO: https://www.unich.it/attivita_culturali .
LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DA EFFETTUARSI MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE, NONCHE' LA MODULISTICA PREPOSTA, QUALI ALLEGATI, E' DISPONIBILE COLLEGANDOSI ALL'INDIRIZZO: https://core.unich.it/associazioni, UTILIZZANDO LE CREDENZIALI PERSONALI.

CHIETI, IL 12 MAR. 2019

IL DIRIGENTE
Area Programmazione Economica, Bilancio,
Patrimonio e Controllo di Gestione
Dott. Andrea Arcangeli

IL RESPONSABILE DIVISIONE 7
Dott. Francesco Di Giovanni

IL RESPONSABILE SETTORE CONTABILITA'
Dott.ssa Lorella Mercuri

IL RESPONSABILE SETTORE
APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI
Dott. Umberto MASOTTI

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO

IL RETTORE
Prof. Sergio CAPUTI

ASGA_OrganiAcc.A.I./TF/app