



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

CHIETI-PESCARA

Decreto n. 89/2021  
Prot. n. 5280 del 26 GEN. 2021

Titolo III classe 7

**BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN  
"TUTOR CLINICO PER LE PROFESSIONI SANITARIE (ADVANCED COURSE IN CLINICAL  
TUTOR FOR HEALTHCARE PROFESSIONS)"  
A.A. 2020/2021**

**SCADENZA: ORE 23:59 DEL GIORNO 01 MARZO 2021**

**IL RETTORE**

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4/03/2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16/12/2013 come modificato con D.R. n. 722/2017 – prot. n. 8138 del 2/02/2017, ed in particolare l'art. 17;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione, adottato con D.R. n. 1804 del 03/08/2017, come modificato con D.R. n. 1571 del 6/08/2019;
- ATTESO CHE** l'art. 7 del riferito Regolamento di Ateneo, adottato con D.R. n. 1804/2017, come modificato con D.R. n. 1571/2019, dispone al comma 1 che: *"In presenza di modifiche al Regolamento Didattico, il Corso potrà essere riattivato con Decreto Rettorale, senza essere nuovamente sottoposto agli Organi Collegiali (S.A. e C.d.A) unicamente nel caso in cui il Dipartimento si faccia garante che le modifiche apportate non cambino nella sostanza il Corso già approvato dagli Organi di Governo"*, e al comma 2 che: *"La delibera di approvazione delle modifiche non sostanziali deve comunque evidenziare i cambiamenti introdotti, riportare la nuova versione della proposta ed essere trasmessa al Settore amministrativo competente per l'adozione del Decreto Rettorale di modifica del Regolamento didattico del Corso"*;

- VISTO** Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- VISTE** le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- VISTO** il Decreto legislativo 10/08/2018 n.101 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- VISTE** le vigenti disposizioni ministeriali in materia di norme per l’accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari;
- RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Senato Accademico nella seduta del 15/03/2018 in materia di “Ammissione a Corsi di Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento cittadini in possesso di titolo straniero – Disciplina documentazione necessaria;
- RICHIAMATO** il D.R. n. 132/2019 prot. n. 8017 del 13/02/2019 in ordine alla istituzione, per l’A.A. 2018/2019, del **Corso di Perfezionamento in “Tutor Clinico per le Professioni Sanitarie”** e alla emanazione del relativo Regolamento Didattico;
- RICHIAMATO** il vigente Manifesto degli Studi di Ateneo;
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 342 assunta dal Consiglio dal Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche nella seduta del 23/09/2020, in ordine all’approvazione della proposta di riattivazione, - per l’A.A. 2020/2021 - del Corso di Perfezionamento in “Tutor Clinico per le Professioni Sanitarie”, recante modifiche regolamentari non sostanziali rispetto alla originaria proposta istitutiva, concernenti la composizione del Consiglio di Corso, i requisiti di ammissione, il numero massimo degli iscritti che è stato elevato da 30 a 35 unità, la rateizzazione del contributo di iscrizione, il rilascio dell’attestato di frequenza;
- PRESO ATTO** che, come si evince dalla deliberazione dipartimentale n. 342, le modifiche apportate alla proposta in argomento non cambiano nella sostanza il Corso già approvato dagli Organi di Governo;
- RICHIAMATI** il D.R. 1263/2020 prot. 64829 del 22/10/2020 e il D.R. di rettifica n. 1315/2020 prot. n. 66666 del 28/10/2020 relativi alla costituzione del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria (DTIM&O);
- RICHIAMATO** il provvedimento d’urgenza prot. n. 04 del 15/01/2021 adottato dal Prof. Maurizio Piattelli, in veste di Direttore del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria (DTIM&O), in ordine al *“trasferimento della titolarità dei Master e dei Corsi di Formazione e Perfezionamento”* a suo tempo approvati dal Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche per l’A.A. 2020/2021 - tra i quali anche il Corso di Perfezionamento in riferimento- al neo-costituito Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria (DTIM&O);

**RICHIAMATO** il D.R. n. 83/2021 prot. n. 5065 del 26/01//2021 relativo alla modifica del Regolamento Didattico del Corso di Perfezionamento in riferimento a decorrere dall'A.A. 2020/2021;

## DECRETA

### Art. 1 - ATTIVAZIONE

1. È attivato presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria (DTIM&O) dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, per l'A.A. 2020/2021, il **Corso di Perfezionamento in "Tutor Clinico per le Professioni Sanitarie (Advanced Course in Clinical Tutor for Healthcare Professions)";**
2. le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa allegata al presente Bando (**All. A**), del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
3. il Corso è a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

### Art. 2 – AMMISSIONE

1. Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande;
2. possono partecipare alla selezione di cui al presente Bando:
  - i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti;
  - i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002;
  - i cittadini non comunitari residenti all'estero, purché in regola con le disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi di formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della Formazione Superiore, valide per l'anno accademico 2020/2021.

### Art. 3 – PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. La partecipazione di tutti i candidati alla procedura di ammissione è subordinata, pena l'esclusione, **all'iscrizione da effettuarsi esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Bando ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 01/03/2021**. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

**N.B.** All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o

- patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
  - una copia digitalizzata in formato PDF del visto di ingresso per motivi di studio con validità correlata alla durata del corso oppure – ove già disponibile - del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*);
  - **una copia digitalizzata in PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. B) allegata al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

**Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato allo studente oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata allo studente.**

**La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento della richiesta.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

2. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPAGE, gli aspiranti dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:
- a. registrarsi nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE WEB, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato allo studente oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata allo studente, necessario per ricevere eventuali rimborsi;
  - b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

#### **ATTENZIONE**

Gli utenti che risultino già registrati per essersi già iscritti all'Ateneo, dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa dovranno contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**, al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it)

- c. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE;

- d. selezionare il **Corso di Perfezionamento in “Tutor Clinico per le Professioni Sanitarie (Advanced Course in Clinical Tutor for Healthcare Professions)”**;
  - e. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
  - f. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati;
3. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su **“STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE”**. La domanda e gli allegati di cui è stato fatto l’upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream;

**ATTENZIONE**

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al Servizio Protocollo o inviate per corrispondenza.

4. tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L’Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all’immatricolazione, con provvedimento motivato, l’esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all’interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

**Art. 4 – PERFEZIONAMENTO AMMISSIONE CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO**

1. I candidati in possesso di Diploma di Laurea conseguito all’estero, effettuata l’iscrizione on-line, sono tenuti – pena l’esclusione – a trasmettere anche dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) **entro e non oltre il giorno 03/03/2021** la seguente documentazione:
  - a. copia decreto del Ministero della Salute di autorizzazione all’esercizio della professione in Italia;
  - b. documentazione in copia attestante l’iscrizione al relativo Ordine Professionale italiano;
  - c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara;
2. al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all’estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l’ammissibilità;
3. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell’iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

**Art. 5 – AVVERTENZE**

1. **I titoli di studio devono essere obbligatoriamente autocertificati sul modulo allegato al presente Bando (All. B)**. Ciò a ragione del fatto che, ai sensi dell’art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all’estero);

3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;
4. l'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

#### **Art. 6 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE**

1. L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISI sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>. **Nel medesimo AVVISI verrà pubblicata la data di scadenza dell'immatricolazione.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;
2. i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPage;

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

**N.B.** All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani*).

**Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:
- a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
  - b. selezionare la voce di menù:  
  
SEGRETERIA→IMMATRICOLAZIONE→IMMATRICOLAZIONE STANDARD→scelta tipologia corso di studio→CORSO DI PERFEZIONAMENTO
  - c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Perfezionamento in "Tutor Clinico per le Professioni Sanitarie (Advanced Course in Clinical Tutor for Healthcare Professions)"**;
  - d. compilare i campi della procedura informatica con l'inserimento di tutti i dati personali;
  - e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
  - f. effettuare il versamento della prima rata del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 416,00**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio Pago PA:
    - **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),  
**oppure**
    - **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

#### **ATTENZIONE**

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

**In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso**

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

#### ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

#### Art. 7 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. **I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere,** completata l'immatricolazione on-line con il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti - a pena di esclusione- a trasmettere a mezzo posta raccomandata a.r. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara - Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) - Rettorato - III Livello - Via dei Vestini, 31 - 66100 CHIETI - la seguente documentazione:
- a. originale (o copia autenticata) decreto del Ministero della Salute di autorizzazione all'esercizio della professione in Italia;
  - b. documentazione in copia attestante l'iscrizione al relativo Ordine Professionale italiano;
  - c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
  - d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore - Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

#### ATTENZIONE

**L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.**  
**La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione in originale (o in copia autenticata) comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.**



2. i possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della Formazione Superiore valide per l'anno accademico 2020/2021, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

#### **Art. 8 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE**

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica [corsi.postlauream@unich.it](mailto:corsi.postlauream@unich.it), allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 9 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO**

1. La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;
2. è ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso;
3. alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcuno obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento;
4. la restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

#### **Art. 10 – DECADENZA**

1. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status;
2. la decadenza dal Corso non dà luogo al rimborso delle quote di iscrizione già versate.

#### **Art. 11 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,
  - responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella dott.ssa Elvira O. De Dominicis;
  - per le procedure di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in

materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);

2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;
3. salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione;
4. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;
5. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;
6. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;
7. i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy) del Portale di Ateneo.

#### Art. 13 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>.

#### Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla segreteria organizzativa del corso indicata nella scheda informativa.



IL RETTORE  
(Prof. Sergio CAPUTI)



**Università degli Studi "G. d'Annunzio"**  
**CHIETI-PESCARA**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN**  
**"TUTOR CLINICO NELLE PROFESSIONI SANITARIE (ADVANCED COURSE IN**  
**CLINICAL TUTOR FOR HEALTHCARE PROFESSIONS)"**

**A.A. 2020/2021**

Decreto Rettorale istitutivo	n. 182/2019 - prot. n. 8017 del 13.02.2019
Decreto modifica Regolamento Didattico	n. 83/2021 - prot. n. 5065 del 26/01/2021

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO**

Indirizzo: Via dei Vestini 31, Chieti Scalo

Orari di ricevimento: previo appuntamento

Recapiti: Telefono: 0871/3554117, e-mail: [gabriella.mincione@unich.it](mailto:gabriella.mincione@unich.it)

**SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Struttura didattica universitaria sede del Corso: Nuovo Polo Didattico, Campus Universitario Chieti, Via dei Vestini 31, Chieti Scalo;

Laboratori: Palazzine A e B del NPD, Via dei Vestini, Chieti Scalo.

**CONSIGLIO DI CORSO**

<b>Docente</b>	
Prof.ssa Gabriella Mincione	(Coordinatrice)
Prof. Camillo Di Giulio	(Componente)
Prof.ssa Patrizia Ballerini	(Componente)
Prof.ssa Lucia Centurione	(Componente)
Prof.ssa Giulia Renda	(Componente)
Dott.ssa Daniela Daniele	(Componente)

**DURATA DEL CORSO**

Il Corso di Perfezionamento in Tutor clinico per le Professioni Sanitarie ha durata pari a ore 500 e CFU 20. Il corso è articolato in n. 3 incontri al mese per 6 mesi.

**LINGUA**

Il Corso di Perfezionamento è tenuto in lingua italiana.

**NUMERO POSTI**

Il numero massimo di posti disponibili è pari a 35.

Il numero minimo di iscrizioni necessario all'attivazione del corso è 15.

Tuttavia il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Coordinatore, qualora il numero minimo di iscritti non venga raggiunto ma si sia registrata l'iscrizione di partecipanti pari ad almeno la metà dei posti prefissati, si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto, con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria, previa riformulazione del piano finanziario.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti anche nell'anno accademico immediatamente successivo, l'attivazione in deroga del Corso non sarà invece consentita.

## AII. A

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

### CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione e frequenza al Corso è pari ad €. 816,00 pro-capite (comprensiva dell'imposta di bollo assoluta in modo virtuale), pagabili in due rate, entro le seguenti scadenze:

- la prima rata pari ad €. 416,00, entro e non oltre la scadenza dell'immatricolazione;
- la seconda rata pari ad €. 400,00 entro e non oltre il **29.06.2021**.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

### FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso ha lo scopo di formare professionisti in grado di affiancare e orientare gli studenti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie triennali, nonché sviluppare e migliorare le *skill*.

L'obiettivo del Corso di Perfezionamento è volto a:

- Sviluppare l'approccio pedagogico, le possibilità della "tutorship" del tirocinio nell'ambito dei percorsi formativi di base;
- Conoscere i metodi tutoriali applicabili durante il tirocinio;
- Conoscere il significato e l'utilizzo di metodologie di didattica tutoriale al fine di sviluppare le conoscenze, competenze e capacità nel discente;
- Sviluppare le principali tematiche pedagogiche relative alla valutazione dei processi formativi.

Il Corso risponde alle indicazioni dei Descrittori di Dublino favorendo il collegamento tra l'Università e le Aziende Sanitarie.

Le figure professionali formate nel Corso di Perfezionamento possono trovare sbocchi in Unità Operative di formazione e aggiornamento, in percorsi formativi Aziendali, in Unità Operative Assistenziali e all'interno dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie.

### DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso di Perfezionamento è rivolto ai possessori di:

DENOMINAZIONE LAUREE	CLASSI DI LAUREA D.M. 509/99	CLASSI DI LAUREA D.M. 270/2004
Laurea di I Livello in Infermieristica	Classe SNT/01	Classe L/SNT 1
Laurea I Livello in Ostetricia	Classe SNT/01	Classe L/SNT 1
Laurea I livello in Fisioterapia	Classe SNT/02	Classe L/SNT 2
Laurea I livello in Logopedia	Classe SNT/02	Classe L/SNT 2
Laurea I Livello in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica	Classe SNT/02	Classe L/SNT 2
Laurea I Livello in Terapia Occupazionale	Classe SNT/02	Classe L/SNT 2
Laurea I Livello in Podologia	Classe SNT/02	Classe L/SNT 2
Laurea I Livello in Tecnica di Riabilitazione Psichiatrica	Classe SNT/02	Classe L/SNT 2
Laurea I Livello in Educazione Professionale	Classe SNT/02	Classe L/SNT 2
Laurea I Livello in Dietistica	Classe SNT/03	Classe L/SNT 3
Laurea I Livello in Igiene Dentale	Classe SNT/03	Classe L/SNT 3
Laurea I Livello in Tecniche di Fisiopatologie Cardiocircolatoria e Perfusionamento Cardio-Vascolare	Classe SNT/03	Classe L/SNT 3
Laurea I Livello in Tecniche di Laboratorio Biomedico	Classe SNT/03	Classe L/SNT 3
Laurea I Livello in Tecniche di Neurofisiopatologia	Classe SNT/03	Classe L/SNT 3
Laurea I Livello in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia	Classe SNT/03	Classe L/SNT 3
Laurea I Livello in Tecniche Audiometriche	Classe SNT/03	Classe L/SNT 3
Laurea I Livello in Tecniche Audioprotesiche	Classe SNT/03	Classe L/SNT 3
Laurea I Livello in Assistenza Sanitaria	Classe SNT/04	Classe L/SNT 4

## AII. A

Laurea I Livello in Tecniche della Prevenzione dell'ambiente e dei Luoghi di Lavoro	Classe SNT/04	Classe L/SNT 4
---	---------------	----------------

- Diplomi o attestati conseguiti in base alla precedente normativa abilitanti all'esercizio delle professioni, equipollenti ai sensi del D.M. 27 Luglio 2000, unitamente a diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale;
- iscrizione ai relativi Ordini Professionali.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purchè in possesso di:

- titolo accademico equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso,
- decreto del Ministero della Salute di autorizzazione all'esercizio della professione in Italia,
- iscrizione al relativo Ordine Professionale italiano.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

### STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in attività didattica in presenza, laboratorio e attività di studio individuale.

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella delle attività formative

Insegnamento	SSD	CFU	Ore di didattica frontale		Ore studio individuale	Tot. ore
			Ore lezioni	Ore Laboratorio		
1) La formazione universitaria delle professioni sanitarie	MED/45	1	8		17	25
2) Le metodologie didattiche per la facilitazione dell'apprendimento	MED/45	1	8	10	17	25
3) Il sistema educativo: obiettivi, pianificazione del programma educativo, attuazione della valutazione, campi di apprendimento	M-PSI/01	1	8		17	25
4) Apprendimento dall'esperienza, la riflessione nell'educazione negli adulti e apprendimento auto diretto	MED/45	1	8	10	17	25
5) Ruolo del tutor nella valutazione formativa dello studente	MED/45	2	16	20	34	50
6) Finalità formative dei tirocini, ruoli e funzioni tutoriali nella formazione	MED/45	1	8	10	17	25
7) Metodi di didattica attiva: simulazioni, briefing, debriefing e il ruolo del tutor	MED/45	1	8	20	17	25
8) Il contratto di tirocinio	MED/45	1	8		17	25
9) Il ruolo di facilitazione tutoriale nella conduzione del gruppo	MED/45	1	8	20	17	25
10) Modello organizzativo del tutoraggio nei corsi di laurea: acquisizione di skill	MED/45	1	8	10	17	25
11) Le Teorie di apprendimento: obiettivi, pianificazione del programma formativo	MED/45	1	8		17	25

## AII. A

<b>Totale ore parziale</b>		96		204	300
Laboratorio	4		100		100
Prova finale	4				100
<b>Totale ore</b>					500

### FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA PERIODICHE E DELLA PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso prove in itinere consistenti in prove scritte e con una prova finale consistente nella discussione di un elaborato scritto. Sia le prove in itinere che la prova finale saranno valutate con un giudizio di idoneità.

### RILASCIO DEL TITOLO

A conclusione del Corso, agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività, che siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari e abbiano superato le prove in itinere e la prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza.

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.



CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "TUTOR CLINICO PER LE PROFESSIONI SANITARIE  
(ADVANCED COURSE IN CLINICAL TUTOR FOR HEALTHCARE PROFESSIONS)"  
A.A. 2020/2021

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
CORSI PERFEZIONAMENTO  
(da trasmettere in PDF mediante procedura on line)

Al Magnifico Rettore  
Dell'Università degli Studi  
"G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara

Il/la sottoscritto/a

Cognome ..... Nome ..... nato/a a  
..... (Prov. ....) il.....  
Codice fiscale ..... cittadinanza .....  
Nazione (solo in caso di aspiranti stranieri).....  
residente a..... Prov. ....  
via ..... n. .... cap .....  
domicilio (indicare solo se diverso dalla residenza) .....  
..... Prov. ....  
via ..... n. .... cap .....  
tel. .... cell. ....  
e-mail (per corrispondenza) .....

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

**al fine di partecipare alla selezione pubblica per essere ammesso, per l'A.A. 2020/2021 al**

Corso di Perfezionamento  
in  
TUTOR CLINICO PER LE PROFESSIONI SANITARIE

**DICHIARA<sup>1</sup>**  
**sotto la propria responsabilità**  
**(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel bando di ammissione;

<sup>1</sup> Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

**D I C H I A R A**  
**sotto la propria responsabilità**  
**(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

**di essere in possesso di:**

- diploma di scuola media superiore** in.....  
.....  
della durata di anni ..... conseguito nell'anno  
scolastico..... con votazione ...../100 oppure con votazione.../60  
presso l'Istituto/Liceo.....  
sito nel comune di .....Prov.....  
Cap.....Via.....N.....
- corso integrativo** nell'anno scolastico..... superato presso  
l'Istituto/Liceo.....  
sito nel Comune di .....Prov.....  
Cap.....Via/Piazza.....N.....
- laurea triennale ex D.M. 509/99**  **laurea primo livello ex D.M. 270/04**  
classe..... in.....  
.....conseguito/a ..... in  
data.....  
presso l'Università degli Studi di .....  
con la votazione finale di .....  
titolo della tesi di laurea .....
- Diplomi o attestati conseguiti in base alla precedente normativa abilitanti all'esercizio  
delle professioni, equipollenti ai sensi del D.M. 27 Luglio 2000, (purchè in possesso di  
un diploma di istruzione secondaria di secondo grado)**  
in.....  
conseguito/a in data.....presso .....
- laurea specialistica ex D.M. 509/99 - classe** ..... in .....  
.....conseguita in data.....  
presso l'Università degli Studi di .....  
con la votazione finale di .....  
titolo della tesi di laurea .....
- laurea magistrale ex D.M. 270/04 classe** ..... in .....  
.....conseguita in data .....  
presso l'Università degli Studi di .....



- con la votazione finale di .....
- titolo della tesi di laurea .....
- .....
- laurea V.O.** previgente al D.M.n. 509/99 in .....
- .....conseguita in data .....
- presso l'Università degli Studi di .....
- con la votazione finale di .....
- titolo della tesi di laurea .....
- .....
- abilitazione all'esercizio della professione** di.....
- .....
- conseguita nell'anno..... sessione ..... con la votazione di .....
- presso.....
- città/nazione .....
- iscrizione all'ordine professionale** di .....
- ..... della provincia di .....
- al numero..... dalla data del .....
- Altro**.....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Solo per i possessori di titolo di studio conseguito all'estero**

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

(specificare la denominazione)

della durata di anni..... conseguito in data .....

presso.....

città/nazione.....

- per il quale fa richiesta di equipollenza, ai soli fini di ammissione al Corso
- già dichiarato equipollente al Diploma di Laurea italiano con Decreto Rettorale dell'Università di .....
- di cui si allega copia.
- di essere a conoscenza che deve essere trasmessa, entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal Bando di ammissione, a mezzo posta raccomandata a.r. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara – Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master / Corsi di Perfezionamento / Aggiornamento / Formazione) – Rettorato – III Livello - Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI – la seguente documentazione:
  - a. originale (o copia autenticata) decreto del Ministero della Salute di autorizzazione all'esercizio della professione in Italia;

- b. documentazione in copia attestante l'iscrizione al relativo Ordine Professionale italiano;
- c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
- d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti

Tutte le informazioni relative al Corso di interesse saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet [www.unich.it](http://www.unich.it), alla sezione Albo Pretorio On-Line e ai link:

<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>

Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

#### **SI ALLEGA**

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

**N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.**

.....  
(luogo e data)

.....  
(Il/La dichiarante)

#### **PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a .....  
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 nonché del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy)

**Firma leggibile**.....

..... li .....  
(luogo e data)