



Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

Decreto n. 726 / 2019  
Prot. n. 36023 del 23 MAG. 2019  
Titolo III classe 7

AVVISO DI AMMISSIONE  
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN  
"ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI"  
A.A. 2019/2020

SCADENZA: ORE 13:00 DEL 27 GIUGNO 2019

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24.03.2012;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 ed in particolare l'art. 17;
- VISTO** Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- VISTE** le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione, adottato con proprio decreto n. 1804 del 03.08.2017;
- VISTO** il Decreto legislativo 10.08.2018 n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla

libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

- VISTE** le disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi di formazione superiore in Italia per l'A.A. 2019/20, presso le Istituzioni della Formazione Superiore;
- VISTA** la deliberazione assunta dal Senato Accademico nella seduta del 15.03.2018 in materia di "Ammissione a Corsi di Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento cittadini in possesso di titolo straniero – Disciplina documentazione necessaria”;
- RICHIAMATO** il Manifesto degli Studi di questo Ateneo- A.A. 2018/2019;
- RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento di Economia nella seduta del 21.02.2019, in ordine alla riattivazione, anche per l'A.A. 2019/2020, del Corso di Perfezionamento in "Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari”;
- RICHIAMATA** la nota acquisita in atti con prot. n. 28362 del 19 aprile 2019, con la quale il Prof. Fausto Di Vincenzo, Coordinatore del Corso, ha precisato tra l'altro che la proposta di riattivazione approvata dal Dipartimento in data 21.02.2019 presenta, ai sensi dell'art. 7 c. 2 del suddetto Regolamento, modifiche regolamentari non sostanziali, che riguardano, nello specifico, la composizione del Consiglio di Corso e la titolarità di alcuni insegnamenti;
- CONSIDERATO** che in virtù dell'art. 7 del vigente Regolamento per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione, le modifiche regolamentari non sostanziali ai corsi, deliberate dal Consiglio di Dipartimento, sono direttamente recepite con Decreto Rettorale di modifica del Regolamento didattico del Corso, senza necessità di pronunciamento degli Organi Collegiali (S.A. e C.d.A.);
- RICHIAMATO** il D.R n. 824 del 08.05.2012 istitutivo del Corso, come modificato con D.R. n. 519 prot. n. 11921 del 22.02.2018 e D.R. n. 699 prot. n. 33544 del 15.05.2019;

## DECRETA

### Art. 1 - ATTIVAZIONE

È attivato presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara, anche per l'A.A. 2019/2020, il Corso di Perfezionamento in "**Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari**".

Le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa allegata al presente Avviso del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

**Il Corso è a numero chiuso.** Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa allegata al presente Avviso e facente parte integrante e sostanziale dello stesso, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

## Art. 2 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso:

- i cittadini italiani,
- i cittadini comunitari ovunque soggiornanti;
- i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero, purchè in regola con le prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi di Formazione superiore in Italia, per l'A.A. 2019/2020, presso le Istituzioni della Formazione Superiore.

L'ammissione al Corso avverrà fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande ed è subordinata, pena l'esclusione, all'**iscrizione** da effettuarsi, tanto dai cittadini italiani, comunitari ovunque residenti e non comunitari ad essi equiparati che dagli extracomunitari residenti all'estero, **esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27 giugno 2019**.

La data e l'ora di acquisizione dell'istanza è comprovata dalla data e l'ora in cui viene completata la procedura di ammissione on-line, cliccando il tasto "COMPLETA AMMISSIONE AL TEST".

### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

**N.B.** All'avvio della procedura di ammissione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- copia digitalizzata in formato PDF del visto di ingresso per motivi di studio di validità correlata alla durata del Corso oppure – ove già disponibile - del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*);
- **copia digitalizzata in formato PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. A) in calce al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

**La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento della richiesta.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli aspiranti dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:

1. registrarsi nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE WEB, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura
2. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione

#### ATTENZIONE

Gli utenti che risultino già registrati al predetto servizio dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa contattare il servizio Infostudenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

3. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE
4. selezionare il **Corso di Perfezionamento in Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari**
5. compilare i campi previsti dalla procedura con l'inserimento di tutti i dati richiesti
6. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

#### ATTENZIONE

**Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione consegnate al Settore Protocollo o inviate per corrispondenza**

**I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, effettuata l'iscrizione on-line, sono tenuti - pena l'esclusione - a consegnare **entro e non oltre il giorno 1° Luglio 2019** personalmente dalle ore 11.00 alle ore 13.00, presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS/Master/Corsi di Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento) Rettorato – III Livello – Via dei Vestini – 66100 Chieti - la seguente documentazione:

- a. copia del diploma di laurea conseguito all'estero corredato di attestazioni di validità – laddove possedute - rilasciate da Centri ENIC – NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia, utili alla verifica del titolo estero da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è valido, nel Paese di conseguimento, per l'iscrizione a un corso accademico di livello analogo al Corso cui ci si iscrive;
- b. copia del diploma di laurea corredato di Diploma Supplement da cui dovrà risultare che il titolo medesimo è valido, nel Paese di conseguimento, per l'iscrizione a un corso accademico di livello analogo al Corso cui ci si iscrive (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*)
- c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità.

Qualora l'attestazione ENIC-NARIC o quella rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia utili alla verifica del titolo estero non risulti direttamente posseduta dall'interessato, lo stesso verrà comunque ammesso con riserva alla frequenza del Corso venendo contestualmente richiesto in merito apposito parere al CIMEA direttamente dal Settore Corsi Post Lauream.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

L'Università comunicherà l'eventuale accettazione dei candidati extracomunitari residenti all'estero alle Rappresentanze competenti per il successivo perfezionamento della documentazione necessaria all'iscrizione al Corso.

Tutti i candidati, tanto se cittadini italiani, comunitari ovunque residenti, non comunitari ad essi equiparati che extracomunitari residenti all'estero, dovranno intendersi ammessi con riserva al Corso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

#### ATTENZIONE

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme (art. 15, co.1, Legge 183/2011) che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione, secondo le quali quest'ultima non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti.

**Pertanto, i titoli di studio devono essere obbligatoriamente autocertificati sull'allegato A, in calce al presente Avviso.**

Tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero).

I cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione.

### Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

#### ATTENZIONE

L'elenco dei candidati ammessi verrà resa nota mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>.

**Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione e del suo perfezionamento.**

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi, saranno tenuti - a pena di decadenza - ad **immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line** all'apposito servizio

## ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

**N.B.** All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una foto tessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro);
- copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- copia digitalizzata in formato PDF del visto di ingresso per motivi di studio correlato alla durata del corso oppure del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*).

**Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

1. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
2. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI PERFEZIONAMENTO

4. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Perfezionamento in Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari**
5. compilare i campi della procedura informatica con l'inserimento di tutti i dati richiesti;
6. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
7. effettuare il versamento del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 666,00**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione, tramite la carta di credito anche non di proprietà del candidato, seguendo le istruzioni riportate nella procedura on-line, e quindi visualizzare lo stato del pagamento aprendo il link SEGRETERIA-PAGAMENTI del menù a sinistra dello schermo per accertarsi che l'operazione sia andata a buon fine (il semaforo verde indica l'avvenuto accredito);

In alternativa, nel caso in cui non sia possibile effettuare il pagamento on-line con la carta di credito, stampare il MAV generato dalla procedura ed effettuare il pagamento presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale, uffici postali o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto "Banca ITB", entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione. **In assenza del pagamento di tale contributo, l'iscrizione non avrà corso.**

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload **non devono essere consegnati** al Settore Corsi Post Lauream.

**L'immatricolazione dovrà comunque essere perfezionata** - tanto dai cittadini italiani, dai comunitari ovunque residenti, dai non comunitari ad essi equiparati che dagli extracomunitari residenti all'estero - mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica: [corsi.postlauream@unich.it](mailto:corsi.postlauream@unich.it) della copia digitalizzata in formato PDF della ricevuta di pagamento del contributo di iscrizione ovvero della stampa della transazione rilasciata dalla procedura informatica, in caso di pagamento tramite carta di credito.

La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto il **nome e cognome del candidato** e la seguente dicitura: *Invio copia ricevuta contributo di iscrizione - "Corso di Perfezionamento in Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari" - A.A 2019/2020.*

**I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, completata l'immatricolazione on-line con il versamento del contributo di iscrizione, dovranno perfezionarla consegnando personalmente presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – ubicato presso il Rettorato – III Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI – la seguente documentazione di studio:

- a. originale del diploma di laurea conseguito all'estero corredato di attestazioni di validità – laddove possedute - rilasciate da Centri ENIC – NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia, utili alla verifica del titolo estero da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è valido, nel Paese di conseguimento, per l'iscrizione a un corso accademico di livello analogo al Corso cui ci si iscrive;
- b. originale del diploma di laurea corredato di Diploma Supplement da cui dovrà risultare che il titolo medesimo è valido, nel Paese di conseguimento, per l'iscrizione a un corso accademico di livello analogo al Corso cui ci si iscrive (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*)
- c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

#### **ATTENZIONE**

**L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di Formazione superiore in Italia per l'A.A. 2019/2020, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

#### **ATTENZIONE**

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi

dalla partecipazione al Corso;

- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 5 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari ad € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di immatricolazione e ad € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni da tale scadenza.
- tutti i candidati dovranno intendersi ammessi a frequentare il Corso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
- non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

#### **Art. 4 - AVVERTENZE**

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

#### **Art. 5 - CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE**

All'atto dell'immatricolazione al Corso, l'Ateneo assegna a ciascuno studente una casella di posta elettronica del tipo: nome.cognome@studenti.unich.it.

Tale casella, gratuitamente fruibile per tutta la durata del corso, vale quale recapito istituzionale per l'invio da parte degli uffici di questa Università – ex art. 8, comma 3 della L. 241/90 e successive modificazioni – di ogni comunicazione, avviso o informazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore forma di comunicazione presso altro domicilio e/o residenza.

#### **Art. 6 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE**

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati vincitori della procedura concorsuale, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.



## **Art. 7- RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO**

La rinuncia agli studi successiva all'immatricolazione (ovvero dopo aver concluso la procedura on-line di immatricolazione ed effettuato il versamento del contributo di iscrizione) deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 20,00.

È ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso.

La restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

Per gli studenti non UE residenti all'estero, la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

## **Art. 8 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,

- Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente Avviso è la Dott.ssa Elvira O. De Dominicis;
- Per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

## **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR).

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della prova di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando.

Il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di ammissione.

Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università.

I candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy) del Portale di Ateneo

## **Art. 10 - PUBBLICITA'**

Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>

## Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis delle procedure di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

**N.B.** Per le informazioni di carattere scientifico e didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla specifica segreteria del corso indicata nella scheda informativa.



**IL RETTORE**  
Prof. Sergio CAPUTI



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(da trasmettere in PDF mediante procedura on line)

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN  
"ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI"  
A.A. 2019/2020

Al Magnifico Rettore  
Dell'Università degli Studi  
"G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome ..... Nome ..... nato/a a  
..... (Prov. ....) il.....  
Codice fiscale ..... cittadinanza .....  
Nazione (*solo in caso di aspiranti stranieri*).....  
residente a..... Prov. ....  
via ..... n. .... cap .....  
domicilio (*indicare solo se diverso dalla residenza*) .....  
..... Prov. ....  
via ..... n. .... cap .....  
tel. .... cell. ....  
e-mail (per corrispondenza) .....

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

**al fine di essere ammesso, per l'A.A. 2019/2020, al**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI  
SANITARI"**

**DICHIARA<sup>1</sup>  
sotto la propria responsabilità  
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di ammissione;

---

<sup>1</sup> Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di ammissione on-line non lo esonera, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, dalla formalizzazione della immatricolazione nei termini prescritti.
- di essere in possesso di:
  - laurea di 1° Livello ex D.M. 509/99** - classe ..... in .....  
 .....conseguita in data.....  
 presso l'Università degli Studi di .....  
 con la votazione finale di .....  
 titolo della tesi di laurea .....
  - laurea di 1° Livello ex D.M. 270/04** classe ..... in .....  
 .....conseguita in data.....  
 presso l'Università degli Studi di .....  
 con la votazione finale di .....  
 titolo della tesi di laurea .....
  - laurea specialistica ex D.M. 509/99** - classe ..... in .....  
 .....conseguita in data.....  
 presso l'Università degli Studi di .....  
 con la votazione finale di .....  
 titolo della tesi di laurea .....
  - laurea magistrale ex D.M. 270/04** classe ..... in .....  
 .....conseguita in data.....  
 presso l'Università degli Studi di .....  
 con la votazione finale di .....  
 titolo della tesi di laurea .....
  - laurea V.O. previgente al D.M.n. 509/99** in .....  
 .....conseguita in data.....  
 presso l'Università degli Studi di .....  
 con la votazione finale di .....  
 titolo della tesi di laurea .....
  - Altro.....

**Solo per i possessori di titolo di studio conseguito all'estero**

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
(specificare la denominazione)

della durata di anni..... conseguito in data .....

presso l'Università degli Studi.....

città/nazione.....

- per il quale fa richiesta di valutazione, ai soli fini di ammissione al Corso
- già dichiarato equipollente al Diploma di Laurea italiano con Decreto Rettorale dell'Università di .....  
di cui si allega copia
- di essere a conoscenza che deve essere consegnata, entro e non oltre la scadenza indicata dall'Avviso di ammissione, personalmente dalle ore 11.00 alle ore 13.00 presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS / Master / Corsi Perfezionamento / Formazione / Aggiornamento) ubicato presso il Rettorato – III Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI SCALO (CH), la seguente documentazione:
  - a. originale del diploma di laurea conseguito all'estero corredato di attestazioni di validità – laddove possedute - rilasciate da Centri ENIC – NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia, utili alla verifica del titolo estero da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è valido, nel Paese di conseguimento, per l'iscrizione a un corso accademico di livello analogo al Corso cui ci si iscrive;
  - b. originale del diploma di laurea corredato di Diploma Supplement da cui dovrà risultare che il titolo medesimo è valido, nel Paese di conseguimento, per l'iscrizione a un corso accademico di livello analogo al Corso cui ci si iscrive (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*)
  - c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Tutte le informazioni relative al Corso di interesse saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet [www.unich.it](http://www.unich.it), alla sezione Albo Pretorio On-Line e ai link:

<http://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>.

Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

**SI ALLEGA**

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

**N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.**

.....  
(luogo e data)

.....  
(Il/La dichiarante)

**PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a .....  
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 nonché del DLgs n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy)

**Firma leggibile**.....

..... li .....  
(luogo e data)



Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

**SCHEDA INFORMATIVA**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI  
SANITARI"**

**A.A. 2019/2020**

Decreto istitutivo	D.R. n. 824 del 08/05/2012
Decreto modifica Regolamento Didattico	D.R. n. 519 – prot.n. 11921 del 22/02/2018
Decreto modifica Regolamento Didattico	D.R. n. 699 – prot.n. 33544 del 15/05/2019

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO**

Indirizzo Viale Pindaro 42, 65127 Pescara

Orari di ricevimento Mercoledì 11-13

Recapiti: Tel. 0854537942 – Fax 0854537639 – email: f.divincenzo@unich.it

**SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Struttura didattica universitaria sede del Corso: Dipartimento di Economia

Indirizzo: Viale Pindaro, 42 - 65127 Pescara

**CONSIGLIO DI CORSO**

Prof. Fausto Di Vincenzo (Coordinatore)
Prof.ssa Melania D'Angelosante (Componente)
Prof.ssa Laura Berardi (Componente)
Prof.ssa Fabrizia Fontana (Componente)
Prof. Alessandro Pandimiglio (Componente)

**DURATA DEL CORSO**

Il Corso di Perfezionamento in Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari ha durata pari a 90 ore ed è articolato in n. 2 incontri al mese per 9 mesi.

**LINGUA**

Il Corso di Perfezionamento è tenuto in lingua italiana.

**NUMERO POSTI E MODALITÀ' DI AMMISSIONE**

Il numero massimo di posti disponibili è pari a 40

Il numero minimo di iscrizioni necessario all'attivazione del corso è 11.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

### **CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE**

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 666,00 pro capite, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale ed è pagabile in unica soluzione, entro e non oltre la data di immatricolazione.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

### **FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI**

Il Corso ha lo scopo di:

- supportare la crescita delle professionalità operanti nell'ambito della sanità fornendo strumenti per l'acquisizione e il rafforzamento di competenze economiche e gestionali direttamente applicabili alla attività professionale;
- formare competenze e profili professionali in linea con quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi integrativi regionali circa i requisiti formativi obbligatori per ricoprire ruoli di vertice e di responsabilità all'interno delle organizzazioni sanitarie;
- aggiornare continuamente non solo le conoscenze tecniche, ma anche e soprattutto, di rafforzare le capacità programmatiche, organizzative e gestionali di chi opera nei servizi sanitari sia ospedalieri che territoriali;
- permettere l'apprendimento e l'approfondimento del diritto, dell'economia, dell'organizzazione aziendale, della gestione delle risorse umane e delle altre discipline specialistiche sanitarie, garantendo un contributo formativo fondamentale per la gestione delle organizzazioni sanitarie al fine di analizzare e dare una risposta organizzata e interdisciplinare ai bisogni integrati di prevenzione, di diagnosi, di cura e riabilitazione.

La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco professionale all'interno delle organizzazioni pubbliche e private che operano nel settore della sanità.

### **DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il Corso è rivolto ai possessori di:

- Laurea I Livello ai sensi del D.M. 270/2004
- Laurea I Livello ai sensi del D.M. 509/99
- Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004
- Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99
- Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente (V.O)



## STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso si articola in attività didattica in presenza. Saranno altresì organizzati dei seminari di approfondimento. Sono previste attività di studio e preparazione individuale di una tesina da discutere al termine del percorso formativo.

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

**Tabella attività formative**

Insegnamento	SSD	Ore di didattica frontale
1) Introduzione ai principi dell'economia sanitaria	SECS-P/01	10
2) Legislazione sanitaria	IUS/10	5
3) Aspetti istituzionali e di finanziamento del SSN/SSR/ASL	IUS/10	5
4) Organizzazione aziendale in sanità	SECS-P/10	10
5) Gestione delle risorse umane in sanità	SECS-P/10	10
6) Tecniche di valutazione economica in sanità	SECS-P/02	10
7) Valutazioni di efficacia e appropriatezza nei servizi sanitari	MED/42	10
8) Valutazione della qualità nei servizi sanitari	SECS-P/13	5
9) Accredimento dei servizi sanitari	MED/42	5
10) Valutazioni di economicità e controllo di gestione	SECS-P/07	10
11) Valutazione e allocazione ottimale delle tecnologie	SECS-P/10	5
12) Health technology assessment	SECS-P/10	5
<b>Totale</b>		<b>90</b>
Seminari facoltativi a cura di esperti e rappresentanti delle istituzioni che non rientrano nell'attività didattica del Corso e che saranno tenuti in occasione della cerimonia di consegna dei Diplomi di Perfezionamento		6

## FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

## PROVA FINALE

Il Corso si conclude con una prova finale che consiste nella discussione di una tesina svolta durante il percorso formativo e dà luogo ad un giudizio di idoneità. La migliore tesi, valutata dal Consiglio di Corso, verrà premiata con il rilascio di un attestato di merito.

## **RILASCIO DEL TITOLO**

A conclusione del Corso, agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e adempiuto all'obbligo di frequenza, che siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari e abbiano superato la prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza.