



UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI-PESCARA

**Data e n° di protocollo attributi dal sistema di gestione informatica dei documenti**

**D.R. 704/2023**

**Tit. VII - Cl. 4**

**Data pubblicazione: 17/05/2023**

**Data scadenza presentazione domanda: 01/06/2023**

**OGGETTO: Avviso interno di verifica preliminare per il conferimento di n. 1 incarico extraistituzionale al proprio personale, docente e non docente, di medico competente, competente ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per il periodo 01/07/2023-30/06/2026.**

#### II RETTORE

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

visti gli artt. 7 comma 6 e 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

visto il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di "Sicurezza e prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro" in particolare l'art. 18, da cui si evince l'obbligatorietà della nomina, da parte del datore di lavoro, del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo e gli artt. 25, 38, 39, 40, 41 e l'art. 31 comma 4 che testualmente recita "Il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32";

visto l'art. 6 della L. 30 dicembre 2010 n. 240;

visto il Dlgs. 101/2020, Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117.

vista la L. 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante norme di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, consultabile al sito di Ateneo [www.unich.it](http://www.unich.it);

visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico-amministrativo da parte dell'Università "G. d'Annunzio", emanato con DR n. 389 del

24.6.2013, ed in particolare l'art. 3;

richiamato il Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i Ricercatori emanato con D.R. 815 del 03/12/2013;

richiamato il Regolamento d'ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, emanato con D.R. 347 del 25/03/2014;

visto il Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE di seguito "*Regolamento*" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati pubblicato sulla G.U.U.E. 04/05/2016, N. L1 19, in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile dal 25 maggio 2018 ed introducente la figura del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali, di seguito indicato con l'acronimo R.P.D. (artt. 37-39), e ss.mm.ii;

richiamato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 marzo 2023 e dal Senato Accademico nella seduta del 18 aprile 2023 - annualità 2023 consultabile al link

[https://unich.etrasparenza.it/archiviofile/unich/archivio\\_file/Performance/PIAO%202023/PIAO-%20Piano%20Integrato%20di%20Amministrazione%20e%20Organizzazione%202023-2025%20annualit%C3%A0%202023.pdf](https://unich.etrasparenza.it/archiviofile/unich/archivio_file/Performance/PIAO%202023/PIAO-%20Piano%20Integrato%20di%20Amministrazione%20e%20Organizzazione%202023-2025%20annualit%C3%A0%202023.pdf)

visto l'art. 1, comma 303 della L. 11 dicembre 2016 n. 232 che dispone "Al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, a decorrere dall'anno 2017 : (...) gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994 n. 20

visto l'art. 2222 cc e ss. relativamente all'esecuzione della prestazione;

richiamata la nota direttoriale, prot. 16489 del 03/03/2023 con cui, in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/02/2023, stante la scadenza al 30/06/2023 del rinnovo dei componenti dell'attuale Servizio di Prevenzione e Protezione d'ateneo, al fine di garantire la continuità del servizio, richiede la pubblicazione di avviso interno per l'affidamento di incarico di medico competente di Ateneo per il periodo 01/07/2023-30/06/2026;

richiamata la successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/04/2023 per la parte in cui, a rettifica della precedente deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21/02/2023, stabilisce la scadenza del presente avviso al 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso;

richiamato il capitolato allegato alla nota direttoriale prot. 16489 del 03/03/2023 e alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21/02/2023 in cui sono indicati l'oggetto della prestazione ed il carico di lavoro per l'incarico di medico competente d'ateneo, il cui contenuto è stato integralmente ribadito nella scheda tecnica allegata alla deliberazione successiva del Consiglio di Amministrazione del 27/04/2023;

dato atto che, secondo quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione del 21/02/2023 e ribadito nella successiva deliberazione del 27/04/2023, nel caso di esito negativo del presente avviso l'ateneo procederà con soluzioni alternative ovvero si procederà con incarichi ad operatori economici esterni attraverso le procedure di cui al Dgs. 50/2016;

richiamato lo Statuto dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 - G.U. Serie Generale n. 71 del 24 marzo 2012 ess.mm.ii;

richiamato il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 17 maggio 2007, n. 598 e consultabile al sito di Ateneo [www.unich.it](http://www.unich.it);

richiamato il Codice di Comportamento UdA emanato con D.R. n. 98 del 27 gennaio 2016;

## AVVISA

che è necessario conferire l'incarico retribuito di medico competente presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara.

### 1. Oggetto dell'incarico

In conformità della scheda tecnica di cui all'allegato D) quale parte integrante del presente avviso, l'incarico comporterà lo svolgimento di tutte le attività connesse alla funzione di Medico Competente, del Medico Autorizzato, del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e del Servizio di Sorveglianza Medica come specificatamente previsto dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs101/2020, di cui si rappresenta in particolare:

a) accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. Ciò comporta l'esecuzione degli accertamenti predetti su tutti i nuovi assunti, prima che questi inizino a prestare servizio presso l'Università degli Studi G. d'Annunzio Chieti - Pescara; in tal caso sarà l'Ufficio personale di ATENEO a comunicare il nominativo e la data di assunzione del nuovo assunto per poterlo sottoporre a visita.

b) accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. Tali interventi vanno eseguiti su tutti i dipendenti in servizio, periodicamente – sulla base di un protocollo sanitario, prodotto dal Medico Competente/Medico Autorizzato ed approvato dal Settore di Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro dell'Università degli Studi G. d'Annunzio Chieti

– Pescara;

c) prescrizione di esami clinici, indagini diagnostiche e consulenze specialistiche ritenuti necessari dal medico competente/medico autorizzato;

d) tutte le azioni necessarie per l'idoneo svolgimento della sorveglianza sanitaria e sorveglianza medica.

L'attività di sorveglianza sanitaria dovrà essere effettuata ai sensi del DLgs 81/08 per tutti i lavoratori (personale docente e non docente) e coloro che ad essi sono equiparati (studenti tirocinanti, specializzandi, dottorandi, assegnisti, borsisti), esposti a rischi professionali. La popolazione all'interno dell'Ateneo così composta è stimata in circa 2000 unità. Delle suddette unità lavorative si rappresenta che il numero è variabile in funzione delle mobilità, assunzioni, etc. e comunque le variazioni sono contenute nell'ordine del 10%. I lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti, denominati "radioesposti", stimati in circa 600 unità, saranno sottoposti a sorveglianza medica dal medico autorizzato, ai sensi del D.Lgs 101/2020, con periodicità semestrale o annuale, secondo classificazione da parte dell'esperto qualificato.

Rientrano inoltre tra le attività principali del medico Competente e del medico Autorizzato:

1. La collaborazione con il datore di lavoro ed il servizio protezione, come previsto nel D.Lgs 81/2008, la predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori; la tutela dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti, ai sensi del D.lgs 101/2020;

2. L'effettuazione degli accertamenti sanitari a scadenze predefinite in accordo con il datore di lavoro;

3. L'espressione di giudizi di idoneità dei dipendenti in relazione alla loro specifica mansione di lavoro;

4. L'istituzione e l'aggiornamento, sotto propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio, ai sensi del DLgs 81/08 e un DOSP ai sensi del DLgs 101/2020, per ogni lavoratore da custodire presso il datore di lavoro con salvaguardia del segreto professionale;

5. Il fornire informazioni in merito a quanto verificato, ai singoli dipendenti;

6. Il rilasciare, su richiesta del lavoratore, copia della documentazione sanitaria;

7. Il comunicare in apposite riunioni ai rappresentanti per la sicurezza, i risultati, anonimi, collettivi degli accertamenti effettuati;

8. La visita dei luoghi di lavoro, almeno una volta l'anno, congiuntamente al rappresentante del servizio per la protezione dei rischi;

9. La collaborazione al servizio di primo soccorso con il datore di lavoro;

10. L'effettuazione di eventuali visite sanitarie su richiesta del lavoratore;

11. L'effettuazione gratuita, per ogni anno, di un corso di base di primo soccorso di almeno ore 4 a

- tutto il personale di Ateneo o trasmissione di documentazione informativa;
12. Per alcune visite specialistiche potrà servirsi di specialisti scelti dal datore di lavoro che ne sopporterà gli oneri;
  13. Formulare il giudizio sulla concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità;
  14. Elaborare/aggiornare il protocollo di sorveglianza sanitaria in rapporto ai fattori di rischio;
  15. Collaborare con il Datore di lavoro per individuare e rendere disponibili, sulla base di rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro, le attrezzature di equipaggiamento, il materiale che integra la dotazione minima richiesta dalla legge per le cassette di primo soccorso, nonché i dispositivi individuali di sicurezza per gli addetti;
  16. Allegare gli esiti della visita medica alla cartella sanitaria e di rischio, che dovrà contenere i requisiti richiesti dall'Allegato 3A del D.Lgs. 81/08; per i lavoratori radioesposti, provvedere alla compilazione ed aggiornamento del DOSP, ai sensi del DLgs 101/2020;
  17. Fornire tempestivamente informazioni al datore di lavoro su situazioni lavorative per le quali la legge prevede interventi tecnico-ambientali specifici;
  18. Inviare all'INAIL, entro mesi 9 dalla cessazione del rapporto di lavoro, il DOSP dei lavoratori radioesposti, ai sensi dell'art.140 del DLgs 101/2020;
  19. Collaborare con il datore di lavoro nell'ambito di rapporti con organismi di vigilanza;
  20. Collaborare alla stesura del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art.29 D.Lgs. 81/08);
  21. Partecipare alla riunione periodica (ex art.35 del D.Lgs.81/08).

## **2. Requisiti**

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, il richiedente dovrà possedere i titoli professionali previsti dal D.Lgs n. 81/08 e dal D.Lgs 101/2020 e s.m.i., desumibili dal curriculum vitae, e precisamente:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
2. iscrizione ad Albo Provinciale dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
3. iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Autorizzati, ai sensi del DLgs 101/2020;
4. iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti, essendo in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 81/08;
5. Esperienze e competenze professionali qualificate, maturate ricoprendo l'incarico di medico competente e medico autorizzato, presso strutture pubbliche/private.

## **3. Durata dell'incarico**

L'attività oggetto della prestazione avrà durata di 36 mesi con decorrenza dal 01/07/2023 e termine il 30/06/2026 e dovrà essere espletata sulla base delle indicazioni fornite da questa Amministrazione e in accordo con il Settore di Prevenzione e Protezione.

## **4. Sede di svolgimento della prestazione**

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico: Università degli studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara e pertinenze esterne, come da elenco sedi indicato a pagina 3 e 4 della scheda tecnica, allegato D).

## **5. Domande e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema dell'Allegato A), e sottoscritta dall'interessato in possesso dei requisiti sopra prescritti, corredata del curriculum in formato europeo (Allegato B) della propria attività dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" CH-PE - Via dei Vestini n. 31 - 66100 Chieti.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver preso visione dell'allegato C del bando recante informativa sul trattamento dei dati personali.

La domanda può essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

b) per mail all'indirizzo [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) dall'indirizzo istituzionale [nome.cognome@unich.it](mailto:nome.cognome@unich.it).

E' ammessa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via posta istituzionale.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF.

La domanda dovrà riportare nell'oggetto la selezione a cui si intende partecipare, citando il "D.R. n. ~~704/2023~~ *Avviso interno di verifica preliminare per il conferimento di n. 1 incarico extraistituzionale al proprio personale, docente e non docente, di medico competente ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per il periodo 01/07/2023-30/06/2026.*

Si precisa che la posta elettronica non consente la trasmissione di allegati che, complessivamente, abbiano una dimensione pari o superiore a 50 MB.

Nel caso in cui gli allegati da presentare superino tale capacità, il candidato dovrà effettuare più invii di mail. Dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda e precisare che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con una o più successive e-mail, da inviare comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle domande. Nell'oggetto delle mail di integrazione dovrà essere indicato: "integrazione alla domanda - D.R. n. ~~704/2023~~ *Avviso interno di verifica preliminare per il conferimento di n. 1 incarico extraistituzionale al proprio personale, docente e non docente, di medico competente ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per il periodo 01/07/2023-30/06/2026.*

**La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 01/06/2023**

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data, farà comunque fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante.

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge, o prive dei dati anagrafici del candidato.

In ogni caso, sia per la modalità a) che b) la domanda deve essere corredata da copia fronte retro del documento di identità in corso di validità, al fine di validare tutto quanto trasmesso sottoforma di autocertificazione e/o dichiarazione di atto notorio, a pena di esclusione.

I requisiti di ammissibilità dovranno essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine indicato nel presente avviso.

**La domanda può essere sottoscritta con firma digitale.**

**In mancanza di firma digitale il candidato, dopo aver compilato la domanda con i relativi allegati, deve provvedere a stamparli, sottoscriverli in modo autografo e, successivamente, scansionarli ed inviarli via PEC in formato "pdf" non modificabile. Tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere trasmessi in copia sottoscritta ed acquisiti mediante scanner nel formato predetto.**

**L'Amministrazione universitaria non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.**

**Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione e si intendono, pertanto, automaticamente respinte.**

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge, o prive dei dati anagrafici del candidato.

Si rammenta che costituisce principio generale in materia concorsuale il fatto che i titoli di cui si chiede la valutazione debbano essere indicati dall'aspirante nella domanda, pertanto costituisce onere di diligenza minimo a lui richiesto di descrivere i titoli posseduti con un grado di dettaglio tale da consentirne la valutazione.

## **6. Modalità di selezione e valutazione comparativa dei titoli**

La domanda, debitamente documentata, sarà valutata da una Commissione nominata dal Rettore, composta da almeno tre membri con esperienza professionale in tema di sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro ai sensi del Dlgs. 81/2008.

La Commissione potrà operare mediante strumenti telematici.

La Commissione valuterà i candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, sulla base della professionalità e dell'esperienza professionale maturate attinenti l'incarico per cui tale avviso è stato indetto e di eventuali ulteriori titoli attinenti l'incarico predetto.

Nella prima riunione la Commissione giudicatrice, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi tra loro, predetermina i criteri di massima per la valutazione comparativa dei curricula, dei titoli, delle esperienze professionali in ragione di un punteggio analitico da attribuire nella misura massima pari a 100 da ripartire tra le seguenti voci:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuito
➤ pregresse esperienze professionali attinenti il medico competente presso un ente pubblico/privato	X
➤ titoli post- lauream (corsi di aggiornamento o di formazione) attinenti il medico competente	X
TOTALE	100

La Commissione valuterà preliminarmente le domande pervenute dal personale tecnico-amministrativo di categoria D ed EP e, solo in caso di assenza accertata di competenze compatibili, passerà ad esaminare quelle pervenute dal personale docente.

La Commissione può stabilire nella prima seduta un punteggio minimo per l'accesso alla graduatoria.

Nella seduta successiva alla prima la Commissione dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di non avere relazioni di parentela ed affinità, entro il quarto grado incluso, con gli stessi.

Richiamato il regolamento d'ateneo per lo svolgimento telematico delle sedute collegiali nelle procedure concorsuali e selettive di reclutamento del personale di cui al D.R. 953/2022, consultabile al link [https://www.unich.it/sites/default/files/reg.to\\_per\\_svolgimento\\_telematico\\_sedute\\_collegiali.pdf](https://www.unich.it/sites/default/files/reg.to_per_svolgimento_telematico_sedute_collegiali.pdf) la Commissione può stabilire che tutte le riunioni della procedura selettiva potranno essere tenute in via telematica.

## 7. Graduatoria e conferimento

La graduatoria di merito verrà approvata dal Rettore. Nel caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, l'incarico potrà essere conferito ad altro idoneo secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria è valida unicamente per il periodo indicato all'art. 3 di cui al presente bando.

L'incarico sarà conferito mediante contratto di diritto privato stipulato dal Rettore.

Nell'accettare l'incarico il candidato dovrà attestare che l'espletamento dell'incarico non rappresenta detrimento delle attività istituzionali all'interno dell'Ateneo; in tal senso la figura del relativo responsabile sarà invitata alla verifica.

## 8. Regime di incompatibilità

L'incarico di cui al presente bando non potrà essere conferito a coloro che abbiano relazione di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

Il candidato si impegna a non svolgere, per la durata dell'incarico, attività che comportino conflitto d'interessi con la specifica attività istituzionale svolta e che comunque possano arrecare danno all'Ateneo, nei limiti stabiliti dal Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i Ricercatori e del regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per il personale tecnico-amministrativo.

## 9. Compenso

Come da suindicata nota direttoriale, in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 21/02/2023 e ribadito nella successiva deliberazione del 27/04/2023, l'incarico verrà conferito con un'indennità che si determina, per la durata di un triennio, pari a € 30.000,00.= (euro trentamila/00), annui lordo percipiente.

L'incarico è da intendersi una prestazione d'opera ex art. 2222 del codice civile.

La spesa per tale incarico andrà a gravare sul conto economico CG.08.30.01.39.11 "Competenze per servizio prevenzione e protezione".

## 10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legge 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali conferiti dal candidato saranno raccolti presso l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso l'Area del Personale, anche in via automatizzata, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti previsti dalla citata normativa che potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, titolare del trattamento.

## 11. Disposizioni finali

Il presente avviso ed i risultati della selezione saranno pubblicati sull'Albo on line di Ateneo con valore di pubblicità legale a tutti gli effetti.

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Albertazzi, Dirigente dell'Area Dirigenziale delle Risorse Umane e-mail di riferimento [doc@unich.it](mailto:doc@unich.it).

Chieti, 16/05/2023

**IL RETTORE**  
**(Prof. Sergio CAPUTI)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

**Il Direttore Generale**

**(Dott. Arch. Giovanni CUCULLO)**

Allegati:

- A) scheda di domanda;
- B) curriculum europeo;
- C) informativa sul trattamento dei propri dati personali;
- D) scheda tecnica con tabelle sedi di svolgimento della prestazione;

Z:\AVVISI INTERNI ED ESTERNI\RINNOVO TRIENNIO 23-26 MEDICO COMPETENTE\02\_triennio 23-26 medico competente - Avviso.doc

Responsabile Area Dirigenziale Risorse Umane: Dott.ssa Valentina Albertazzi

Responsabile del Settore gestione carriere docenti, ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL: Dott.ssa Romilda TINARI  
via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI ( ITALY) - Tel.: 0871 355 6105-6081-6099-6381-6094-4558-6080

E-mail: [doc@unich.it](mailto:doc@unich.it) Pec: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) Sito web :<http://www.uffdoc.unich.it>