



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Decreto n. 518/2021

Prot. n. 29188 del 20/04/2021

Titolo III classe 7

AVVISO DI AMMISSIONE
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITÀ PUBBLICA ED ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE SANITARIA PER DIRETTORI GENERALI, SANITARI ED AMMINISTRATIVI ED
ALTRE FIGURE DIRIGENZIALI (D.LGS. N. 502/92 ART. 3 BIS, D.LGS. N. 171/2016 ART. 1 CO.
4, D.P.R. 10.12.1997 N. 484 ARTT. 1 E 7)
A.A. 2020/2021

SCADENZA DOMANDA DI AMMISSIONE ON-LINE: ORE 23:59 DEL 26/05/2021

IL RETTORE

VISTI

- la legge n. 241 del 7/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.mm.ii. recante "Riordino della Disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23/10/1992, n. 421", ed in particolare gli artt. 15 e 16-quinquies";
- il DPR 10/12/1997, n. 484 ad oggetto: "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale" ed in particolare gli artt. 1 e 7;
- il Decreto 1/08/2000 del Ministero della Sanità recante "Disciplina dei corsi di formazione manageriale dei direttori generali delle aziende sanitarie", di cui in narrativa;
- l'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10/07/2003, recante linee guida uniformi per l'istituzione di corsi per la formazione dei dirigenti sanitari di cui agli artt. 3 bis, 15 e 16 quinquies del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii e dell'art. 7 del D.P.R. 484/97;
- Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;

- il D.Lgs. n. 171 del 4/08/2016, recante “Attuazione della delega di cui all’art. 11, comma 1, lettera p), della legge 7/08/2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”, di cui in narrativa;
- le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall’Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- il D.Lgs. 10/08/2018 n.101 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- l’Accordo, ai sensi dell’articolo 1, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 4/08/2016, n. 171, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in data 16/05/2019, avente ad oggetto “Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all’inserimento nell’Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del S.S.N.”;
- la deliberazione n. 517 del 9/09/2019 della Giunta Regione Abruzzo con la quale la stessa ha disposto di organizzare, in convenzione con questo Ateneo, corsi di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all’inserimento nell’elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie e degli enti del SSN e corsi per dirigenti-direttori del ruolo Sanitario;
- la deliberazione n. 4 del 09/01/2020 della Giunta Regionale pervenuta a mezzo Pec in data 29/01/2020 dalla Responsabile dell’Ufficio Stato Giuridico e Assetto Istituzionale della Regione Abruzzo, corredata dal testo della convenzione, con invito a dare indicazione del nominativo del Responsabile Scientifico dei corsi;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara emanato con D.R. n.425 del 14/03/2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24/03/2012;
- Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4/03/2013;
- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16/12/2013, come modificato con D.R. n. 722 del 20/02/2017;
- il Regolamento per l’Attivazione e il Funzionamento dei Corsi Formazione Permanente emanato con D.R. n. 1571 del 06/08/2019;
- la Convenzione stipulata tra questo Ateneo e la Regione Abruzzo in data 16/06/2020, previe deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 12/05/2020 e del 26/05/2020, finalizzata alla realizzazione dei corsi di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, sotto la direzione scientifica del Prof. Tommaso Staniscia;
- il vigente Manifesto degli Studi di questo Ateneo;

- le indicazioni rese dal Responsabile della Divisione 7- Bilancio, contabilità e controllo di gestione con e.mail dell'11/02/2021, secondo cui i corsi di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, "pur in regime di esenzione IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, rientrano nelle attività commerciali";
- la nota PEC del Prof. Staniscia, acquisita in atti con prot. n. 15429 del 02/03/2021, trasmissiva della proposta istitutiva del **Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis, D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4, D.P.R. 10/12/1997 n. 484 artt. 1 e 7)**;
- le deliberazioni assunte in materia dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 09/03/2021 e del 23/03/2021;
- il D.R. n. 512/2021 prot. n. 28945 del 19/04/2021, in ordine all'istituzione del Corso oggetto del presente provvedimento e all'emanazione del relativo Regolamento Didattico;

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

1. È attivato presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, per l'A.A. 2020/2021, in convenzione con la Regione Abruzzo, il **Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis, D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4, D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7)**;
2. le informazioni relative al Corso in riferimento e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa (**All. A**) allegata al presente Avviso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
3. il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo e quello massimo di iscritti sono programmati, rispettivamente in **15** e in **30** unità. Il mancato raggiungimento del numero minimo, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it/> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – DESTINATARI

1. La formazione manageriale oggetto del presente Avviso è propedeutica all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri Enti del S.S.N., ai sensi dell'art. 1 co. 4 del D.Lgs. n. 171 del 4/08/2016;
2. in aderenza alla specifica normativa di riferimento, sono ammessi al Corso:

in via prioritaria	A.	Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi in carica, delle Aziende ed Enti Pubblici del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1
---------------------------	-----------	--

		co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
a seguire in ordine di precedenza	B.	Dirigenti presenti nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo ed attualmente operanti in Regione Abruzzo, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
a seguire in ordine di precedenza	C.	Dirigenti delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
a seguire in ordine di precedenza	D.	Dirigenti pubblici e privati, operanti nella regione Abruzzo e non ricompresi nelle categorie A e B e C;
a seguire in ordine di precedenza	E.	Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi in carica, delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario di altre Regioni e delle Province autonome, non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
a seguire in ordine di precedenza	F.	Dirigenti presenti negli elenchi degli idonei di altre Regioni alla nomina di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti delle altre Regioni e delle Province autonome del Servizio Sanitario Nazionale non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
in subordine in ordine di precedenza	G.	Dirigenti delle Aziende ed Enti delle altre Regioni e delle Province autonome del Servizio Sanitario Nazionale non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019;
	H.	Dirigenti pubblici e privati, operanti in altre regioni e non ricompresi nelle categorie E, F e G.

3. i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
4. ove il numero delle domande di partecipazione al Corso risulti superiore a quello massimo previsto, l'ammissione dei candidati, fermo restando l'ordine di priorità di cui al precedente comma 2, sarà determinata, fino a copertura dei posti disponibili, sulla base dell'anzianità di incarico. In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al professionista con minore età anagrafica.

Art. 3 – PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'ammissione al Corso è subordinata, pena l'esclusione, all'**iscrizione** da effettuarsi **esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 26/05/2021**. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso ove risulti la motivazione del rilascio o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti in Italia*);
- **copia digitalizzata in formato PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata al presente Avviso (All. B), debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato a sé stesso oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata a sé stesso.

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti comporterà il mancato accoglimento dell'istanza.

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza HELPDESK STUDENTI dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 15:00-17:00 ed il venerdì: 9:00-13:00

2. eseguito il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli aspiranti dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:
 - a. registrarsi nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE WEB, inserendo nella procedura i propri dati anagrafici unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità "rimborso bonifico bancario" e inserire il codice IBAN);
 - b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

ATTENZIONE

Gli utenti che risultino già registrati per essersi già iscritti all'Ateneo, dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa dovranno contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 15:00-17:00 ed il venerdì: 9:00-13:00, al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta

- c. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE;
 - d. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali**;
 - e. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
 - f. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati.
3. effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, è possibile visualizzarla cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload, non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

4. tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 – AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. l'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà l'esclusione automatica del corsista dal Corso e la perdita di tutti i benefici eventualmente conseguiti. Il contributo di iscrizione già versato non verrà rimborsato.

Art. 5 – INVIO CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO

1. Ai fini della valutazione dei requisiti di cui all' art. 2 del presente Avviso, ciascun candidato è tenuto a trasmettere il curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (**compilato sul modulo C allegato al presente Bando**) dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC ateneo@pec.unich.it - tassativamente **entro e non oltre il 26/05/2021, pena la non valutazione**. Il curriculum deve essere inviato unitamente alla seguente documentazione:
 - a. lettera di trasmissione debitamente firmata e datata;
 - b. copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
 - c. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 – IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'elenco dei candidati ammessi al Corso verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>. **Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione e il termine entro il quale dovrà essere effettuato il versamento del contributo di iscrizione.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;
2. gli aspiranti saranno tenuti – a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una foto tessera in formato JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro*);
- copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso ove risulti la motivazione del rilascio o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti in Italia*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 15:00-17:00 ed il venerdì: 9:00-13:00.

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:
 - a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
 - b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta
tipologia corso di studio → CORSO DI FORMAZIONE

- c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali;**

- d. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
- e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- f. effettuare il versamento del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 3.018,00** (comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale [di € 16,00 per l'istanza di immatricolazione + di € 2,00 per la fattura] entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇨ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:
- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);
- oppure**
- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

In assenza del pagamento del relativo contributo, l'immatricolazione non avrà seguito.

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream;

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

5. la fattura relativa al pagamento del contributo di iscrizione verrà recapitata a ciascun iscritto a mezzo indirizzo di posta elettronica istituzionale, di cui al successivo articolo 7.

Art. 7 - CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

1. All'atto dell'immatricolazione al Corso, l'Ateneo assegna a ciascuno studente una casella di posta elettronica del tipo: nome.cognome@studenti.unich.it.
Tale casella, gratuitamente fruibile per tutta la durata del percorso formativo, vale quale recapito istituzionale per l'invio da parte degli uffici di questa Università – ex art. 8, comma 3 della L. 241/90 e successive modificazioni – di ogni comunicazione, avviso o informazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore forma di comunicazione presso altro domicilio e/o residenza.

Art. 8 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC ateneo@pec.unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

1. La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;
2. è ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso;
3. fatta salva l'ipotesi di cui al comma 2 del presente articolo, una volta iscritto il corsista non ha diritto, in caso di rinuncia o interruzione, alla restituzione della contribuzione versata.

Art. 10 – DECADENZA

1. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status.

Art. 11 – SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

1. Ai sensi dell'art. 7 c. 10 del DPR 484/97, il periodo di formazione può essere sospeso per gravidanza e puerperio o malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'edizione successiva del Corso, se riattivato.
2. La domanda di sospensione - compilata in bollo sul modulo appositamente predisposto da richiedersi al Settore Corsi Post Lauream - dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC ateneo@pec.unich.it.

Art. 12 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, sono individuati:
 - come Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Elvira De Dominicis,
 - come Responsabile della procedura selettiva il Prof. Tommaso Staniscia;
2. per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);
2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;
3. salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione;
4. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;
5. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;
6. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;
7. i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 14 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nel seguente link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex

specialis delle procedure di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi ai seguenti recapiti:

Settore Corsi Post Lauream

Telefono: 0871/355 6359/2044

e-mail: corsi.postlauream@unich.it;

Per le informazioni di carattere scientifico e didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi al Responsabile Scientifico del Corso al seguente recapito di posta elettronica:

e-mail : tommaso.staniscia@unich.it



IL RETTORE
Prof. Sergio Caputi



AII. A

SCHEDA INFORMATIVA

**CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITÀ PUBBLICA ED
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA PER DIRETTORI DI STRUTTURA
COMPLESSA (D.LGS. N. 502/92 ART. 3 BIS E D.LGS. N. 171/2016 ART. 1 CO. 4;
D.P.R. 10.12.1997 N. 484 ARTT. 1 E 7)
A.A. 2020/2021**

Area di appartenenza: 091 Sanità

Decreto istitutivo	D.R. n. 512/2021 - prot. 28945 del 19/04/2021
--------------------	---

SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

Settore Corsi Post Lauream - Servizio Corsi formazione professionale accreditati Regione Abruzzo

Indirizzo: Rettorato -Via dei Vestini, 31 - Chieti Scalo (CH)

Recapiti: Telefono: **0871/3556359/2044** – e-mail corsi.postlauream@unich.it

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il Corso si svolgerà presso il Campus Universitario di Chieti - Aula/aule Nuovo Polo Didattico, via dei Vestini, 31 - 66100 Chieti.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Cognome	Nome	Ruolo
Tommaso	Staniscia	Professore Ordinario di Igiene Generale e Applicata

DURATA DEL CORSO

Il corso prevede due incontri settimanali, a settimane alterne, complessivamente di n. 12 ore, così suddivise: il venerdì n. 8 ore (dalle ore 09:00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle 18:00 con pausa pranzo di 1 ora) e il sabato n.4 ore (dalle ore 09:00 alle ore 13.00) per una durata complessiva di 9 mesi, includendo la pausa didattica in agosto.

LINGUA

Il Corso è tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI

Il numero minimo e quello massimo di iscritti sono programmati, rispettivamente in **15** e in **30** unità.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione pro capite, fissata in € 3.018,00 (comprensivo delle imposte di bollo assolte in modo virtuale [di € 16,00 per l'istanza di immatricolazione + di € 2,00 per la fattura] è pagabile in un'unica soluzione, entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione;

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di immatricolazione;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni da tale scadenza.

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il corso è rivolto ai Direttori Generali, Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi e ad altre figure Dirigenziali di cui all'art.2, comma 2, dell'Avviso di ammissione.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 3 bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, dall'art. 1 comma 4 lettera c) del decreto legislativo del 4 agosto 2016 n. 171 e dagli artt. 1 e 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, la partecipazione al Corso consente il conseguimento, per gli aspiranti Direttori Generali, per i Direttori Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali, dell'attestato di formazione manageriale.

Il Corso di Formazione ha, inoltre, lo scopo di fornire ai partecipanti strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

A tal fine nell'ambito del corso sono sviluppate le principali tematiche riferite alle seguenti aree:

- Quadro istituzionale;
- Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie;
- Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo;
- Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi;
- Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa;
- Innovazione tecnologica e digitalizzazione;
- Comunicazione ed umanizzazione delle cure;
- Assistenza Sanitaria nell'UE - Fondi comunitari;
- Anticorruzione - Trasparenza - Privacy;
- Project management e project working.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in attività didattica in presenza da svolgersi presso il Nuovo Polo didattico del Campus di Via dei Vestini, 31 di Chieti, fatta salva la quota riservata alla formazione in e-learning. Non prevede attribuzione di CFU.

Nel caso in cui non possa essere garantita l'attività di formazione in aula, secondo le norme di sicurezza per il contenimento dell'emergenza epidemologica da COVID-19, la stessa potrà essere svolta esclusivamente a distanza.

Il Corso ha una durata complessiva di 200 ore ed è articolato come di seguito riportato:

- 136 ore di formazione d'aula
- 40 ore di formazione e-learning
- 24 ore dedicate al project management e al project work.

Tabella attività formative

Area	Insegnamenti	Ore
Quadro istituzionale	Sanità e contesto socioeconomico	2
	Il federalismo sanitario: Stato regioni ed enti del SSN	2
	Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata	2
	Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione	2
	Gli Enti del SSN: la Governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo	2
	I LEA	2
	Autorizzazione e accreditamento	2
	Gli erogatori privati	2
	16	16
Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie	Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari	2
	La dinamica economico-finanziaria	2
	Le condizioni di equilibrio economico-finanziario	2
	Analisi di bilancio	2
	I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse	4
	Il governo dell'assistenza farmaceutica	4
	L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo.	4
	Analisi dei costi e processo di budgeting	8
	Minimo 24	28
Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo	Il personale in sanità: organizzazione, gestione e valorizzazione del personale sanitario	4
	Le competenze manageriali e la leadership	4
	La valutazione del personale	4
	Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale	4
	La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi	8
	Minimo 24	24
Servizi assistenziali – Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi	Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore	2
	La prevenzione e la promozione della salute	4
	L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi <i>settings</i> assistenziali. L'integrazione sociosanitaria	2
	I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure	2
	Le reti clinico-assistenziali	4
	Le reti integrate territorio-ospedale	4

	Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità	2
	Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure	2
	Percorsi assistenziali e <i>population-based medicine</i>	2
	24	24
Valutazione delle performance con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa	La valutazione della Performance	4
	La dimensione della Performance	4
	Le tecniche di misurazione e la misurazione dei percorsi assistenziali	4
	Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi	4
	16	16
Innovazione tecnologica e digitalizzazione	L'innovazione tecnologica e il suo governo	4
	Health Technology Management (HTM) e Health Technology assessment (HTA)	4
	I flussi informativi	4
	Il fascicolo sanitario elettronico	4
	16	16
Comunicazione ed umanizzazione delle cure	La Comunicazione istituzionale e organizzativa	4
	Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura	4
	Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	4
	16	12
Assistenza sanitaria nell'UE Fondi comunitari	Le convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee	10
	La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi	6
	La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014-2020	2
	Trasferimento di buone pratiche – le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche	4
	Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione: Horizon 2020 e Public Health	2
Anticorruzione – Trasparenza - Privacy	Prevenzione della corruzione e trasparenza	8
	Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario	4
	Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	4
	40	40
Project Management e Project Work	La metodologia della progettazione	4
	Il Project Work	8
	Il public speaking e la progettazione del PW	4
	Minimo 16	16
	Affiancamento esperto PW	8

FREQUENZA

La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate fino ad un massimo del 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento Didattico del Corso incorre d'ufficio in decadenza.

ECM

Ai sensi del punto 3, ultimo capoverso dell'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003, i dirigenti sanitari che conseguono l'attestato di formazione manageriale sono esclusi dall'obbligo di conseguire i crediti formativi ECM di cui all'art. 16 quater del DLgs 502/92 e ss.mm. nell'anno in cui si conclude l'attività formativa.

PROVA FINALE

Al termine del periodo di formazione i partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% del numero totale delle ore previste sono ammessi al colloquio finale che verte sull'analisi dell'apprendimento dei principali contenuti esaminati durante il corso tramite la presentazione e la discussione di un Project Work elaborato dal partecipante (individualmente o in gruppo).

La commissione esaminatrice è costituita da docenti del Corso e nominata con decreto rettorale su proposta del Responsabile Scientifico.

RILASCIO ATTESTATO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti:

- in situazione di regolarità contributiva,
- che abbiano adempiuto agli obblighi di frequenza nella misura dell'80% delle ore previste,
- che abbiano sostenuto, con esito positivo, il colloquio finale,

sarà rilasciato, in un unico esemplare, l'attestato certificante la formazione manageriale per l'accesso all'elenco nazionale dei Direttori Generali e agli elenchi regionali per la nomina a Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo, ai sensi dell'Accordo tra Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano n. 79 del 16/05/2019, del DPR 484/1997, del D.lgs 502/92 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 171/2016.



AII. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITÀ PUBBLICA ED
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA PER DIRETTORI GENERALI, SANITARI
ED AMMINISTRATIVI ED ALTRE FIGURE DIRIGENZIALI**

(D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484
artt. 1 e 7)
A.A. 2020/2021

(da trasmettere in PDF mediante procedura on line)

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi
"G. D'Annunzio" di **Chieti – Pescara**

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome nato/a a
..... (Prov.) il.....

Codice fiscale cittadinanza
residente a..... Prov.

via n. cap

domicilio (*indicare solo se diverso dalla residenza*)
..... Prov.

via n. cap

tel. cell.

e-mail
(*nelle more dell'immatricolazione, vale come recapito per l'invio da parte degli uffici dell'Ateneo per ogni comunicazione*)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto della dichiarazione non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

al fine di essere ammesso/a, per l'A.A. 2020/2021, al

**CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITÀ PUBBLICA ED
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA PER DIRETTORI GENERALI, SANITARI
ED AMMINISTRATIVI ED ALTRE FIGURE DIRIGENZIALI**

(D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484
artt. 1 e 7)

DICHIARA¹
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di ammissione;
- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di ammissione on-line non lo esonera, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, dalla formalizzazione della immatricolazione nei termini prescritti.
- di appartenere al seguente profilo (*linkare il profilo di interesse*):

Profilo A.	<input type="checkbox"/> Direttore Sanitario presso la/il Azienda/Ente pubblico del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo Azienda/Ente di appartenenza: sito/a nel comune di Prov.....Cap..... Via.....N..... con anzianità di incarico..... <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo presso la/il Azienda/Ente pubblico del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo Azienda/Ente di appartenenza: sito/a nel Comune di Prov.....Cap..... Via.....N..... con anzianità di incarico.....	non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019
-------------------	--	---

Profilo B.	<input type="checkbox"/> Dirigente presente nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario della Regione Abruzzo ed attualmente operante in Regione Abruzzo presso: Azienda/Ente del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo: sito/a nel comune di Prov.....Cap..... Via.....N.....	non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni
-------------------	---	--

¹ Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

<p>con anzianità di incarico.....</p> <p><input type="checkbox"/> Dirigente presente nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo della Regione Abruzzo ed attualmente operante in Regione Abruzzo presso:</p> <p>Azienda/Ente del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo:</p> <p>.....</p> <p>sito/a nel comune di</p> <p>.....</p> <p>Prov.....Cap.....</p> <p>Via.....N.....</p> <p>con anzianità di incarico.....</p>	<p>del 19/05/2019</p>
--	-----------------------

<p>Profilo C.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Dirigente del/la Azienda/Ente del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo</p> <p>Azienda/Ente di appartenenza:</p> <p>.....</p> <p>sito/a nel comune di</p> <p>Prov.....Cap.....</p> <p>Via.....N.....</p> <p>con anzianità di incarico.....</p>	<p>non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019</p>
--	--	--

<p>Profilo D.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Dirigente pubblico o privato, operante nella Regione Abruzzo e non ricompreso nei profili A, B e C</p> <p>Azienda/Ente di appartenenza</p> <p>.....</p> <p>sito/a nel comune di</p> <p>Prov.....Cap.....</p> <p>Via.....N.....</p> <p>con anzianità di incarico.....</p>
--	---

<p>Profilo E.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Direttore Sanitario in carica dell'Azienda o Ente del Servizio Sanitario della Regione.....</p> <p>Azienda/Ente di appartenenza:</p> <p>.....</p> <p>sito/a nel Comune di</p> <p>Prov.....Cap.....</p> <p>Via.....N.....</p> <p>con anzianità di incarico.....</p>	<p>non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019</p>
--	---	--

	<input type="checkbox"/> Direttore Sanitario in carica dell'Azienda o Ente del Servizio Sanitario della Provincia autonoma Azienda/Ente di appartenenza: sito/a nel Comune di Prov.....Cap..... Via.....N..... con anzianità di incarico.....	
--	---	--

Profilo F. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Dirigente presente nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario della Regioneed attualmente operante nella Regione presso: Azienda/Ente del Servizio Sanitario della Regione sito/a nel comune di Prov.....Cap..... Via.....N..... con anzianità di incarico..... <input type="checkbox"/> Dirigente presente nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo della Regione ed attualmente operante nella Regione presso: Azienda/Ente del Servizio Sanitario della Regione sito/a nel Comune di Prov.....Cap..... Via.....N..... con anzianità di incarico.....	non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019
---	---	---

Profilo G. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Dirigente dell'Azienda/Ente del Servizio Sanitario Nazionale della Regione di Azienda/Ente di appartenenza sito nel Comune di	non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali (D.Lgs. n. 502/92 art. 3 bis e D.Lgs. n. 171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n. 484 artt. 1 e 7), di cui
---	--	--

Prov.....Cap..... Via.....N..... con anzianità di incarico..... <input type="checkbox"/> Dirigente dell'Azienda/Ente del Servizio Sanitario Nazionale della Provincia Autonoma di Azienda/Ente di appartenenza: sito/a nel Comune di Prov.....Cap..... Via.....N..... Con anzianità di incarico.....	all'Accordo Stato-Regioni del 19/05/2019
--	---

Profilo H	Dirigente pubblico o privato operante nella Regione..... e non ricompreso nei profili E, F, G <input type="checkbox"/> Azienda/Ente di appartenenza: sito nel Comune di Prov.....Cap..... Via.....N..... Con anzianità di incarico.....
------------------	---

Tutte le informazioni relative al Corso saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nel seguente link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>

Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

ALLEGATI

copia digitalizzata in PDF di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.

.....
 (luogo e data) (Il/La dichiarante)

PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li
(luogo e data)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto.....
codice fiscale.....
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

[Giorno, mese, anno]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs 196/2003 come modificato del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR) nonchè delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018.

DATA.....FIRMA.....