



Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

Decreto n. 169 /2020  
Prot. n. 5859 del 29 GEN. 2020  
titolo III classe 5

**BANDO DI AMMISSIONE AL MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO DI DURATA ANNUALE IN  
"CASE MANAGEMENT INFERMIERISTICO" - A.A. 2019/2020**

**SCADENZA: ORE 23:59 DEL 4 MARZO 2020**

**IL RETTORE**

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 ed in particolare l'art. 16;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sui Corsi dei Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24.03.2015, come modificato con D.R. n. 783/2018 prot. n. 18365 del 22.03.2018;
- VISTO** Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- VISTE** le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;

- VISTO** il Decreto legislativo 10.08.2018 n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- VISTE** le vigenti disposizioni ministeriali in materia di norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari;
- RICHIAMATO** il vigente Manifesto degli Studi di Ateneo;
- RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento nella seduta del 03.06.2019, acquisita al protocollo generale in data 18 luglio 2019, con la quale è stata approvata, per l'A.A. 2019/2020, la proposta di istituzione e attivazione del Master Universitario di I Livello di durata annuale in "**Case Management Infermieristico**";
- RICHIAMATA** la nota prot. n. 2498 del 22.07.2019, con la quale il Prof. Tommaso Staniscia, in qualità di Coordinatore del Master, ha riformulato gli artt. 6 e 12 della predetta proposta istitutiva;
- RICHIAMATE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 17.09.2019 e del 24.09.2019, hanno approvato l'istituzione del Master in argomento per l'A.A. 2019/2020, condizionandone la relativa attivazione all'acquisizione del positivo parere in merito da parte tanto della Scuola di Medicina e Scienze della Salute che del Nucleo di Valutazione;
- VISTO** il verbale del Nucleo di Valutazione riunitosi in data 16.09.2019, con il quale è stato rilasciato parere favorevole all'attivazione del Master in richiamo, "*suggerendo una migliore definizione delle procedure di assicurazione della qualità nell'erogazione e programmazione del corso*";
- PRESO ATTO** che il suddetto verbale è stato trasmesso al Settore Corsi Post Lauream il 19.09.2019 e quindi in momento successivo al termine di scadenza dell'inserimento della proposta di delibera in Titulus Organi, che per la seduta senatoriale del 17.09.2019 era stato calendarizzato al 3.09.2019 e per la seduta consiliare del 24.09.2019 era stato calendarizzato al 17.09.2019;
- RICHIAMATO** il verbale della Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute del 17.09.2019 acquisito in atti il 30.09.2019, relativo al parere favorevole in merito all'istituzione e attivazione del Corso;
- RICHIAMATA** la nota acquisita in atti con prot. n. 74957 del 16.10.2019 con la quale il Prof. Tommaso Staniscia ha dato riscontro alle osservazioni avanzate dal Nucleo di Valutazione in data 16.09.2019;
- VISTO** il verbale del 28.11.2019, con il quale il Nucleo di Valutazione ha preso atto dei riscontri forniti dal Prof. Staniscia con la citata nota prot. n. 74957 del 16.10.2019;

**RICHIAMATO** il D.R. n. 158/2020 prot. n. 5759 del 29/01/2020 in ordine alla istituzione del Master Universitario di I Livello di durata annuale in “**Case Management Infermieristico**” e alla emanazione del relativo Regolamento Didattico;

**RICHIAMATA** la nota acquisita in atti con prot. n. 5275 del 28.01.2020, con la quale il Coordinatore del Master ha apportato alcune rettifiche alla proposta istitutiva del Master, in merito ai requisiti di accesso e ad errori materiali;

## DECRETA

### Art. 1 – ATTIVAZIONE

È attivato per l’A.A. 2019/2020, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell’Invecchiamento dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara, il **Master Universitario di I Livello di durata annuale in “Case Management Infermieristico”**.

Le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritti nella scheda informativa allegata al presente Bando, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

**Il Master è a numero chiuso.** Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa del Corso, non ne consentirà l’attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it/> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>.

Tale pubblicazione rappresenta l’unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

### Art. 2 – AMMISSIONE

Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l’ammissione al Master avverrà fino a copertura dei posti disponibili, previa selezione per titoli, nel rispetto della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l’ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato. I criteri di valutazione dei candidati e le modalità di svolgimento della prova di ammissione sono indicati nella scheda informativa allegata al presente Bando per costituirne parte integrante e sostanziale.

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Bando:

- i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti;
- i cittadini non comunitari di cui all’art. 26 Legge n. 189/2002;
- i cittadini non comunitari residenti all’estero, purché in regola con le disposizioni ministeriali in materia di procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia, per l’anno accademico 2019/2020.

### ■ PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

La partecipazione di tutti i candidati alla selezione è subordinata, pena l’esclusione, **all’iscrizione da effettuarsi esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Bando ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 04.03.2020**

## ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

**N.B.** All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del visto di ingresso di breve durata (Visto Schengen Uniforme –VSU) (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*);
- **una copia digitalizzata in formato PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. A) allegata al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

**Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato a sé stesso oppure di carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata a sé stesso.**

**La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento dell'istanza.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPage, gli aspiranti dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:

1. registrarsi nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE WEB, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato allo studente oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata allo studente, necessario per ricevere eventuali rimborsi;
2. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione

## ATTENZIONE

Gli utenti che risultino già registrati per essersi già iscritti all'Ateneo, dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa dovranno contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**, al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it)

3. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE
4. selezionare il **Master Universitario annuale di I Livello in “Case Management Infermieristico”**
5. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video
6. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su “STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE”. La domanda e gli allegati di cui è stato fatto l’upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

#### ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione ai fini concorsuali le domande consegnate al Settore Protocollo o inviate per corrispondenza.

#### ■ AMMISSIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere, completata l’iscrizione on-line alla selezione, saranno tenuti – a pena di esclusione - a consegnare **entro e non oltre il giorno 06.03.2020** personalmente, presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS/Master/Corsi di Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento) Rettorato – III Livello – Via dei Vestini -66100 Chieti - la seguente documentazione:

1. copia del diploma di laurea conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure da attestazioni rilasciate da Centri ENIC – NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia, da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è valido, nel Paese di conseguimento, per l’iscrizione a un corso accademico di livello analogo a quello cui ci si iscrive;
2. copia del diploma di laurea tradotto e legalizzato corredato di Diploma Supplement (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
3. copia del decreto di riconoscimento del titolo ai fini dell’esercizio della professione rilasciato dal Ministero competente;
4. documentazione in copia attestante l’iscrizione all’Ordine Professionale delle Professioni Infermieristiche;
5. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara.

Nel caso in cui il candidato sia impossibilitato a produrre la “dichiarazione di valore in loco” ovvero le attestazioni di Centri ENIC-NARIC o delle Rappresentanze Diplomatiche in Italia entro il **6.03.2020** sarà tenuto a consegnarli in originale congiuntamente alla prevista documentazione di studio corredata dei prescritti atti consolari, se ammesso, all’atto dell’immatricolazione.

Al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l’ammissibilità.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

Tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

## ■ AVVERTENZE

**I titoli di studio devono essere obbligatoriamente autocertificati sul modulo allegato al presente Bando (All. A).**

Ciò a motivo del fatto che, ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti.

Tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero).

I cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione.

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà l'esclusione automatica del corsista dal Corso e la perdita di tutti i benefici eventualmente conseguiti.

I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

### **Art. 3 – INVIO CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice, i candidati sono tenuti a trasmettere il curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (**compilato sul modulo B allegato al presente Bando**) all'indirizzo di posta elettronica [tommaso.staniscia@unich.it](mailto:tommaso.staniscia@unich.it) - tassativamente **entro e non oltre il 6.03.2020, pena la non valutazione.**

Il curriculum deve essere inviato unitamente alla seguente documentazione:

1. lettera di trasmissione debitamente firmata e datata;
2. copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
3. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

## Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

### ATTENZIONE

L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>.

**Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione e del suo perfezionamento.**

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPAGE.

### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

**N.B.** All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel - max 2MB - (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani*).

**Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) dal lunedì al giovedì: 9:00 - 13:00 e 15:00 - 17:00 ed il venerdì: 9:00 - 13:00

### ■ IMMATRICOLAZIONE - INDICAZIONI OPERATIVE

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

1. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

2. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → MASTER DI I LIVELLO

3. selezionare nell'elenco visualizzato il **Master Universitario di I Livello in "Case Management Infermieristico"**
4. seguire le istruzioni a video e compilare i campi della procedura informatica con l'inserimento di tutti i dati personali;
5. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
6. effettuare il versamento della prima rata del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 1.266,00**, comprensiva dell'imposta di bollo assoluta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo alla sezione SEGRETERIA → PAGAMENTI, e selezionando una delle seguenti modalità:
  - **Pago P.A.** – Portale dei pagamenti della Pubblica Amministrazione effettuando la scelta fra le modalità di pagamento on-line:
    - "carta di credito"
    - "carta di debito"
    - Pay Pal
    - **oppure**
    - apposito bollettino da stampare e pagabile presso gli Uffici Postali, le tabaccherie, le ricevitorie e gli sportelli bancari convenzionati;
  - **Carta di credito** anche non intestata allo studente.

**In assenza del pagamento di tale contributo, l'iscrizione non avrà corso.**

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

#### ■ IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere, benché l'immatricolazione si consideri avvenuta con l'esecuzione della procedura on-line e il pagamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione- a consegnare personalmente, dalle ore 11: 00 alle ore 13:00, presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – ubicato presso il Rettorato – III Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI – la seguente documentazione di studio:

- a. originale (o copia autenticata) del diploma di laurea conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure da attestazioni rilasciate da Centri ENIC – NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia, da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è valido, nel Paese di conseguimento, per l'iscrizione a un corso accademico di livello analogo a quello cui ci si iscrive;
- b. originale (o copia autenticata) del diploma di laurea tradotto e legalizzato, corredato di diploma supplement (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);

- c. originale del decreto di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio della professione rilasciato dal Ministero competente;
- d. documentazione in copia attestante l'iscrizione all'Ordine Professionale delle Professioni Infermieristiche;
- e. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
- f. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

#### **ATTENZIONE**

**L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata. La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.**

I possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia- A.A. 2019/2020, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

#### **ATTENZIONE**

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 5 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

#### **Art. 4 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE**

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Master, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica [corsi.postlauream@unich.it](mailto:corsi.postlauream@unich.it), allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

## **Art. 5 - RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL MASTER**

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammessa la restituzione del contributo di iscrizione solo in caso di rinuncia agli studi effettuata entro un mese dall'inizio dei corsi e comunque nella misura massima dell'80%. La restituzione dell'intero contributo è ammessa nei soli casi in cui il corso non possa avere luogo per motivi imputabili alla struttura proponente o all'Ateneo.

Alla rinuncia presentata dopo un mese dall'inizio del Master non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcun obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento.

## **Art. 6 - INCOMPATIBILITA'**

Ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/1933 l'iscrizione ad un corso di Master è incompatibile con l'iscrizione contemporanea a Corsi di Laurea/Corsi di Laurea Magistrale, altri Master, Scuole di Specializzazione e Dottorati di Ricerca.

## **Art. 7 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,

- Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella dott.ssa Elvira O. De Dominicis;
- per le procedure di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

## **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR).

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Avviso.

Salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione.

Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università.

I dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso.

I dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura.

I candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy) del Portale di Ateneo.

#### **Art. 9 - PUBBLICITA'**

Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>.

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis delle procedure di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ATTENZIONE**

Per le informazioni di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla segreteria organizzativa del corso indicata nella scheda informativa.



**IL RETTORE**  
**(Prof. Sergio CAPUTI)**



Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

**SCHEDA INFORMATIVA**

**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN  
"CASE MANAGEMENT INFERMIERISTICO" - A.A. 2019/2020**

<b>Decreto Rettorale istitutivo</b>	<b>n. 158 prot. n. 5759 del 29/01/2020</b>
-------------------------------------	--

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA DEL CORSO**

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara.

Indirizzo: Via dei Vestini, 31 - 66100 Chieti.

Orari di ricevimento: previo appuntamento.

Recapiti: Telefono: 0871 3554006

E-mail: [tommaso.staniscia@unich.it](mailto:tommaso.staniscia@unich.it)

**SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Struttura didattica universitaria sede del Corso:

- Nuovo Polo Didattico, Campus Universitario Chieti Scalo, via dei Vestini 31 Chieti Scalo (Didattica Frontale)

Strutture presso le quali sarà svolto il tirocinio professionalizzante:

- AUSL Pescara Polo didattico Via Renato Paolini, Pescara
- ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti Via dei Vestini Chieti

**CONSIGLIO DI CORSO**

Prof. Tommaso Staniscia	Coordinatore
Prof.ssa Pamela Di Giovanni	Componente
Prof. Giulia Renda	Componente
Prof. Cristian D'Ovidio	Componente
Prof. Andrea Lombardinilo	Componente

**DURATA DEL CORSO**

Il Master è di durata annuale per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore e 60 Crediti Formativi Universitari (CFU). Il corso è articolato in massimo 6 incontri al mese.

**LINGUA**

Il Master è tenuto in lingua italiana.

**NUMERO POSTI**

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 15 e 25 unità.

## DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Master è rivolto a chi abbia conseguito:

- Laurea di primo Livello ai sensi del D.M. 270/2004, in:
  - **Laurea in Infermieristica cl L/SNT 3 (abilitante alla professione)**
  
- Laurea di primo Livello ai sensi del D.M. 509/99, in:
  - **Laurea Infermieristica cl SNT/3 (abilitante alla professione)**
  
- **Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche**
  
- **Diploma o attestato di infermiere conseguito in base alla precedente normativa che abbia consentito l'iscrizione all'Albo professionale, purchè in possesso di diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale (comma 10 – art. 1 – L. 1/2002).**

## AMMISSIONE

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto (15), verrà effettuata da parte di apposita Commissione una selezione per titoli e formulata una graduatoria di merito, determinata sulla base di valutazione del curriculum vitae et studiorum

Tabella valutazione Titoli

TITOLO DI STUDIO	PESO CRITERIO	PUNTEGGIO massimo 30
	Laurea Specialistica/Magistrale	8
	Master 2° Livello	8/master
	Master 1° Livello	5/master
	Corsi Perfezionamento	4/corso
	Altri titoli	1/titolo
ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA	PESO CRITERIO	PUNTEGGIO massimo 40
	Coordinatore Infermieristico	0,5/anno
	Infermiere con Posizione Funzionale	0,2/anno
ESPERIENZA PROFESSIONALE	PESO CRITERIO	PUNTEGGIO massimo 6
	Esperienze attinenti	0,4/anno
	Esperienze non attinenti	0,1/anno
PARTECIPAZIONE ATTIVITA' ATTINENTI AL MASTER	PESO CRITERIO	PUNTEGGIO massimo 24
	Preparazione tesi	8
	Seminari	0,2/seminario
	Convegni	0,2/convegno
	Corsi aggiornamento	0,5/corso

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Non si darà luogo alla selezione per titoli nel caso in cui il numero dei candidati sia pari a quello minimo ed inferiore o pari a quello massimo.

### **CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE**

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 2.5006,00 pro capite al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate entro, entro le seguenti scadenze:

- la prima rata pari ad € 1.266,00 (comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale), entro e non oltre il termine di immatricolazione;
- la seconda rata ad € 1.250,00 entro e non oltre il 29.06.2020

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza

### **FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI**

Sulla base delle indicazioni suggerite:

- dal Documento finale sui Master a cura del Comitato di Presidenza dell'Osservatorio MIUR;
- dai Piani d'azione WHO 2013-2020 dove si sottolinea l'importanza dei Governi e delle Amministrazioni di assicurare la prevenzione e il controllo delle malattie croniche attraverso la continuità e la multidisciplinarietà per la partecipazione della nuova figura Professionale;
- dal Piano Sanitario Regionale che sottolinea la necessità di formare figure che garantiscono la continuità territorio-ospedale, l'appropriatezza degli interventi e la valutazione di efficacia dei percorsi di cura, attraverso l'implementazione di modelli organizzativi di case management;

si propone il Master di I Livello in "Case Management Infermieristico".

Il Master intende formare un professionista con capacità di:

- prendersi cura della persona e della famiglia,
- gestire i percorsi di cura in ambito assistenziale, preventivo, relazionale, educativo, riabilitativo,
- coordinare/integrare l'assistenza per il singolo paziente e famiglia,
- garantire la continuità delle cure tra ospedale e territorio,
- gestire l'assistenza a domicilio e nelle strutture territoriali.

Con tale percorso di studi ci si propone di:

- favorire l'acquisizione di strumenti mirati a prendersi cura e a gestire dal punto di vista clinico/assistenziale, preventivo, educativo, riabilitativo e organizzativo l'utente e la sua famiglia, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'assistenza sanitaria durante tutto l'evento clinico/assistenziale, in qualunque struttura ospedaliera e territoriale;
- favorire interazioni positive con pazienti/utenti e le famiglie;
- sostenere lo sviluppo di proficue relazioni interprofessionali attraverso lo sviluppo delle seguenti aree di competenza:
  - a. area della prevenzione, clinico- assistenziale, della riabilitazione
  - b. area relazionale/educativa con paziente e famiglia e interprofessionale
  - c. area gestionale e organizzativa dei percorsi di cura e di assistenza integrati
  - d. area della ricerca
  - e. area giuridica.

Gli ambiti occupazionali sono quelli Sanitari Ospedalieri e dei Servizi Territoriali quali:

- Servizi Sanitari di base
- Assistenza domiciliare integrata

- Servizi di assistenza semiresidenziale, residenziale ospedaliera e di distretto
- Servizi Ospedalieri

## STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Master è articolato in attività didattica frontale, studio individuale e tirocinio professionalizzante.

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	Ore didattica frontale	Ore studio individuale	Tot. ore	CFU
1) L'organizzazione sanitaria: aspetti istituzionali e normativi	IUS/01	8	17	25	1
2) Metodologia Della Ricerca	MED/45	8	17	25	1
3) Aspetti clinici nell'assistenza all'anziano. Scale Di Valutazione in età geriatrica	MED/09	8	17	25	1
4) La complessità assistenziale	MED/45	8	17	25	1
5) Lo stato di salute della popolazione e problemi prioritari	MED/42	8	17	25	1
6) Aspetti psicosociali nell'assistenza al paziente fragile	M-PSI/05	16	34	50	2
7) La comunicazione nelle organizzazioni sanitarie e le tecniche di comunicazione	SPS/08	16	34	50	2
8) Prevenzione e sorveglianza epidemiologica delle malattie croniche degenerative	MED/42	16	34	50	2
9) Continuità delle cure e integrazione ospedale territorio	MED/45	8	17	25	1
10) Il Case Management in ambito psichiatrico	MED/45	8	17	25	1
11) Il Case Management in ambito internistico	MED/45	8	17	25	1
12) Gestione clinica nelle varie fasi delle malattie nel Paziente Oncologico	MED/06	16	34	50	2
13) Il Case Management in ambito cardiologico	MED/45	8	17	25	1
14) Le Malattie cardiologiche croniche	MED/11	16	34	50	2
15) Le Malattie neuro degenerative	MED/26	8	17	25	1
16) Le Patologie psichiatriche e le dipendenze patologiche	MED/25	16	34	50	2
17) Il Case Management In ambito pediatrico	MED/45	8	17	25	1
18) Gestione delle Patologie croniche nel bambino	MED/38	16	34	50	2
19) Il Case Management In ambito oncologico	MED/45	8	17	25	1
20) Il Case Management in ambito neurologico	MED/45	8	17	25	1
21) Il Case Management in ambito onco-ematologico	MED/45	8	17	25	1
22) Le Malattie Oncoematologiche	MED/15	16	34	50	2
23) Sociologia della famiglia e delle reti Assistenziali	SPS/08	16	34	50	2
24) Elementi di Economia Aziendale	SECS-P/07	8	17	25	1
25) Il modello organizzativo di case management in ambito chirurgico	MED/45	8	17	25	1
26) Il governo clinico, qualità e sicurezza delle cure	MED/09	8	17	25	1
27) Responsabilità Professionale - Trattamento dei Dati, tutela della Privacy e gestione della documentazione	MED/43	16	34	50	2
28) Statistica Medica elaborazione dei dati	MED/42	8	17	25	1
29) Il PDTA nel paziente chirurgico oncologico	MED/18	16	34	50	2

30) L'evoluzione delle competenze infermieristiche	MED/45	8	17	25	1
31) PDTA nel Paziente Ortopedico	MED/33	8	17	25	1
32) Epidemiologia e metodo epidemiologico	MED/42	8	17	25	1
33) Il MMG nella gestione della persona nella rete del post acuzie		8	17	25	1
34) Il supporto psicologico a pazienti, caregiver ed equipe	M-PSI/01	8	17	25	1
Totale ore parziale		360	765	1125	45
Tirocinio				225	9
Prova finale				150	6
				1500	60

## FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria.

Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

## RICONOSCIMENTO CFU

Il master ha una struttura didattica modulare fortemente integrata e quindi non prevede il riconoscimento di CFU per attività pregressa.

## VERIFICHE INTERMEDIE E PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso verifiche del profitto in itinere consistenti in prove scritte, che danno luogo a giudizio di idoneità e con una prova finale consistente nella discussione di un elaborato scritto che dà luogo ad un giudizio di idoneità.

## RILASCIO DEL TITOLO

A conclusione del Master, agli iscritti che siano in regola con il pagamento delle tasse e con le eventuali soprattasse, che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato la prova finale verrà rilasciato il Diploma di Master Universitario di I livello in "Case Management Infermieristico".



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

MASTER UNIVERSITARIO ANNUALE DI I LIVELLO IN  
"CASE MANAGEMENT INFERMIERISTICO"  
A.A. 2019/2020

(da trasmettere in PDF mediante procedura on line)

Al Magnifico Rettore  
Dell'Università degli Studi  
"G. D'Annunzio" di **Chieti – Pescara**

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome ..... Nome ..... nato/a a  
..... (Prov. ....) il.....

Codice fiscale ..... cittadinanza .....

Nazione (solo in caso di aspiranti stranieri).....

residente a..... Prov. ....

via ..... n. .... cap .....

domicilio (indicare solo se diverso dalla residenza) .....

..... Prov. ....

via ..... n. .... cap .....

tel. .... cell. ....

e-mail (per corrispondenza) .....

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

**al fine di essere ammesso, per l'A.A. 2019/2020, al**

MASTER UNIVERSITARIO ANNUALE DI I LIVELLO IN  
"CASE MANAGEMENT INFERMIERISTICO"

**DICHIARA<sup>1</sup>**  
**sotto la propria responsabilità**  
**(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel Bando di ammissione;

<sup>1</sup> Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di ammissione on-line non lo esonera, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, dalla formalizzazione della immatricolazione nei termini prescritti.
- di essere in possesso di:
  - Diploma o attestato di infermiere conseguito in base alla precedente normativa** (art. 1 comma 10 del D.L. 12/11/2001 n. 402, convertito nella legge n. 1 dell'8 gennaio 2002) conseguito/a in data.....presso ..... con la votazione finale di .....
  - diploma di scuola media superiore** in..... della durata di anni ..... conseguito nell'anno scolastico..... con votazione ...../100 oppure con votazione.../60 presso l'Istituto/Liceo..... sito nel comune di .....Prov..... Cap.....Via.....N.....
  - corso integrativo** nell'anno scolastico..... superato presso l'Istituto/Liceo..... sito nel Comune di .....Prov..... Cap.....Via/Piazza.....N.....
  - laurea triennale ex D.M. 509/99**  **laurea primo livello ex D.M. 270/04 - classe** ..... in..... conseguito/a in data..... presso l'Università degli Studi di ..... con la votazione finale di ..... titolo della tesi di laurea .....
  - laurea specialistica ex D.M. 509/99 - classe** ..... in ..... conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di ..... con la votazione finale di ..... titolo della tesi di laurea .....
  - laurea magistrale ex D.M. 270/04** classe ..... in ..... conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di ..... con la votazione finale di ..... titolo della tesi di laurea .....

- laurea V.O.** previgente al D.M.n. 509/99 in .....  
 .....conseguita in data .....  
 presso l'Università degli Studi di .....  
 con la votazione finale di .....  
 titolo della tesi di laurea .....
- titolo post universitario** (Master/Specializzazione /Perfezionamento/ Dottorato)  
 denominazione .....  
 .....  
 conseguito in data.....A.A. .... /..... con la votazione di .....  
 presso l'Università degli Studi di.....
- iscrizione all'ordine professionale di** .....  
 ..... della provincia di .....  
 al numero..... dalla data del .....
- Altro.....  
 .....  
 .....

**Solo per i possessori di titolo di studio conseguito all'estero**

**D I C H I A R A<sup>2</sup>**  
**sotto la propria responsabilità**  
**(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
 (specificare la denominazione)

della durata di anni..... conseguito in data .....  
 presso.....  
 città/nazione.....

- per il quale fa richiesta di valutazione, ai soli fini di ammissione al Corso
- già dichiarato equipollente al Diploma di Laurea italiano con Decreto Rettorale dell'Università di .....  
 di cui si allega copia.
- di essere a conoscenza che deve essere consegnata, entro e non oltre la scadenza indicata dal Bando di ammissione, personalmente dalle ore 11.00 alle

---

<sup>2</sup> Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

ore 13.00 presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS/Master/Corsi Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento) ubicato presso la palazzina del Rettorato – III Livello – Via dei Vestini – 66100 CHIETI SCALO (CH), la seguente documentazione:

- a. diploma di laurea conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure da attestazioni rilasciate da Centri ENIC – NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia, da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è valido, nel Paese di conseguimento, per l'iscrizione a un corso accademico di livello analogo a quello cui ci si iscrive;
- b. diploma di laurea tradotto e legalizzato, corredato di diploma supplement (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
- c. decreto di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio della professione rilasciato dal Ministero competente;
- d. documentazione in copia attestante l'iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche;
- e. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
- f. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

**Solo per i candidati con contestuale iscrizione ad altro corso di studio universitario**

**D I C H I A R A**  
**sotto la propria responsabilità**  
**(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art 142 del T.U. 1592/1933, l'iscrizione ad un corso di Master è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso di studi universitario;
- di essere iscritto presso l'Università di.....  
al corso di studio di seguito riportato - che ha avuto inizio in data..... e che  
terminerà in data.....:
  - Diploma di Laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in:  
.....
  - Laurea specialistica/magistrale in:  
..... classe.....
  - Laurea triennale in:  
..... classe.....
  - Master ... Livello in:  
.....

Dottorato di ricerca in:

.....

Scuola di specializzazione in:

.....

altro.....

.....

che, qualora acquisisca il diritto all'immatricolazione, farà richiesta di sospensione della carriera per tutta la durata del Master<sup>3</sup>;

che, qualora acquisisca il diritto all'immatricolazione, presenterà domanda di rinuncia agli studi al corso di studio presso cui risulta attualmente iscritto<sup>4</sup>.

Tutte le informazioni relative al Corso di interesse saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet [www.unich.it](http://www.unich.it), alla sezione Albo Pretorio On-Line e ai link:

<http://www.unich.it/didattica/post-laurea/master>.

Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

**SI ALLEGA**

fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

**N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.**

.....  
(luogo e data)

.....  
(Il/La dichiarante)

**PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a .....

dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy)

**Firma leggibile**.....

..... li .....

(luogo e data)

<sup>3</sup> N.B. Il candidato viene ammesso con riserva, in attesa che venga consegnata al Settore Corsi Post Lauream la ricevuta rilasciata dall'Ateneo di provenienza o autocertificazione di avvenuta sospensione degli studi.

<sup>4</sup> N.B. Il candidato viene ammesso con riserva, in attesa che venga consegnata al Settore Corsi Post Lauream la ricevuta rilasciata dall'Ateneo di provenienza o autocertificazione di avvenuta rinuncia agli studi.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto.....  
codice fiscale.....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

DATA.....

FIRMA.....