



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Decreto n. 1571 /2020
Prot. n. 74129 del 20 NOV. 2020
titolo III classe 5

**BANDO DI AMMISSIONE AL MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO DI DURATA ANNUALE IN
"MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER LE PROFESSIONI SANITARIE
(MANAGEMENT FOR COORDINATION FUNCTIONS OF THE HEALTH PROFESSIONS)"
A.A. 2020/2021**

SCADENZA: ORE 23:59 DELL'11 GENNAIO 2021

IL RETTORE

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4/03/2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16/12/2013 ed in particolare l'art. 16 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sui Corsi dei Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24/03/2015, come modificato con D.R. n. 783/2018 prot. n. 18365 del 22/03/2018;
- VISTO** Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- VISTE** le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 prot. n. 26014;

- VISTO** il Decreto legislativo 10/08/2018 n. 101 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- VISTE** le vigenti disposizioni ministeriali in materia di norme per l’accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari;
- RICHIAMATO** il vigente Manifesto degli Studi di Ateneo;
- RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche nella seduta del 26/05/2020, acquisita al protocollo generale con n. 35593 del 19/06/2020, con la quale è stata approvata, per l’A.A. 2020/2021, la proposta di istituzione e prima attivazione del Master Universitario di I Livello di durata annuale in “**Management per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie (Management for Coordination Functions of the Health Professions)**”;
- ATTESO CHE** con nota prot. n. 421 SSV del 25/06/2020, la prof.ssa Patrizia Di Iorio, Presidente della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, ha anticipato il parere favorevole alla proposta istituzione e attivazione del suddetto Master da sottoporre a ratifica nella prima seduta utile della Giunta;
- RICHIAMATA** la deliberazione con la quale il Senato Accademico, nella seduta del 14/07/2020, ha espresso parere favorevole all’istituzione e attivazione del Master in argomento per l’A.A. 2020/2021 subordinando quest’ultima alla condizione risolutiva dell’acquisizione del positivo parere in merito da parte del Nucleo di Valutazione;
- ATTESO CHE** con nota prot. n. 40772 pervenuta al Settore Corsi Post Lauream il 09/07/2020, in data in data quindi successiva al termine di scadenza dell’inserimento della proposta della delibera senatoriale in Titulus Organi, calendarizzato al 07/07/2020, il Presidente del Nucleo di Valutazione ha anticipato parere favorevole all’istituzione e prima attivazione, per l’A.A. 2020/2021, del Master in esame;
- RICHIAMATE** la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/07/2020, con la quale è stata approvata la proposta di istituzione e prima attivazione presso il Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche, per l’A.A. 2020/2021, del Master in riferimento;
- ATTESO CHE** il Nucleo di Valutazione, nella riunione del 27/07/2020, ha ratificato il parere favorevole anticipato dal Prof. Nazzareno Re con nota prot. 40772 del 09/07/2020;
- ATTESO CHE** con nota prot. n. 875 SSV, pervenuta al Settore Corsi Post Lauream in data 03/11/2020, è stato trasmesso l’estratto del verbale dell’adunanza del 29/10/2020 nel corso della quale la Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute ha espresso parere favorevole all’istituzione ed attivazione, per l’A.A. 2020/2021, del Master in richiamo, come già anticipato dal Presidente della Scuola;

RICHIAMATO

il D.R. n. 1526/2020 prot. n. 72406 del 16/11/2020, in ordine all'istituzione, per l'A.A. 2020/2021, del Master Universitario annuale di I livello in **“Management per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie (Management for Coordination Functions of the Health Professions)”** e alla emanazione del relativo Regolamento Didattico.

DECRETA

Art. 1 – ATTIVAZIONE

1. È attivato per l'A.A. 2020/2021, presso il Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche dell'Università degli Studi “G. d'Annunzio” di Chieti-Pescara, il **Master Universitario di I Livello di durata annuale in “Management per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie (Management for Coordination Functions of the Health Professions)”**;
2. le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa allegata al presente Bando del quale costituisce parte integrante e sostanziale (**All. A**).
3. **il Master è a numero chiuso**. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa del Corso, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it/> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – AMMISSIONE

1. Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Master avverrà fino a copertura dei posti disponibili, previa selezione per titoli, nel rispetto della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato. I criteri di valutazione dei candidati sono dettagliati nella scheda informativa allegata al presente Bando per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. possono partecipare alla selezione di cui al presente Bando:
 - i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti;
 - i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002;
 - i cittadini non comunitari residenti all'estero, purché in regola con le disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi di formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della Formazione Superiore valide per l'anno accademico 2020/2021.

Art. 3 – PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. La partecipazione di tutti i candidati alla selezione è subordinata, pena l'esclusione, **all'iscrizione da effettuarsi esclusivamente in modalità on-line a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Bando ed entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11/01/2021**. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*);
- **una copia digitalizzata in formato PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. B) allegata al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato a sé stesso oppure di carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata a sé stesso.

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento dell'istanza.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

2. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPAGE, gli aspiranti dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:
 - a. registrarsi nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE WEB, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato allo studente oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata allo studente, necessario per ricevere eventuali rimborsi);
 - b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione

ATTENZIONE

Gli utenti che risultino già registrati per essersi già iscritti all'Ateneo, dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa dovranno contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì:**

9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00, al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it

- c. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE
 - d. selezionare il **Master Universitario di I Livello di durata annuale in “Management per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie”**
 - e. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video
 - f. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati
3. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su “STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE”. La domanda e gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream;

ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione ai fini concorsuali le domande consegnate al Servizio Protocollo o inviate per corrispondenza.

4. tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

Art. 4 – AMMISSIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere, completata l'iscrizione on-line alla selezione, saranno tenuti – a pena di esclusione - a trasmettere anche dal proprio indirizzo di posta elettronica all'indirizzo PEC di Ateneo ateneo@pec.unich.it, **entro e non oltre il giorno 13/01/2021**, la seguente documentazione:
 - a. copia del diploma di laurea conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure da attestazioni rilasciate da Centri ENIC – NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia, da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
 - b. copia del diploma di laurea tradotto e legalizzato corredato di Diploma Supplement (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
 - c. copia del decreto del Ministero della Salute di autorizzazione all'esercizio della professione in Italia;
 - d. copia della documentazione attestante l'iscrizione al relativo Ordine Professionale italiano;
 - e. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi “G. d'Annunzio” di Chieti-Pescara;

2. nel caso in cui il candidato sia impossibilitato a produrre la “dichiarazione di valore in loco” ovvero le attestazioni di Centri ENIC-NARIC o delle Rappresentanze Diplomatiche in Italia entro il **13/01/2021** sarà tenuto a consegnarle in originale congiuntamente alla prevista documentazione di studio corredata dei prescritti atti consolari, se ammesso, all'atto dell'immatricolazione;
3. al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità;
4. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

Art. 5 – AVVERTENZE

1. **I titoli di studio devono essere obbligatoriamente autocertificati sul modulo allegato al presente Bando (All. B).** Ciò a ragione del fatto che, ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero);
3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;
4. l'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà l'esclusione automatica del corsista dal Corso e la perdita di tutti i benefici eventualmente conseguiti. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

Art. 6 – INVIO CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

1. Ai fini della selezione di cui all' art. 2 del presente Bando, ciascun candidato è tenuto a trasmettere il curriculum vitae et studiorum debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (**compilato sul modulo C – Formato Europeo, allegato al presente Bando**) anche dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC ateneo@pec.unich.it - tassativamente **entro e non oltre l'11/01/2021, pena la non valutazione.** Il curriculum deve essere inviato unitamente alla seguente documentazione:
 - a. lettera di trasmissione debitamente firmata e datata;
 - b. copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
 - c. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Art. 7 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>. **Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione e del suo perfezionamento.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;
2. i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPAGE;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (*carta di identità o patente di guida o passaporto*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel - max 2MB - (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 - 13:00 e 15:00 - 17:00 ed il venerdì: 9:00 - 13:00

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:
 - a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
 - b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → MASTER DI I LIVELLO

- c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Master Universitario di I Livello di durata annuale in "Management per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie"**;
- d. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
- e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- f. effettuare il versamento della prima rata del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 1.266,00**, comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo alla sezione **SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI**. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:
- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);
- oppure**
- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento di tale contributo, l'iscrizione non avrà corso.

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload **non devono essere consegnati** al Settore Corsi Post Lauream;

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post

Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;

- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza.

Art. 7 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere,

effettuata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti - a pena di esclusione - a trasmettere a mezzo posta raccomandata A.R. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Settore Corsi Post Lauream - c/o Rettorato - III Livello - Campus Universitario - Via dei Vestini - 66100 Chieti Scalo (CH):

- a. originale (o copia autenticata) del diploma di laurea conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure da attestazioni rilasciate da Centri ENIC - NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia, da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
- b. originale (o copia autenticata) del diploma di laurea tradotto e legalizzato, corredato di diploma supplement (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
- c. originale (o copia autenticata) del decreto del Ministero della Salute di autorizzazione all'esercizio della professione in Italia;
- d. copia della documentazione comprovante l'iscrizione al relativo Ordine Professionale italiano;
- e. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
- f. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore - Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

ATTENZIONE

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.

2. i possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti

richiedenti visto, relative ai corsi di formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della Formazione Superiore valide per l'anno accademico 2020/2021, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

Art. 8 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Master, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL MASTER

1. La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;
2. è ammessa la restituzione del contributo di iscrizione solo in caso di rinuncia agli studi effettuata entro un mese dall'inizio dei corsi e comunque nella misura massima dell'80%. La restituzione dell'intero contributo è ammessa nei soli casi in cui il corso non possa avere luogo per motivi imputabili alla struttura proponente o all'Ateneo;
3. alla rinuncia presentata dopo un mese dall'inizio del Master non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcun obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento.

Art. 10 – INCOMPATIBILITA'

1. Ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/1933 l'iscrizione ad un corso di Master è incompatibile con l'iscrizione contemporanea a Corsi di Laurea/Corsi di Laurea Magistrale, altri Master, Scuole di Specializzazione e Dottorati di Ricerca.

Art. 11 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,
 - Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella dott.ssa Elvira O. De Dominicis;
 - Responsabile dello svolgimento della procedura selettiva è il Presidente della Commissione Esaminatrice;
 - per le procedure di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR).

2. I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Avviso.
3. Salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione.
4. Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università.
5. I dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso.
6. I dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura.
7. I candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 13 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis delle procedure di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla segreteria organizzativa del corso indicata nella scheda informativa.



IL RETTORE
(Prof. Sergio CAPUTI)



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

SCHEDE INFORMATIVA

**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN
"MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER LE PROFESSIONI
SANITARIE (MANAGEMENT FOR COORDINATION FUNCTIONS OF THE HEALTH
PROFESSIONS)"
A.A. 2020/2021**

D. R. Istitutivo

n. 1526/2020 - prot. n. 72406 del 16/11/2020

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA DEL CORSO

Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara.

Indirizzo: Via dei Vestini 31 Chieti Scalo

Orari di ricevimento: previo appuntamento

Recapiti: Telefono: 0871541325 e-mail: patrizia.ballerini@unich.it

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Nuovo Polo Didattico, Campus Universitario Chieti Scalo, via dei Vestini 31 Chieti Scalo;

AUSL Pescara, Polo Didattico Via Renato Paolini, Pescara;

ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti Via dei Vestini Chieti.

CONSIGLIO DI CORSO

Prof.ssa Patrizia Ballerini	Coordinatore
Prof. Camillo Di Giulio	Componente
Prof.ssa Gabriella Mincione	Componente
Prof. Cristian D'Ovidio	Componente
Prof. Pamela Di Giovanni	Componente
Prof. Giancarlo Cicolini	Componente
Dott.ssa Daniela Daniele	Componente

DURATA DEL CORSO

Il Master è di durata annuale per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore e 60 Crediti Formativi Universitari (CFU). Il corso è articolato in massimo 6 incontri al mese.

LINGUA

Il Master è tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI

Il numero massimo degli iscritti è stato programmato in 25 unità.

Il numero minimo necessario all'attivazione del corso è pari a 15 iscritti.

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Master è rivolto ai possessori dei seguenti titoli di studio:

Titoli di studio che consentono l'accesso	Classe n.	Denominazione Classe
Laurea di I livello D.M.509/1999	SNT/01	Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica
	SNT/02	Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione
	SNT/03	Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche
	SNT/04	Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione
Laurea di I livello D.M.270/2004	L/SNT1	Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica
	L/SNT2	Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione
	L/SNT3	Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche
	L/SNT4	Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione
Laurea abilitante all'esercizio delle Professioni Sanitarie di cui al Decreto Interministeriale 2 aprile 2001		Classi di laurea: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica ➤ 2 Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione ➤ 3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche ➤ 4 Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione
Ordinamenti previgenti D.M. 509/1999		Diplomi o attestati equipollenti conseguiti in base alla precedente normativa abilitanti all'esercizio delle professioni, di cui all'art. 4 comma 1 della Legge 26 febbraio 1999, n. 42, unitamente a diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado quinquennale

I candidati dovranno inoltre essere in possesso di iscrizione al relativo Ordine Professionale.

AMMISSIONE

Nel caso in cui il numero degli aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Master avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, tramite selezione effettuata da parte di apposita Commissione sulla base di valutazione del curriculum vitae et studiorum. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Non si darà luogo a procedura selettiva nel caso in cui il numero dei candidati sia pari a quello minimo ed inferiore o pari a quello massimo.

Tabella valutazione Titoli

TITOLO DI STUDIO	PESO CRITERIO	PUNTEGGIO massimo 30
	Laurea Specialistica/Magistrale	8
	Master 2° Livello	8/master
	Master 1° Livello	5/master
	Corsi Perfezionamento	4/corso
	Altri titoli	1/titolo

ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA	PESO CRITERIO	PUNTEGGIO massimo 40
	Coordinatore	0,5/anno
	Posizione Funzionale	0,2/anno
ESPERIENZA PROFESSIONALE	PESO CRITERIO	PUNTEGGIO massimo 6
	Esperienze attinenti	0,4/anno
	Esperienze non attinenti	0,1/anno
PARTECIPAZIONE ATTIVITA' ATTINENTI AL MASTER	PESO CRITERIO	PUNTEGGIO massimo 24
	Preparazione tesi	8
	Seminari	0,2/seminario
	Convegni	0,2/convegno
	Corsi aggiornamento	0,5/corso

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 2.500,00 pro capite al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate entro, entro le seguenti scadenze:

- la prima rata pari ad € 1.266,00 (comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale), entro e non oltre il termine di immatricolazione;
- la seconda rata ad € 1.250,00 entro e non oltre **il 29.06.2021.**

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Le ragioni di tale proposta traggono origine dalla consapevolezza che in un sistema sanitario avanzato la buona gestione e la razionale organizzazione delle risorse ai vari livelli determinano buoni risultati, sia in termini di budget, sia in termini di qualità dell'assistenza erogata ai cittadini. Nelle organizzazioni complesse, quali quella sanitaria, la formazione assume il valore di strumento strategico per la gestione delle risorse umane, per lo sviluppo e la valorizzazione delle professionalità e di conseguenza per lo sviluppo ed il miglioramento del sistema stesso in termini di efficienza ed efficacia.

L'importanza della formazione post laurea in questo ambito è sottolineata anche dalla Legge n. 43 del 1 Febbraio 2006, " Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali" che, all'articolo 6 comma 1 lettera b) individua l'area dei professionisti coordinatori in possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'università. Tale normativa sottolinea e valorizza la natura manageriale dei professionisti coordinatori. Inoltre, li identifica in una categoria ben definita all'interno della articolazione professionale indicando chiaramente che essa necessita di una formazione di management specifica che risulta pertanto distinta dalla formazione dei professionisti di base e dei professionisti specialisti.

In quest'ottica il master ha lo scopo di far acquisire competenze specifiche nell'area gestionale-organizzativa di primo livello finalizzate alla formazione del professionista sanitario con funzioni di coordinamento nell'area infermieristica, ostetrica, riabilitativa, tecnica e della prevenzione.

Al termine del percorso formativo il professionista dovrà essere in grado di:

- Coordinare le risorse umane, strutturali, tecnologiche e finanziarie di competenza;
- Favorire lo sviluppo di un ambiente organizzativo favorevole al miglioramento della qualità negli ambiti operativi delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, della riabilitazione, tecniche e della prevenzione;
- Gestire processi innovativi utili al raggiungimento di standard di elevata qualità nelle attività di competenza delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, della riabilitazione, tecniche e della prevenzione;
- Controllare le varie fasi del sistema organizzativo delle attività delle professioni sanitarie attraverso l'uso di indicatori appropriati;
- Favorire la diffusione e l'applicazione di linee guida e protocolli operativi nell'ambito delle attività proprie delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, della riabilitazione, tecniche e della prevenzione;
- Valutare l'impatto dei modelli teorici di riferimento nella pratica professionale;
- Implementare l'uso di sistemi informativi connessi alla gestione delle attività di competenza delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, della riabilitazione, tecniche e della prevenzione;
- Applicare i risultati della ricerca alla pratica professionale;
- Favorire lo sviluppo della ricerca in ambito professionale;
- Acquisire competenze utili alla gestione delle strategie finalizzate alla riduzione del rischio in ambito sanitario;
- Analizzare criticamente gli aspetti etici e deontologici delle professioni sanitarie per il raggiungimento di finalità di integrazione multiprofessionale.

La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco nei seguenti settori:

- Nelle Unità Operative semplici e complesse;
- Nelle aziende sanitarie pubbliche e private;
- Negli enti no profit operanti in ambito sanitario;
- Negli assessorati regionali alla sanità e nelle agenzie sanitarie regionali;
- Nel settore della consulenza di direzione e d'organizzazione in ambito sanitario;
- Nel settore della ricerca sanitaria ed in quello della formazione universitaria.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Master è articolato in attività didattica frontale, tirocinio e studio individuale.

L'attività di didattica frontale si svolgerà presso il Nuovo Polo Didattico, Campus Universitario Chieti Scalo, Via dei Vestini 31 Chieti Scalo.

Le attività di tirocinio si svolgeranno nelle seguenti strutture:

- AUSL Pescara, Polo Didattico Via Renato Paolini, Pescara;
- ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti Via dei Vestini Chieti.

All'insieme delle attività formative previste corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 CFU, comprensivi di:

- N. 360 ore di didattica frontale;

- N. 765 ore di studio individuale;
- N. 225 ore di tirocinio;
- N. 150 ore prova finale.

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Insegnamento	SSD	Ore didattica frontale	Ore studio individuale	Tot. ore	CFU
1) Aspetti sociologici e comunicativi nel management	SPS/08	16	34	50	2
2) Principi di diritto del Lavoro, Sindacale, Penale	IUS/07	16	34	50	2
3) Medicina Legale	MED/43	8	17	25	1
4) Responsabilità del Coordinatore nella gestione e nella conservazione della documentazione	MED/43	8	17	25	1
5) Medicina del Lavoro	MED/44	8	17	25	1
6) Psicologia della comunicazione	M-PSI/06	8	17	25	1
7) Psicologia del lavoro	M-PSI/06	8	17	25	1
8) Gestione delle Risorse umane	SECS-P/10	16	34	50	2
9) Management Sanitario	MED/42	16	34	50	2
10) Economia Sanitaria	SECS-P/07	16	34	50	2
11) Comunicazione e percezione pubblica dello spazio formativo	SPS/08	16	34	50	2
12) Organizzazione Sanitaria e Aziendale	SECS-P/10	16	34	50	2
13) Epidemiologia	MED/42	16	34	50	2
14) La digitalizzazione nel settore sanità	MED/01	8	17	25	1
15) La raccolta e l'analisi dei dati	MED/01	8	17	25	1
16) Evoluzione dei modelli organizzativi delle professioni sanitarie in Italia	MED/45	16	34	50	2
17) Modelli organizzativi delle professioni sanitarie nell'area ospedaliera	MED/45	8	17	25	1
18) Modelli organizzativi delle professioni sanitarie nell'area materno/infantile	MED/47	8	17	25	1
19) Modelli organizzativi delle professioni sanitarie nell'area territoriale	MED/45	8	17	25	1
20) Modelli organizzativi delle professioni sanitarie nell'emergenza-urgenza	MED/45	8	17	25	1
21) Modelli organizzativi delle professioni sanitarie nell'area della riabilitazione	MED/48	8	17	25	1
22) Il coordinamento nell'ambito delle professioni sanitarie tecniche	MED/50	8	17	25	1
23) Il coordinamento nell'ambito delle professioni della prevenzione	MED/50	8	17	25	1
24) Metodologia della ricerca applicata ai processi organizzativi delle professioni sanitarie	MED/45	16	34	50	2
25) Risk management ed indicatori di qualità in ambito sanitario	MED/09	16	34	50	2
26) Interventi di prevenzione e gestione dei rischi	MED/45	8	17	25	1
27) Il coordinamento e i suoi strumenti	MED/45	8	17	25	1
28) Change management nelle professioni sanitarie	MED/45	16	34	50	2
29) La gestione del personale infermieristico e del personale di supporto: assegnazione e inserimento	MED/45	16	34	50	2
30) Il processo decisionale e la delega	MED/45	8	17	25	1

31) La valutazione del personale. Il sistema premiante Gestione e progettazione della turnazione	MED/45	16	34	50	2
Totale ore parziale		360	765	1.125	45
Tirocinio				225	9
Prova finale				150	6
TOT ORE				1.500	60

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria.

Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

VERIFICHE INTERMEDIE E PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso verifiche del profitto in itinere consistenti in prove scritte con domande a risposta multipla, valutate con giudizio di idoneità e attraverso una prova finale consistente nella discussione di un elaborato scritto valutata anch'essa con giudizio di idoneità.

RILASCIO DEL TITOLO

A conclusione del Master, agli iscritti che siano in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse, abbiano adempiuto agli obblighi di frequenza, superato le prove di verifica del profitto e la prova finale verrà rilasciato il Diploma di Master Universitario di I livello in **“Management per le funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie (Management for Coordination Functions of the Health Professions)”**.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

MASTER UNIVERSITARIO ANNUALE DI I LIVELLO IN
"MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER LE PROFESSIONI
SANITARIE (MANAGEMENT FOR COORDINATION FUNCTIONS OF THE HEALTH
PROFESSIONS)" A.A. 2020/2021
(da trasmettere in PDF mediante procedura on line)

Al Magnifico Rettore
Dell'Università degli Studi
"G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome nato/a a
..... (Prov.) il.....
Codice fiscale cittadinanza
Nazione (solo in caso di aspiranti stranieri).....
residente a..... Prov.
via n. cap
domicilio (indicare solo se diverso dalla residenza)
..... Prov.
via n. cap
tel. cell.
e-mail (per corrispondenza)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

al fine di essere ammesso, per l'A.A. 2020/2021, al

MASTER UNIVERSITARIO ANNUALE DI I LIVELLO IN
"MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER LE PROFESSIONI
SANITARIE"

DICHIARA¹
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

– di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel Bando di ammissione;

¹ Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di ammissione on-line non lo esonera, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, dalla formalizzazione della immatricolazione nei termini prescritti.
- di essere in possesso di:
 - Diploma o attestato conseguito in base agli ordinamenti previgenti al D.M. 509/99** (equipollente ed abilitante all'esercizio delle professioni ai sensi dell'art. 4 comma 1 della Legge 26 febbraio 1999 n. 42)
 conseguito/a in data.....presso

 con la votazione finale di
 - diploma di scuola media superiore** in.....

 della durata di anni conseguito nell'anno scolastico..... con votazione/100 oppure con votazione.../60 presso l'Istituto/Liceo.....
 sito nel comune diProv.....
 Cap.....Via.....N.....
 - corso integrativo** nell'anno scolastico..... superato presso l'Istituto/Liceo.....
 sito nel Comune diProv.....
 Cap.....Via/Piazza.....N.....
 - laurea abilitante all'esercizio delle professioni sanitarie di cui al Decreto Interministeriale 2 aprile 2001- classe** in.....
 conseguito/a in data.....
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di
 titolo della tesi di laurea
 - laurea triennale ex D.M. 509/99** **laurea primo livello ex D.M. 270/04 - classe** in.....
 conseguito/a in data.....
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di
 titolo della tesi di laurea
 - laurea specialistica ex D.M. 509/99 - classe** in
conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di

titolo della tesi di laurea

laurea magistrale ex D.M. 270/04 classe in
.....conseguita in data

presso l'Università degli Studi di

con la votazione finale di

titolo della tesi di laurea

titolo post universitario (Master/Specializzazione /Perfezionamento/ Dottorato)
denominazione

conseguito in data.....A.A. / con la votazione di

presso l'Università degli Studi di.....

iscrizione all'ordine professionale di

..... della provincia di

al numero..... dalla data del

Altro.....

Solo per i possessori di titolo di studio conseguito all'estero

**DICHIARA²
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
(specificare la denominazione)

della durata di anni..... conseguito in data

presso.....

città/nazione.....

per il quale fa richiesta di valutazione, ai soli fini di ammissione al Corso

già dichiarato equipollente al Diploma di Laurea italiano con Decreto Rettorale
dell'Università di
di cui si allega copia.

² Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

- di essere a conoscenza che deve essere trasmessa, entro e non oltre la scadenza indicata dal Bando di ammissione, a mezzo posta raccomandata a.r. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara – Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS/Master/Corsi Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento), la palazzina del Rettorato – III Livello – Via dei Vestini – 66100 CHIETI SCALO (CH), la seguente documentazione:
 - a. originale (o copia conforme) del diploma di laurea conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure da attestazioni rilasciate da Centri ENIC – NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia, da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
 - b. originale (o copia conforme) del diploma di laurea tradotto e legalizzato, corredato di diploma Supplement (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
 - c. originale (o copia conforme) del decreto del Ministero della Salute di autorizzazione all'esercizio della professione in Italia;
 - d. copia della documentazione attestante l'iscrizione al relativo Ordine Professionale Italiano;
 - e. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
 - f. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Solo per i candidati con contestuale iscrizione ad altro corso di studio universitario

D I C H I A R A
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art 142 del T.U. 1592/1933, l'iscrizione ad un corso di Master è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso di studi universitario;
- di essere iscritto presso l'Università di.....
 al corso di studio di seguito riportato - che ha avuto inizio in data..... e che terminerà in data.....:
 - Diploma di Laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in:

 - Laurea specialistica/magistrale in:
classe.....

- Laurea triennale in:
..... classe.....
- Master ... Livello in:
.....
- Dottorato di ricerca in:
.....
- Scuola di specializzazione in:
.....
- altro.....
- che, qualora acquisisca il diritto all'immatricolazione, farà richiesta di sospensione della carriera per tutta la durata del Master³;
- che, qualora acquisisca il diritto all'immatricolazione, presenterà domanda di rinuncia agli studi al corso di studio presso cui risulta attualmente iscritto⁴.

Tutte le informazioni relative al Corso di interesse saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet www.unich.it, alla sezione Albo Pretorio On-Line e ai link:

<http://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>.

Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

SI ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.

.....
(luogo e data)

.....
(Il/La dichiarante)

³ N.B. Il candidato viene ammesso con riserva, in attesa che venga consegnata al Settore Corsi Post Lauream la ricevuta rilasciata dall'Ateneo di provenienza o autocertificazione di avvenuta sospensione degli studi.

⁴ N.B. Il candidato viene ammesso con riserva, in attesa che venga consegnata al Settore Corsi Post Lauream la ricevuta rilasciata dall'Ateneo di provenienza o autocertificazione di avvenuta rinuncia agli studi.

PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a

dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li

(luogo e data)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto.....
codice fiscale.....
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

[Giorno, mese, anno]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs 196/2003 come modificato del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR) nonché delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018.

DATA.....FIRMA.....