



Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

**Decreto n. 1146/2021**

**Prot. n. 66713 del 07/09/2021**

**titolo III classe 7**

**BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN  
"ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI" – A.A. 2021/2022**

**SCADENZA: ORE 23:59 DELL'11 OTTOBRE 2021**

**IL RETTORE**

**VISTI**

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- il Decreto legislativo 10.08.2018 n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- le vigenti disposizioni ministeriali in materia di norme per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari;

**RICHIAMATI**

- lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R.n.425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 come modificato con D.R. n. 722/2017 – prot. n. 8138 del 20.02.2017, ed in particolare l'art. 17;
- il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione, adottato con D.R. n. 1804 del 03.08.2017,

come modificato con D.R. n. 1571 del 6.08.2019, ed in particolare l'art. 7, il quale prevede che le modifiche non sostanziali al Regolamento didattico del Corso, deliberate dal Consiglio di Dipartimento, siano direttamente recepite con Decreto Rettorale di modifica del Regolamento didattico medesimo, senza necessità di pronunciamento degli Organi Collegiali (S.A. e C.d.A.);

- il D.R. n. 824 del 08.05.2012 istitutivo del Corso, come modificato con D.R. n. 519 prot.n.11921 del 22.02.2018 e D.R. n. 699 prot. n. 33544 del 15.05.2019;
- il vigente Manifesto degli Studi di questo Ateneo;
- la deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento di Economia nella seduta del 26.01.2021 in ordine alla riattivazione, per l'A.A. 2021/2022, del Corso di Perfezionamento in "Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari";
- la nota acquisita in atti con prot. n. 18503 del 12 marzo 2021, con la quale il Prof. Fausto Di Vincenzo, Coordinatore del Corso, ha precisato, tra l'altro, che la proposta di riattivazione approvata dal Dipartimento in data 26.01.2021 presenta, rispetto alla precedente edizione, una modifica regolamentare non sostanziale, concernente la titolarità di un insegnamento;
- il D.R. n. 1070/2021 – prot. n. 59243 del 02/08/2021, con il quale il Regolamento Didattico del Corso, a far data dall'A.A. 2021/2022, ha assunto nuova formulazione;

## DECRETA

### Art. 1 - ATTIVAZIONE

1. È attivato presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara, anche per l'A.A. 2021/2022, il Corso di Perfezionamento in "**Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari**".
2. Le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa (**Ail. A**) allegata al presente Avviso del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
3. **Il Corso è a numero chiuso.** Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa allegata al presente Avviso e facente parte integrante e sostanziale dello stesso, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

### Art. 2 – AMMISSIONE

1. Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande;
2. possono partecipare alla selezione di cui al presente Bando:
  - i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti;
  - i cittadini non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del decreto legislativo 25/07/98 n. 286, come modificato dall'art. 26 Legge n. 189/2002;

- i cittadini non comunitari residenti all'estero, purché in regola con le disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2021/2022.

### Art. 3 – PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. La partecipazione di tutti i candidati alla procedura di ammissione è subordinata, pena l'esclusione, **all'iscrizione da effettuarsi esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Bando ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11 ottobre 2021**. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

**N.B.** All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario) completo di tutte le facciate;
- **una copia digitalizzata in formato PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. B) allegato al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

**Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale a sé intestato o cointestato oppure carta prepagata bancaria o postale a sé intestata o cointestata.**

**La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento della richiesta.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) dal **lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

2. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in My Page, gli aspiranti – privi di credenziali di accesso – dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:
  - a. registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENU in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID, sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);
  - b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

### ATTENZIONE

Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni sul sistema [udaonline](#) non devono effettuare una nuova registrazione, ma cliccare sul MENU in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in loro possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto.

Nel caso in cui le vecchie credenziali siano andate smarrite e non si sia in possesso dello SPID, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali. In caso di difficoltà, è possibile, inoltre, contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**, ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143.

- c. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE
  - d. selezionare il **Corso di Perfezionamento in Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari**;
  - e. compilare i campi previsti dalla procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
  - f. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati;
  - g. chiudere la procedura di ammissione on-line seguendo le istruzioni a video;
3. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda e gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream;

### ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando.

4. tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

#### Art. 4 – PERFEZIONAMENTO AMMISSIONE CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO

1. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, effettuata l'iscrizione on-line, sono tenuti - pena l'esclusione - a trasmettere anche dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) **entro e non oltre il giorno 13/10/2021** la seguente documentazione:
  - a. copia del Diploma di Laurea conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale

- documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
- b. copia del Diploma di Laurea corredato di copia del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
  - c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara.
2. al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità;
  3. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

## **Art. 5 – AVVERTENZE**

1. **Il possesso dei titoli di studio richiesti ai candidati deve essere obbligatoriamente autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sul modulo allegato al presente Bando (All. B).** Ciò in quanto, ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero);
3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli **artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;
4. l'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. il candidato dovrà, pertanto, riportare sul modulo (**All. B**) tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

## **Art. 6 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE**

1. L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito **AVVISO** sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>. **Nel medesimo AVVISO verrà pubblicata la data di scadenza dell'immatricolazione.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;
2. i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPAGE;

## ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

**N.B.** All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (solo per i candidati extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi).

**Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355- 6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00**

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:
  - a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
  - b. selezionare la voce di menù:  
**SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI PERFEZIONAMENTO**
  - c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Perfezionamento in "Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari"**;
  - d. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
  - e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
  - f. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;
  - g. completare l'immatricolazione con il pagamento del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 666,00**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, in un'unica soluzione entro e non oltre il termine perentorio di scadenza

dell'immatricolazione, accedendo, dal menù "MYPAGE" ⇒ "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

**oppure**

- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

#### ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

**In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso**

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

#### ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di

pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;

- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

## Art. 7 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere, completata l'immatricolazione on-line con il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione– a trasmettere a mezzo posta raccomandata a.r. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara – Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – Rettorato – III Livello - Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI – la seguente documentazione di studio:
  - a. originale (o copia autenticata) del Diploma di Laurea conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
  - b. originale (o copia autenticata) del Diploma di Laurea corredato di originale del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
  - c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
  - d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

### ATTENZIONE

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale (o in copia autenticata) comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.

Per le informazioni relative al permesso di soggiorno per studenti stranieri non comunitari o all'obbligo di iscrizione anagrafica al Comune di residenza per gli studenti comunitari, si invita a prendere visione delle disposizioni ministeriali in materia di "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i Corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2021/2022", reperibili al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

2. i possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021/2022, oltre che nel caso in cui la



relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessari di integrazione.

#### **Art. 8 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE**

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica [corsi.postlauream@unich.it](mailto:corsi.postlauream@unich.it), allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 9 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO**

1. La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;
2. è ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso;
3. alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcuno obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento;
4. la restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

#### **Art. 10 – DECADENZA**

1. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status;
2. la decadenza dal Corso non dà luogo al rimborso delle quote di iscrizione già versate.

#### **Art. 11 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,
  - responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella dott.ssa Elvira O. De Dominicis;
  - per le procedure di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);

2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;
3. salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione;
4. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;
5. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;
6. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;
7. i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy) del Portale di Ateneo.

#### **Art. 13 – PUBBLICITA'**

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>.

#### **Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ATTENZIONE**

Per le informazioni di carattere scientifico e didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla specifica segreteria del corso indicata nella scheda informativa.



**IL RETTORE**  
Prof. Sergio CAPUTI



Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

ALL. A

SCHEDA INFORMATIVA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN  
"ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI"  
A.A. 2021/2022

Decreto istitutivo	D.R. n. 824 del 08/05/2012
Decreto modifica Regolamento Didattico	D.R. n. 519 – prot.n. 11921 del 22/02/2018
Decreto modifica Regolamento Didattico	D.R. n. 699 – prot.n. 33544 del 15/05/2019
Decreto modifica Regolamento Didattico	D.R. n. 1070 – prot. n. 59243 del 02/08/2021

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO**

Indirizzo Viale Pindaro 42, 65127 Pescara

Orari di ricevimento Mercoledì 11-13

Recapiti: Tel. 0854537942 – Fax 0854537639 – email: f.divincenzo@unich.it

**SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Struttura didattica universitaria sede del Corso: Dipartimento di Economia

Indirizzo: Viale Pindaro, 42 - 65127 Pescara

**CONSIGLIO DI CORSO**

Prof. Fausto Di Vincenzo (Coordinatore)
Prof.ssa Melania D'Angelosante (Componente)
Prof.ssa Laura Berardi (Componente)
Prof.ssa Fabrizia Fontana (Componente)
Prof. Alessandro Pandimiglio (Componente)
Prof. Andrea Ziruolo (Componente)

**DURATA DEL CORSO**

Il Corso di Perfezionamento in Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari ha durata pari a 90 ore ed è articolato in n. 2 incontri al mese per 9 mesi.

**LINGUA**

Il Corso di Perfezionamento è tenuto in lingua italiana.

**NUMERO POSTI E MODALITÀ DI AMMISSIONE**

Il numero massimo di posti disponibili è pari a 40

Il numero minimo di iscrizioni necessario all'attivazione del corso è 11.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

### **CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE**

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 666,00 pro capite, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale ed è pagabile in unica soluzione, entro e non oltre la data di immatricolazione.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

### **FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI**

Il Corso ha lo scopo di:

- supportare la crescita delle professionalità operanti nell'ambito della sanità fornendo strumenti per l'acquisizione e il rafforzamento di competenze economiche e gestionali direttamente applicabili alla attività professionale;
- formare competenze e profili professionali in linea con quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi integrativi regionali circa i requisiti formativi obbligatori per ricoprire ruoli di vertice e di responsabilità all'interno delle organizzazioni sanitarie;
- aggiornare continuamente non solo le conoscenze tecniche, ma anche e soprattutto, di rafforzare le capacità programmatiche, organizzative e gestionali di chi opera nei servizi sanitari sia ospedalieri che territoriali;
- permettere l'apprendimento e l'approfondimento del diritto, dell'economia, dell'organizzazione aziendale, della gestione delle risorse umane e delle altre discipline specialistiche sanitarie, garantendo un contributo formativo fondamentale per la gestione delle organizzazioni sanitarie al fine di analizzare e dare una risposta organizzata e interdisciplinare ai bisogni integrati di prevenzione, di diagnosi, di cura e riabilitazione.

La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco professionale all'interno delle organizzazioni pubbliche e private che operano nel settore della sanità.

### **DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il Corso è rivolto ai possessori di:

- Laurea I Livello ai sensi del D.M. 270/2004
- Laurea I Livello ai sensi del D.M. 509/99
- Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004
- Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99
- Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente (V.O)

### **STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Il Corso si articola in attività didattica in presenza. Saranno altresì organizzati dei seminari di approfondimento. Sono previste attività di studio e preparazione individuale di una tesina da discutere al termine del percorso formativo.

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

**Tabella attività formative**

Insegnamento	SSD	Ore di didattica frontale
1) Introduzione ai principi dell'economia sanitaria	SECS-P/01	10
2) Legislazione sanitaria	IUS/10	5
3) Aspetti istituzionali e di finanziamento del SSN/SSR/ASL	IUS/10	5
4) Organizzazione aziendale in sanità	SECS-P/10	10
5) Gestione delle risorse umane in sanità	SECS-P/10	10
6) Tecniche di valutazione economica in sanità	SECS-P/02	10
7) Valutazioni di efficacia e appropriatezza nei servizi sanitari	MED/42	10
8) Valutazione della qualità nei servizi sanitari	SECS-P/13	5
9) Accredimento dei servizi sanitari	MED/42	5
10) Valutazioni di economicità e controllo di gestione	SECS-P/07	10
11) Valutazione e allocazione ottimale delle tecnologie	SECS-P/10	5
12) Health technology assessment	SECS-P/10	5
	<b>Totale</b>	<b>90</b>
Seminari facoltativi a cura di esperti e rappresentanti delle istituzioni che non rientrano nell'attività didattica del Corso e che saranno tenuti in occasione della cerimonia di consegna dei Diplomi di Perfezionamento		6

### **FREQUENZA**

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto. Il periodo di formazione non può essere sospeso.

### **PROVA FINALE**

Il Corso si conclude con una prova finale che consiste nella discussione di una tesina svolta durante il percorso formativo e dà luogo ad un giudizio di idoneità. La migliore tesi, valutata dal Consiglio di Corso, verrà premiata con il rilascio di un attestato di merito.

### **RILASCIO DEL TITOLO**

A conclusione del Corso, agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e adempiuto all'obbligo di frequenza, che siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari e abbiano superato la prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(da trasmettere in PDF mediante procedura on line)

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN  
"ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI"  
A.A. 2021/2022

Al Magnifico Rettore  
Dell'Università degli Studi  
"G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome ..... Nome ..... nato/a a  
..... (Prov. ....) il.....

Codice fiscale ..... cittadinanza .....

Nazione (solo in caso di aspiranti stranieri).....

residente a..... Prov. ....

via ..... n. .... cap .....

domicilio (indicare solo se diverso dalla residenza) .....

..... Prov. ....

via ..... n. .... cap .....

tel. .... cell. ....

e-mail (per corrispondenza) .....

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

**al fine di essere ammesso, per l'A.A. 2021/2022, al**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI"**

**DICHIARA<sup>1</sup>**  
**sotto la propria responsabilità**  
**(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

– di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di ammissione;

<sup>1</sup> Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di ammissione on-line non lo esonera, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, dalla formalizzazione della immatricolazione nei termini prescritti.

- di essere in possesso di:

**laurea di I° Livello ex D.M. 509/99** - classe ..... in .....  
.....conseguita in data.....  
presso l'Università degli Studi di .....  
con la votazione finale di .....  
titolo della tesi di laurea .....

**laurea di I° Livello ex D.M. 270/04** classe ..... in .....  
.....conseguita in data.....  
presso l'Università degli Studi di .....  
con la votazione finale di .....  
titolo della tesi di laurea .....

**laurea specialistica ex D.M. 509/99** - classe ..... in .....  
.....conseguita in data.....  
presso l'Università degli Studi di .....  
con la votazione finale di .....  
titolo della tesi di laurea .....

**laurea magistrale ex D.M. 270/04** classe ..... in .....  
.....conseguita in data.....  
presso l'Università degli Studi di .....  
con la votazione finale di .....  
titolo della tesi di laurea .....

**laurea V.O. previgente al D.M.n. 509/99** in .....  
.....conseguita in data.....  
presso l'Università degli Studi di .....  
con la votazione finale di .....  
titolo della tesi di laurea .....

**Altro**.....  
.....

**Solo per i possessori di titolo di studio conseguito all'estero**

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
(specificare la denominazione)

della durata di anni..... conseguito in data .....

presso l'Università degli Studi.....

città/nazione.....

- per il quale fa richiesta di valutazione, ai soli fini di ammissione al Corso
- già dichiarato equipollente al Diploma di Laurea italiano con Decreto Rettorale dell'Università di .....  
di cui si allega copia
- di essere a conoscenza che deve essere trasmessa, entro e non oltre la scadenza indicata dall'Avviso di ammissione, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it), la seguente documentazione:
  - a. copia del Diploma di Laurea conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
  - b. copia del Diploma di Laurea corredato di copia del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
  - c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Tutte le informazioni relative al Corso di interesse saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet [www.unich.it](http://www.unich.it), alla sezione Albo Pretorio On-Line e ai link:

<http://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>.

Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

**SI ALLEGA**

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

**N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.**

.....  
(luogo e data)

.....  
(Il/La dichiarante)



## PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a .....  
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 nonché del DLgs n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy)

**Firma leggibile**.....

..... li .....  
(luogo e data)