Decreto n. 113/2022

Prot. n. 6637 del 31/01/2022

Titolo III classe 7

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "PRINCIPI DI ATTIVITÀ FISICA E DI PROGRAMMAZIONE DELL'ESERCIZIO FISICO PER LE DONNE TRATTATE PER TUMORE MAMMARIO"
A.A. 2021/2022

SCADENZA: ORE 23:59 DEL GIORNO 21 MARZO 2022

IL RETTORE

VISTI

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;

- Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;

- le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;

- il Decreto legislativo 10.08.2018 n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

- le vigenti disposizioni ministeriali in materia di norme per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii.;

- Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 04.03.2013;

- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 come modificato con D.R. n. 722/2017 – prot. n. 8138 del 2.02.2017, ed in particolare l'art. 17;

- il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione, adottato con D.R. n. 1804 del 03.08.2017, come modificato con D.R. n. 1571 del 6.08.2019, ed in particolare l'art. 7, comma 3 il quale dispone che *"in presenza di modifiche sostanziali al Regolamento didattico del Corso, la proposta di riattivazione, approvata dal Consiglio del Dipartimento responsabile, dovrà essere nuovamente sottoposta agli Organi Accademici"*;

- il D.R. n. 113/2021 prot. n. 8128 del 3.02.2021, con il quale è stato istituito il Corso di Perfezionamento in "Principi di attività fisica ed esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario. Focus sugli effetti di Nordic Walking e ginnastica dei meridiani miofasciali" ed emanato il relativo Regolamento didattico;

- la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento nella seduta del 6.09.2021 in ordine all'approvazione della proposta di riattivazione, per l'A.A. 2021/2022, del Corso di Perfezionamento oggetto del presente provvedimento, con l'introduzione di modifiche regolamentari sostanziali;

- i vigenti "Manifesto degli Studi" e "Regolamento Tasse e Contributi" di questo Ateneo;

- le deliberazioni assunte in materia dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 20 del 21 dicembre 2021;

- il D.R. n. 42/2022 prot. n. 2520 del 18.01.2022 modificativo del Regolamento del Corso, in forza del quale la denominazione "Principi di attività fisica ed esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario. Focus sugli effetti di Nordic Walking e ginnastica dei meridiani miofasciali" con la quale il Corso medesimo è stato a suo tempo istituito è stata modificata in "**Principi di attività fisica e di programmazione dell'esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario**";

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

1. È attivato presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, per l'A.A. 2021/2022, il **Corso di Perfezionamento in "Principi di attività fisica e di programmazione dell'esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario"**;

2. le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa allegata al presente Bando **(All. A)**, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

3. il Corso è a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, http://www.unich.it alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – AMMISSIONE

1. Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà fino a copertura dei posti disponibili, tramite selezione per titoli ed esami, nel

rispetto della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato. I criteri di valutazione dei candidati e le modalità di svolgimento della prova di ammissione sono indicati nella scheda informativa allegata al presente Bando per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. possono partecipare alla selezione di cui al presente Bando, purchè in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Scheda Informativa del Corso:
   - i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti;
   - i cittadini non comunitari di cui all'art. 39 comma 5 del decreto legislativo 25.07.98 n. 286, come modificato dall'art. 26 Legge n. 189/2002;
   - i cittadini non comunitari residenti all'estero, purché in regola con le disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2021/2022.

Art. 3 – PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. La partecipazione di tutti i candidati alla selezione è subordinata, pena l'esclusione, **all'iscrizione da effettuarsi <u>esclusivamente</u> in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Bando ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 21.03.2022.** Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario) completo di tutte le facciate;
- **una copia digitalizzata in PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. B) allegata al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale a sé intestato o cointestato oppure carta prepagata bancaria o postale a sé intestata o cointestata.
La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento della richiesta.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

2. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line http://udaonline.unich.it, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPage, gli aspiranti – privi di credenziali di accesso – dovranno osservare le **<u>fasi procedurali di seguito indicate</u>**:

a. registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENÙ in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID, sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);

b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

ATTENZIONE

Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni sul sistema udaonline non devono effettuare una nuova registrazione, ma cliccare sul MENÙ in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in loro possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto.
Nel caso in cui le vecchie credenziali siano andate smarrite e non si sia in possesso dello SPID, collegarsi al sito http://www.unich.it/infostudenti sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali. In caso di difficoltà, è possibile, inoltre, contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00,** ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143.

c. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE;

d. selezionare il **Corso di Perfezionamento in "Principi di attività fisica e di programmazione dell'esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario";**

e. compilare i campi previsti dalla procedura informatica seguendo le istruzioni a video;

f. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati;

a. effettuare **entro il termine perentorio previsto per l'ammissione (ore 23:59 del giorno 21.03./2022)** il versamento del contributo concorsuale di importo **pari ad € 50,00** - accedendo, dal menù "MYPage" ⇨ "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇨ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/;

3. il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il sistema informatico di Ateneo registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo concorsuale entro il termine previsto, l'iscrizione alla selezione non avrà corso.

Non costituisce ammissione al Corso il solo pagamento del contributo di € 50,00, benché effettuato nei termini, in assenza della compilazione on – line della domanda e l'invio tramite procedura on-line della dichiarazione sostitutiva di certificazione *allegata al presente Bando* ***(ALL. B)***.

Il versamento del contributo concorsuale sarà rimborsato in caso di mancata attivazione del Corso oppure di mancato espletamento della prova di ammissione in presenza di un numero di candidature inferiori o pari a quello massimo previsto.

3. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda e gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream;

ATTENZIONE

non saranno prese in considerazione le domande consegnate al Servizio Protocollo o inviate per corrispondenza

4. tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

Art. 4 – PERFEZIONAMENTO AMMISSIONE CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO

1. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere, completata l'iscrizione on-line alla selezione, saranno tenuti – a pena di esclusione - a trasmettere, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo PEC di Ateneo ateneo@pec.unich.it, **entro e non oltre il giorno 23.03.2022,** la seguente documentazione:

   a. copia del titolo di studio conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per

livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;

b. copia del titolo di studio conseguito all'estero corredato di copia del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea);*

c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

2. al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità;

3. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

Art. 5 – AVVERTENZE

1. **Il possesso dei titoli di studio richiesti ai candidati deve essere obbligatoriamente autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sul modulo allegato al presente Bando (All. B).** Ciò in quanto, ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;

2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero);

3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;

4. l'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. il candidato dovrà, pertanto, riportare sul modulo **(All. B)** tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

Art. 6 – TRASMISSIONE CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM E PUBBLICAZIONI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice di cui all'art. 2 del presente Bando, ciascun candidato è tenuto a trasmettere il curriculum vitae et studiorum debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 **(compilato sull'All. C)** ed eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti agli argomenti oggetto del Corso di Perfezionamento, tassativamente **entro e non oltre il 21.03.2022, pena la non valutazione, con la seguente modalità:**

   - tramite spedizione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso la busta contenente la documentazione dovrà essere indirizzata al Magnifico

Rettore dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) III Livello – Via dei Vestini – 66100 CHIETI - e recare la seguente dicitura: "*curriculum vitae et studiorum/pubblicazioni scientifiche ai fini dell'ammissione al Corso di Perfezionamento in "Principi di attività fisica e di programmazione dell'esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario" - A.A. 2021/2022*");

2. la data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata non dalla data del timbro postale di partenza, ma da quella di ricezione da parte del Servizio Protocollo (numero protocollo e data);

3. il curriculum vitae et studiorum e le pubblicazioni di cui sopra devono essere inviati o presentati unitamente alla seguente documentazione:

   a. lettera di trasmissione in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, indirizzata al Magnifico Rettore, nella quale deve essere specificato l'elenco dei titoli consegnati;
   b. copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
   c. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;

4. le pubblicazioni scientifiche devono essere presentate in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono essere debitamente sottoscritte dall'interessato. I titoli presentati in originale o in fotocopia autenticata saranno restituiti dal Settore Corsi Post Lauream a richiesta dell'interessato, trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi. I candidati provvederanno a loro cura e spese, entro 6 mesi dalla suddetta pubblicazione, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate all'Università; scaduto tale termine l'Amministrazione non risponderà della loro conservazione.

Art. 7 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo http://www.unich.it alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento. **Nel medesimo AVVISO verrà pubblicata la data di scadenza dell'immatricolazione.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;

2. i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio http://udaonline.unich.it, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPage;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che*

l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00**

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line http://udaonline.unich.it, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

   b. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

   c. selezionare la voce di menù:

   SEGRETERIA➔IMMATRICOLAZIONE➔IMMATRICOLAZIONE STANDARD➔scelta tipologia corso di studio➔CORSO DI PERFEZIONAMENTO

   d. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Perfezionamento in "Principi di attività fisica e di programmazione dell'esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario";**

   e. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;

   f. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

   g. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;

   h. completare l'immatricolazione con il pagamento del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 291,00,** comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo, dal menù "MYPage" ⇨ "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇨ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

   - **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico

bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

Art. 8 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. **I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere**, completata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione – a trasmettere a mezzo posta raccomandata a.r. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Corsi Post Lauream – c/o Rettorato – III Livello - Campus Universitario – Via dei Vestini – 66100 Chieti Scalo (CH):

   a. originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
   b. originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero corredato di originale del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea);*
   c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
   d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

ATTENZIONE

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.
La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale (o copia autenticata) comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.
Per le informazioni relative al permesso di soggiorno per studenti stranieri non comunitari o all'obbligo di iscrizione anagrafica al Comune di residenza per gli studenti comunitari, si invita a prendere visione delle disposizioni ministeriali in materia di "P*rocedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i Corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2021/2022*", reperibili al link **https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/**

2. i possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2021/2022, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

Art. 9 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta

elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

1. La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;

2. è ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso;

3. alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcuno obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento;

4. la restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

Art. 11 – DECADENZA

1. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status;

2. la decadenza dal Corso non dà luogo al rimborso delle quote di iscrizione già versate.

Art. 12 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,
   - responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella dott.ssa Elvira O. De Dominicis;
   - responsabile dello svolgimento della prova selettiva è il Presidente della commissione esaminatrice;
   - per le procedure di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);

2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;

3. salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione;

4. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;

5. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;

6. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;

7. i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 14 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo **https://www.unich.it**, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: **https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento**.

Art. 15 – CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL' APPRENDIMENTO

1. Le prove sono organizzate dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati
   a. in situazione di invalidità civile pari o superiore al 66%;
   b. con disabilità a norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992;
   c. con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento – DSA – a norma della legge n. 170/2010 e ss.mm.ii..

2. tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto;

3. in relazione alle rispettive esigenze personali, i candidati devono tempestivamente formulare apposita richiesta all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, indicativa degli ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa. Il tempo aggiuntivo concesso è pari a max il 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione;

4. i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e ss.mm.ii., rilasciata da non più di 3 (tre) anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture Sanitarie Locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale, possono formulare apposita richiesta indicativa degli ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova. Il tempo aggiuntivo concesso è pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

5. in caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, potrà essere consentito l'utilizzo dei seguenti

strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore e affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio Disabili e DSA di Ateneo. Non sono ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari;

6. i candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri che intendano usufruire delle misure di cui sopra, dovranno presentare la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Il Servizio Disabilità di Ateneo, esaminata la certificazione presentata dai candidati, accerterà che la documentazione estera attesti una condizione di disabilità o di disturbo dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana;

7. la richiesta degli ausili ritenuti necessari deve essere compilata utilizzando il **modulo allegato al presente Bando sotto la lett. D** ed inoltrata a mezzo mail all'indirizzo servizio.disabilitaedsa@unich.it, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine di iscrizione alla procedura di ammissione on-line. Tale richiesta può essere avanzata esclusivamente nel caso di svolgimento della prova in presenza.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla segreteria organizzativa del corso indicata nella scheda informativa.

IL RETTORE
(Prof. Sergio CAPUTI)

All. A

Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

SCHEDA INFORMATIVA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "PRINCIPI DI ATTIVITÀ FISICA E DI PROGRAMMAZIONE DELL'ESERCIZIO FISICO PER LE DONNE TRATTATE PER TUMORE MAMMARIO" - A.A. 2021/2022

Decreto Rettorale istitutivo	**n. 113/2021 - prot. n. 8128 del 03/02/2021**
Decreto modifica Regolamento	**n. 42/2022 – prot. n. 2520 del 18/01/2022**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO
Segreteria del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Indirizzo: Via L. Polacchi, 11
Orari di ricevimento: 9-13 dal lunedì al venerdì
Recapiti: telefono 0871-3553213; e-mail: andrea.diblasio@unich.it

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ
Struttura didattica universitaria sede del Corso di laurea in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed Adattate e campus universitario
Indirizzo: viale Abruzzo, 322 – Chieti Scalo / via dei Vestini, 31 – Chieti Scalo

CONSIGLIO DI CORSO

Prof. Giorgio Napolitano (Coordinatore)
Prof. Angela Di Baldassarre (eventuale delegato)
Dott. Andrea Di Blasio (componente)
Dott. Pascal Izzicupo (componente)
Prof. Ettore Cianchetti (componente)

DURATA DEL CORSO
Il Corso di Perfezionamento ha una durata totale di 80 ore di lezioni teorico/pratiche, distribuite in 4 mesi.

LINGUA
Il Corso di Perfezionamento è tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI
Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 14 e 20 unità
Qualora il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, tramite selezione determinata sulla base di valutazione del curriculum vitae e studiorum e di una prova scritta, nel rispetto della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato.
Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione esaminatrice è di 100 punti, di cui 30 per la prova scritta e 70 per i titoli. La prova scritta consiste in un questionario di 30 domande a risposta multipla e si intende superata con un punteggio minimo pari o superiore a 18/30.

Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- fino ad un massimo di punti 30 (TRENTA) per voto di laurea magistrale o specialistica così ripartito:
  - 15 punti per votazione di laurea < di 100/110;
  - 20 punti per votazione di laurea da 100/110 a 110/110;
  - 30 punti per votazione di 110/110 e lode.
- fino ad un massimo di punti 10 (DIECI) per tesi di laurea magistrale o specialistica attinente all'argomento oggetto del corso di perfezionamento.
- fino ad un massimo di punti 10 (DIECI) per corsi di formazione post-lauream, attinenti all'argomento oggetto del corso di perfezionamento, svolti presso università italiane o straniere o presso centri di formazione riconosciuti dal MUR.
- fino ad un massimo di punti 20 (VENTI) per pubblicazioni scientifiche, attinenti all'argomento oggetto del corso di perfezionamento, pubblicate su riviste scientifiche con IF o presentate a congressi di rilevanza nazionale o internazionale.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Con apposito avviso reso pubblico sul sito web di Ateneo, http://www.unich.it alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento, saranno rese note ora, data e luogo dell'espletamento della prova scritta nonché tutte le indicazioni necessarie per lo svolgimento della stessa in sicurezza.
L'assenza del candidato nel giorno, luogo ed orario di svolgimento della prova, sarà considerata come rinuncia alla prova medesima qualunque sia la causa o l'impedimento che l'abbia determinata.
La prova selettiva non verrà espletata qualora il numero delle candidature pervenute alla data di scadenza fissata sia pari o inferiore a 20. In tal caso tutti i candidati, fatto salvo il possesso dei requisiti di ammissione, saranno ammessi di diritto alla frequenza del Corso senza dover sostenere alcuna prova di selezione. Di tanto sarà data idonea informazione sul sito web di Ateneo, http://www.unich.it alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento.
La pubblicazione di tali avvisi rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE
Il contributo di iscrizione e frequenza al Corso è pari ad €. 525,00 pro-capite (al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale), pagabili in due rate, entro le seguenti scadenze:

- la prima rata pari ad € 291,00 (comprensiva dell'imposta di bollo virtuale), entro e non oltre la scadenza dell'immatricolazione;
- la seconda rata pari ad €. 250,00 entro e non oltre il **29.06.2022**.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:
- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI
Il Corso di Perfezionamento ha lo scopo di fornire i requisiti teorico/pratici per l'approccio al counseling sullo stile di vita motorio ed alla programmazione motoria di donne trattate per tumore mammario, nonché per poter lavorare in continuità e coordinazione con le figure sanitarie deputatealla cura della donna nella sua fase di follow-up.
La figura professionale formata nel Corso di Perfezionamento può trovare sbocco nell'ambito delle iniziative pubbliche tese a favorire la prevenzione terziaria e quaternaria del tumore

mammario attraverso iniziative non farmacologiche, ovvero attraverso la promozione di attività fisica edesercizio fisico, nonché nell'ambito di iniziative private tese ai medesimi scopi.

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è rivolto:

- **ai possessori di**:
  - **Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004**, nella Classe LM/67
  - **Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99,** nella Classe 76/S

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in attività didattica in presenza, attività didattica a distanza ed esercitazioni pratiche.

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella delle attività formative

Insegnamento	SSD	Ore di didattica frontale			Ore didattica a distanza	Tot. ore
		Ore lezioni	Ore Seminari	Ore Esercitaz./ laboratorio		
Anatomia del tronco	BIO/16	-	-	-	2	2
Anatomia e fisiologia del sistema linfatico	BIO/16	-	-	-	2	2
Il tumore mammario. Trattamenti chirurgici ed effetticollaterali	MED/18	-	-	-	2	2
Tumore mammario. Trattamenti farmacologici ed effetti collaterali	MED/06	-	-	-	3	3
Tumore mammario. Trattamenti radiantied effetti collaterali	MED/06	-	-	-	2	2
Tumore mammario. Effetti psicologici della diagnosi e dei trattamenti	PSI/08	-	-	-	3	3
L'approccio integrato della paziente con tumore mammario. 1	BIO/13	-	-	-	2	2
L'approccio integrato della paziente con tumore mammario. 2	BIO/13	-	-	-	2	2
L'ambulatorio di Medicina Integratadella ASL02 di Lanciano-Vasto- Chieti e del DMSI dell'Università "G.d'Annunzio" di Chieti-Pescara	MED/13	-	-	-	2	2
Il ruolo della sedentarietà e dell'esercizio fisico sulla salute endocrino- metabolica delle donne trattate per tumore mammario	MED/13	-	-	-	2	2
Linee guida internazionali su sedentarietà, attività fisica ed esercizio fisico nella donna trattata per tumore mammario	M-EDF/01	-	-	-	3	3
Il monitoraggio della composizione corporea usando semplici variabili ed indici antropometrici	M-EDF/01	-	-	-	2	2
Il counseling sullo stile di vita motorio. Teoria e pratica	M-EDF/01	5	-	-	-	5

All. A

L'esercizio dei meridiani miofasciali nelle donne trattate per tumore mammario. Perché? Teoria	M-EDF/01	3	-	-	-	3
L'esercizio dei meridiani miofasciali nelle donne trattate per tumore mammario. Perché? Pratica	M-EDF/01	-	-	4	-	4
L'allenamento integrato body-mind. Progressioni. Pratica 1	M-EDF/01	-	5	-	-	5
L'allenamento integrato body-mind. Progressioni. Pratica 2	M-EDF/01	-	3	-	-	3
Il Nordic Walking nelle donne trattate per tumore mammario. Perché? Teoria	M-EDF/01	3	-	-	-	3
Il Nordic Walking nelle donne trattate per tumore mammario. Perché? Pratica	M-EDF/01	-	-	5	-	5
La programmazione dell'esercizio fisico aerobico nelle donne trattate per tumore mammario. Teoria	M-EDF/01	4	-	-	-	4
La programmazione dell'esercizio fisico aerobico nelle donne trattate per tumore mammario. Pratica	M-EDF/01	-	-	4	-	4
La programmazione dell'esercizio fisico di forza nelle donne trattate per tumore mammario. Teoria	M-EDF/01	4	-	-	-	4
La programmazione dell'esercizio fisico di forza nelle donne trattate per tumore mammario. Pratica	M-EDF/01	-	-	4	-	4
Casi clinici	M-EDF/01	6	-	-	-	6
Totale ore parziale		25	8	17	27	77
Prova finale						3
Totale ore						80

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto.
Il periodo di formazione non può essere sospeso.
Le lezioni on-line verranno svolte sulla piattaforma Microsoft TEAMS.
La rilevazione delle presenze avverrà 2 volte per ogni lezione, in maniera random. Inoltre, a ciascun iscritto verrà richiesto, al momento dell'appello, di accendere la propria webcam.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso una prova finale consistente nella somministrazione di in questionario, svolta in presenza e valutata con un giudizio di idoneità.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che abbiano assolto l'obbligo di frequenza e superato la prova finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza.
La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

ALL. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
"PRINCIPI DI ATTIVITÀ FISICA E DI PROGRAMMAZIONE DELL'ESERCIZIO FISICO PER LE DONNE TRATTATE PER TUMORE MAMMARIO"
A.A. 2021/2022

(da trasmettere in PDF mediante procedura on line)

Al Magnifico Rettore
Dell'Università degli Studi
"G. D'Annunzio" di **Chieti – Pescara**

Il/la sottoscritto/a

Cognome ..... Nome ..... nato/a a ..... (Prov. .....) il... .....

Codice fiscale ..... cittadinanza .....

Nazione (*solo in caso di aspiranti stranieri*).....

residente a..... Prov. .....

via ..... n. ..... cap .....

domicilio (*indicare solo se diverso dalla residenza*) .....

.....Prov. .....

via ..... n. ..... cap .....

tel. ..... cell. .....

e-mail (per corrispondenza) .....

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

al fine di partecipare alla selezione pubblica per essere ammesso al

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
"PRINCIPI DI ATTIVITÀ FISICA E DI PROGRAMMAZIONE DELL'ESERCIZIO FISICO PER LE DONNE TRATTATE PER TUMORE MAMMARIO""
A.A. 2020/2021

D I C H I A R A[1]
sotto la propria responsabilità

[1] Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

- ☐ di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel Bando di ammissione;
- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di ammissione on-line non lo esonera, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, dalla formalizzazione della immatricolazione nei termini prescritti;
- **di essere in possesso di:**

☐ **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale** in……
(informazione obbligatoria)

……

conseguito in data…… nell'anno scolastico……

presso l'Istituto/Liceo……

con sede a …… (……)

c.a.p……in via……

con la votazione finale di ……

☐ **laurea specialistica ex D.M. 509/99 -** classe …… in ……

……conseguita in data……

presso l'Università degli Studi di ……

con la votazione finale di ……

titolo della tesi di laurea ……

……

☐ **laurea magistrale** ex D.M. 270/04 classe …… in ……

……conseguita in data ……

presso l'Università degli Studi di ……

con la votazione finale di ……

titolo della tesi di laurea ……

……

☐ **laurea V.O.** previgente al D.M.n. 509/99 in ……

……conseguita in data ……

presso l'Università degli Studi di ……

con la votazione finale di ……

titolo della tesi di laurea ……

……

☐ Altro……

……

……

……

……

……

Solo per i possessori di titolo accademico conseguito all'estero

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

(specificare la denominazione)

della durata di anni..... conseguito in data .....

presso l'Università degli Studi.....

città/nazione.....

☐ di essere a conoscenza che dovrà trasmettere a mezzo posta raccomandata a.r., entro i termini previsti dal Bando di ammissione, all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara – Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – Rettorato – III Livello - Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI – la seguente documentazione di studio:

a. originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
b. originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero corredato di originale del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea);*
c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Tutte le informazioni relative al Corso saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet www.unich.it, alla sezione Albo Pretorio On-Line e ai link:
https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento.
Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio o alla residenza degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.
Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

SI ALLEGA

☐ fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.

....

(luogo e data) (Il/La dichiarante)

PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a .....
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 nonché del DLgs n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li .....
(*luogo e data*)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto.....,
codice fiscale.....
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	**[Indicare la lingua]**
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs 196/2003 come modificato del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR) nonchè delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018.

DATA.....FIRMA.....

ALL. D

Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi "G. D'Annunzio"

Al Settore Orientamento, Tutorato. Placement, Diritto allo Studio e Disabilità

Al Delegato per i Servizi per la disabilità
Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara

servizio.disabilitaedsa@unich.it

Oggetto: Domanda fruizione misure compensative L. 104/1992 e ss.mm.ii. e L. 170/2010.

Il / la sottoscritt _____

cittadinanza _____

nato/a a _____ (prov. _____)

il _____, residente in _____

(CAP._____) (prov. _____), via _____

n. Tel _____

cellulare_____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000),

CHIEDE

di fruire, per l'espletamento della prova di ammissione al Corso di ☐ Perfezionamento ☐ Master in _____

_____

_____programmata per il giorno_____

delle seguenti misure compensative previste dalla legge 104/92 e/o dalla legge 170/2010 e successive linee guida:

tempo aggiuntivo

- ☐ pari al 30% in caso di DSA ☐
- ☐ pari al 50% in caso di disabilità/invalidità ☐

(spuntare la percentuale di tempo aggiuntivo richiesta)

- ☐ **affiancamento da lettore umano** (un membro della commissione esaminatrice o suo delegato) in quanto in possesso di diagnosi clinica di DSA (dislessia);
- ☐ **utilizzo di calcolatrice – non scientifica** (solo per studenti con discalculia diagnostica);
- ☐ **utilizzo di fogli con caratteri ingranditi o di un pc/video ingranditore** (solo per studenti con deficit visivo);

- ☐ **utilizzo di ausili informatici o di affiancamento di un membro della commissione esaminatrice** per scrittura sotto dettatura del testo su format adeguato (valido solo per studenti con deficit visivo, motorio/fisico e studenti con DSA)
- ☐ **accompagnamento alla persona.**

Allega:

- ☐ certificazione di invalidità/disabilità;
- ☐ diagnosi clinica di DSA
- ☐ autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 nonché dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di conformità agli originali delle copie allegate.

Luogo e data_____ Firma_____

PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a .....
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li .....

(*luogo e data*)

ALL. D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'

(Articoli 19, 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nato/a a _____(_____) il_____

(luogo) (prov.)

residente a _____(_____) in via_____ n. ____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

domiciliato/a in _____(_____) in via _____ n. ____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

n. telefono_____

codice fiscale_____

CONSAPEVOLE

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.;
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.;

DICHIARA

- di informare consapevolmente l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara della propria invalidità/disabilità/DSA;
- che la documentazione allegata alla domanda di misure compensative è conforme all'originale;
- che quanto attestato nella documentazione allegata non è stato revocato, sospeso o modificato (D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, art. 4, comma 2).

ALLEGA

Copia del documento di identità in corso di validità di seguito indicato:_____.

Data_____ Firma_____