



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Decreto n. 1065/2021
Prot. n. 58946 del 02/08/2021
Titolo III classe 7

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
"PRINCIPI TEORICI E METODOLOGICI DI MONITORAGGIO DELLO STILE DI VITA
MOTORIO"
A.A. 2021/2022

SCADENZA: ORE 23:59 DEL GIORNO 30/09/2021

IL RETTORE

VISTI

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- il Decreto legislativo 10/08/2018 n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- le vigenti disposizioni ministeriali in materia di norme per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 04/03/2013;

- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16/12/2013 come modificato con D.R. n. 722/2017 – prot. n. 8138 del 2/02/2017, ed in particolare l'art. 17;
- il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione, adottato con D.R. n. 1804 del 03/08/2017, come modificato con D.R. n. 1571 del 6/08/2019, ed in particolare l'art. 7, il quale, al comma 1 dispone che *“ In presenza di modifiche al Regolamento Didattico, il Corso potrà essere riattivato con Decreto Rettorale, senza essere nuovamente sottoposto agli Organi Collegiali (S.A. e C.d.A) unicamente nel caso in cui il Dipartimento si faccia garante che le modifiche apportate non cambino nella sostanza il Corso già approvato dagli Organi di Governo”*;
- il vigente Manifesto degli Studi di Ateneo;
- la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento nella seduta del 26/05/2021 in ordine all'approvazione della proposta di riattivazione, per l'A.A. 2021/2022, del Corso di Perfezionamento in **“Principi Teorici e Metodologici di Monitoraggio dello Stile di Vita Motorio”**, dalla quale si evince che le modifiche apportate alla proposta in argomento - concernenti i requisiti di ammissione, il punteggio riservato ai titoli nell'ambito della procedura di selezione, il numero delle lezioni teorico/pratiche - non cambiano nella sostanza il Corso già approvato dagli Organi di Governo;
- il D.R. n. 309/2021, prot. n. 17303 del 08/03/2021, con il quale è stato istituito il Corso di Perfezionamento in riferimento ed emanato il relativo Regolamento Didattico, e il relativo D.R. di rettifica n. 335/2021, prot. n. 18070 dell'11/03/2021;
- il D.R. n. 1003/2021 prot. n. 55175 del 20/07/2021, con il quale il Regolamento Didattico del Corso ha assunto nuova formulazione, a far data dall'A.A. 2021/2022;

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

1. È attivato presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi “G. d'Annunzio” di Chieti-Pescara, per l'A.A. 2021/2022, il **Corso di Perfezionamento in “Principi Teorici e Metodologici di Monitoraggio dello Stile di Vita Motorio”**;
2. le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa **(All. A)** allegata al presente Bando, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
3. il Corso è a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – AMMISSIONE

1. Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà fino a copertura dei posti disponibili, tramite selezione per titoli ed esami, nel rispetto della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato. I criteri di valutazione dei candidati e le modalità di svolgimento della prova di ammissione sono indicati nella scheda informativa allegata al presente Bando per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. possono partecipare alla selezione di cui al presente Bando:
 - i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti;
 - i cittadini non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del decreto legislativo 25/07/98 n. 286, come modificato dall'art. 26 Legge n. 189/2002;
 - i cittadini non comunitari residenti all'estero, purché in regola con le disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2021/2022.

Art. 3 – PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. La partecipazione di tutti i candidati alla selezione è subordinata, pena l'esclusione, **all'iscrizione da effettuarsi esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Bando ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30/09/2021**. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario) completo di tutte le facciate;
- **una copia digitalizzata in PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. B) allegata al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale a sé intestato o cointestato oppure carta prepagata bancaria o postale a sé intestata o cointestata.

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento della richiesta.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo ai recapiti telefonici ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

2. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPage, gli aspiranti – privi di credenziali di accesso - dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:

- a. registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENÙ in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID, sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);
- b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

ATTENZIONE

Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni sul sistema udaonline non devono effettuare una nuova registrazione, ma cliccare sul MENÙ in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in loro possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto.

Nel caso in cui le vecchie credenziali siano andate smarrite e non si sia in possesso dello SPID, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali. In caso di difficoltà, è possibile, inoltre, contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**, ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143.

- c. selezionare la voce di menù **SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE**;
- d. selezionare il **Corso di Perfezionamento in Corso di Perfezionamento in "Principi Teorici e Metodologici di Monitoraggio dello Stile di Vita Motorio"**;
- e. compilare i campi previsti dalla procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
- f. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati;
- g. chiudere la procedura di ammissione on-line seguendo le istruzioni a video;
- h. effettuare **entro il termine perentorio previsto per l'ammissione (ore 23:59 del giorno 30/09/2021)** il versamento del contributo concorsuale di importo **pari ad € 50,00** – accedendo, dal menù "MYPage" ⇒ "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce **SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI**. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:
 - **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

oppure

- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il sistema informatico di Ateneo registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo concorsuale entro il termine previsto, l'iscrizione alla selezione non avrà corso.

Non costituisce ammissione al Corso il solo pagamento del contributo di € 50,00, benché effettuato nei termini, in assenza della compilazione on – line della domanda e l'invio tramite procedura on-line della dichiarazione sostitutiva di certificazione *allegata al presente Bando (ALL. B)*.

Il versamento del contributo concorsuale sarà rimborsato in caso di mancata attivazione del Corso oppure di mancato espletamento della prova di ammissione in presenza di un numero di candidature inferiori o pari a quello massimo previsto.

3. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda e gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream;

ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando.

4. tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

Art. 4 – PERFEZIONAMENTO AMMISSIONE CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO

1. **I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero**, effettuata l'iscrizione on-line, sono tenuti – pena l'esclusione – a trasmettere anche dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC ateneo@pec.unich.it **entro e non oltre il giorno 04/10/2021** la seguente documentazione:
- a. copia del Diploma di Laurea conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile

presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;

- b. copia del diploma di laurea corredato di copia del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
 - c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara;
2. al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità;
 3. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

Art. 5 – AVVERTENZE

1. **Il possesso dei titoli di studio richiesti ai candidati deve essere obbligatoriamente autocertificato ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000 sul modulo allegato al presente Bando (All. B).** Ciò in quanto, ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero);
3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;
4. l'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Il candidato dovrà, pertanto, riportare sul modulo (All. B) tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

Art. 6 – TRASMISSIONE CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM E PUBBLICAZIONI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice di cui all'art. 2 del presente Bando, ciascun candidato è tenuto a trasmettere il curriculum vitae et studiorum debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.

445/2000 (compilato sull'All. C) ed eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti agli argomenti oggetto del Corso di Perfezionamento, tassativamente entro e non oltre il 30/09/2021, pena la non valutazione, con la seguente modalità:

- tramite spedizione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso la busta contenente la documentazione dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) III Livello – Via dei Vestini – 66100 CHIETI - e recare la seguente dicitura: "*curriculum vitae et studiorum/pubblicazioni scientifiche ai fini dell'ammissione al Corso di Perfezionamento in "Principi Teorici e Metodologici di Monitoraggio dello Stile di Vita Motorio" - A.A. 2021/2022*";
- 2. la data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata non dalla data del timbro postale di partenza, ma da quella di ricezione da parte del Servizio Protocollo (numero protocollo e data);
- 3. il curriculum vitae et studiorum e le pubblicazioni di cui sopra devono essere inviati o presentati unitamente alla seguente documentazione:
 - a. lettera di trasmissione in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, indirizzata al Magnifico Rettore, nella quale deve essere specificato l'elenco dei titoli consegnati;
 - b. copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
 - c. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- 4. le pubblicazioni scientifiche devono essere presentate in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono essere debitamente sottoscritte dall'interessato. I titoli presentati in originale o in fotocopia autenticata saranno restituiti dal Settore Corsi Post Lauream a richiesta dell'interessato, trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi. I candidati provvederanno a loro cura e spese, entro 6 mesi dalla suddetta pubblicazione, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate all'Università; scaduto tale termine l'Amministrazione non risponderà della loro conservazione.

Art. 7 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

- 1. L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>. **Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;
- 2. i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPage;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o*

patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario) completo di tutte le facciate;

- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI PERFEZIONAMENTO

c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Perfezionamento in “Principi Teorici e Metodologici di Monitoraggio dello Stile di Vita Motorio”**;

d. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;

e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

f. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;

g. completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 191,00**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo, dal menù “MYPAGE” ⇒ “Ud'A on-line”, alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato

l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di

immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;

- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

Art. 8 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. **I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università estere**, completata l'immatricolazione on-line con il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione– a trasmettere a mezzo posta raccomandata a.r. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara – Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – Rettorato – III Livello - Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI – la seguente documentazione di studio:
 - a. originale (o copia autenticata) del Diploma di Laurea conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
 - b. originale (o copia autenticata) del diploma di laurea corredato da originale (o copia autenticata) del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
 - c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
 - d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

ATTENZIONE

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale (o in copia autenticata) comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.

Per le informazioni relative al permesso di soggiorno per studenti stranieri non comunitari o all'obbligo di iscrizione anagrafica al Comune di residenza per gli studenti comunitari, si invita a prendere visione delle disposizioni ministeriali in materia di "*Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i Corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2021/2022*", reperibili al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

2. i possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2021/2022, oltre che nel caso in cui la

relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessari di integrazione.

Art. 9 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

1. La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;
2. è ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso;
3. alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcuno obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento;
4. la restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

Art. 11 – DECADENZA

1. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status;
2. la decadenza dal Corso non dà luogo al rimborso delle quote di iscrizione già versate.

Art. 12 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,
 - la responsabile del procedimento amministrativo è individuata nella dott.ssa Elvira O. De Dominicis;
 - il responsabile dello svolgimento della prova selettiva è il Presidente della Commissione Esaminatrice;
 - per le procedure di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte

proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);

2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;
3. salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione;
4. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;
5. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;
6. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;
7. i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 14 – CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL' APPRENDIMENTO

1. Le prove sono organizzate dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati
 - a. in situazione di invalidità civile pari o superiore al 66%;
 - b. con disabilità a norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992;
 - c. con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento – DSA – a norma della legge n. 170/2010 e ss.mm.ii.;
2. tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid 19, con riserva da parte dell'Ateneo di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista;
3. in relazione alle rispettive esigenze personali, i candidati devono tempestivamente formulare apposita richiesta all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, indicativa degli ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa. Il tempo aggiuntivo concesso è pari a max il 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione;
4. i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e ss.mm.ii., rilasciata da non più di 3 (tre) anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture Sanitarie Locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale, possono formulare apposita richiesta indicativa degli ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli

stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova. Il tempo aggiuntivo concesso è pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

5. in caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, potrà essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore e affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio Disabili e DSA di Ateneo. Non sono ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari;
6. i candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri che intendano usufruire delle misure di cui sopra, dovranno presentare la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Il Servizio Disabilità di Ateneo, esaminata la certificazione presentata dai candidati, accerterà che la documentazione estera attesti una condizione di disabilità o di disturbo dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana;
7. la richiesta degli ausili ritenuti necessari deve essere compilata utilizzando il modulo allegato al presente Bando sotto la lett. D ed inoltrata a mezzo mail all'indirizzo servizio.disabilitaedsa@unich.it, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine di iscrizione alla procedura di ammissione on-line.

Art. 15 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla segreteria organizzativa del corso indicata nella scheda informativa.

L'Ateneo resterà chiuso per il periodo dal 5 al 15 agosto 2021. Pertanto, in questo periodo NON SARÀ ATTIVO IL SERVIZIO INFOSTUDENTI.



IL RETTORE
(Prof. Sergio CAPUTI)



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
"PRINCIPI TEORICI E METODOLOGICI DI MONITORAGGIO DELLO STILE DI VITA
MOTORIO"

A.A. 2021/2022

Decreto Rettorale istitutivo	n. 309/2021 prot. n. 17303 del 08/03/2021
Decreto Rettorale di rettifica	n. 335/2021 prot. n. 18070 del 11/03/2021
Decreto Rettorale modifica Regolamento Didattico	n. 1003/2021 prot. n. 55175 del 20/07/2021

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Segreteria del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento

Indirizzo: Via L. Polacchi, 11

Orari di ricevimento: 9-13 dal lunedì al venerdì

Recapiti: telefono 0871-3553213; e-mail: pascal.izzicupo@unich.it

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Struttura didattica universitaria sede del Corso di laurea in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed Adattate e campus universitario

Indirizzo viale Abruzzo, 322/ via dei Vestini, 31

CONSIGLIO DI CORSO

Prof. Angela Di Baldassarre (Coordinatore)
Prof. Giorgio Napolitano (eventuale delegato)
Dott. Pascal Izzicupo (componente)
Dott. Andrea Di Blasio (componente)
Dott. Barbara Ghinassi (componente)

DURATA DEL CORSO

Il Corso di Perfezionamento ha una durata totale di n. ore 36 di lezioni teorico/pratiche, distribuiti in 3 mesi di lezione, i.e. 12 ore al mese e 2 ore di prova finale.

LINGUA

Il Corso di Perfezionamento è tenuto in lingua italiana e in presenza.

NUMERO POSTI

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 12 e 30 unità. Tuttavia il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Coordinatore, qualora il numero minimo di iscritti non venga raggiunto ma si sia registrata l'iscrizione di partecipanti pari ad almeno la metà dei posti prefissati, si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto, con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria, previa riformulazione del piano finanziario.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti anche nell'anno accademico immediatamente successivo, l'attivazione in deroga del Corso non sarà invece consentita.

AII. A

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, tramite selezione determinata sulla base di valutazione dei titoli, del curriculum vitae formativo e professionale e di una prova scritta, nel rispetto della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione esaminatrice è di 100 punti di cui 30 per la prova scritta, e 70 per i titoli. La prova scritta consiste in un questionario di 30 domande a risposta multipla e si intende superata con un punteggio minimo pari o superiore a 18/30.

Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- **fino ad un massimo di punti 20 (VENTI) per voto di laurea I° Livello così ripartito:**
 - 10 punti per votazione di laurea < di 100/110;
 - 15 punti per votazione di laurea da 100/110 a 110/110;
 - 20 punti per votazione di 110/110 e lode.
- **fino ad un massimo di punti 30 (TRENTA) per voto di laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea V.O. così ripartito:**
 - 15 punti per votazione di laurea < di 100/110;
 - 20 punti per votazione di laurea da 100/110 a 110/110;
 - 30 punti per votazione di 110/110 e lode.
- *fino ad un massimo di punti 10 (DIECI) per tesi di laurea attinente all'argomento oggetto del corso di perfezionamento.*
- *fino ad un massimo di punti 10 (DIECI) per corsi di formazione post-lauream, attinenti all'argomento oggetto del corso di perfezionamento, svolti presso università italiane o straniere o presso centri di formazione riconosciuti dal MIUR.*
- *fino ad un massimo di punti 20 (VENTI) per pubblicazioni scientifiche, attinenti all'argomento oggetto del corso di perfezionamento, pubblicate su riviste scientifiche con IF o presentate a congressi di rilevanza nazionale o internazionale.*

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento delle graduatorie di merito, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Con apposito avviso reso pubblico sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>, saranno rese note ora, data e luogo dell'espletamento della prova scritta nonché tutte le indicazioni necessarie per lo svolgimento della stessa.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di valido documento di riconoscimento. I candidati extracomunitari dovranno essere muniti di visto di studio di validità coerente con la durata della prova.

L'assenza del candidato nel giorno, luogo ed orario di svolgimento della prova, sarà considerata come rinuncia alla prova medesima qualunque sia la causa o l'impedimento che l'abbia determinata.

La prova selettiva non verrà espletata qualora il numero delle candidature pervenute alla data di scadenza fissata sia pari o inferiore a 30. In tal caso tutti i candidati, fatto salvo il possesso dei requisiti di ammissione, saranno ammessi di diritto alla frequenza del Corso senza dover sostenere alcuna prova di selezione. Di tanto sarà data idonea informazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>.

La pubblicazione di tali avvisi rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione e frequenza al Corso è pari ad €. 350,00 pro-capite (al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale pari ad € 16,00), pagabili in due rate, entro le seguenti scadenze:

- la prima rata pari ad €. 191,00 (comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale), entro e non oltre la scadenza dell'immatricolazione;
- la seconda rata pari ad €. 175,00 entro e non oltre il **30.06.2022**.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Questo corso è progettato per tutti coloro che lavorano nella promozione e adozione di corretti stili di vita e sono interessati alla misurazione dell'attività fisica attraverso una raccolta dati di alta qualità e la comprensione dei principi di base della misurazione e dell'analisi dei dati. Il corso è progettato per offrire le nozioni teoriche di base necessarie a realizzare il processo di considerazioni metodologiche, raccolta di dati, analisi e interpretazione nonché gli strumenti operativi attraverso la pratica in laboratorio e attraverso esercitazioni.

La figura professionale formata nel Corso di Perfezionamento può trovare sbocco nell'ambito delle iniziative pubbliche tese a favorire la prevenzione primaria e terziaria delle patologie croniche non trasmissibili e nell'ambito di iniziative private tese ai medesimi scopi, nonché in ambito sportivo, giovanile e senior.

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è rivolto:

➤ ai possessori di:

- **Laurea I° Livello ai sensi del D.M. 270/2004**
Classe L-22 – Scienze delle attività motorie e sportive
Classe L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche (dietistica)
- **Laurea I° Livello ai sensi del D.M. 509/99**
Classe 33 – Scienze delle attività motorie e sportive
Classe SNT/03 – Professioni sanitarie tecniche (dietistica)
- **Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004**
Classe LM-67 – Scienze e Tecniche delle attività motorie preventive e adattative
Classe LM-68 – Scienze e Tecniche dello Sport
Classe LM-41 – Medicina e Chirurgia
Classe LM-61 Scienze della nutrizione umana
- **Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99**
Classe 76/6 – Scienze e Tecniche delle attività motorie preventive e adattative
Classe 75/S Scienze e tecnica dello sport
Classe 46/S – Medicina e Chirurgia
Classe 69/S – Scienze della nutrizione umana
- **Titoli equipollenti**
-

AII. A

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in attività didattica ed esercitazioni pratiche in presenza.

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella delle attività formative

Insegnamento	SSD	Ore Lezioni a distanza	Ore Esercitazioni pratiche	Tot. ore
Attività fisica, comportamento sedentario e comportamenti motori nelle 24 ore: definizioni operative.	BIO/16	3	0	3
Inattività fisica, sedentarietà e rischio di patologia cronica e mortalità: aspetti epidemiologici e fisiologici.	MED/13	3	0	3
Livelli di validità dei metodi di misurazione dell'attività fisica.	BIO/16	2	0	2
Metodi di valutazione soggettivi	M-EDF/01	4	0	4
Metodi di valutazione oggettivi	M-EDF/01	6	0	6
La scelta degli strumenti soggettivi: considerazioni metodologiche	M-EDF/01	0	2	2
I questionari per la misurazione dell'attività fisica e dei comportamenti sedentari, punteggi e refertazione	M-EDF/01	0	2	2
Accelerometria: considerazioni metodologiche	M-EDF/01	0	2	2
Elaborazione dei dati	M-EDF/01	0	4	4
Strumenti multisensore e strumenti commerciali	M-EDF/01	0	4	4
Refertazione	M-EDF/01	0	4	4
Totale ore parziale		18	18	36
Prova finale				2
Totale ore				38

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso una prova finale, svolta in presenza, consistente in questionario valutato con giudizio di idoneità.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva e che abbiano superato la prova finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
"PRINCIPI TEORICI E METODOLOGICI DI MONITORAGGIO DELLO STILE DI VITA
MOTORIO"
A.A. 2021/2022

(da trasmettere in PDF mediante procedura on line)

Al Magnifico Rettore
Dell'Università degli Studi
"G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome nato/a a
..... (Prov.) il.....

Codice fiscale cittadinanza

Nazione (solo in caso di aspiranti stranieri).....

residente a..... Prov.

via n. cap

domicilio (indicare solo se diverso dalla residenza)

..... Prov.

via n. cap

tel. cell.

e-mail (per corrispondenza)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

al fine di partecipare alla selezione pubblica per essere ammesso al

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
"PRINCIPI TEORICI E METODOLOGICI DI MONITORAGGIO DELLO STILE DI VITA
MOTORIO"
A.A. 2021/2022

DICHIARA¹
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

¹ Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel Bando di ammissione;
- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di ammissione on-line non lo esonera, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, dalla formalizzazione della immatricolazione nei termini prescritti.
- **di essere in possesso di:**

- laurea triennale ex D.M. 509/99** **laurea primo livello ex D.M. 270/04**
 classe..... in.....
conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di
 titolo della tesi di laurea

- laurea specialistica ex D.M. 509/99** - classe in
conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di
 titolo della tesi di laurea

- laurea magistrale ex D.M. 270/04** classe in
conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di
 titolo della tesi di laurea

- laurea V.O. previgente al D.M.n. 509/99** in
conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di
 titolo della tesi di laurea

- Altro**.....

Solo per i possessori di titolo accademico conseguito all'estero

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
 (specificare la denominazione)

della durata di anni..... conseguito in data
presso l'Università degli Studi.....
città/nazione.....

- di essere a conoscenza che dovrà trasmettere a mezzo posta raccomandata a.r., entro i termini previsti dal Bando di ammissione, all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara – Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – Rettorato – III Livello - Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI – la seguente documentazione di studio:
 - a. originale (o copia autenticata) del Diploma di Laurea conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
 - b. originale (o copia autenticata) del diploma di laurea corredato da originale (o copia autenticata) del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
 - c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
 - d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

Tutte le informazioni relative al Corso saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet www.unich.it, alla sezione Albo Pretorio On-Line e ai link:
<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>.
Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.
Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

SI ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.

.....
(luogo e data)

.....
(Il/La dichiarante)

PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 nonché del DLgs n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li
(luogo e data)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto.....
codice fiscale.....
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000
che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e dalla carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs 196/2003 come modificato del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR) nonchè delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018.

DATA.....FIRMA.....



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Chieti – Pescara

MOD. D

MODULO DOMANDA FRUIZIONE MISURE COMPENSATIVE

(L. 104/1992 e L. 170/2010 e ss.mm.ii)

Al Magnifico Rettore Università degli Studi
"G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

Al Responsabile del Settore Orientamento,
Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e
Disabilità

Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti-Pescara

invio e-mail: servizio.disabilitaedsa@unich.it

Il/la sottoscritto/a _____

Cittadinanza _____

nato/a a _____

Nazione _____ il ___/___/_____ residente a _____

CAP _____ in Via _____ n. _____

Telefono _____ cell. _____

e-mail _____

indirizzo presso il quale desidera avere eventuali comunicazioni:

CHIEDE

di poter fruire delle seguenti misure compensative ai sensi delle Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e ss.mm.ii.
e delle connesse Linee Guida per la partecipazione alla prova di *(indicare la prova da sostenere)*

programmata per il giorno _____ ore _____.

N.B.: è data possibilità di proporre una o più misure compensative di seguito elencate *(fatte salve le caratteristiche delle prove (ad es. scritte o orali) e le specifiche esclusioni stabilite dal bando o dalla normativa di riferimento)*:

Fruizione di tempo aggiuntivo: *(N.B. indicare la percentuale richiesta di tempo aggiuntivo)*

fino al 30% in più in caso di DSA: _____ %;

fino al 50% in più in caso di disabilità/invalidità _____ %.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Chieti – Pescara

- affiancamento da lettore umano (un membro della commissione esaminatrice o suo delegato);
- utilizzo di calcolatrice - non scientifica – (solo per studenti con discalculia diagnosticata);
- utilizzo di fogli con caratteri ingranditi o di un pc/video ingranditore (solo per studenti con deficit visivo);
- utilizzo di ausili tecnico-informatici o di affiancamento umano (un membro della commissione esaminatrice o suo delegato autorizzato) per scrittura sotto dettatura o trascrizione del testo su formato adeguato (valido solo per studenti con deficit visivo, motorio/fisico e studenti con DSA);
- assistenza alla comunicazione LIS o alla lettura labiale (esclusivamente per candidati sordomuti);
- accompagnamento alla persona;
- altro _____.

ALLEGA

(solo per coloro che non abbiano già trasmesso al Servizio disabilità la documentazione sanitaria per la richiesta dei Servizi di Ateneo dedicati):

- copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi della L. 104/92);
- copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive, e della sordità;
- copia della certificazione diagnostica, rilasciata da non più di tre anni, da struttura afferente al sistema Sanitario Nazionale o da ente accreditato di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) (senza OMISSIS).

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 455/2000, dichiara che:

- la documentazione allegata è conforme all'originale;
- quanto attestato nella documentazione non è stato revocato, sospeso o modificato (D.L. 9 febbraio 2012, art. 4, comma 2).

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali, disponibile online all'indirizzo:

https://www.unich.it/sites/default/files/informativa_studenti_versione_estesa.pdf

- Allega copia di documento di identità in corso di validità: _____.

Luogo e data _____ Firma _____