



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Decreto n. 01 /2018

Prot. n. 146 del - 3 GEN. 2019

Titolo III classe 7

AVVISO DI AMMISSIONE

Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico I Livello (A.S.O.)
Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico II Livello (A.S.O.)
Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico III Livello (A.S.O.) in Discipline Chirurgiche

A.A. 2018/2019

SCADENZA DOMANDA DI AMMISSIONE ON-LINE: ORE 13:00 DEL 04.02.2019

IL RETTORE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTA** la Legge 8 ottobre 2010 n. 270, "Nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento in ambito scolastico";
- VISTO** il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24.03.2012;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 ed in particolare l'art. 17;

- VISTO** Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- VISTE** le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot.n.26014;
- VISTO** il Decreto legislativo 10.08.2018 n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione, adottato con proprio decreto n. 1804 del 03.08.2017 ed in particolare l'art. 6, comma 1;
- VISTE** le disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi di formazione superiore in Italia, per l'A.A. 2018/2019, presso le Istituzioni della Formazione Superiore;
- RICHIAMATE** le deliberazioni con le quali il S.A. e il C.d'A. rispettivamente in data 17.09.2013 e 24.09.2013, hanno accolto la richiesta del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche relativa all'ammissione a titolo gratuito dei docenti del Dipartimento medesimo ai Corsi di Perfezionamento e Formazione attivati presso la stessa struttura;
- RICHIAMATO** il proprio decreto n. 1931 prot. n. 52548 del 24.11.2015, in ordine all'istituzione del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico I Livello (A.S.O.) e all'emanazione del relativo Regolamento Didattico;
- RICHIAMATO** il proprio decreto n. 1930 prot. n. 52545 del 24.11.2015, in ordine all'istituzione del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico II Livello (A.S.O.) e all'emanazione del relativo Regolamento Didattico;
- RICHIAMATO** il proprio decreto n. 1929 prot. n. 52539 del 24.11.2015, in ordine all'istituzione del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico di III Livello (A.S.O.) in Discipline Chirurgiche e all'emanazione del relativo Regolamento Didattico;
- RICHIAMATO** il proprio decreto n. 23 prot. n. 2428 del 12.01.2018, in ordine all'adeguamento del Regolamento Didattico del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico I Livello (A.S.O.) al nuovo Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione;
- RICHIAMATO** il proprio decreto n. 25 prot. n. 2454 del 12.01.2018, in ordine all'adeguamento del Regolamento Didattico del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico II Livello (A.S.O.) al nuovo Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o

formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 26 prot. n. 2455 del 12.01.2018, in ordine all'adeguamento del Regolamento Didattico del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico di III Livello (A.S.O.) in Discipline Chirurgiche Regolamento al nuovo Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione;

VISTA la deliberazione assunta dal Senato Accademico nella seduta del 15.03.2018 in materia di "Ammissione a Corsi di Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento cittadini in possesso di titolo straniero – Disciplina documentazione necessaria";

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche nella seduta del 25.07.2018, in ordine alla riattivazione, per l'A.A. 2018/2019, dei Corsi di Formazione in "Assistente di Studio Odontoiatrico I Livello (A.S.O.)", in Assistente di Studio Odontoiatrico II Livello (A.S.O.) e in "Assistente di Studio Odontoiatrico di III Livello (A.S.O.) in Discipline Chirurgiche";

RICHIAMATO il Manifesto degli Studi di questo Ateneo per l'A.A. 2018/2019;

RICHIAMATA la nota prot. n. 4423 del 31/10/2018, acquisita agli atti con prot. n. 68833 del 31/10/2018, con la quale la Prof.ssa Giovanna Murmura, Coordinatrice del Corso, ha dichiarato che le proposte di riattivazione dei Corsi di Formazione in riferimento, approvate dal Consiglio di Dipartimento del 25/07/2018, non presentano modifiche regolamentari rispetto a quelle originarie già approvate dagli Organi di Governo;

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

Sono attivati presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, per l'A.A. 2018/2019, i seguenti Corsi:

Denominazione Corso
Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico I Livello (A.S.O.)
Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico II Livello (A.S.O.)
Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico III Livello (A.S.O.) in Discipline Chirurgiche

Le informazioni relative ai suddetti Corsi e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nelle schede informative allegate al presente Avviso, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

I Corsi sono a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa di ciascun Corso allegata al presente Avviso e facente parte integrante e sostanziale dello stesso, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Bando:

- i cittadini italiani,
- i cittadini comunitari ovunque soggiornanti;
- i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero, purchè in regola con le prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi di formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della Formazione Superiore, per l'A.A. 2018/19.

L'ammissione a ciascun Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande ed è subordinata, pena l'esclusione, all'**iscrizione** da effettuarsi, tanto dai cittadini italiani, comunitari ovunque residenti e non comunitari ad essi equiparati che dagli extracomunitari residenti all'estero, **esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **04.02.2019**.

La data e l'ora di acquisizione dell'istanza è comprovata dalla data e l'ora in cui viene completata la procedura di ammissione on-line, cliccando il tasto "COMPLETA AMMISSIONE AL TEST".

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in PDF del visto di ingresso di breve durata (Visto Schengen Uniforme –VSU) o in alternativa del permesso di soggiorno – ove già in possesso - oppure della ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero);
- una copia digitalizzata in PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (**All. A**) in calce al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza HELPDESK STUDENTI dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli aspiranti dovranno osservare le **fasì procedurali di seguito indicate**:

- registrarsi nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE WEB, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura

- autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione

ATTENZIONE

Gli utenti che risultino già registrati al predetto servizio dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

- selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE
- selezionare nell'elenco visualizzato il Corso di Formazione di interesse;
- compilare i campi previsti dalla procedura con l'inserimento di tutti i dati richiesti;
- inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati.

ATTENZIONE

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti tutti gli allegati alla domanda di ammissione suindicati.

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al Settore Protocollo o inviate per corrispondenza

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, effettuata l'iscrizione on-line, sono tenuti - pena l'esclusione - a consegnare **entro e non oltre il giorno 06.02.2019** personalmente dalle ore 11.00 alle ore 13.00, presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS/Master/Corsi di Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento) Rettorato – Il Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI, la seguente documentazione **in copia**:

- a. titolo di studio conseguito all'estero corredato di attestazioni di validità – laddove possedute - rilasciate da Centri ENIC – NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia, utili alla verifica del titolo estero da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è valido, nel Paese di conseguimento, per l'iscrizione a un corso accademico di livello analogo al Corso cui ci si iscrive;
- b. titolo di studio corredato di Diploma Supplement da cui dovrà risultare che il titolo medesimo è valido, nel Paese di conseguimento, per l'iscrizione a un corso accademico di livello analogo al Corso cui ci si iscrive (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
- c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità.

Qualora l'attestazione ENIC-NARIC o quella rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia utili alla verifica del titolo estero non risulti direttamente posseduta dall'interessato, lo stesso verrà comunque ammesso con riserva alla frequenza del Corso venendo contestualmente richiesto in merito apposito parere al CIMEA direttamente dal Settore Corsi Post Lauream.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

L'Università comunicherà l'eventuale accettazione dei candidati extracomunitari residenti all'estero alle Rappresentanze competenti per il successivo perfezionamento della documentazione necessaria all'iscrizione al Corso.

Tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva al Corso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

ATTENZIONE

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme (art. 15, co.1, Legge 183/2011) che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione, secondo le quali quest'ultima non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti.

Pertanto, i titoli devono essere obbligatoriamente autocertificati sull'allegato A, in calce al presente Avviso.

Tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero).

I cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

ATTENZIONE

L'elenco dei candidati ammessi ai Corsi verrà reso noto mediante pubblicazione di appositi AVVISI sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento>.

Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione e del suo perfezionamento e il termine entro il quale dovrà essere effettuato il versamento del contributo di iscrizione.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Gli aspiranti, tanto se cittadini italiani, comunitari ovunque residenti, non comunitari ad essi equiparati che extracomunitari residenti all'estero saranno tenuti - a pena di decadenza - ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF del documento di identità (carta di identità o patente di

- guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in PDF del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una foto tessera in formato JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia);
- una copia digitalizzata in formato PDF del visto di ingresso per motivi di studio correlato alla durata del Corso ovvero del permesso di soggiorno per motivi di studio – ove già in possesso- ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

1. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
2. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI FORMAZIONE

4. selezionare nell'elenco visualizzato il Corso di Formazione di interesse;
5. compilare i campi della procedura informatica con l'inserimento di tutti i dati richiesti;
6. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
7. effettuare il versamento del contributo di iscrizione **di importo pari a quello previsto nella scheda informativa di ciascun Corso** tramite la carta di credito anche non di proprietà del candidato, seguendo le istruzioni riportate nella procedura on-line, e quindi visualizzare lo stato del pagamento aprendo il link SEGRETERIA-PAGAMENTI del menù a sinistra dello schermo per accertarsi che l'operazione sia andata a buon fine (il semaforo verde indica l'avvenuto accredito);

In alternativa, nel caso in cui non sia possibile effettuare il pagamento on-line con la carta di credito, stampare il MAV generato dalla procedura ed effettuare il pagamento presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale, uffici postali o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto "Banca ITB", entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione. **In assenza del pagamento di tale contributo, l'iscrizione non avrà corso.**

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload **non devono essere consegnati** al Settore Corsi Post Lauream.

L'immatricolazione dovrà comunque essere perfezionata - tanto dai cittadini italiani, dai comunitari ovunque residenti, dai non comunitari ad essi equiparati che dagli extracomunitari residenti all'estero - mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica: corsi.postlauream@unich.it di copia digitalizzata in formato PDF della ricevuta di pagamento del contributo di iscrizione ovvero della stampa della transazione rilasciata dalla procedura informatica, in caso di pagamento tramite carta di credito;

La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: "nome e cognome del candidato - *invio copia ricevuta contributo di iscrizione Corso di Formazione* (denominazione del Corso) - A.A 2018/2019".

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, effettuata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti - a pena di esclusione- a consegnare personalmente presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) - ubicato presso il Rettorato - Il Livello - Via dei Vestini - 66100 CHIETI:

- a. originale della documentazione presentata in sede di ammissione;
- b. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore - Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

ATTENZIONE

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi di formazione superiore in Italia per l'A.A 2018/19, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio necessiti di integrazione.

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nella graduatoria degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 5 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- concluse le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti, qualora il Rettore, a

suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi. L'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;

- tutti i candidati dovranno intendersi ammessi a frequentare il Corso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti;
- non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

Art. 4 - ISCRIZIONE DOCENTI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE ORALI E BIOTECNOLOGICHE

I docenti del Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche sono ammessi a frequentare, in sovrannumero e a titolo gratuito, i corsi di formazione in argomento. Gli interessati sono comunque tenuti ad osservare le procedure di ammissione e di immatricolazione di cui agli artt. 2 e 3 del presente Bando.

Art. 5 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 - RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 20,00.

È ammesso, a richiesta, il rimborso del contributo di iscrizione – detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo per spese generali e di segreteria – esclusivamente nel caso in cui la rinuncia sia presentata prima dell'inizio effettivo del Corso.

Alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcun obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento.

Art. 7 – DECADENZA

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status.

Art. 8 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,

- Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella dott.ssa Elvira O. De Dominicis;

- Per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del D.Lgs. n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR).

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della prova di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Avviso.

Il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di ammissione.

Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università.

I candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 10 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto sarà data pubblicità sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento>

Art.11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis delle procedure di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tale procedura implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla segreteria organizzativa del corso indicata nella scheda informativa.

Si comunica, inoltre, che tutte le strutture dell'Ateneo resteranno chiuse per le festività natalizie nel periodo dal 24/12/2018 al 2/1/2019 compreso.



IL RETTORE

Prof. Sergio CAPUTI



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
CORSI DI FORMAZIONE

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO I LIVELLO (A.S.O.)

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO II LIVELLO (A.S.O.)

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO III LIVELLO (A.S.O.) IN DISCIPLINE CHIRURGICHE

A.A. 2018/19

(da trasmettere in PDF o JPG mediante procedura on line)

Al Magnifico Rettore
Dell'Università degli Studi
"G. D'Annunzio" di **Chieti – Pescara**

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome nato/a a

..... (Prov.) il.....

Codice fiscale cittadinanza

residente a..... Prov.

via n. cap

domicilio (*indicare solo se diverso dalla residenza*)

..... Prov.

via n. cap

tel. cell.

e-mail (per corrispondenza)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto della dichiarazione non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

al fine di partecipare alla selezione pubblica per essere ammesso, per l'A.A. 2018/19, al

Corso di Formazione

IN

(indicare il nome del corso)

.....

DICHIARA¹
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

¹ Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di ammissione;
- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di ammissione on-line non lo esonera, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, dalla formalizzazione della immatricolazione nei termini prescritti.

- **Di essere in possesso di:**

- diploma di scuola media superiore** in.....
.....
della durata di anni conseguito nell'anno
scolastico..... con votazione/100 oppure con votazione.../60
presso l'Istituto/Liceo.....
sito nel comune diProv.....
Cap.....Via.....N.....
- corso integrativo** nell'anno scolastico..... superato presso
l'Istituto/Liceo.....
sito nel Comune diProv.....
Cap.....Via/Piazza.....N.....
- laurea triennale ex D.M. 509/99** **laurea primo livello ex D.M. 270/04** **D.U. - classe**
..... in.....
conseguito/a in data.....
presso l'Università degli Studi di
con la votazione finale di
titolo della tesi di laurea
- laurea specialistica ex D.M. 509/99** - classe in
.....conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di
con la votazione finale di
titolo della tesi di laurea
- laurea magistrale** ex D.M. 270/04 classe in
.....conseguita in data
presso l'Università degli Studi di
con la votazione finale di
titolo della tesi di laurea
- laurea V.O.** previgente al D.M.n. 509/99 in
.....conseguita in data
presso l'Università degli Studi di
con la votazione finale di

titolo della tesi di laurea

.....

- titolo post universitario** (Master/ Specializzazione /Perfezionamento/ Dottorato)
denominazione

.....

conseguito in data.....A.A. /..... con la votazione di

presso l'Università degli Studi di.....

- attestato di frequenza al Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico di I°
livello o titolo equipollente;
- attestato di frequenza al Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico di II°
livello o titolo equipollente.
- altro.....

.....

.....

Tutte le informazioni relative al Corso saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet www.unich.it, alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento> . Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

ALLEGATI

- copia digitalizzata in PDF o JPG di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.

.....
(luogo e data)

.....
(Il/La dichiarante)

PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li
(luogo e data)



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

SCHEDA INFORMATIVA

CORSO DI FORMAZIONE IN "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO DI I LIVELLO (A.S.O.)" A.A. 2018/19

Decreto istitutivo	D.R. n. 1931 del 24.11.2015
Decreto modifica Regolamento Didattico	D.R. n. 23 del 12.01.2018

SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

La segreteria didattica del Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di I° livello (A.S.O.) ha sede presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara – Via dei Vestini – 66100 – Chieti Scalo (CH).

L'ufficio segue i seguenti orari:

Orari di ricevimento:

- Lun. al Ven. dalle 9.00 alle 14.00
- Mart. Merc. Giov. dalle 14.00 alle 17.00

Recapiti:

- telefono: 08713554180 - 08713556618
- e-mail: postlaurea.dsmob@unich.it – loredana.colalongo@unich.it

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per l'espletamento del Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di I livello vengono utilizzate le strutture e gli ambienti del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara – Via dei Vestini n. 31 – 66100 Chieti Scalo (CH).

CONSIGLIO DI CORSO

Docente	Struttura di appartenenza
Prof.ssa Giovanna Murmura	Coordinatore
Prof. Tonino Traini	Componente
Prof. Antonio Scarano	Componente
Prof. Felice Festa	Componente
Prof. Camillo D'Arcangelo	Componente

DURATA DEL CORSO

Il Corso di Formazione in "Assistente di Studio Odontoiatrico di I° livello" ha durata pari a ore 1.200
Il corso è articolato n. 12 mesi per 6 giorni a settimana.

LINGUA

Il Corso di Formazione è tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI

Il numero massimo di posti disponibili è pari a 80

Il numero minimo di iscrizioni necessario all'attivazione del corso è 10

Tuttavia il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Coordinatore, qualora il numero minimo di iscritti non venga raggiunto ma si sia registrata l'iscrizione di partecipanti pari ad almeno la metà dei posti prefissati, si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto, con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria, previa riformulazione del piano finanziario.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione e frequenza al Corso è pari ad € 400,00, pagabili in due rate, entro le seguenti scadenze:

- la prima rata pari ad € 216,00 (comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale), all'atto dell'immatricolazione;
- la seconda rata pari ad € 200,00 entro e non oltre il **29.06.2018**

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di immatricolazione;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni da tale scadenza.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di I livello ha lo scopo di soddisfare la diffusa richiesta di approfondimento e qualificazione della figura professionale, con un percorso formativo teorico pratico - svolto in un tempo ragionevolmente breve - che possa consentire un più agevole accesso al mercato del lavoro in un settore che richiede sempre più personale qualificato. La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco nel settore Medico/Sanitario e negli studi odontoiatrici.

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di I livello è rivolto a chi abbia conseguito il Diploma di Istruzione Secondaria Superiore.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso di Formazione è articolato in attività didattica in presenza ed esercitazioni pratiche che si svolgeranno presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Insegnamento	SSD	Ore di didattica frontale		Tot. ore
		Ore lezioni	laboratorio	
1) L'assistente in chirurgia	Med/28	3	72	75
2) L'assistente in parodontologia	Med/28	3	72	75
3) L'assistente in pedodonzia	Med/28	3	72	75
4) L'assistente in conservativa	Med/28	3	72	75
5) L'assistente in protesi	Med/28	3	72	75
6) L'assistente in accettazione e prime visite	Med/28	3	17	20
7) Ergonomia	Med/28	20		20
8) Anatomia del massiccio facciale	Med/28	3	27	30
9) Radiologia odontoiatrica	Med/28	3	72	75
10) Microbiologia del cavo orale	Med/28	3	30	33

11)Il rischio professionale	Med/28	8		8
12)Fondamenti di economia sanitaria	Med/28	5		5
13)L'assistente in laboratorio	Med/28	3	72	75
14)Pazienti con disfunzioni dell'ATM	Med/28	3	72	75
15)Patologia orale	Med/28	3	30	33
16)L'emergenza nello studio odontoiatrico	Med/28	3	72	75
17)L'assistente in ortodonzia	Med/28	3	67	70
18)L'assistente in implantologia	Med/28	3	72	75
19)Fisiologia dell'apparato stomatologico	Med/28	22	50	72
20)Relazione medico-paziente	Med/28	3	40	43
21)L'assistente in laboratorio	Med/28	3	72	75
22)L'assistente nello studio odontoiatrico	Med/28	3	37	40
Prova finale		1		1
Totale ore				1.200

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

PROVA FINALE

Al termine del Corso, gli iscritti verranno sottoposti ad una prova finale consistente in un colloquio sui temi trattati.

RILASCIO DEL TITOLO

A conclusione del Corso di Formazione, agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti, che siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari e abbiano superato la prova finale verrà rilasciato un attestato di frequenza.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

SCHEDA INFORMATIVA

CORSO DI FORMAZIONE IN "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO DI II LIVELLO (A.S.O.)" A.A. 2018/19

Decreto istitutivo	D.R. n. 1930 del 24.11.2015
Decreto modifica Regolamento Didattico	D.R. n. 25 del 12.01.2017

SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

La segreteria didattica del Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di II livello (A.S.O.) ha sede presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara - Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti Scalo (CH).

L'ufficio segue i seguenti orari:

Orari di ricevimento:

Lun. al Ven. dalle 9.00 alle 14.00

Mart. Merc. Giov. dalle 14.00 alle 17.00

Recapiti:

telefono:08713554180 - 08713556618

e – mail:

postlaurea.dsmob@unich.it – loredana.colalongo@unich.it

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per l'espletamento del Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di II livello vengono utilizzate le strutture e gli ambienti del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara - Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti Scalo (CH).

CONSIGLIO DI CORSO

Docente	ruolo
Prof.ssa Giovanna Murmura	Coordinatore
Prof. Tonino Traini	Componente
Prof. Antonio Scarano	Componente
Prof. Felice Festa	Componente
Prof. Camillo D'Arcangelo	Componente

DURATA DEL CORSO

Il Corso di Formazione in "Assistente di Studio Odontoiatrico di II livello" ha durata pari a ore 1.200
Il corso è articolato n. 12 mesi per 6 giorni a settimana.

LINGUA

Il Corso di Formazione in "Assistente di Studio Odontoiatrico II Livello" è tenuto in Lingua Italiana

NUMERO POSTI

Il numero massimo di posti disponibili è pari a 20

Il numero minimo di iscrizioni necessario all'attivazione del corso è 5

Tuttavia il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Coordinatore, qualora il numero minimo di iscritti non venga raggiunto ma si sia registrata l'iscrizione di partecipanti pari ad almeno la metà dei posti prefissati, si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto, con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria, previa riformulazione del piano finanziario.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 116,00 pro capite, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione all'atto di immatricolazione.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di immatricolazione;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni da tale scadenza.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso ha lo scopo di soddisfare la diffusa richiesta di approfondimento e qualificazione della figura professionale, con un percorso formativo teorico-pratico, che possa consentire un più agevole accesso al mercato del lavoro in un settore che richiede sempre più personale qualificato.

La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco nel settore Medico/Sanitario e in studi odontoiatrici.

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di II livello è rivolto a chi abbia conseguito l'attestato di frequenza del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico di I livello.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in esercitazioni pratiche, che si svolgeranno presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche.

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	Ore Laboratorio	Tot. ore
1) Conservativa	Med/28	100	100
2) Pedodontia	Med/28	100	100
3) Endodontia	Med/28	100	100
4) Ortodontia	Med/28	100	100
5) Parodontologia	Med/28	100	100
6) Protesi	Med/28	100	100
7) Chirurgia	Med/28	100	100
8) Implantologia	Med/28	100	100
9) Igiene Orale	Med/28	100	100
10) Laboratorio Odontotecnico	Med/28	100	100
11) Tecniche di sterilizzazione e disinfezione	Med/28	150	150
12) Prime visite - Accettazione	Med/28	49	49
Prova finale		1	1

Totale ore			1.200
-------------------	--	--	--------------

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

PROVA FINALE

Al termine del Corso, gli iscritti verranno sottoposti ad una prova finale consistente in un colloquio sui temi trattati.

RILASCIO DEL TITOLO

A conclusione del Corso, agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti, che siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari e abbiano superato la prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

SCHEDA INFORMATIVA
CORSO DI FORMAZIONE IN "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO DI III LIVELLO
(A.S.O.) IN DISCIPLINE CHIRURGICHE" A.A. 2018/19

Decreto istitutivo	D.R. n. 1929 del 24.11.2015
Decreto modifica Regolamento Didattico	D.R. n. 26 del 12.01.2018

SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

La segreteria didattica del Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di III° livello (A.S.O.) in discipline chirurgiche ha sede presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara – Via dei Vestini, 31 – 66100 – Chieti Scalo (CH).

L'ufficio segue i seguenti orari:

Orari di ricevimento:

Lun. al Ven. dalle 9.00 alle 14.00

Mart. Merc. Giov. dalle 14.00 alle 17.00

Recapiti:

telefono:08713554180 - 08713556618

e – mail: postlaurea.dsmob@unich.it – loredana.colalongo@unich.it

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per l'espletamento del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico di III livello in Discipline Chirurgiche vengono utilizzate le strutture e gli ambienti del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara – Via dei Vestini – 66100 – Chieti Scalo (CH).

CONSIGLIO DI CORSO

Docente	Ruolo
Prof.ssa Giovanna Murmura	Coordinatore
Prof. Tonino Traini	Componente
Prof. Antonio Scarano	Componente
Prof. Felice Festa	Componente
Prof. Camillo D'Arcangelo	Componente

DURATA DEL CORSO

Il Corso di Formazione in "Assistente di Studio Odontoiatrico III livello in Discipline chirurgiche" ha durata pari a ore 1.200

Il corso è articolato per 6 giorni a settimana per 12 mesi

LINGUA

Il Corso di Formazione sarà tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI

Il numero massimo di posti disponibili è pari a 10

Il numero minimo di iscrizioni necessario all'attivazione del corso è 5

Tuttavia il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Coordinatore, qualora il numero minimo di iscritti non venga raggiunto ma si sia registrata l'iscrizione di partecipanti pari ad almeno la metà dei posti prefissati, si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati

inferiore a quello minimo previsto, con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria, previa riformulazione del piano finanziario.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione e frequenza al Corso è pari a € 116,00 pro capite, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in unica soluzione all'atto dell'immatricolazione.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di immatricolazione;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni da tale scadenza.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso ha lo scopo di soddisfare la diffusa richiesta di approfondimento e qualificazione della figura professionale in ambito chirurgico, con un percorso formativo teorico-pratico, che possa consentire un più agevole accesso al mercato del lavoro in un settore che richiede sempre più personale qualificato.

La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco nel settore Medico/Sanitario e in studi odontoiatrici.

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di III livello in discipline chirurgiche è rivolto a chi abbia conseguito l'attestato di frequenza del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico di II livello.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in esercitazioni pratiche, presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche.

La preparazione del Corso di Formazione in "Assistente Studio Odontoiatrico III Livello in Discipline Chirurgiche" è mirata all'acquisizione di specifiche competenze in singole branche in ambito chirurgico.

Gli iscritti potranno scegliere tra le seguenti discipline:

- Parodontologia
- Protesi Dentaria
- Chirurgia Orale
- Implantologia
- Sterilizzazione e disinfezione

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	Ore laboratorio	Tot. ore
1)Parodontologia	Med/28	150	150
2)Protesi dentaria	Med/28	599	599
3)Chirurgia Orale	Med/28	150	150
4)Implantologia	Med/28	150	150

5)Sterilizzazione e disinfezione	Med/28	150	150
Prova finale		1	1
Totale ore			1.200

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

PROVA FINALE

Al termine del Corso, gli iscritti verranno sottoposti ad una prova finale consistente in un colloquio sui temi trattati

RILASCIO DEL TITOLO

A conclusione del Corso di Formazione, agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti, che siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari e abbiano superato la prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza.