



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Decreto n. 313/2020

Prot. n. 13021 del 25.02.2020

Titolo III classe 7

AVVISO ATTIVAZIONE E APERTURA IMMATRICOLAZIONE
CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO
PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA
PROFESSIONE DI FARMACISTA - Anno 2020

SCADENZA IMMATRICOLAZIONE: ORE 23:59 DEL 04.05.2020 (prima sessione)
ORE 23:59 DEL 28.09.2020 (seconda sessione)

IL RETTORE

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 come modificato con D.R. n. 722 del 20.02.2017 ed in particolare l'art. 17;
- VISTO** Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- VISTE** le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- VISTO** il Decreto Legislativo 10/08/2018 n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione, adottato con D.R. n. 1804 del 03.08.2017 come modificato con D.R. n. 1571 del 06.08.2019;
- CONSIDERATO** che l'art. 6 del citato Regolamento adottato con D.R. n. 1804/2017 e ss.mm.ii. dispone quanto segue: " c. 1. *Qualora non prevedano modifiche regolamentari i Corsi Istituiti possono essere riattivati ogni anno accademico con Decreto Rettorale senza nuova sottoposizione agli Organi Collegiali (S.A. e C.d.A.); c. 2. La riattivazione avviene su proposta del Coordinatore del Corso approvata dal Consiglio del Dipartimento proponente, tenuto alla trasmissione della delibera di riattivazione al Settore amministrativo competente*";
- VISTE** le vigenti disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai Corsi della Formazione Superiore in Italia, presso le Istituzioni della Formazione Superiore;
- RICHIAMATO** il vigente Manifesto degli Studi di questo Ateneo;
- RICHIAMATO** il D.R. n. 295 del 27.05.2013, istitutivo del Corso;
- RICHIAMATO** il Decreto del Decano n. 1296 prot. 23345 del 16.05.2017, modificativo dello Statuto del Corso limitatamente all'art. 3, co. 3 e all'art. 4, co. 1;
- RICHIAMATO** il D.R. n. 1403 prot. n. 25975 del 24.04.2018, con il quale il Regolamento Didattico del Corso è stato riformulato ai sensi del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione, adottato con D.R. n. 1804 del 03.08.2017;
- RICHIAMATA** la deliberazione del Senato Accademico n. 71 del 15.03.2018 avente ad oggetto "Ammissione a Corsi di Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento cittadini in possesso di titolo straniero – Disciplina documentazione necessaria";
- RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento di Farmacia nella seduta del 21.11.2019, acquisita in atti con prot. n. 91762 del 10.12.2019, in ordine alla riattivazione, per l'Anno 2020, del **Corso di Preparazione all'Esame di Stato per l'Abilitazione all'Esercizio della Professione di Farmacista**;
- RICHIAMATA** la nota del 14.12.2019 acquisita in atti con prot. n. 2032 del 14.01.2020, con la quale la Prof.ssa Amelia Cataldi, Direttore del Dipartimento di Farmacia, e il Prof. Antonio Di Stefano, in qualità di Coordinatore, hanno precisato che la proposta di riattivazione del Corso in esame, approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.11.2019, non presenta alcuna modifica regolamentare rispetto al Corso già approvato dagli Organi di Governo;
- RICHIAMATA** la nota prot. 3340 del 13.12.2019, acquisita in atti con prot. n. 655 dell'8.01.2020, con la quale sono stati trasmessi al Settore Corsi Post Lauream i calendari delle lezioni e delle prove di laboratorio inerenti la I e la II Sessione del Corso in riferimento;

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

E' attivato presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, per l'anno 2020, il **Corso di Preparazione all'Esame di Stato per l'Abilitazione all'Esercizio della Professione di Farmacista**;

Le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa allegata al presente Avviso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

L'attivazione del Corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 20 iscritti. Il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 - MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

Possono partecipare Corso di cui al presente Avviso:

- i cittadini italiani,
- i cittadini comunitari ovunque soggiornanti;
- i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero, purchè in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai Corsi della Formazione Superiore in Italia presso le Istituzioni della Formazione Superiore.

Gli aspiranti, tanto se cittadini italiani, comunitari ovunque residenti, non comunitari ad essi equiparati che extracomunitari residenti all'estero saranno tenuti - a pena di decadenza - ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line :

- a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro e non oltre le **ore 23:59 del 04.05.2020 (PRIMA SESSIONE DEGLI ESAMI DI STATO)**
- a decorrere **dal 01.09.2020** ed entro e non oltre le **ore 23:59 del 28.09.2020 (SECONDA SESSIONE DEGLI ESAMI DI STATO)**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto*) completo di tutte le facciate;
- copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una foto tessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro*);
- copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);

- copia del visto di ingresso per motivi di studio correlato alla durata del Corso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*);
- **copia digitalizzata della Dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata al presente Avviso (All. A).**

Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato a se stesso oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata a se stesso.

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti, comporterà il mancato accoglimento della richiesta.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

1. registrarsi nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE WEB, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato allo studente oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata allo studente, necessario per ricevere eventuali rimborsi);
2. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione

ATTENZIONE

Gli utenti che risultino già registrati per essersi già iscritti all'Ateneo, dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa dovranno contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**, al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it

3. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI FORMAZIONE

4. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Preparazione all'Esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio della Professione di Farmacista**
5. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
6. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

7. effettuare il versamento del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 116,00 comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre le ore 23:59 del 04.05.2020 (I sessione) ed entro e non oltre le ore 23:59 del 28.09.2019 (II sessione)**, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒PAGAMANENTI, e selezionando una delle seguenti modalità:

- **Pago P.A.** – Portale dei pagamenti della Pubblica Amministrazione effettuando la scelta fra le modalità di pagamento on-line:
 - “carta di credito”
 - “carta di debito”
 - Pay Pal
 - **oppure**
 - apposito bollettino da stampare e pagabile presso gli Uffici Postali, le tabaccherie, le ricevitorie e gli sportelli bancari convenzionati;
- **Carta di credito** anche non intestata allo studente.

In assenza del pagamento di tale contributo, l'iscrizione non avrà corso.

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su “RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE”. La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, effettuata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, dovranno completarla consegnando **entro e non oltre il 7.05.2020 (PRIMA SESSIONE)** e il **30.09.2020 (SECONDA SESSIONE)** personalmente presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – ubicato presso il Rettorato – III Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI la seguente documentazione di studio in originale:

- a. diploma di laurea conseguito all'estero, tradotto e legalizzato, corredato di attestazioni di validità rilasciate da Centri ENIC – NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia, utili alla verifica del titolo estero;
- b. diploma di laurea tradotto e legalizzato corredato di Diploma Supplement (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
- c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
- d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi “G. d'Annunzio” di Chieti-Pescara.

Qualora l'attestazione ENIC-NARIC o quella rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia utili alla verifica del titolo estero non risulti direttamente posseduta dall'interessato, lo stesso verrà comunque ammesso con riserva alla frequenza del Corso venendo contestualmente richiesto in merito apposito parere al CIMEA direttamente dal Settore Corsi Post Lauream.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

ATTENZIONE

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai Corsi di Formazione Superiore in Italia presso le Istituzioni della

Formazione Superiore, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio necessiti di integrazione.

ART. 3 - AVVERTENZE

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme (art. 15, co.1, Legge 183/2011) che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione, secondo le quali quest'ultima non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti.

Pertanto, i titoli devono essere obbligatoriamente autocertificati sull'allegato A, in calce al presente Avviso.

Tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero).

I cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione.

I cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione.

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

ATTENZIONE

- I candidati che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti, qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi. L'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- tutti i candidati dovranno intendersi ammessi a frequentare il Corso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti;

- non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

Art. 4 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

Art. 5 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione (conclusione della procedura on-line e avvenuto versamento del bollo virtuale), deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso, a richiesta, il rimborso del contributo di iscrizione – detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo per spese generali e di segreteria – esclusivamente nel caso in cui la rinuncia sia presentata prima dell'inizio effettivo del Corso.

Alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcun obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento.

Art. 6 – DECADENZA

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status.

Art. 7 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,

- Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella dott.ssa Elvira O. De Dominicis;
- Per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR).

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando.

Salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione.

Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università.

I dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso.

I dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura.

I candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 9 - PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tale procedura implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, ecc.) rivolgersi alla segreteria organizzativa del corso indicata nella scheda informativa.



IL RETTORE
Prof. Sergio CAPUTI



Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

SCHEDA INFORMATIVA DEL

CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI FARMACISTA - ANNO 2020

Decreto istitutivo	D.R. n. 295 del 27.05.2013
Decreto modifica	Decreto del Decano n. 1296 prot. 23345 del 16.05.2017
Decreto modifica	D.R. n. 1403 prot. 25975 del 24.04.2018

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

La segreteria didattica del Corso di Preparazione all'Esame di Stato per l'Abilitazione all'Esercizio della Professione di Farmacista ha sede presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara – Via dei Vestini – 66100 Chieti Scalo

- indirizzo e-mail: franco.dipaolo@unich.it
- telefono: 08713554468
- orario di ricevimento: dalle ore 09:00 alle ore 13:00

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il Corso di Preparazione all'Esame di Stato per l'Abilitazione all'Esercizio della Professione di Farmacista si svolge presso i laboratori didattici del Dipartimento di Farmacia dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara.

CONSIGLIO DI CORSO

Prof. Antonio Di Stefano. (Coordinatore)
Prof. Giustino Orlando.(delegato)
Prof.ssa Ivana Cacciatore (componente)
Prof.ssa Letizia Giampietro componente)
Prof. Luigi Brunetti (componente)

NUMERO POSTI

Il numero minimo necessario all'attivazione del Corso è di 20 iscritti. Non è previsto numero massimo.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 116,00 pro capite, comprensivo di imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in unica soluzione all'atto dell'immatricolazione.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

DURATA

Il Corso ha durata pari ad ore 24 ed è articolato in tre giorni del mese di giugno (1° sessione) e in 3 giorni del mese di ottobre (2° sessione).

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

L'istituzione del Corso ha lo scopo di fornire un aggiornamento teorico-applicativo e un ripasso guidato delle discipline fondamentali per il superamento delle varie prove dell'esame di Stato.

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è rivolto ai:

- Laureati e laureandi Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004, nella Classe LM/13
- Laureati e laureandi Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99 nella Classe 14/S
- Laureati V.O. in Farmacia e CTF

CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso di Preparazione all'esame di Stato per l'Abilitazione all'Esercizio della Professione di Farmacista è tenuto: in lingua italiana

Il Corso è articolato in attività didattica in presenza, esercitazioni pratiche e attività di laboratorio.

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	Ore di didattica frontale		Tot. ore
	Ore lezioni	Ore Esercitaz./ laboratorio	
1) Tecnologia e legislazione Farmaceutica	4	4	8
2) Farmacologia	2		2
3) Chimica farmaceutica	2		2
4) Analisi qualitativa organica	2	4	6
5) Analisi quantitativa	2	4	6

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 20 % del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

PROVA FINALE

Il Corso si conclude con una verifica finale di apprendimento consistente in un test con quesiti a risposta multipla, vertente sui contenuti didattici svolti, che dà luogo ad un giudizio di idoneità.

RILASCIO CERTIFICAZIONE

A conclusione del Corso, agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi di frequenza, che siano in regola con il pagamento del contributo di iscrizione e abbiano superato la verifica finale, verrà rilasciato, su richiesta, debita certificazione.

ATTENZIONE

Il giorno dell'inizio delle lezioni i candidati sono invitati a presentarsi alle ore 8:00 presso l'Aula Magna "G. Bettoni" – Dipartimento di Farmacia – Campus Universitario – Via dei Vestini – Chieti Scalo, muniti di valido documento di riconoscimento, per l'espletamento delle operazioni di identificazione.

I calendari delle lezioni riferiti alla prima e seconda sessione sono allegati all'Avviso di Immatricolazione rispettivamente sotto le lettere B e C.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

ALLEGATO A

CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE
ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI FARMACISTA – ANNO 2020

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(da inserire nella procedura informatica di immatricolazione in copia digitalizzata in formato PDF)

Al Magnifico Rettore
Dell'Università degli
Studi "G. D'Annunzio" di
Chieti – Pescara

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome Nome

nato/a a (Prov.) il.....

Codice fiscale cittadinanza

residente a..... Prov.

via n. cap

domicilio (indicare solo se diverso dalla residenza)

..... Prov.

via n. cap

tel. cell.

e-mail (per corrispondenza)

AL FINE DI PARTECIPARE AL

- Corso di Preparazione all'Esame di Stato per l'Esercizio della Professione di Farmacista – I° sessione anno 2020.
- Corso di Preparazione all'Esame di Stato per l'Esercizio della Professione di Farmacista – II° sessione anno 2020.

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

DICHIARA
Sotto la propria responsabilità

- di essere in possesso del titolo accademico
..... Classe
conseguito presso l'Università degli Studi di.....
in data con votazione..... nell' a.a.....;
- di essere iscritto/a, per l'a.a..... alanno del C.L.M.
in
presso l'Università degli Studi di
e di aver già presentato domanda di partecipazione alle sedute di laurea in
data..... in quanto intende laurearsi in
.....in data
- di essere portatore di handicap ai sensi della Legge n. 104/99, come attestato dalla
documentazione allegata, e di necessitare, per frequentare il Corso:
- dell'aiuto di un tutor
 - del seguente ausilio
-
.....
.....

Tutte le informazioni relative al Corso saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet (www.unich.it, alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>.

Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa

.....
(luogo e data)

.....
(Il/La dichiarante)

PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 nonché del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li
(luogo e data)