



**Domanda per il rilascio del certificato di abilitazione (da utilizzare solo dopo aver ritirato il certificato sostitutivo o il Diploma di abilitazione)**

Marca da bollo

*Il valore dell'imposta di bollo deve essere quello vigente al momento della domanda e può essere assolta in modo virtuale*

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi  
"G.d'Annunzio" di Chieti-Pescara  
Via dei Vestini  
CHIETI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

avendo conseguito l'abilitazione alla professione di \_\_\_\_\_

nella  prima  seconda sessione dell'anno \_\_\_\_\_

**consapevole**

che l'art.15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1° gennaio 2012, prevede che "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati". Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" del DPR 445/2000, che sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati sarà apposta, a pena di nullità, la dicitura "**Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi,**

**CHIEDE**

**Il rilascio di n. \_\_\_\_ certificato/i di abilitazione.**

**In caso di richiesta del certificato uso estero barrare la casella**

In caso di richiesta di rilascio del certificato in carta libera specificare l'uso e l'art. dell'All.B del DPR 26/10/1972 n. 642 che dà diritto all'esenzione \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE CHE:**

- ritirerà personalmente allo sportello quanto richiesto;
- delega la/il Sig.ra/Sig. ....al ritiro di quanto richiesto (allegare Mod. delega);
- effettuerà il versamento dell'imposta di bollo mediante PagoPA ed autorizza il Settore competente al caricamento del relativo importo nell'Area Riservata del sito di Ateneo;
- autorizza il Settore competente alla spedizione di quanto richiesto e al caricamento dell'importo delle relative spese nell'Area Riservata del sito di Ateneo (vedasi "Informazioni rilascio certificati e diplomi" e allegare "Modulo esonero responsabilità" debitamente compilato).

**Allega documento di riconoscimento.**

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 23 D.LGS 196/2003**

Il sottoscritto .....  
dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali presente all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy) del portale di Ateneo.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_