

Rep.n. 64 /2023
Prot. n. 3166 del 04.09.2023
Titolo III classe 7

AVVISO DI AMMISSIONE

**CORSO DI QUALIFICA DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO) EX D.P.C.M. 9
FEBBRAIO 2018- DI DURATA PARI A 700 ORE - A.A. 2023/2024**

SCADENZA DOMANDA DI AMMISSIONE ON-LINE: ORE 23:59 DEL 6.10.2023

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013, come modificato con D.R. n. 722 del 20/02/2017;
- VISTO** Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- VISTE** le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- VISTO** il D.P.C.M. 9 febbraio 2018 recante "Individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico" (G.U. n. 80 del 06/04/2018, n. 191);
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Attivazione e il Funzionamento dei Corsi Formazione Permanente emanato con D.R. n. 1571 del 06.08.2019;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale della Regione Abruzzo dell'11 giugno 2019 n. 139/DPG009, con la quale è stato approvato il documento (All. A) denominato "Repertorio regionale degli standard di percorso formativo della Regione Abruzzo" e il documento (All. 1) denominato "Modello di richiesta di inserimento di corsi formativi nel catalogo regionale dei corsi riconosciuti e atto di impegno" inerente l'inserimento dei percorsi di cui al relativo Repertorio regionale, nel Catalogo dei corsi riconosciuti;

- VISTA** la Determinazione Dirigenziale della Regione Abruzzo del 17 ottobre 2019, n. 196/DPG009, con la quale è stato approvato il documento (All. A) denominato "Repertorio regionale degli standard di percorso formativo della Regione Abruzzo (rev. del 27/09/2019)", tra i quali lo standard minimo di percorso formativo qualificazione di Assistente di Studio Odontoiatrico;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale della Regione Abruzzo del 3 febbraio 2020 n. DPG008/20, con la quale è stato rilasciato a questo Ateneo l'accREDITAMENTO provvisorio quale organismo di formazione professionale, assegnando ad esso il codice di accREDITAMENTO F103-A-03022020-000DE0-Y;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 69 DPG009 dell'8 aprile 2020, con la quale la Regione Abruzzo ha approvato l'aggiornamento al Catalogo Regionale dei corsi autorizzati sulla base degli standard dei percorsi formativi approvati (All. B), tra i quali il Corso di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) - Codice Corso CRS 1551.1.06;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale della Regione Abruzzo del 15 giugno 2020, n. 82/DPG009 con la quale è stata rilasciata l'autorizzazione all'utilizzo della modalità FAD/E-Learning;
- VISTO** il D.R. n. 847/2020 prot. n. 41310 del 13.07.2020, con il quale è stato istituito, a valere dall'A.A. 2020/2021, presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche il "**Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) ex D.P.C.M. 9 febbraio 2018- di durata pari a 700 ore**" ed emanato il relativo Regolamento didattico;
- RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria nella seduta del 29.01.2021 punto 9.1, in ordine alla ratifica del provvedimento d'urgenza prot. n. 04 del 15.01.2021, a firma del Direttore del medesimo Dipartimento, relativo al "*trasferimento della titolarità dei Master e dei Corsi di Aggiornamento/Formazione e Perfezionamento dal Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche e dal Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche al Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria*", dalla quale si evince che il suddetto Corso afferisce al Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria" a decorrere dalla data del 15.01.2021;
- RICHIAMATE** le deliberazioni assunte dal Consiglio di Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria nella seduta del 27.07.2021 – punti 9.3 e 9.4, acquisite in atti con prot. n. 58909 del 02.08.2021 e prot. n. 58928 del 02.08.2021, in ordine rispettivamente alla ratifica delle rettifiche degli artt. 5, e 12 e dell'art. 11 del Regolamento del Corso oggetto del presente provvedimento, adottato con D.R. n. 847/2020;
- RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria nella seduta del 27.6.2023 punto 9.2a, in ordine all'approvazione della proposta di riattivazione, per l'A.A. 2023/2024, del Corso in argomento, con l'introduzione di alcune modifiche regolamentari;
- RICHIAMATI** il D.R. n. 1731/2021 prot. n. 89790 del 15/11/2021, in ordine alla modifica del Regolamento Didattico del Corso in argomento e il relativo D.R. di rettifica n. 1852/2021 prot. n. 93164 del 24/11/2021;

DECRETA

Art. 1 – ATTIVAZIONE

1. È attivato presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, per l'A.A. 2023/2024, il "**Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) ex D.P.C.M. 9 febbraio 2018- di durata pari a 700 ore**";
2. Il Corso è stato autorizzato dalla Regione Abruzzo giusta Determinazione Dirigenziale n. 69 D.P.G.009 dell'8 aprile 2020 (Codice di Accreditamento F103-A-03022020-000DEO-Y Codice di Autorizzazione CRS 1551.1) e permette di conseguire la qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico, valida su tutto il territorio nazionale.
3. Le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa allegata al presente Avviso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
4. Il Corso è a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa allegata al presente Avviso (**All. A**) non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – DESTINATARI

1. Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso:
 - i cittadini italiani,
 - i cittadini comunitari ovunque soggiornanti;
 - i cittadini non comunitari di cui all'art. 39 comma 5 del decreto legislativo 25.07.98 n. 286, come modificato dall'art. 26 Legge n. 189/2002;
 - i candidati non comunitari residenti all'estero, purchè in regola con le prescrizioni ministeriali di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'A.A 2022/23;

Art. 3 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. L'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande ed è subordinata, pena l'esclusione, all'**iscrizione** da effettuarsi, **esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 6.10.2023**. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda.
2. La data e l'ora di acquisizione dell'istanza è comprovata dalla data e l'ora in cui viene completata la procedura di ammissione on-line, cliccando il tasto "COMPLETA AMMISSIONE AL TEST".

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- **una copia digitalizzata in PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. B) allegata al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento della richiesta.

Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale a sé intestato o cointestato oppure carta prepagata bancaria o postale a sé intestata o cointestata.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo ai recapiti telefonici 0871/355 – 6114, 0871/355 – 6142, 0871/355 – 6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPAGE, gli aspiranti – privi di credenziali di accesso - dovranno osservare le **fasì procedurali di seguito indicate:**

- registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENÙ in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID, sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);
- autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

ATTENZIONE

Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni sul sistema udaonline non devono effettuare una nuova registrazione, ma cliccare sul MENÙ in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in loro possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto.

Nel caso in cui le vecchie credenziali siano andate smarrite e non si sia in possesso dello SPID, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali. In caso di difficoltà, è possibile, inoltre, contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**, ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143.

c. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE;

- d. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) ex D.P.C.M. 9 febbraio 2018- di durata pari a 700 ore**;
- e. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
- f. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati;
- g. chiudere la procedura di ammissione on-line seguendo le istruzioni a video;

ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando e/o se non sono stati inseriti nella procedura informatica tutti gli allegati sopra riportati.

4. Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati all'Ateneo.
5. Tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

Art. 4 – PERFEZIONAMENTO AMMISSIONE CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO

1. **I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, effettuata l'iscrizione on-line, sono tenuti – pena l'esclusione – a trasmettere dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC ateneo@pec.unich.it **entro e non oltre il giorno 6.10.2023** la seguente documentazione:
 - a. copia digitalizzata in formato PDF del titolo di studio conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, ovvero documento equipollente che attesti il livello di scolarizzazione;
 - b. copia digitalizzata in formato PDF della certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo;
 - c. copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
 - d. copia digitalizzata in formato PDF della lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore - Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Via dei Vestini n.31 – 66100 Chieti Scalo (CH);
2. ove il candidato non disponga della certificazione di cui alla lettera b., la conoscenza della lingua italiana sarà verificata tramite un test di ingresso. Verrà data notizia del giorno e dell'ora di svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana mediante apposito Avviso che verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it/> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al seguente link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>;

3. al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità;
4. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Dipartimento.

Art. 5 – AVVERTENZE

1. **Il possesso dei titoli di studio richiesti ai candidati deve essere obbligatoriamente autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sul modulo allegato al presente Bando (All. B).** Ciò in quanto, ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero);
3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;
4. l'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. il candidato dovrà, pertanto, riportare sul modulo **(All. B)** tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

Art. 6 – RICONOSCIMENTO DEL CREDITO DI FREQUENZA RELATIVO ALL'UNITÀ DI RISULTATO DI APPRENDIMENTO "OPERARE IN SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO"

1. In aderenza agli standard dei percorsi formativi approvati dalla Regione Abruzzo con Determinazioni dirigenziali del 17 ottobre 2019 n. 196/DPG009, viene riconosciuto il credito di frequenza relativo all'Unità di Risultato di Apprendimento "Operare in sicurezza nel luogo di lavoro" ai possessori di idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) di svolgimento del corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21.12.2011 – Formazione dei Lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/2008.
2. Per ottenere il suddetto riconoscimento, gli interessati dovranno trasmettere- tramite spedizione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – tassativamente **entro e non oltre il 6.10.2023 pena la non valutazione** la seguente documentazione:
 - richiesta in marca da bollo di € 16,00 da compilarsi sull'apposito modulo **(All. C)**;
 - copia dell'attestato comprovante la partecipazione al corso di formazione conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21.12.2011 – Formazione dei Lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/2008;
 - copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;

- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.
- 3. La raccomandata dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara Via dei Vestini – 66100 CHIETI - e recare la seguente dicitura: "attestato formazione lavoratori sicurezza - Corso di Qualifica ASO 700 ore - A.A. 2023/2024";
- 4. la data di acquisizione della suddetta documentazione è stabilita e comprovata non dalla data del timbro postale di partenza, ma da quella di ricezione da parte del Servizio Protocollo (numero protocollo e data);
- 5. al corsista che presenta istanza di riconoscimento potrà essere richiesto in qualsiasi momento di esibire l'attestato in originale o copia autenticata.

Art. 7 – RICONOSCIMENTO CREDITO FORMATIVO DI FREQUENZA DEL TIROCINIO

1. In aderenza agli standard dei percorsi formativi approvati dalla Regione Abruzzo con Determinazione dirigenziale del 17 ottobre 2019 n. 196/DPG009, è prevista la riduzione della durata del tirocinio curriculare applicabile a quanti, alla data del **21 aprile 2018**, si trovavano – ai sensi dell' art. 13 comma 2 dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni e Province Autonome del 23 novembre 2017 atto n. 209/CSR così come recepito dal D.P.C.M. 9 febbraio 2018 - in costanza di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona e che non posseggono 36 mesi di attività lavorativa, così come previsto al comma 1 dell'art. 11 del medesimo D.P.C.M. I mesi di attività lavorativa con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona maturati alla data del 21 aprile 2018 danno diritto a una **riduzione delle ore del percorso** secondo la seguente tabella:

<i>Mesi di attività lavorativa maturati dall'allievo alla data del 21 aprile 2018</i>	<i>Ore di didattica in presenza e di laboratorio da frequentare</i>	<i>Ore di tirocinio riconoscibili</i>	<i>Ore di tirocinio minimo da svolgere</i>	<i>Durata complessiva del percorso</i>
<i>Da 1 a 6 mesi</i>	<i>300 ore</i>	<i>100 ore</i>	<i>300 ore</i>	<i>600 ore</i>
<i>Da 7 a 12 mesi</i>	<i>300 ore</i>	<i>200 ore</i>	<i>200 ore</i>	<i>500 ore</i>
<i>Da 12 a 24 mesi</i>	<i>300 ore</i>	<i>300 ore</i>	<i>100 ore</i>	<i>400 ore</i>
<i>Da 24 a 35 mesi</i>	<i>300 ore</i>	<i>400 ore</i>	<i>0</i>	<i>300 ore</i>

Il percorso formativo con tirocinio ridotto deve essere frequentato e superato entro il **21 aprile 2023**.

2. Per beneficiare di tale riduzione, gli interessati **devono essere almeno in possesso del titolo del diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione (terza media)** e sono tenuti a trasmettere – tramite spedizione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – tassativamente **entro e non oltre il 6.10.2023, pena la non valutazione** – la seguente documentazione:
 - richiesta in marca da bollo di € 16,00 da compilarsi sull'apposito modulo **(Al. D)** corredata della seguente documentazione giustificativa:
 - attestazione rilasciata dal datore di lavoro comprovante la condizione di cui all'art. 13 comma 2 del D.P.C.M. 9 febbraio 2019 (essere in costanza di lavoro alla data del 21

- aprile 2018 e non essere in possesso dei 36 mesi di attività lavorativa di cui all'art. 11, comma 1);
- copia del relativo contratto di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona;
 - copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
 - fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.
3. La raccomandata dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara Via dei Vestini – 66100 CHIETI - e recare la seguente dicitura: "riduzione tirocinio - Corso di Qualifica ASO 700 ore - A.A. 2023/2024";
4. la data di acquisizione della suddetta documentazione è stabilita e comprovata non dalla data del timbro postale di partenza, ma da quella di ricezione da parte del Servizio Protocollo (numero protocollo e data);
5. al corsista che presenta istanza di riduzione del tirocinio potrà essere richiesto in qualsiasi momento di esibire il contratto di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona in originale o copia autenticata.

Art. 8 – PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI E MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

1. L'elenco dei candidati ammessi al Corso verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al seguente link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>; **Nel medesimo AVVISO verrà pubblicata la data di scadenza dell'immatricolazione e del pagamento del contributo di iscrizione.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.
2. Gli aspiranti saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line.

ATTENZIONE

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni*);

- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi*);

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

3. Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:
 - a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
 - b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI FORMAZIONE
 - c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) ex D.P.C.M. 9 febbraio 2018- di durata pari a 700 ore**”;
 - d. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
 - e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
 - f. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;
 - g. completare l'immatricolazione con il pagamento del contributo di iscrizione **di importo pari a quelli indicati nella scheda informativa del Corso**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo, dal menù “MYPAGE” ⇒ “Ud'A on-line”, alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:
 - **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);
- oppure**
- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'immatricolazione non avrà corso

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati all'Ateneo.
5. I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
6. gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
7. ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Direttore del Dipartimento, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
8. non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

Art. 9 – PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, effettuata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione – a consegnare personalmente dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 o a trasmettere a mezzo posta raccomandata a.r. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Segreteria Amministrativa di Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria – Via dei Vestini,31 – 66100 CHIETI:
 - originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, ovvero documento equipollente che attesti il livello di scolarizzazione;

- originale (o copia autenticata) della certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo;
 - copia del documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
 - copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
 - lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore - Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Via dei Vestini n.31 – 66100 Chieti Scalo (CH);
2. l'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata. La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale comporterà l'impossibilità di accettare la domanda;
 3. i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia.

Art. 10 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica dtimo@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 11 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

1. La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.
2. È ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso. La restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.
3. In caso di rinuncia presentata ad attività formative già iniziate le tasse ed i contributi già versati non verranno in alcun caso rimborsati, ma l'iscritto è esentato dal pagamento di quelli cui risulti eventualmente tenuto.

Art. 12 – DECADENZA

1. Il mancato assolvimento dell'obbligo di frequenza minima prevista dal Regolamento didattico del Corso o il mancato sostenimento dell'esame finale comporta la decadenza dal Corso. In tali ipotesi le quote di iscrizione già versate non verranno rimborsate.

Art. 13 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,
 - Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella Prof.ssa Giovanna Murmura;
 - per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR).
2. I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Avviso.
3. Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università.
4. I dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso.
5. I dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura.
6. I candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 15 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nei seguenti link: <https://www.dtimo.unich.it/>

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis delle procedure di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi ai seguenti recapiti:
Segreteria Amministrativa di Dipartimento in Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria
Telefono: 0871/355 6222
e.mail: dtimo@unich.it;

Per le informazioni di carattere scientifico e didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi ai seguenti recapiti:
Telefono: 0871/355 6222
e.mail : dtimo@unich.it; giovanna.murmura@unich.it

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Oriana Trubiani

Firma digitale



Oriana Trubiani

SCHEDA INFORMATIVA

CORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE IN ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO
(A.S.O.) EX D.P.C.M. 9 FEBBRAIO 2018 – DI DURATA PARI A 700 ORE

A.A. 2023/2024

Decreto istitutivo	D.R. n. 847/2020 - prot. 41310 del 13.07.2020
Decreto modifica Regolamento	D.R. n. 1731/2021 - prot. n. 89790 del 15.11.2021
Decreto rettifica D.R. 1731/2021	D.R. n. 1852/2021 - prot. n. 93164 del 24.11.2021

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Indirizzo: Via dei Vestini 31 Campus Universitario, 66100 Chieti

e.mail dtimo@unich.it

n. telef: 0871/355/6222

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il Corso verrà attivato presso il Dipartimento Di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Cognome	Nome	Ruolo
Murmura	Giovanna	Professore Associato di Protesi Dentaria (Med 28)

DURATA DEL CORSO

Il Corso consiste in un percorso formativo della durata di **700 ore** che si articola in n. **10 mesi**.

LINGUA

Il Corso è tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI

Il numero minimo e massimo di iscritti sono programmati, rispettivamente, in **10** e in **50** unità.

Ove il numero delle domande di partecipazione al Corso risulti superiore a quello massimo previsto, l'ammissione avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il **contributo di iscrizione e frequenza al Corso è pari ad € 1.116,00** (comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale) da versarsi in un'unica soluzione, entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione.

È inoltre previsto un **contributo di iscrizione ridotto pari ad € 516,00** (comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale) da versarsi in un'unica soluzione, entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione, per coloro che abbiano conseguito presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" gli attestati di Assistente alla poltrona, Assistente di studio Odontostomatologico, Assistente Dentista, Assistente di Studio Odontoiatrico I Livello nelle edizioni precedenti all'emanazione del D.R. 1931 del 24.11.2015, fatti salvi i requisiti previsti per l'accesso.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di immatricolazione;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni da tale scadenza.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso si prefigge di formare la figura professionale dell'Assistente di Studio Odontoiatrico e cioè come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9.02.2018 di "un operatore [...] che svolge attività finalizzate all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore durante la prestazione clinica, alla predisposizione dell'ambiente e dello strumentario, all'accogliimento dei clienti e della gestione della segreteria e dei rapporti con i fornitori".

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

In aderenza alla specifica normativa di riferimento, il Corso è rivolto a coloro i quali:

- abbiano compiuto i 18 anni di età;
- siano in possesso di qualifica professionale triennale conseguita in percorsi di istruzione e formazione professionale ai sensi del Decreto Legislativo 17 ottobre 2015, n. 226 o in percorsi di istruzione tecnica e professionale del precedente ordinamento o in alternativa di diploma di maturità quinquennale.

Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione.

I cittadini stranieri devono:

- essere in possesso di certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Ove il candidato non disponga di tale attestazione, tale conoscenza sarà verificata tramite un test di ingresso.
- disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o dimostrazione della attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso:

- è articolato in **250 ore di formazione a distanza**, erogata attraverso la piattaforma di Ateneo Microsoft Teams (giusta Determinazione Dirigenziale del 15 giugno 2020, nr. 82/DPG009 della Giunta della Regione Abruzzo), in **n. 50 ore di attività laboratoriali** e in **n. 400 ore di tirocinio** da svolgersi in presenza presso le strutture presso le strutture del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria – Campus Universitario – Via dei Vestini, 31 – Chieti;
- non prevede attribuzione di CFU.

Il piano didattico è organizzato in unità di risultato di apprendimento ed insegnamenti, come da tabella a seguire:

Tabella attività formative

	Unità di risultato di apprendimento	Insegnamenti	lezioni	laboratorio	Tot. ore
1	Inquadramento della Professione	Assistente di studio odontoiatrico: aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali: ore 4	4	/	8

		<i>Elementi di Legislazione socio sanitaria e del lavoro: ore 4</i>	4		
2	Gestire le relazioni: Psicologia della Comunicazione	<i>Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale: ore 9</i>	6	3	26
		<i>Elementi di etica: ore 9</i>	6	3	
		<i>Tecniche di negoziazione e problem solving: ore 8</i>	6	2	
3	Tecniche di Analisi della Clientela ed Elementi di Customer Satisfaction	<i>Customer Satisfaction</i>	5	2	7
4	Allestire la postazione di lavoro, gli strumenti e garantirne l'igiene	<i>Elementi di merceologia: ore 8</i>	5	3	42
		<i>Elementi di chimica, biochimica e microbiologia: ore 8</i>	8		
		<i>Elementi di igiene: ore 8</i>	8		
		<i>Comfort e sicurezza dell'ambiente di lavoro: 8 ore</i>	8		
		<i>Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione: ore 10</i>	5	5	
5	Strumenti e Materiali Utilizzati negli Interventi Odontoiatrici	<i>Materiali dentari: ore 12</i>	10	2	20
		<i>Allestimento postazione di lavoro: ore 8</i>	5	3	
6	Anatomia e Fisiologia Generale e dell'apparato Stomatognatico	<i>Anatomia del cavo orale: ossa mascellari, denti decidui e permanenti, ghiandole salivari: ore 18</i>	16	2	24
		<i>Anatomia e fisiologia dell'ATM: ore 6</i>	6		
7	Principi di Radiologia, Principali Riferimenti Legislativi e Normativi in Materia di Radioprotezione, Apparecchiature per la Diagnostica e Modalità d'uso	<i>Principi di Radiologia: utilizzo delle apparecchiature per la diagnostica odontoiatrica: ore 7</i>	5	2	12
		<i>Radioprotezione : riferimenti legislativi e normativi: ore 5</i>	5		
8	Applicare Tecniche di	<i>Tecniche di assistenza nell'igiene dentale: ore 10</i>	9	1	60

	Assistenza alla Poltrona: Assistenza nell'igiene, Protesica, in Endodonzia, in Ortodonzia, in Chirurgia Odontoiatrica	<i>Tecniche di assistenza in parodontologia: ore 10</i>	9	1	
		<i>Tecniche di assistenza in protesi dentaria: ore 10</i>	9	1	
		<i>Tecniche di assistenza in endodonzia: ore 10</i>	9	1	
		<i>Tecniche di assistenza in ortodonzia: ore 10</i>	8	2	
		<i>Tecniche di assistenza in chirurgia orale: ore 10</i>	8	2	
9	Applicare Tecniche Di Primo Soccorso (BLS- Basic Life Support)	<i>Corso BLS: ore 5</i>	3	2	5
10	Gestire gli Appuntamenti e Archivio Pazienti	<i>Elementi di informatica: ore 20</i>	15	5	40
		<i>Trattamento dei dati sensibili. Gestione e conservazione documentazione clinica e radiografica del paziente: ore 20</i>	20		
11	Registrazione in prima nota documenti contabili, gestione i pagamenti e i fornitori	<i>Elementi di amministrazione e contabilità: ore 15</i>	12	3	40
		<i>Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni: ore 15</i>	13	2	
		<i>Elementi di Legislazione Socio-sanitaria: ore 10</i>	8	2	
12	Operare in sicurezza nei Luoghi di Lavoro	<i>Corso di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro: ore 16</i>	15	1	16
TIROCINIO CURRICULARE					400
		Totale ore			700
PROVA FINALE					

FREQUENZA

La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 10% del monte ore complessivamente previsto.

La presenza di ciascun partecipante è monitorata attraverso le funzionalità della piattaforma Microsoft Teams.

Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento Didattico del Corso incorre d'ufficio in decadenza.

ESAME FINALE

La verifica del profitto raggiunto nel percorso formativo avviene attraverso un esame finale che consiste in una prova teorica ed in una prova pratica valutate con giudizio di idoneità e dirette a

verificare l'apprendimento e l'acquisizione delle conoscenze tecnico-professionali di cui all'Allegato 2 al DPCM 9 febbraio 2018. Tali prove si terranno in presenza.

La composizione della commissione è disciplinata dalla Regione e garantisce la presenza di un odontoiatra designato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

Non possono essere ammessi all'esame finale coloro i quali abbiano superato, anche per giustificati motivi, il tetto massimo di assenze pari al 10% delle ore complessive.

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva e che abbiano superato l'esame finale sarà rilasciato l'**Attestato di Qualifica/Certificazione di Assistente di Studio Odontoiatrico**, valido in tutto il territorio nazionale, elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.

AII. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(da trasmettere in PDF mediante procedura on line)

CORSO DI QUALIFICA DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (A.S.O) EX D.P.C.M. 9
FEBBRAIO 2018 – DI DURATA PARI A 700 ORE
A.A. 2023/2024

Al Direttore del Dipartimento di
Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria
dell'Università degli Studi
"G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome nato/a a
..... (Prov.) il.....
Codice fiscale cittadinanza
residente a Prov.
via n. cap
domicilio (indicare solo se diverso dalla residenza)
..... Prov.
via n. cap
tel. cell.
e-mail
(nelle more dell'immatricolazione, vale come recapito per l'invio da parte degli uffici dell'Ateneo per ogni comunicazione)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto della dichiarazione non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

al fine di essere ammesso/a, per l'A.A. 2023/2024, al

**CORSO DI QUALIFICA DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (A.S.O) EX D.P.C.M. 9
FEBBRAIO 2018 – DI DURATA PARI A 700 ORE**

**DICHIARA¹
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

– di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di ammissione;

¹ Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di ammissione on-line non lo esonera, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, dalla formalizzazione della immatricolazione nei termini prescritti.
- di avere cittadinanza
- di avere adempiuto al diritto – dovere all'istruzione previsto dalla normativa vigente e di essere in possesso del seguente titolo di studio/qualifica:
 - diploma di scuola media di primo grado** conseguito in data.....
 presso l'Istituto.....
 sito nel comune diProv.....
 Cap.....Via.....N.....
 - qualifica professionale triennale di**

 conseguita in percorsi leFP (istruzione e formazione professionale) ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 in data
 presso l'Istituto.....
 sito nel comune diProv.....
 Cap.....Via.....N.....
 - qualifica professionale triennale di**.....

 conseguita in percorsi di istruzione tecnica e professionale del precedente ordinamento in data.....
 presso l'Istituto.....
 sito nel comune diProv.....
 Cap.....Via.....N.....
 - diploma di scuola media superiore** in.....

 della durata di anni conseguito in data.....
 presso l'Istituto/Liceo.....
 sito nel comune diProv.....
 Cap.....Via.....N.....
 - corso integrativo** nell'anno scolastico..... superato
 presso
 l'Istituto/Liceo.....
 sito nel Comune diProv.....
 Cap.....Via/Piazza.....N.....
 - altro**.....

.....
.....
.....
.....

D I C H I A R A²
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

- di essere stato/a alla data del 21 aprile 2018 in costanza di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla Poltrona.

PER I POSSESSORI DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
(specificare la denominazione)

della durata di anni..... conseguito in data

presso.....

città/nazione.....;

- di essere di non essere in possesso della certificazione della certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue;
- di essere a conoscenza che deve essere trasmessa a mezzo posta raccomandata a.r., entro e non oltre la scadenza indicata dall'Avviso di ammissione, all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Corsi Post Lauream – c/o Rettorato – III Livello - Campus Universitario – Via dei Vestini – 66100 Chieti Scalo (CH), la seguente documentazione:
- originale o copia conforme del titolo di studio conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, ovvero documento equipollente che attesti il livello di scolarizzazione;
 - originale o copia conforme della certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo (in caso contrario, tale conoscenza sarà verificata tramite un test di ingresso);
 - documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
 - lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore - Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Via dei Vestini n.31 – 66100 Chieti Scalo (CH).

² Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

Tutte le informazioni relative al Corso saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nei seguenti link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>; <https://www.dtimo.unich.it/>

Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio o residenza degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

ALLEGATI

- copia digitalizzata in PDF di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.

.....
(luogo e data)

.....
(Il/La dichiarante)

PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li
(luogo e data)



ALL. C

Marca da
bollo
da € 16,00

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi
"G. d'Annunzio" di CHIETI – PESCARA

e, p.c. Alla Regione Abruzzo

LORO SEDI

Il/La sottoscritto/a _____
nat ___ a _____ Prov _____
il _____ residente in via _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
Codice fiscale _____
Tel. Cell. _____

in riferimento al **Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) ex D.P.C.M. 9 febbraio 2018- di durata pari a 700 ore per l'A.A. 2023/2024**

CHIEDE

il riconoscimento del credito di frequenza relativo all'Unità di Risultato di Apprendimento **"Operare in sicurezza nel luogo di lavoro"**.

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- i crediti eventualmente riconosciuti hanno valore esclusivamente nell'ambito dell'edizione del percorso formativo per il quale sono stati richiesti;
- il riconoscimento dei crediti consente – ove rispettate le altre condizioni obbligatorie – l'accesso all'eventuale esame finale pubblico di qualificazione, relativo all'intero insieme degli insegnamenti oggetto del percorso;
- la Regione procederà a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e dei documenti forniti quali evidenze;
- eventuali dichiarazioni mendaci e/o il non rispetto degli impegni assunti determinano automaticamente la decadenza dei crediti eventualmente riconosciuti, con i relativi effetti sulla partecipazione al percorso formativo, fatta salva ogni altra conseguenza giuridica;

- di avere il diritto di interrompere in ogni momento il processo di riconoscimento, così come di non accettare gli esiti dello stesso;
- di avere il diritto di richiedere in ogni momento informazioni aggiuntive o segnalare eventuali criticità inviando una mail all'indirizzo dpg021@regione.abruzzo.it

Allega:

- copia dell'attestato comprovante la partecipazione a corso di formazione conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21.12.2011 – Formazione dei Lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/2008;
- copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

DICHIARA
(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che la copia dell'attestato presentato che si compone di n. _____ fogli, è conforme all'originale in suo possesso.

.....
(luogo e data)

.....
(Il/La dichiarante)

PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a

dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li
(luogo e data)



ALL. D

Marca da
bollo
da € 16,00

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi
"G. d'Annunzio" di CHIETI – PESCARA

e, p.c. Alla Regione Abruzzo

LORO SEDI

Il/La sottoscritto/a _____
nat ___ a _____ Prov _____
il _____ residente in via _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
Codice fiscale _____
Tel. Cell. _____

in riferimento al **Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) ex D.P.C.M. 9 febbraio 2018- di durata pari a 700 ore per l'A.A. 2023/2024**

CHIEDE

La riduzione del tirocinio.

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- i crediti eventualmente riconosciuti hanno valore esclusivamente nell'ambito dell'edizione del percorso formativo per il quale sono stati richiesti;
- il riconoscimento dei crediti consente – ove rispettate le altre condizioni obbligatorie – l'accesso all'eventuale esame finale pubblico di qualificazione, relativo all'intero insieme degli insegnamenti oggetto del percorso;
- la Regione procederà a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e dei documenti forniti quali evidenze;
- eventuali dichiarazioni mendaci e/o il non rispetto degli impegni assunti determinano automaticamente la decadenza dei crediti eventualmente riconosciuti, con i relativi effetti sulla partecipazione al percorso formativo, fatta salva ogni altra conseguenza giuridica;
- di avere il diritto di interrompere in ogni momento il processo di riconoscimento, così come di non accettare gli esiti dello stesso;

- di avere il diritto di richiedere in ogni momento informazioni aggiuntive o segnalare eventuali criticità inviando una mail all'indirizzo dpg021@regione.abruzzo.it

Allega:

- attestazione rilasciata dal datore di lavoro comprovante la condizione di cui all'art. 13 comma 2 del D.P.C.M. 9 febbraio 2019 (essere in costanza di lavoro alla data del 21 aprile 2018 e non essere in possesso dei 36 mesi di attività lavorativa di cui all'art. 11, comma 1);
- copia del relativo contratto di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona;
- copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

DICHIARA
(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che la copia del contratto di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona presentato che si compone di n. _____ fogli, è conforme all'originale in suo possesso.

.....
(luogo e data)

.....
(Il/La dichiarante)

PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a

dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li

(luogo e data)