



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

D.D. Rep. n. 40 /2021 Classif. VII / 1 Prot. n. 10616 del 12 FEB 2021

OGGETTO: Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021- NOMINA GRUPPO DI LAVORO STESURA DOCUMENTO OPERATIVO FASI PROCEDURE CONCORSUALI.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 che all'articolo 1, comma 10, lettera z) dispone che *"a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile"*;

CONSIDERATO che, in data 3.2.2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento ha adottato il *"Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021"* per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile;

VALUTATO che il Protocollo si rivolge ai soggetti coinvolti a vario titolo nelle procedure concorsuali, quali le Amministrazioni titolari delle procedure concorsuali, le commissioni esaminatrici, il personale di vigilanza, i candidati e agli altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione dei concorsi;

VALUTATO, inoltre, che alcune delle misure che le PP.AA. devono adottare per l'organizzazione dei concorsi risultano essere sia igienico-sanitarie che inerenti le aree concorsuali, i requisiti dimensionali delle aule dedicate alle prove, nonché lo svolgimento delle prove;

PRESO ATTO di quanto previsto dall'art. 9 del Protocollo menzionato in cui è precisato che:

"Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente"

...omissis... "Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato";

RITENUTO che i Settori dell'Ateneo direttamente interessati alla predisposizione del documento sono:

il Settore Reclutamento Personale TAB e CEL, il Settore Patrimonio immobiliare, Procedure per bandi e acquisti sotto soglia pubblici appalti - centrale Mepa, il Settore Servizi da global service, manutenzione ordinaria e straordinaria, il Settore Prevenzione e sicurezza sul lavoro, il Settore Progettazione e Sviluppo edilizio;



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

VALUTATA l'urgenza di dover nominare un gruppo che lavori alla stesura del documento richiesto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in argomento;

DECRETA

Art. 1 - È nominato, nella composizione di seguito indicata, il **gruppo di lavoro** deputato alla stesura del documento di cui all'art. 9 del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021" emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03.02.2021:

Dott. Enzo FIMIANI	Responsabile Divisione 2 - Personale Tecnico, Amministrativo e Biblioteche (<i>Coordinatore</i>);
Dott.ssa Lara D'AURO	Responsabile Settore Reclutamento Personale TAB e CEL (<i>Componente</i>)
Ing. Selene D'ERAMO	Responsabile Settore Patrimonio immobiliare, Procedure per bandi e acquisti sotto soglia pubblici appalti - centrale Mepa (<i>Componente</i>)
Arch. Carmine DI IORIO	Responsabile Settore Servizi da global service, manutenzione ordinaria e straordinaria (<i>Componente</i>)
Dott. Maurizio STEFANACHI	Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione nonché referente Covid-19 di Ateneo (<i>Componente</i>)
Arch. Giancarlo LAORENZA	Responsabile Settore Progettazione e Sviluppo edilizio (<i>Componente</i>)
Dott.ssa Luana TRAVE	DEC Contratto Cooperativa Biblos (<i>Componente</i>)

Art. 2 – Il predetto gruppo rimetterà il documento ai vertici di Ateneo.

Il presente provvedimento viene registrato ed inserito nella raccolta ufficiale dei Decreti di Ateneo. Esso viene altresì pubblicato sull'albo on-line di Ateneo, sul sito web nella pagina dedicata ai concorsi.

Chieti, 12 FEB 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Arch. Giovanni CUCULLO



z:\uff-pers\concorsi anno 2021\protocollo dipartimento funz pubbl (dpcm 14.1.21)\dd nomina commissione - protocollo concorsi pubblici art. 1,c 10 lett z dpcm 14.1.21.doc